

மனோன்மணியம் சுந்தரனார் பல்கலைக்கழகம்

தொலைதூர மற்றும் தொடர் கல்வி இயக்குநரகம்



பி.காம்

மேலாண்மை கணக்கியல்

அலகு I

மேலாண்மை கணக்கியல் அறிமுகம்

மேலாண்மை கணக்கியல்- பொருள் - நோக்கம் - முக்கியத்துவம்- வரம்புகள்
- மேலாண்மை கணக்கியல் Vs செலவு கணக்கியல்- மேலாண்மை கணக்கியல் Vs நிதி கணக்கியல்.

நிதி அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் - தன்மை மற்றும் முக்கியத்துவம் - நிதி பகுப்பாய்வின் வகைகள் - பகுப்பாய்வு கருவிகள் - ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள் - பொதுவான அளவு அறிக்கை - போக்கு பகுப்பாய்வு

அலகு II

விகித பகுப்பாய்வு

விகித பகுப்பாய்வு: பொருள் - நன்மைகள் - வரம்புகள் - விகிதங்களின் வகைகள் - பணப்புழக்க விகிதங்கள் - இலாப விகிதங்கள் - வருவாய் விகிதங்கள் - தீர்வு விகிதங்கள் - அந்நியச் செலாவணி விகிதங்கள் - விகிதங்களிலிருந்து நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

அலகு III

நிதி ஓட்டம் & பணப்புழக்க பகுப்பாய்வு

அறிமுகம், நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் பொருள் - நிதி ஓட்டத்தை உறுதி செய்தல் - செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை - சரிசெய்யப்பட்ட லாப நஷ்டக் கணக்கு - நிதி ஓட்ட அறிக்கை தயாரித்தல்.

பணப்புழக்க அறிக்கை: பொருள் - நன்மைகள் - வரம்புகள் - AS 3 இன் படி பணப்புழக்க அறிக்கை தயாரித்தல் - இயக்க, நிதி மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்

அலகு IV

பட்ஜெட் மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு

Management Accounting

பொருள் - பல்வேறு பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரித்தல் - பண பட்ஜெட் - நெகிழ்வான பட்ஜெட் - உற்பத்தி பட்ஜெட் - விற்பனை பட்ஜெட் - முதன்மை பட்ஜெட் - பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு - நன்மைகள்

அலகு V விளிம்பு செலவு

விளிம்பு செலவு: பொருள் - அம்சங்கள் - விளிம்பு செலவு vs உறிஞ்சுதல் செலவு - நிலையான செலவு, மாறி செலவு மற்றும் அரை மாறி செலவு- பங்களிப்பு- விளிம்பு செலவு சமன்பாடு- P/V விகிதம் - பிரேக் ஈவன் புள்ளி - பாதுகாப்பின் விளிம்பு -செலவு- அளவு லாப பகுப்பாய்வு. முடிவெடுத்தல்: ஒரு பொருளைத் தேர்ந்தெடுப்பது - கலவை செய்தல் அல்லது வாங்குதல் முடிவு - ஒரு தயாரிப்பு வரிசையை நிறுத்துதல் - மாற்றம் அல்லது தற்போதைய நிலை - கட்டுப்படுத்தும் காரணி அல்லது முக்கிய காரணி.

அலகு I

மேலாண்மை கணக்கியல் அறிமுகம்

மேலாண்மை கணக்கியல்- பொருள் - நோக்கம் - முக்கியத்துவம்- வரம்புகள் - மேலாண்மை கணக்கியல் Vs செலவு கணக்கியல்- மேலாண்மை கணக்கியல் Vs நிதி கணக்கியல்.

நிதி அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் - தன்மை மற்றும் முக்கியத்துவம் - நிதி பகுப்பாய்வின் வகைகள் - பகுப்பாய்வு கருவிகள் - ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள் - பொதுவான அளவு அறிக்கை - போக்கு பகுப்பாய்வு

மேலாண்மை கணக்கியல் என்றால் என்ன?

மேலாண்மை கணக்கியல்(மேலாண்மை கணக்கியல் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது) என்பது மேலாளர்கள் தகவலறிந்த வணிக முடிவுகளை எடுக்க உதவும் வகையில் நிதி மற்றும் நிதி சாராத தகவல்களைத் தயாரிக்கும் செயல்முறையாகும்.

நிதி கணக்கியல் (முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் போன்ற வெளிப்புற பயனர்களை மையமாகக் கொண்டது) போலல்லாமல், மேலாண்மை கணக்கியல் ஒரு நிறுவனத்திற்குள் உள்நாட்டில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

மேலாண்மை கணக்கியல், வணிகத்தை திறமையாக நடத்துவதற்கு மேலாளர்களுக்கு பயனுள்ள தகவல்களை வழங்குகிறது.

வரையறை

மேலாண்மை கணக்கியல் ஒரு நிறுவனத்திற்குள் மேலாளர்கள் திட்டமிட, கட்டுப்படுத்த மற்றும் முடிவுகளை எடுக்க உதவும் வகையில் நிதி மற்றும் நிதி சாராத தகவல்களைச் சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் வழங்குதல் ஆகியவற்றின் செயல்முறையாகும்.

அறிமுகம்

மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கம் மிகவும் விரிவானது, ஏனெனில் இது திட்டமிடல், கட்டுப்படுத்துதல், முடிவெடுத்தல் மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் மேலாண்மைக்கு உதவும் அனைத்து நுட்பங்களையும் கருவிகளையும் உள்ளடக்கியது. இது நிதி கணக்கியல், செலவு கணக்கியல், புள்ளிவிவரங்கள், பொருளாதாரம் மற்றும் மேலாண்மை அறிவியல் ஆகியவற்றின் கூறுகளை ஒருங்கிணைக்கிறது.

உள்ளடக்கப்பட்ட பகுதிகள்

நிதி கணக்கியல்

பொருள்

நிதி கணக்கியல் ஒரு வணிகத்தின் நிதி பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவுசெய்து, வகைப்படுத்தி, சுருக்கி, நிதி அறிக்கைகளின் வடிவத்தில் வெளிப்புற பயனர்களுக்கு அறிக்கை செய்யும் கணக்கியலின் கிளை ஆகும்.

இது முக்கியமாக வரலாற்று நிதித் தகவல்களைக் கையாள்கிறது.

குறிக்கோள்கள்

நிதிக் கணக்கியலின் நோக்கங்கள் நிதிப் பதிவுகள் பராமரிக்கப்படுவதற்கும் நிதி அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுவதற்கும் முக்கிய குறிக்கோள்கள் அல்லது நோக்கங்களாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

முறையான பதிவுகளைப் பராமரிக்க

- அனைத்து நிதி பரிவர்த்தனைகளையும் முறையாகவும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட முறையிலும் பதிவு செய்யவும்.

- தவறுகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தவிர்க்க உதவுகிறது.

2. லாபம் அல்லது நஷ்டத்தை உறுதி செய்ய

- வர்த்தகம் மற்றும் லாப நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.
- வணிகம் லாபம் ஈட்டுகிறதா அல்லது நஷ்டத்தை சந்திக்கிறதா என்பதை தீர்மானிக்கிறது.

3. நிதி நிலையைக் காட்ட

- இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.
- வணிகத்தின் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் மூலதனத்தைக் காட்டுகிறது.

4. வெளிப்புற பயனர்களுக்கு தகவல்களை வழங்க

நிதி அறிக்கைகள் இதற்குப் பயனுள்ளதாக இருக்கும்:

- முதலீட்டாளர்கள்
- கடன் வழங்குபவர்கள்
- வங்கிகள்
- அரசு அதிகாரிகள்

5. முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குவதற்கு

- முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்கள் முதலீடு அல்லது கடன் முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.
- வணிக செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்வதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

6. சட்டத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய

- நிறுவனங்கள் கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் சட்டங்களின்படி நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க வேண்டும்.

நிதிக் கணக்கியலின் முக்கிய நோக்கம், வெளிப்புற பயனர்களுக்கு வணிகத்தைப் பற்றிய துல்லியமான மற்றும் நம்பகமான நிதித் தகவல்களை வழங்குவதாகும்.

- முக்கிய நிதி அறிக்கைகள்

வருமான அறிக்கை (லாப நஷ்டக் கணக்கு)

நோக்கம்:

ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் காலத்திற்கு ஒரு வணிகத்தின் லாபம் அல்லது நஷ்டத்தைக் காட்டுகிறது.

முக்கிய கூறுகள்:

- வருவாய் / விற்பனை
- செலவுகள்
- நிகர லாபம் அல்லது நிகர இழப்பு

□

சூத்திரம்:

நிகர லாபம் = மொத்த வருவாய் – மொத்த செலவுகள்

□ 2இருப்புநிலைக் குறிப்பு (நிதி நிலை அறிக்கை)

நோக்கம்:

ஒரு குறிப்பிட்ட தேதியில் வணிகத்தின் நிதி நிலையைக் காட்டுகிறது.

முக்கிய கூறுகள்:

- சொத்துக்கள் (வணிகம் சொந்தமாக வைத்திருப்பவை)
- பொறுப்புகள் (வணிகம் செலுத்த வேண்டியவை)
- மூலதனம் / பங்கு

□

கணக்கியல்

சமன்பாடு:

சொத்துக்கள் = பொறுப்புகள் + மூலதனம்

இருப்புழக்க அறிக்கை

நோக்கம்:

ஒரு காலகட்டத்தில் பணத்தின் உள்வரவு மற்றும் வெளியேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.

பிரிக்கப்பட்டுள்ளது:

- இயக்க செயல்பாடுகள்
- முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்
- நிதி நடவடிக்கைகள்

இது பணப்புழக்கம் மற்றும் பண மேலாண்மையைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

□ 4பங்குச் சந்தையில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அறிக்கை

நோக்கம்:

கணக்கியல் காலத்தில் உரிமையாளரின் பங்கு மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களைக் காட்டுகிறது.

உள்ளடக்கியது:

- தொடக்க மூலதனம்
- சேர்: லாபம்
- குறைவாக: வரைபடங்கள்
- இறுதி மூலதனம்

நான்கு முக்கிய நிதிநிலை அறிக்கைகளும் சேர்ந்து பின்வருவனவற்றைப் பற்றிய முழுமையான தகவல்களை வழங்குகின்றன:

- லாபம்
- நிதி நிலை
- பணப்புழக்கங்கள்
- உரிமை ஆர்வத்தில் மாற்றங்கள்

□ நிதி கணக்கியலின் பயனர்கள்

பொருள்

நிதி கணக்கியலின் பயனர்கள் பொருளாதார முடிவுகளை எடுக்க நிதி அறிக்கைகளைப் பயன்படுத்தும் தனிநபர்கள் அல்லது குழுக்கள்.

அவை அகப் பயனர்கள் மற்றும் புறப் பயனர்கள் எனப் பரவலாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

□ 1 இடம் பயனர்கள்

□ மேலாண்மை

- செயல்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்
- வணிக செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்
- மூலோபாய முடிவுகளை எடுத்தல்

□ ஊழியர்கள்

- பணி பாதுகாப்பை மதிப்பிடுதல்
- நிறுவனத்தின் ஸ்திரத்தன்மையைப் புரிந்துகொள்வது

- சம்பளம் மற்றும் சலுகைகள் பற்றி பேச்சுவார்த்தை நடத்துதல்

□ 2. வெளிப்புற பயனர்கள்

□ முதலீட்டாளர்கள் / பங்குதாரர்கள்

- பங்குகளை முதலீடு செய்வதா அல்லது விற்பதா என்பதை முடிவு செய்ய

- லாபம் மற்றும் வளர்ச்சியை மதிப்பிடுவதற்கு

□ கடன் வழங்குபவர்கள் & சப்ளையர்கள்

- நிறுவனத்தின் கடன்களை செலுத்தும் திறனை சரிபார்க்க

□ வங்கிகள் & நிதி நிறுவனங்கள்

- கடன்களை வழங்கலாமா வேண்டாமா என்பதை முடிவு செய்ய

□ அரசு

- வரிவிதிப்பு மற்றும் ஒழுங்குமுறை நோக்கங்களுக்காக

□ வாடிக்கையாளர்கள்

- நிறுவனத்தின் நீண்டகால ஸ்திரத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்கு

□ பொது மக்கள்

- பொருளாதாரத்திற்கு நிறுவனத்தின் பங்களிப்பைப் புரிந்து கொள்ள முடிவெடுப்பது, முதலீட்டுத் திட்டமிடல், கடன் வழங்குதல், வரிவிதிப்பு மற்றும் நிதி செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு நிதிக் கணக்கியல் தகவல் பரந்த அளவிலான பயனர்களுக்குப் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

□ அம்சங்கள்

1. வரலாற்று இயற்கை

- கடந்த கால நிதி பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவு செய்கிறது.
- மதிப்பீடுகள் அல்ல, உண்மையான தரவுகளின் அடிப்படையில்.

2. பரிவர்த்தனைகள் மட்டும்

- பணமாக வெளிப்படுத்தக்கூடிய பரிவர்த்தனைகளை மட்டுமே பதிவு செய்கிறது.
- நிதி சாராத தகவல்கள் சேர்க்கப்படவில்லை.

3. சட்டப்பூர்வ தேவை

- நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவுசெய்யப்பட்ட வணிகங்களுக்கு கட்டாயம்.
- கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் சட்ட விதிகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

4 கணக்கியல் கொள்கைகளின் அடிப்படையில்

- பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகள் (GAAP) அல்லது கணக்கியல் தரநிலைகளின்படி தயாரிக்கப்பட்டது.
- சீரான தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

5 அவ்வப்போது அறிக்கையிடல்

- நிதி அறிக்கைகள் கணக்கியல் காலத்தின் முடிவில் (பொதுவாக ஆண்டுதோறும் அல்லது காலாண்டுக்கு ஒருமுறை) தயாரிக்கப்படுகின்றன.

6 முழு வணிகத்திலும் அக்கறை கொண்டது

- நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனைக் காட்டுகிறது.
- தனிப்பட்ட துறைகளில் கவனம் செலுத்துவதில்லை.

7 மஹாராஷ்டிரா ரூறிக்கோள் மற்றும் நம்பகமானது

- ஆவணங்களால் ஆதரிக்கப்படும் உண்மையான பரிவர்த்தனைகளின் அடிப்படையில்.
 - வெளிப்படைத்தன்மையைப் பராமரிக்க உதவுகிறது.
- நிதிக் கணக்கியல் வெளிப்புற பயனர்களுக்கு ஒரு வணிகத்தைப் பற்றிய முறையான, நம்பகமான மற்றும் தரப்படுத்தப்பட்ட நிதித் தகவலை வழங்குகிறது.

8 வரம்புகள்

வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால பரிவர்த்தனைகளை மட்டுமே பதிவு செய்கிறது.
- எதிர்கால முன்னறிவிப்புகளை வழங்காது.

2 நூணயமற்ற தகவல்களைப் புறக்கணிக்கிறது

- பண பரிவர்த்தனைகள் மட்டுமே பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- பணியாளர் மன உறுதி, பிராண்ட் மதிப்பு மற்றும் சந்தை போட்டி போன்ற காரணிகள் காட்டப்படவில்லை.

3. விரிவான துறை பகுப்பாய்வு இல்லை.

- வணிகத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனைக் காட்டுகிறது.
- ஒவ்வொரு துறையின் விரிவான செலவு அல்லது லாபத்தை வழங்கவில்லை.

4. கையாளுதலுக்கான சாத்தியம்

- சட்ட வரம்புகளுக்குள் நிதிநிலை அறிக்கைகளை சாளர அலங்காரம் செய்வது சாத்தியமாகும்.
- உண்மையான நிதி நிலையை எப்போதும் பிரதிபலிக்காமல் போகலாம்.

5. முடிவெடுப்பதில் உதவாது

- முக்கியமாக வெளிப்புற அறிக்கையிடலுக்குத் தயாராக உள்ளது.
- நிர்வாக முடிவுகளுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட உதவியை வழங்குகிறது.

6. நிலையான வடிவம் மற்றும் விதிகள்

- கணக்கியல் தரநிலைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.
- மேலாண்மை கணக்கியலுடன் ஒப்பிடும்போது குறைவான நெகிழ்வுத்தன்மை.

7. மஹாராஷ்டிரா முனைவீக்கம் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படவில்லை

- சொத்துக்கள் வரலாற்று செலவில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- விலை நிலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் பிரதிபலிக்காது.

அறிக்கையிடல் மற்றும் சட்ட நோக்கங்களுக்காக நிதி கணக்கியல் அவசியம் என்றாலும், அது பல வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது, குறிப்பாக உள் திட்டமிடல் மற்றும் முடிவெடுப்பதற்கு.

2. செலவு கணக்கியல்

செலவு கணக்கியல் உற்பத்தி அல்லது சேவைகளுடன் தொடர்புடைய செலவுகளைப் பதிவு செய்தல், வகைப்படுத்துதல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகியவற்றைக் கையாளும் கணக்கியலின் ஒரு கிளை ஆகும்.

இது ஒரு யூனிட்டாக்கான செலவைத் தீர்மானிப்பதிலும், லாபத்தை மேம்படுத்த செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதிலும் உதவுகிறது.

□ செலவு கணக்கியலின் நோக்கங்கள்

முக்கிய நோக்கங்கள்

1. செலவை உறுதிப்படுத்த

- தயாரிப்புகள், சேவைகள், வேலைகள் அல்லது செயல்முறைகளின் விலையைத் தீர்மானிக்கவும்.
- ஒரு யூனிட்டாக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

2. செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த

- உண்மையான செலவை நிலையான செலவோடு ஒப்பிடுக.
- வீண் விரயம் மற்றும் திறமையின்மையை அடையாளம் காணவும்.
- தேவையற்ற செலவுகளைக் குறைக்கவும்.

3. விற்பனை விலையை நிர்ணயிக்க

- மொத்த செலவு மற்றும் விரும்பிய லாபத்தின் அடிப்படையில் விலை நிர்ணயம் செய்ய உதவுகிறது.
- போட்டி நிறைந்த சந்தைகளில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

4. லாபத்தை தீர்மானிக்க

- ஒவ்வொரு தயாரிப்பு, துறை அல்லது வேலையின் லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.
- லாபகரமான மற்றும் லாபமற்ற செயல்பாடுகளை அடையாளம் காணவும்.

5. முடிவெடுப்பதில் உதவ

- முடிவுகளை எடுங்கள் அல்லது வாங்குங்கள்
- தயாரிப்பு கலவை முடிவுகள்
- பணிநிறுத்தம் முடிவுகள்
- விரிவாக்க முடிவுகள்

6. பிழைகளைத் தவிர்ப்பதில் உதவ

- வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மற்றும் முன்னறிவிப்புகளைத் தயாரிப்பதில் உதவுகிறது.

- எதிர்கால உற்பத்தி மற்றும் விற்பனையைத் திட்டமிட உதவுகிறது.

7 மஹாராஷ்டிரா குழிவுகளைக் குறைத்து செயல்திறனை மேம்படுத்த

- செயலற்ற நேரம், பொருள் இழப்பு மற்றும் அதிகப்படியான பயன்பாடு ஆகியவற்றை அடையாளம் காட்டுகிறது.
 - வளங்களை சிறப்பாகப் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கிறது.
- வணிகத்தின் செயல்திறன் மற்றும் லாபத்தை மேம்படுத்த செலவுகளை தீர்மானித்து கட்டுப்படுத்துவதே செலவு கணக்கியலின் முதன்மை நோக்கமாகும்.

□ செலவின் முக்கிய கூறுகள்

ஒரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் மொத்த செலவை உருவாக்கும் அடிப்படை கூறுகள் செலவின் முக்கிய கூறுகள் ஆகும்.

செலவு கணக்கியலில், மொத்த செலவு பொதுவாக மூன்று முக்கிய கூறுகளாகப் பிரிக்கப்படுகிறது.

□ 1. பொருள் செலவு

பொருள் செலவு என்பது உற்பத்தியில் பயன்படுத்தப்படும் மூலப்பொருட்களின் விலையைக் குறிக்கிறது.

□ வகைகள்:

- **நேரடிப் பொருள்-** தயாரிப்பு தயாரிப்பில் நேரடியாகப் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள் (எ.கா., தளபாடங்களில் உள்ள மரம்).
- **மறைமுகப் பொருள்-** நேரடியாகக் கண்டறிய முடியாத பொருட்கள் (எ.கா., மசகு எண்ணெய், சுத்தம் செய்யும் பொருட்கள்).

□ 2. தொழிலாளர் செலவு

தொழிலாளர் செலவு என்பது தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஊதியத்தைக் குறிக்கிறது.

□ வகைகள்:

- **நேரடி தொழிலாளர்-** உற்பத்தியில் நேரடியாக ஈடுபட்டுள்ள தொழிலாளர்கள் (எ.கா. இயந்திர ஆபரேட்டர்கள்).
- **மறைமுக தொழிலாளர்-** மேற்பார்வையாளர்கள், பராமரிப்பு ஊழியர்கள், முதலியன.

□ செலவுகள் (மேல்நிலை)

செலவுகளில் பொருள் மற்றும் உழைப்பு தவிர மற்ற அனைத்து செலவுகளும் அடங்கும்.

□ வகைகள்:

- **நேரடி செலவுகள்**– உற்பத்தியுடன் நேரடியாக தொடர்புடையது (எ.கா., ஒரு யூனிட்டுக்கு ராயல்டி).
- **மறைமுக செலவுகள் (மேல்நிலை)**– வாடகை, மின்சாரம், தேய்மானம், காப்பீடு போன்றவை.

□ சுருக்க சூத்திரம்

மொத்த செலவு = பொருள் செலவு + தொழிலாளர் செலவு + செலவுகள் (மேல்நிலைகள்)

அல்லது

மொத்த செலவு = முதன்மை செலவு + மேல்நிலைகள்

எங்கே:

- **முதன்மைச் செலவு = நேரடிப் பொருள் + நேரடி உழைப்பு + நேரடிச் செலவுகள்**

செலவின் கூறுகளைப் புரிந்துகொள்வது சரியான செலவுக் கட்டுப்பாடு, விலை நிர்ணய முடிவுகள் மற்றும் லாப பகுப்பாய்வுக்கு உதவுகிறது.

□ செலவு கணக்கியலில் பயன்படுத்தப்படும் நுட்பங்கள்

முக்கிய நுட்பங்கள்

1. நிலையான செலவு

- முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட (எதிர்பார்க்கப்படும்) செலவு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.
- உண்மையான செலவு நிலையான செலவுடன் ஒப்பிடப்படுகிறது.
- செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த வேறுபாடுகள் (மாறுபாடுகள்) பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

2. விளிம்பு செலவு

- செலவுகளை இவ்வாறு பிரிக்கிறதுநிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகள்.
- விலை நிர்ணயம், தயாரிப்பு கலவை மற்றும் வாங்க அல்லது வாங்குதல் போன்ற முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது.

3புட்ஜெட் கட்டுப்பாடு

- பல்வேறு துறைகளுக்கான வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
- உண்மையான செயல்திறன் பட்ஜெட்டில் உள்ள புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடப்படுகிறது.
- செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் உதவுகிறது.

4வேலை செலவு

- ஒவ்வொரு பணிக்கும் தனித்தனியாக செலவு கணக்கிடப்படுகிறது.
- தனிப்பயனாக்கப்பட்ட உற்பத்திக்கு ஏற்றது (எ.கா., அச்சிடுதல், கட்டுமானம்).

5செயல்முறை செலவு

- உற்பத்தி தொடர்ச்சியாக இருக்கும் இடங்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- ஒவ்வொரு செயல்முறை அல்லது கட்டத்திற்கும் (எ.கா., ஜவுளி, சிமென்ட் தொழில்கள்) செலவு கணக்கிடப்படுகிறது.

6செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு (ABC)

- செலவுகளை இயக்கும் செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் செலவுகள் ஒதுக்கப்படுகின்றன.
- மிகவும் துல்லியமான செலவு ஒதுக்கீட்டை வழங்குகிறது.

7 மஹாராஷ்டிரரீரான செலவு

- ஒத்த தொழில்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அதே செலவுக் கொள்கைகள்.
- ஒப்பீடு மற்றும் தரப்படுத்தலுக்கு உதவுகிறது.

இந்த நுட்பங்கள் மேலாண்மைக்கு செலவு நிர்ணயம், செலவு கட்டுப்பாடு, முடிவெடுத்தல் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதில் உதவுகின்றன.

□ நன்மைகள்

1 செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் உதவுகிறது

- தேவையற்ற செலவுகளை அடையாளம் காணும்.
- பொருள், தொழிலாளர் மற்றும் மேல்நிலை செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

2 துல்லியமான செலவை தீர்மானிக்கிறது

- ஒரு யூனிட் தயாரிப்பு அல்லது சேவைக்கான செலவைக் கணக்கிடுகிறது.
- சிறந்த விலை நிர்ணய முடிவுகளுக்கு உதவுகிறது.

3 விலை நிர்ணயத்தில் உதவுகிறது

- செலவு மற்றும் விரும்பிய லாபத்தின் அடிப்படையில் விற்பனை விலையை நிர்ணயிக்கிறது.
- போட்டி நிறைந்த சந்தைகளில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

4 செயல்திறனை அதிகரிக்கிறது

- விரயம் மற்றும் செயலற்ற நேரத்தைக் கண்டறிகிறது.
- வளங்களை சிறப்பாகப் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கிறது.

5 முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

- முடிவுகளை எடுங்கள் அல்லது வாங்குங்கள்
- தயாரிப்பு கலவை முடிவுகள்
- விரிவாக்கம் அல்லது பணிநிறுத்தம் முடிவுகள்

6 லாபத்தை அளவிடுகிறது

- ஒவ்வொரு தயாரிப்பு, துறை அல்லது வேலையின் லாபத்தைக் கண்டறியவும்.
- லாபகரமான மற்றும் லாபமற்ற செயல்பாடுகளை அடையாளம் காட்டுகிறது.

7 மஹாராஷ்டிரா முட்ஜெட் தயாரிப்பில் உதவுகிறது

- பட்ஜெட் மற்றும் முன்னறிவிப்புக்கான தரவை வழங்குகிறது.
- நிதி திட்டமிடலை மேம்படுத்துகிறது.

8 இழப்புக்கான வாய்ப்புகளைக் குறைக்கிறது

- செலவு மீறல்களை முன்கூட்டியே கண்டறிதல்.
- நிதி இழப்புகளைத் தடுக்கிறது.

செலவுக் கணக்கியல் செலவுக் கட்டுப்பாடு, செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் லாபத்தை மேம்படுத்துகிறது, இது நவீன வணிகங்களுக்கு ஒரு அத்தியாவசிய கருவியாக அமைகிறது.

▲ வரம்புகள்

1. விலையுயர்ந்த அமைப்பு

- செலவு கணக்கியல் முறையை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல் விலை உயர்ந்தது.
- சிறப்பு பணியாளர்கள் மற்றும் மென்பொருள் தேவை.

2. சிக்கலான செயல்முறை

- விரிவான நடைமுறைகள் மற்றும் கணக்கீடுகளை உள்ளடக்கியது.
- சிறு வணிகங்களைப் பராமரிப்பது கடினமாக இருக்கலாம்.

3. முதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில்

- சில செலவுகள் (மேல்நிலைகள் போன்றவை) மதிப்பிடப்படுகின்றன அல்லது ஒதுக்கப்படுகின்றன.
- எப்போதும் முழுமையாக துல்லியமாக இருக்காது.

4. அனைத்து வணிகங்களுக்கும் பொருந்தாது

- உற்பத்தித் தொழில்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.
- சிறிய வர்த்தகம் அல்லது சேவை நிறுவனங்களில் குறைவான பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

5. கையாளுதலுக்கான சாத்தியம்

- தவறான தரவு உள்ளீடு அல்லது சார்புடைய ஒதுக்கீடு முடிவுகளை சிதைக்கும்.

6. லாபத்திற்கு உத்தரவாதம் இல்லை

- செலவுக் கட்டுப்பாடு மட்டும் லாபத்தை உறுதி செய்துவிடாது.
- வெற்றி என்பது விற்பனை மற்றும் சந்தை நிலைமைகளையும் பொறுத்தது.

7. மஹாராஷ்டிரா நிர்வாக ஆதரவு தேவை

- நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர்களிடமிருந்து சரியான ஒத்துழைப்பு இல்லாமல் பயனற்றது.

செலவுக் கணக்கியல் செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதற்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அதிக செலவு, சிக்கலான தன்மை மற்றும் மதிப்பீடுகளைச் சார்ந்திருத்தல் போன்ற சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது.

செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் செலவுக் கணக்கியல் ஒரு முக்கியமான கருவியாகும், குறிப்பாக உற்பத்தி மற்றும் உற்பத்தி சார்ந்த வணிகங்களில்.

புட்ஜெட் மற்றும் முன்னறிவிப்பு

பட்ஜெட் மற்றும் முன்னறிவிப்புவணிக நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் பயன்படுத்தப்படும் மேலாண்மை கணக்கியலின் முக்கியமான கருவிகளாகும்.

- **பட்ஜெட் செய்தல்** எதிர்காலக் காலத்திற்கான விரிவான நிதித் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதைக் குறிக்கிறது.
- **முன்னறிவிப்பு** கடந்த கால தரவுகள் மற்றும் போக்குகளின் அடிப்படையில் எதிர்கால நிகழ்வுகளை மதிப்பிடுவதைக் குறிக்கிறது.

□ புட்ஜெட் செய்தல்

□ அர்த்தம்

பட்ஜெட் என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு எழுதப்பட்ட நிதித் திட்டமாகும்.

□ குறிக்கோள்கள்

- எதிர்கால நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுதல்
- செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்
- ஒருங்கிணைப்பு துறைகள்
- செயல்திறனை மதிப்பிடுதல்

□ பட்ஜெட் வகைகள்

- விற்பனை பட்ஜெட்
- உற்பத்தி பட்ஜெட்
- பண பட்ஜெட்
- கொள்முதல் பட்ஜெட்

- முதன்மை பட்ஜெட்

□ முன்னறிவிப்பு

□ அர்த்தம்

முன்னறிவிப்பு என்பது விற்பனை, தேவை, செலவுகள் மற்றும் லாபம் போன்ற எதிர்கால வணிக நிலைமைகளை முன்னறிவிக்கும் செயல்முறையாகும்.

□ முன்னறிவிப்பின் அடிப்படை

- கடந்த கால தரவு
- சந்தை போக்குகள்
- பொருளாதார நிலைமைகள்
- புள்ளிவிவர நுட்பங்கள்

பட்ஜெட் மற்றும் முன்னறிவிப்புக்கு இடையிலான வேறுபாடு

அடிப்படை	பட்ஜெட் செய்தல்	முன்னறிவிப்பு
பொருள்	எதிர்கால காலத்திற்கான விரிவான நிதித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	கடந்த கால தரவுகளின் அடிப்படையில் எதிர்கால நிகழ்வுகளின் மதிப்பீடு அல்லது கணிப்பு
நோக்கம்	திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாடு	எதிர்கால நிலைமைகளின் முன்னறிவிப்பு
இயற்கை	இலக்கு சார்ந்த	மதிப்பீடு சார்ந்த
கால அளவு	நிலையான காலம் (பொதுவாக ஒரு வருடம்)	குறுகிய கால அல்லது நீண்ட காலமாக இருக்கலாம்
நெகிழ்வுத்தன்மை	தயாரானதும் குறைந்த நெகிழ்வுத்தன்மை கொண்டது	மிகவும் நெகிழ்வானது மற்றும் அடிக்கடி திருத்தப்படலாம்
கவனம் செலுத்துங்கள்	இலக்குகளையும்	சாத்தியமான

Management Accounting

	வரம்புகளையும் அமைக்கிறது	விளைவுகளை முன்னறிவிக்கிறது
ஒப்பீடு	உண்மையான செயல்திறனுடன் ஒப்பிடும்போது	உண்மையான முடிவுகளுடன் ஒப்பிட வேண்டிய அவசியமில்லை.

□ முக்கியத்துவம்

1 திட்டமிடலில் உதவுகிறது

- எதிர்காலத்திற்கான தெளிவான நிதி வரைபடத்தை வழங்குகிறது.
- இலக்குகள் மற்றும் இலக்குகளை நிர்ணயிப்பதில் உதவுகிறது.

2 நிச்சயமற்ற தன்மையைக் குறைக்கிறது

- முன்னறிவிப்பு எதிர்கால போக்குகளை முன்னறிவிக்கிறது.
- சாத்தியமான அபாயங்களுக்கு நிர்வாகம் தயாராக உதவுகிறது.

3 செயல்பாடுகளின் சிறந்த கட்டுப்பாடு

- பட்ஜெட் செலவுகளுக்கு வரம்புகளை நிர்ணயிக்கிறது.
- உண்மையான முடிவுகள் பட்ஜெட்டில் உள்ள புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடப்படுகின்றன.

4 ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துகிறது

- பல்வேறு துறைகளின் செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்கிறது.
- நிறுவனத்தின் சீரான செயல்பாட்டை உறுதி செய்கிறது.

5 முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது

- மேலாண்மை முடிவுகளுக்குப் பொருத்தமான தரவை வழங்குகிறது.
- முதலீடு மற்றும் விரிவாக்கத் திட்டமிடலுக்கு உதவுகிறது.

6 வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துதல்

- பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் நிதி வீணாவதைத் தடுக்கிறது.
- வளங்களின் உகந்த ஒதுக்கீட்டை உறுதி செய்கிறது.

7 மஹாராஷ்டிர ருசியல்திறன் மதிப்பீடு

- பட்ஜெட்டை உண்மையான செயல்திறனுடன் ஒப்பிட்டு செயல்திறனை அளவிட உதவுகிறது.
- முன்னேற்றம் தேவைப்படும் பகுதிகளை அடையாளம் காட்டுகிறது. வணிகத்தின் நீண்டகால வெற்றியை உறுதி செய்வதற்கு, பயனுள்ள திட்டமிடல், கட்டுப்பாடு, ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முடிவெடுப்பதற்கு பட்ஜெட் மற்றும் முன்னறிவிப்பு ஆகியவை அவசியமான கருவிகளாகும்.

4நிதி பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம்

நிதி பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் ஒரு வணிகத்தின் நிதி செயல்திறன் மற்றும் நிலையை மதிப்பிடுவதற்கும் முடிவெடுப்பதற்கு அர்த்தமுள்ள முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்யும் செயல்முறையாகும்.

- **நிதி பகுப்பாய்வு** → நிதித் தரவுகளின் முறையான ஆய்வு.
- **விளக்கம்** → அந்தத் தரவின் பொருள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குதல்.

□ குறிக்கோள்கள்

ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்திறன் மற்றும் நிலையை மதிப்பிடுவதற்கு நிதிநிலை அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்து விளக்குவதற்கான முக்கிய நோக்கங்கள் நிதி பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கத்தின் நோக்கங்களாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1லாபத்தை அளவிட

- வணிகத்தின் வருவாய் திறனை மதிப்பிடுங்கள்.
- மொத்த லாபம், நிகர லாபம் மற்றும் முதலீட்டின் மீதான வருமானத்தை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

2புணப்புழக்கத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை சரிபார்க்கவும்.
- மின்னோட்ட விகிதம் மற்றும் விரைவு விகிதத்தை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

3கூடன் தீர்வினை ஆராய

- நீண்டகால நிதி ஸ்திரத்தன்மையை தீர்மானித்தல்.
- கடன்-பங்கு நிலையை மதிப்பிடுங்கள்.

4. செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- வளங்கள் எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதை அளவிடவும்.
- வருவாய் விகிதங்களை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

5. செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு

- கடந்த ஆண்டுகளுடன் தற்போதைய செயல்திறனை ஒப்பிடுக.
- செயல்திறனை போட்டியாளர்களுடன் ஒப்பிடுக.

6. முடிவெடுப்பதில் உதவ

- திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.
- முதலீடு மற்றும் கடன் முடிவுகளில் முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்களுக்கு உதவுகிறது.

7. மஹாராஷ்டிரா முலங்களையும் பலவீனங்களையும் கண்டறிய

- முன்னேற்றத்திற்கான பகுதிகளை அடையாளம் காணவும்.
- சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகளை பரிந்துரைக்கவும்.

நிதி பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கத்தின் முக்கிய நோக்கம், நிதித் தரவை பயனுள்ள திட்டமிடல், கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கும் பயனுள்ள தகவல்களாக மாற்றுவதாகும்.

□ நிதி பகுப்பாய்வு கருவிகள்

வினிகித பகுப்பாய்வு

வினிகித பகுப்பாய்வு ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்திறன் மற்றும் நிதி நிலையை மதிப்பிடுவதற்கு நிதி வினிகிதங்களைக் கணக்கிட்டு விளக்குவதை உள்ளடக்கிய நிதி பகுப்பாய்வு நுட்பமாகும்.

வினிகிதம் என்பது இரண்டு நிதி புள்ளிவிவரங்களுக்கு இடையிலான கணித உறவாகும்.

❑ விகித பகுப்பாய்வின் நோக்கங்கள்

விகித பகுப்பாய்வின் நோக்கங்கள், ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்திறன் மற்றும் நிதி ஆரோக்கியத்தை மதிப்பிடுவதற்கு நிதி விகிதங்களைக் கணக்கிட்டு விளக்குவதற்கான முக்கிய நோக்கங்களைக் குறிக்கின்றன.

❑ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. லாபத்தை அளவிட

- வணிகத்தின் வருவாய் திறனை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.
- மொத்த லாபம், நிகர லாபம் மற்றும் முதலீட்டின் மீதான வருமானத்தை மதிப்பிடுங்கள்.

2. பணப்புழக்கத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனைத் தீர்மானித்தல்.
- மின்னோட்ட விகிதம் மற்றும் விரைவு விகிதத்தை மதிப்பிடுங்கள்.

3. துடன் தீர்வினை ஆராய

- நீண்டகால நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மதிப்பிடுங்கள்.
- கடன்-பங்கு விகிதம் மற்றும் வட்டி கவரேஜ் விகிதத்தை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

4. செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- சொத்துக்கள் எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதை அளவிடவும்.
- சரக்கு மற்றும் கடனாளிகளின் வருவாய் போன்ற வருவாய் விகிதங்களைப் படிக்கவும்.

5. செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு

- முந்தைய ஆண்டுகளுடன் செயல்திறனை ஒப்பிடுக.
- போட்டியாளர்களுடன் அல்லது தொழில் தரநிலைகளுடன் ஒப்பிடுக.

6. முடிவெடுப்பதில் உதவ

- திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுங்கள்.
- முதலீடு மற்றும் கடன் முடிவுகளில் முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்களை ஆதரிக்கவும்.

7. மஹாராஷ்டிர ரூபுலங்களையும் பலவீனங்களையும் அடையாளம் காண

- வலுவான செயல்திறன் கொண்ட பகுதிகளை முன்னிலைப்படுத்தவும்.
- முன்னேற்றம் தேவைப்படும் பகுதிகளைச் சுட்டிக்காட்டுங்கள்.
விகித பகுப்பாய்வின் முக்கிய நோக்கம், நிதித் தரவை லாபம், பணப்புழக்கம், கடன் தீர்வின்மை மற்றும் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு உதவும் அர்த்தமுள்ள தகவலாக மாற்றுவதாகும்.

□ விகிதங்களின் வகைகள்

புணப்புழக்க விகிதங்கள்

பணப்புழக்க விகிதங்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் குறுகிய கால சொத்துக்களைப் பயன்படுத்தி அதன் குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை அளவிடுதல்.

கடன்கள் செலுத்த வேண்டிய காலம் வரும்போது வணிகத்தால் அதன் கடன்களை செலுத்த முடியுமா என்பதை அவை காட்டுகின்றன.

□ பணப்புழக்க விகிதங்களின் நோக்கங்கள்

- குறுகிய கால நிதி வலிமையை மதிப்பிடுவதற்கு
- செயல்பாட்டு மூலதன நிலையை மதிப்பிடுவதற்கு
- வணிக நடவடிக்கைகள் சீராக நடைபெறுவதை உறுதி செய்வதற்கு
- கடன் வழங்குபவர்களுக்கு நம்பிக்கையை வழங்குதல்

□ முக்கிய பணப்புழக்க விகிதங்கள்

திற்போதைய விகிதம்

சூத்திரம்:

நடப்பு விகிதம் = நடப்பு சொத்துக்கள் / நடப்பு பொறுப்புகள்

சிறந்த விகிதம்: 2 : 1

பொருள்:

நடப்பு சொத்துக்கள் எத்தனை முறை நடப்பு பொறுப்புகளை உள்ளடக்குகின்றன என்பதைக் காட்டுகிறது.

விரைவு விகிதம் (அமில-சோதனை விகிதம்)

சூத்திரம்:

விரைவு விகிதம் = விரைவு சொத்துக்கள் / நடப்பு பொறுப்புகள்

எங்கே: விரைவு சொத்துக்கள் = தற்போதைய சொத்துக்கள் - சரக்கு - முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள்

சிறந்த விகிதம்: 1 : 1

பொருள்:

சரக்குகளை விற்காமல் குறுகிய கால கடன்களை உடனடியாக செலுத்தும் திறனை அளவிடுகிறது.

மூழுமையான திரவ விகிதம் (ரொக்க விகிதம்)

சூத்திரம்:

மூழுமையான திரவ விகிதம் = ரொக்கம் + சந்தைப்படுத்தக்கூடிய பத்திரங்கள்/நடப்பு பொறுப்புகள்

பொருள்:

ரொக்கம் மற்றும் கிட்டத்தட்ட பண சொத்துக்களை மட்டுமே பயன்படுத்தி பொறுப்புகளை செலுத்தும் திறனைக் காட்டுகிறது.

□ **முக்கியத்துவம்**

- கடன் வழங்குநர்கள் ஆபத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது
- நிதி ஸ்திரத்தன்மையைக் குறிக்கிறது
- பணப்புழக்க நெருக்கடியைத் தடுக்கிறது
- செயல்பாட்டு மூலதன மேலாண்மையை ஆதரிக்கிறது

ஒரு நிறுவனம் அதன் குறுகிய கால நிதி உறுதிப்பாடுகளை திறம்பட நிறைவேற்ற முடியுமா என்பதை மதிப்பிடுவதற்கு பணப்புழக்க விகிதங்கள் அவசியமான கருவிகளாகும்.

இலாப விகிதங்கள்

இலாப விகிதங்கள் ஒரு நிறுவனம் அதன் விற்பனை, சொத்துக்கள் மற்றும் மூலதனத்திலிருந்து எவ்வளவு திறமையாக லாபத்தை ஈட்டுகிறது என்பதைக் காட்டுகின்றன.

□ **லாப விகிதங்களின் நோக்கங்கள்**

- சம்பாதிக்கும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு
- செயல்பாட்டு செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு
- காலப்போக்கில் செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு

- முடிவெடுப்பதில் முதலீட்டாளர்களுக்கு உதவுவதற்காக

□ முக்கிய லாப விகிதங்கள்

1 மொத்த லாப விகிதம்

சூத்திரம்:

மொத்த லாப விகிதம் = மொத்த லாபம் / நிகர விற்பனை × 100

நோக்கம்:

உற்பத்தி மற்றும் விலை நிர்ணயத்தில் செயல்திறனை அளவிடுகிறது.

2 நிகர லாப விகிதம்

சூத்திரம்:

நிகர லாப விகிதம் = நிகர லாபம் / நிகர விற்பனை × 100

நோக்கம்:

அனைத்து செலவுகளுக்கும் பிறகு ஒட்டுமொத்த லாபத்தைக் காட்டுகிறது.

3 இசயல்பாட்டு லாப விகிதம்

சூத்திரம்:

இயக்க லாப விகிதம் = இயக்க லாபம் / நிகர விற்பனை × 100

நோக்கம்:

முக்கிய வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து லாபத்தை அளவிடுகிறது.

4 பூயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருமானம் (ROCE)

சூத்திரம்:

ROCE = வட்டி மற்றும் வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் / பணியமர்த்தப்பட்ட மூலதனம் × 100

நோக்கம்:

முதலீடு செய்யப்பட்ட மொத்த மூலதனத்தின் மீதான வருமானத்தை அளவிடுகிறது.

5 பங்குதாரர்களின் நிதிகள் மீதான வருவாய் (ROE)

சூத்திரம்:

ROE = வரிக்குப் பிந்தைய நிகர லாபம் / பங்குதாரர்களின் நிதி × 100

நோக்கம்:

பங்குதாரர்களுக்கு வருமானத்தைக் காட்டுகிறது.

□ முக்கியத்துவம்

- நிதி செயல்திறனைக் குறிக்கிறது
- நிறுவனங்களை ஒப்பிட உதவுகிறது
- முதலீட்டாளர்களை ஈர்க்கிறது
- லாபத்தை மேம்படுத்துவதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

இலாப விகிதங்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி வெற்றி மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனின் முக்கிய குறிகாட்டிகளாகும்.

கூடன்தீர்வு விகிதங்கள்

கடன்தீர்வு விகிதங்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் நீண்டகால நிதிக் கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை அளவிடுதல்.

அவை வணிகத்தின் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் மூலதன அமைப்பைக் காட்டுகின்றன.

□ கடன் தீர்க்கும் விகிதங்களின் நோக்கங்கள்

- நீண்டகால நிதி வலிமையை மதிப்பிடுவதற்கு
- கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு
- மூலதன கட்டமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்ய
- நீண்ட கால கடன் வழங்குபவர்களுக்கு நம்பிக்கையை வழங்குதல்

□ முக்கிய கடன் தீர்வு விகிதங்கள்

கூடன்-பங்கு விகிதம்

சூத்திரம்:

கடன்-பங்கு விகிதம் = மொத்த கடன் / பங்குதாரர்களின் பங்கு

நோக்கம்:

வணிகத்திற்கு நிதியளிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் கடன் மற்றும் பங்குகளின் விகிதத்தைக் காட்டுகிறது.

சிறந்த விகிதம்: பொதுவாக 2 : 1 (தொழில்துறையைப் பொறுத்து மாறுபடும்)

கூனியுரிமை விகிதம்

சூத்திரம்:

தனியுரிமை விகிதம் = பங்குதாரர்களின் நிதிகள் / மொத்த சொத்துக்கள்

நோக்கம்:

உரிமையாளர்களால் நிதியளிக்கப்பட்ட மொத்த சொத்துக்களின் விகிதத்தைக் குறிக்கிறது.

3வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம்

சூத்திரம்:

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் = $\frac{\text{வட்டி மற்றும் வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் (EBIT)}}{\text{வட்டி செலவு}}$

நோக்கம்:

கடன் வாங்கிய நிதிகளுக்கு வட்டி செலுத்தும் நிறுவனத்தின் திறனை அளவிடுகிறது.

4மூலதனப் பற்சக்கர விகிதம்

சூத்திரம்:

மூலதனப் பற்சக்கர விகிதம் = $\frac{\text{நிலையான வட்டி தாங்கும் நிதிகள்/ஈக்விட்டி பங்குதாரர்களின் நிதிகள்}}{\text{மூலதனத்திற்கும் பங்கு மூலதனத்திற்கும் இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது.}}$

நோக்கம்:

நிலையான செலவு மூலதனத்திற்கும் பங்கு மூலதனத்திற்கும் இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது.

□ முக்கியத்துவம்

- நீண்ட கால கடன் வழங்குநர்கள் ஆபத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது
- நிதி ஸ்திரத்தன்மையைக் குறிக்கிறது
- முதலீட்டு முடிவுகளில் உதவுகிறது
- சமநிலையான மூலதன கட்டமைப்பை பராமரிக்க உதவுகிறது

ஒரு வணிகத்தின் நீண்டகால நிதி உறுதித்தன்மை மற்றும் கடன் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு கடன் தீர்வு விகிதங்கள் அவசியமான கருவிகளாகும்.

4செயல்பாட்டு (விற்புமுதல்) விகிதங்கள்

செயல்பாட்டு விகிதங்கள்(விற்புமுதல் விகிதங்கள் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது) ஒரு வணிகம் அதன் சொத்துக்கள் மற்றும் வளங்களை

விற்பனையை உருவாக்க எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்துகிறது என்பதை அளவிடுகிறது.

அவை வணிகத்தின் செயல்பாட்டுத் திறனைக் குறிக்கின்றன.

□ செயல்பாட்டு விகிதங்களின் நோக்கங்கள்

- சொத்து பயன்பாட்டில் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு
- செயல்பாட்டு மூலதன மேலாண்மையை மதிப்பிடுவதற்கு
- செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு
- மெதுவாக நகரும் சொத்துக்களை அடையாளம் காண

□ முக்கிய செயல்பாட்டு விகிதங்கள்

1. சரக்கு வருவாய் விகிதம்

சூத்திரம்:

சரக்கு வருவாய் விகிதம் = விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை / சராசரி சரக்கு

நோக்கம்:

வருடத்தில் சரக்கு எத்தனை முறை விற்கப்பட்டு மாற்றப்படுகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது. அதிக விகிதம் திறமையான சரக்கு மேலாண்மையைக் குறிக்கிறது.

2. கடனாளிகளின் வருவாய் விகிதம் (பெறத்தக்கவை வருவாய்)

சூத்திரம்:

கடனாளிகளின் வருவாய் விகிதம் = நிகர கடன் விற்பனை / கடனாளிகளின் சராசரி

நோக்கம்:

நிறுவனம் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து எவ்வளவு விரைவாகப் பணத்தைச் சேகரிக்கிறது என்பதை அளவிடுகிறது.

3. கடன் வழங்குநர்களின் வருவாய் விகிதம்

சூத்திரம்:

கடன் வழங்குநர்களின் வருவாய் விகிதம் = நிகர கடன் கொள்முதல்கள் / சராசரி கடன் வழங்குநர்கள்

நோக்கம்:

நிறுவனம் அதன் சப்ளையர்களுக்கு எவ்வளவு விரைவாக பணம் செலுத்துகிறது என்பதைக் குறிக்கிறது.

4நிலையான சொத்து வருவாய் விகிதம்

சூத்திரம்:

நிலையான சொத்து வருவாய் விகிதம் = நிகர விற்பனை/நிகர நிலையான சொத்துக்கள்

நோக்கம்:

விற்பனையை உருவாக்க நிலையான சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதில் உள்ள செயல்திறனை அளவிடுகிறது.

5புணி மூலதன வருவாய் விகிதம்

சூத்திரம்:

செயல்பாட்டு மூலதன வருவாய் விகிதம் = நிகர விற்பனை/செயல்பாட்டு மூலதனம்

நோக்கம்:

வருவாயை ஈட்டுவதற்கு செயல்பாட்டு மூலதனம் எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது.

□ முக்கியத்துவம்

- செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துகிறது
- வளங்களின் விரயம் மற்றும் செயலற்ற தன்மையைக் குறைக்கிறது
- சிறந்த சரக்கு மற்றும் பெறத்தக்கவை மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது
- சிறந்த நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்கிறது

□ நன்மைகள்

- எளிமையானது மற்றும் கணக்கிட எளிதானது
- ஒப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது
- செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் உதவுகிறது
- முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

▲ வரம்புகள்

- கடந்த காலத் தரவுகளின் அடிப்படையில்
- தரமான காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது
- தனியாகப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

செயல்பாட்டு விகிதங்கள், ஒரு வணிகம் அதன் சொத்துக்களை விற்பனையை உருவாக்குவதற்கும் செயல்பாடுகளை திறம்பட நிர்வகிப்பதற்கும் எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்துகிறது என்பதை அளவிட உதவுகிறது.

விகித பகுப்பாய்வு என்பது லாபம், பணப்புழக்கம், கடன் தீர்க்கும் தன்மை மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு சக்திவாய்ந்த கருவியாகும், இது பங்குதாரர்கள் தகவலறிந்த நிதி முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

இலாபநிதி அறிக்கைகள்

இலாபநிதி அறிக்கைகள் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கணக்கியல் காலங்களின் நிதித் தரவை அருகருகே வழங்கி, காலப்போக்கில் செயல்திறனை ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும் நிதி அறிக்கைகள் ஆகும்.

அவை வளர்ச்சி, சரிவு அல்லது நிதி நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை அடையாளம் காண உதவுகின்றன.

□ இலாபநிதி அறிக்கைகளின் வகைகள்

இலாபநிதி வருமான அறிக்கை

- இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆண்டுகளின் லாபம் அல்லது நஷ்டத்தை அருகருகே காட்டுகிறது.
- விற்பனை, செலவுகள் மற்றும் நிகர லாபத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

இலாபநிதி இருப்புநிலைக் குறிப்பு

- வெவ்வேறு ஆண்டுகளின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளைக் காட்டுகிறது.
- நிதி நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது.

இது காட்டுகிறது:

- முழுமையான மாற்றம் (அதிகரித்தல் அல்லது குறைத்தல்)

- சதவீத மாற்றம்

□ குறிக்கோள்கள்

- பல ஆண்டுகளாக நிதி செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு
- போக்குகளை அடையாளம் காண
- வளர்ச்சி அல்லது சரிவை பகுப்பாய்வு செய்ய
- முடிவெடுப்பதில் உதவுவதற்காக

□ நன்மைகள்

- எளிதான ஒப்பீடு
- பலங்களையும் பலவீனங்களையும் அடையாளம் காட்டுகிறது
- மேலாண்மை மற்றும் முதலீட்டாளர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

▲ வரம்புகள்

- வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்
- பணவீக்கத்தைக் கருத்தில் கொள்ளாது
- விரிவான பகுப்பாய்வு இல்லாமல் தவறாக வழிநடத்தக்கூடும்.

ஒப்பீட்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள், வெவ்வேறு கணக்கியல் காலகட்டங்களில் தரவை ஒப்பிடுவதன் மூலம் நிதி செயல்திறன் மற்றும் நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை மதிப்பிடுவதற்கு உதவுகின்றன.

பொதுவான அளவு அறிக்கைகள்

பொதுவான அளவு அறிக்கைகள் ஒவ்வொரு பொருளும் ஒரு பொதுவான அடிப்படை எண்ணிக்கையின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படும் நிதி அறிக்கைகள் ஆகும்.

அவை செங்குத்து பகுப்பாய்வு அறிக்கைகள் என்றும் அழைக்கப்படுகின்றன.

- வருமான அறிக்கையில், ஒவ்வொரு பொருளும் நிகர விற்பனையின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படுகிறது.
- இருப்புநிலைக் குறிப்பில், ஒவ்வொரு உருப்படியும் மொத்த சொத்துக்களின் (அல்லது மொத்த பொறுப்புகள்) சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படுகிறது.

□ பொதுவான அளவிலான அறிக்கைகளின் வகைகள்

1. பொது அளவு வருமான அறிக்கை

- விற்பனை 100% ஆக எடுத்துக் கொள்ளப்படுகிறது.
- அனைத்து செலவுகளும் லாபங்களும் விற்பனையின் சதவீதமாகக் காட்டப்படுகின்றன.

2. பொதுவான அளவு இருப்புநிலைக் குறிப்பு

- மொத்த சொத்துக்கள் (அல்லது மொத்த பொறுப்புகள்) 100% ஆக எடுத்துக் கொள்ளப்படுகின்றன.
- ஒவ்வொரு சொத்து, பொறுப்பு மற்றும் பங்கு உருப்படியும் மொத்தத்தில் ஒரு சதவீதமாகக் காட்டப்படும்.

□ எடுத்துக்காட்டு (வருமான அறிக்கை)

விவரங்கள்	தொகை (₹)	சதவீதம் (%)
நிகர விற்பனை	1,00,000	100%
விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை	60,000	60%
மொத்த லாபம்	40,000 ரூபாய்	40%

□ குறிக்கோள்கள்

- நிதி கட்டமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்ய
- வெவ்வேறு அளவிலான நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு
- செலவு அமைப்பு மற்றும் போக்குகளை அடையாளம் காணுதல்
- நிதி திட்டமிடலில் உதவுவதற்காக

□ நன்மைகள்

- எளிதான ஒப்பீடு
- நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டிற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.
- ஒவ்வொரு பொருளின் ஒப்பீட்டு முக்கியத்துவத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது

▲ வரம்புகள்

- வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

Management Accounting

- முழுமையான புள்ளிவிவரங்களைக் காட்டாது.
- தரமான காரணிகளைப் புறக்கணிக்கலாம்

பொதுவான அளவிலான அறிக்கைகள் நிதித் தரவை சதவீத வடிவமாக மாற்றுவதன் மூலம் நிதி செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகின்றன, ஒப்பீடு மற்றும் விளக்கத்தை எளிதாக்குகின்றன.

4. போக்கு பகுப்பாய்வு

போக்கு பகுப்பாய்வு மாற்றத்தின் திசையை (அதிகரித்தல், குறைத்தல் அல்லது நிலையானது) அடையாளம் காண பல ஆண்டுகளாக நிதித் தரவுகளின் வடிவத்தை ஆய்வு செய்யும் நிதி பகுப்பாய்வு நுட்பமாகும்.

பல ஆண்டுகளை ஒப்பிடும் போது இது கிடைமட்ட பகுப்பாய்வு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

□ போக்கு பகுப்பாய்வு எவ்வாறு செய்யப்படுகிறது

1. அடிப்படை ஆண்டைத் தேர்ந்தெடுக்கவும் (பொதுவாக ஆரம்ப ஆண்டு). 2. அடிப்படை ஆண்டு மதிப்பை 100% ஆக எடுத்துக் கொள்ளுங்கள். 3. மற்ற ஆண்டுகளின் புள்ளிவிவரங்களை அடிப்படை ஆண்டின் சதவீதமாகக் குறிப்பிடவும்.

□ சூத்திரம்

போக்கு சதவீதம் = $\frac{\text{நடப்பு ஆண்டு மதிப்பு}}{\text{அடிப்படை ஆண்டு மதிப்பு}} \times 100$

□ உதாரணம்

ஆண்டு	விற்பனை (₹)	போக்கு %
2021	1,00,000	100%
2022	1,20,000	120%
2023	1,50,000	150%

இது பல ஆண்டுகளாக விற்பனையில் நிலையான அதிகரிப்பைக் காட்டுகிறது.

□ குறிக்கோள்கள்

- நீண்ட கால வளர்ச்சி அல்லது சரிவை அடையாளம் காண
- செயல்திறன் போக்குகளை பகுப்பாய்வு செய்ய
- முன்னறிவிப்பில் உதவுவதற்காக
- முடிவெடுப்பதில் உதவுவதற்காக

□ நன்மைகள்

- எளிமையானது மற்றும் புரிந்துகொள்ள எளிதானது
- வளர்ச்சி முறைகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது
- திட்டமிடல் மற்றும் முன்னறிவிப்புக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

▲ வரம்புகள்

- கடந்த காலத் தரவுகளின் அடிப்படையில்
- பணவீக்கத்தால் பாதிக்கப்பட்டது
- மாற்றங்களுக்கான காரணங்களை விளக்கவில்லை

போக்கு பகுப்பாய்வு காலப்போக்கில் நிதி செயல்திறனைப் படிக்க உதவுகிறது, வடிவங்களை அடையாளம் காண்பதையும் எதிர்கால உத்திகளைத் திட்டமிடுவதையும் எளிதாக்குகிறது.

புணப்புழக்க பகுப்பாய்வு

பணப்புழக்க பகுப்பாய்வு ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு வணிகத்தில் பணத்தின் உள்வரவு மற்றும் வெளியேற்றங்களை ஆய்வு செய்யும் செயல்முறையாகும்.

இது நிறுவனத்தின் பணப்புழக்கம் மற்றும் பண நிலையைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

□ பணப்புழக்க அறிக்கை

பணப்புழக்க அறிக்கை மூன்று முக்கிய செயல்பாடுகளின் கீழ் பணத்தின் இயக்கத்தைக் காட்டுகிறது:

1. இயக்க செயல்பாடுகள்

- முக்கிய வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணம்
- வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட ரொக்கம் மற்றும் செலவுகளுக்காக செலுத்தப்பட்ட ரொக்கம் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

2. முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்

- நீண்ட கால சொத்துக்களை வாங்குதல் அல்லது விற்பனை செய்தல் தொடர்பான பணம்
- உதாரணம்: இயந்திரங்களை வாங்குதல், நிலத்தை விற்பனை செய்தல்.

நிதி நடவடிக்கைகள்

- மூலதனம் மற்றும் கடன்கள் தொடர்பான ரொக்கம்
- உதாரணம்: பங்கு வெளியீடு, கடன் வாங்குதல், ஈவுத்தொகை செலுத்துதல்.

பணப்புழக்க பகுப்பாய்வின் நோக்கங்கள்

- பணப்புழக்க நிலையை மதிப்பிடுவதற்கு
- பண மேலாண்மையை மதிப்பிடுவதற்கு
- கடன்களை செலுத்தும் திறனை தீர்மானிக்க
- நிதி திட்டமிடலில் உதவுவதற்காக

முக்கியத்துவம்

- பணப் பற்றாக்குறையைத் தடுக்கிறது
- பணி மூலதன மேலாண்மையில் உதவுகிறது
- நிதி கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துகிறது
- முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

வரம்புகள்

- பணமில்லா பரிவர்த்தனைகளைப் புறக்கணிக்கிறது
- வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்
- லாபத்தை நேரடியாகக் காட்டாது.

ஒரு வணிகத்தின் பண நிலை மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு பணப்புழக்க பகுப்பாய்வு ஒரு அத்தியாவசிய கருவியாகும். நிதி பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் நிதித் தரவை அர்த்தமுள்ள தகவல்களாக மாற்றுகிறது, சிறந்த திட்டமிடல், கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதை செயல்படுத்துகிறது.

முடிவெடுக்கும் நுட்பங்கள்

முடிவெடுக்கும் நுட்பங்கள் மேலாண்மை கணக்கியலில் பயன்படுத்தப்படும் கருவிகளாகும், அவை மேலாளர்கள் வெவ்வேறு விருப்பங்களிலிருந்து சிறந்த மாற்றீட்டைத் தேர்வுசெய்ய உதவுகின்றன.

இந்த நுட்பங்கள் முக்கியமாக செலவு, வருவாய் மற்றும் லாப பகுப்பாய்வில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

□ குறிக்கோள்கள்

- மிகவும் இலாபகரமான மாற்றீட்டைத் தேர்ந்தெடுக்க
- செலவைக் குறைத்து லாபத்தை அதிகரிக்க
- ஆபத்து மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மையைக் குறைக்க
- வணிக செயல்திறனை மேம்படுத்த

□ முக்கிய முடிவெடுக்கும் நுட்பங்கள்

1. விளிம்பு செலவு

- மாறி செலவுகளை மட்டுமே கருத்தில் கொள்கிறது.
- குறுகிய கால முடிவுகளுக்கு உதவுகிறது.
- விலை நிர்ணயம், தயாரிப்பு கலவை மற்றும் வாங்க அல்லது தயாரிக்க முடிவுகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

□ முக்கிய கருத்து:

பங்களிப்பு = விற்பனை - மாறி செலவு

2. பிரேக்-ஈவன் பகுப்பாய்வு (செலவு-தொகுதி-இலாப பகுப்பாய்வு)

- லாபமும் நஷ்டமும் இல்லாத விற்பனை அளவை தீர்மானிக்கிறது.

□ சூத்திரம்:

பிரேக்-ஈவன் புள்ளி = ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவு/பங்களிப்பு

3. முடிவு எடுங்கள் அல்லது வாங்குங்கள்

- ஒரு பொருளை உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்வதா அல்லது வெளியில் இருந்து வாங்குவதா என்பதை முடிவு செய்யுங்கள்.
- இரண்டு விருப்பங்களின் தொடர்புடைய செலவுகளை ஒப்பிடுக.

4. தயாரிப்பு கலவை முடிவு

- வளங்கள் குறைவாக இருக்கும்போது சிறந்த தயாரிப்பு கலவையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
- வரம்புக்குட்பட்ட காரணிக்கான பங்களிப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

மூலதன பட்ஜெட்

- நீண்டகால முதலீட்டு திட்டங்களை மதிப்பிடுகிறது.
- நுட்பங்கள் பின்வருமாறு:
 - திருப்பிச் செலுத்தும் காலம்
 - நிகர தற்போதைய மதிப்பு (NPV)
 - உள் வருவாய் விகிதம் (IRR)

விலை நிர்ணய முடிவுகள்

- விலை மற்றும் தேவையின் அடிப்படையில் விற்பனை விலையை தீர்மானிக்கவும்.
- செலவு-கூடுதல் விலை நிர்ணயம் அல்லது விளிம்பு செலவைப் பயன்படுத்தலாம்.

□ முக்கியத்துவம்

- லாபத்தை மேம்படுத்துகிறது
- வளங்களின் உகந்த பயன்பாட்டை உறுதி செய்கிறது
- மூலோபாய திட்டமிடலை ஆதரிக்கிறது
- நிர்வாகம் பகுத்தறிவு முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

முடிவெடுக்கும் நுட்பங்கள், வணிக வெற்றிக்கான சிறந்த நடவடிக்கையைத் தேர்வுசெய்ய மேலாண்மைக்கு உதவும் அறிவியல் மற்றும் முறையான முறைகளை வழங்குகின்றன.

செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் கட்டுப்பாடு

செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் கட்டுப்பாடு மேலாண்மை கணக்கியலில் ஒரு செயல்முறையாகும், இது உண்மையான செயல்திறனை அளவிடுகிறது, திட்டமிடப்பட்ட இலக்குகளுடன் அதை ஒப்பிடுகிறது, தேவைப்பட்டால் சரியான நடவடிக்கை எடுக்கிறது.

இது நிறுவன இலக்குகள் திறமையாக அடையப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

□ குறிக்கோள்கள்

- துறைகள் மற்றும் ஊழியர்களின் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு
- உண்மையான செயல்திறனை தரநிலைகள் அல்லது பட்ஜெட்டுகளுடன் ஒப்பிடுவதற்கு

- விலகல்களை (மாறுபாடுகள்) அடையாளம் காண
- சரிசெய்தல் நடவடிக்கை எடுக்க
- ஒட்டுமொத்த நிறுவன செயல்திறனை மேம்படுத்த

□ பயன்படுத்தப்படும் முக்கிய கருவிகள்

1 பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு

- உண்மையான முடிவுகளை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடுக.
- வேறுபாடுகளைக் கண்டறிந்து, அவற்றைச் சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கவும்.

2 நிலையான செலவு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு

- உண்மையான செலவை நிலையான செலவோடு ஒப்பிடுக.
- பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை மாறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

3 பொறுப்பு கணக்கியல்

- குறிப்பிட்ட பகுதிகளுக்கான பொறுப்பை மேலாளர்களுக்கு வழங்குங்கள்.
- கட்டுப்படுத்தக்கூடிய காரணிகளின் அடிப்படையில் செயல்திறனை மதிப்பிடுங்கள்.

4 விகித பகுப்பாய்வு

- லாபம், பணப்புழக்கம் மற்றும் செயல்திறனை அளவிட நிதி விகிதங்களைப் பயன்படுத்தவும்.

5 செயல்திறன் அறிக்கைகள்

- மேலாண்மை மதிப்பாய்வுக்காக அவ்வப்போது அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கவும்.

□ முக்கியத்துவம்

- பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துகிறது
- செலவுகள் மற்றும் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துகிறது
- ஊழியர்களை ஊக்குவிக்கிறது
- வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்கிறது

- நிறுவன இலக்குகளை அடைய உதவுகிறது
செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் கட்டுப்பாடு, நிர்வாகமானது செயல்பாடுகளைக் கண்காணிக்கவும், விலகல்களைச் சரிசெய்யவும், வணிக நோக்கங்கள் திறம்பட அடையப்படுவதை உறுதி செய்யவும் உதவுகிறது.

7 மஹாராஷ்டிரமூலதன பட்ஜெட்

மூலதன பட்ஜெட் என்பது அதிக அளவு நிதியை உள்ளடக்கிய நீண்ட கால முதலீட்டு திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்து தேர்ந்தெடுக்கும் செயல்முறையாகும்.

இது போன்ற திட்டங்களில் முதலீடு செய்யலாமா வேண்டாமா என்பதை நிர்வாகம் முடிவு செய்ய உதவுகிறது:

- இயந்திரங்களை வாங்குதல்
- வணிக விரிவாக்கம்
- ஒரு புதிய தயாரிப்பை அறிமுகப்படுத்துதல்
- பழைய உபகரணங்களை மாற்றுதல்

□ குறிக்கோள்கள்

- லாபகரமான முதலீட்டுத் திட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுக்க
- பங்குதாரர்களின் செல்வத்தை அதிகப்படுத்துதல்
- மூலதனத்தின் திறமையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதற்கு
- முதலீட்டு அபாயத்தைக் குறைக்க
- நீண்ட கால வளர்ச்சியைத் திட்டமிடுதல்

□ மூலதன பட்ஜெட்டின் அம்சங்கள்

- பெரிய நிதி முதலீடுகளை உள்ளடக்கியது
- வணிகத்தில் நீண்டகால தாக்கம்
- எதிர்கால பணப்புழக்கங்களின் அடிப்படையில்
- ஆபத்து மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மையை உள்ளடக்கியது
- முடிவுகளை மாற்றுவது கடினம்

□ மூலதன பட்ஜெட் முறைகள்

1 திருப்பிச் செலுத்தும் கால முறை

- ஆரம்ப முதலீட்டை மீட்டெடுக்க தேவையான நேரத்தை அளவிடுகிறது.

- எளிமையானது மற்றும் கணக்கிட எளிதானது.

2. கணக்கியல் வருவாய் விகிதம் (ARR)

- முதலீட்டின் சதவீதமாக சராசரி லாபத்தை அளவிடுகிறது.

3. நிகர தற்போதைய மதிப்பு (NPV)

- எதிர்கால பண வரவுகளின் தற்போதைய மதிப்பை ஆரம்ப முதலீட்டைக் கழிப்பதைக் கணக்கிடுகிறது.
- NPV நேர்மறையாக இருந்தால் திட்டத்தை ஏற்றுக்கொள்ளுங்கள்.

4. உள் வருவாய் விகிதம் (IRR)

- NPV பூஜ்ஜியமாக மாறும் தள்ளுபடி விகிதம்.
- உள் ஈட்டு விகிதம் (IRR) தேவையான வருவாய் விகிதத்தை விட அதிகமாக இருந்தால் திட்டத்தை ஏற்றுக்கொள்ளுங்கள்.

5. லாபத்தன்மை குறியீடு (PI)

- ஆரம்ப முதலீட்டிற்கான ரொக்க வரவின் தற்போதைய மதிப்பின் விகிதம்.
- $PI > 1$ எனில் திட்டத்தை ஏற்றுக்கொள்ளுங்கள்.

□ முக்கியத்துவம்

- நீண்ட கால திட்டமிடலுக்கு உதவுகிறது
- லாபத்தை அதிகரிக்கிறது
- போட்டி நிலையை மேம்படுத்துகிறது
- வளங்களின் உகந்த ஒதுக்கீட்டை உறுதி செய்கிறது

மூலதன பட்ஜெட் என்பது நீண்டகால முதலீட்டு வாய்ப்புகளை மதிப்பீடு செய்து மிகவும் இலாபகரமான திட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுக்க நிர்வாகத்திற்கு உதவும் ஒரு அத்தியாவசிய முடிவெடுக்கும் கருவியாகும்.

6. வரி திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கை உருவாக்கம்

வரி திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கை உருவாக்கம் வணிக நோக்கங்களை அடைய வரிப் பொறுப்பை சட்டப்பூர்வமாகக் குறைப்பதிலும் நிதிக்

Management Accounting

கொள்கைகளை உருவாக்குவதிலும் கவனம் செலுத்தும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு முக்கியமான பகுதியாகும்.

- **வரி திட்டமிடல்**→ சட்ட கட்டமைப்பிற்குள் வரிச்சுமையைக் குறைக்கும் வகையில் நிதி நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்தல்.
- **கொள்கை உருவாக்கம்**→ பயனுள்ள மேலாண்மை மற்றும் நீண்டகால வளர்ச்சிக்கு நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுக் கொள்கைகளை வடிவமைத்தல்.

குறிக்கோள்கள்

- சட்டப்பூர்வமாக வரிப் பொறுப்பைக் குறைக்க
- வரிக்குப் பிந்தைய லாபத்தை அதிகரிக்க
- வரிச் சட்டங்களுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்ய
- நிதி முடிவுகளை திறம்பட திட்டமிடுதல்
- நீண்டகால வணிக உத்திகளை ஆதரிக்க

வரி திட்டமிடலின் நோக்கம்

1.முதலீட்டு முடிவுகள்

- வரி சேமிப்பு முதலீட்டு விருப்பங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பது
- மூலதனச் செலவினங்களுக்கான வரிச் சலுகைகளை மதிப்பிடுதல்

2.நிதி முடிவுகள்

- கடனுக்கும் பங்குக்கும் இடையில் முடிவு செய்தல் (கடனுக்கான வட்டி வரி விலக்கு அளிக்கப்படுகிறது).

3.தேய்மானக் கொள்கைகள்

- வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தைக் குறைக்க பொருத்தமான தேய்மான முறைகளைத் தேர்ந்தெடுப்பது.

4.வருமானம் மற்றும் செலவுகளின் நேரம்

- வரிச் சலுகைகளை மேம்படுத்த பரிவர்த்தனைகளுக்கான நேரத்தைத் திட்டமிடுதல்.

□ கொள்கை உருவாக்கம் உள்ளடக்கியது

- டிவிடெண்ட் கொள்கை
- மூலதன கட்டமைப்பு கொள்கை

- விலை நிர்ணயக் கொள்கை
- கடன் கொள்கை
- முதலீட்டு கொள்கை

□ முக்கியத்துவம்

- லாபத்தை மேம்படுத்துகிறது
- சட்டப்பூர்வ தண்டனைகளைத் தவிர்க்கிறது
- நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்கிறது
- மூலோபாய நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துகிறது

வரி திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கை உருவாக்கம் நிர்வாகம் வரிச்சுமையை சட்டப்பூர்வமாகக் குறைக்கவும், நிலையான வளர்ச்சிக்கான பயனுள்ள நிதி உத்திகளை உருவாக்கவும் உதவுகிறது. மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கம் விரிவானது மற்றும் ஆற்றல் வாய்ந்தது. சிறந்த முடிவெடுப்பதற்கும் ஒட்டுமொத்த நிறுவன வெற்றிக்கும் பொருத்தமான, சரியான நேரத்தில் மற்றும் பகுப்பாய்வு தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் இது அனைத்து மட்டங்களிலும் நிர்வாகத்தை ஆதரிக்கிறது.

இன்றைய போட்டி நிறைந்த மற்றும் துடிப்பான வணிகச் சூழலில், நிறுவனங்கள் உயிர்வாழவும் வளரவும் உதவுவதில் மேலாண்மைக் கணக்கியல் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இது திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், இயக்குதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் போன்ற நிர்வாக செயல்பாடுகளை ஆதரிக்கும் முறையான, பகுப்பாய்வு மற்றும் எதிர்காலத் தகவல்களை வழங்குகிறது.

அதன் முக்கியத்துவம் வெறும் செலவுக் கணக்கீட்டைத் தாண்டி நீண்டுள்ளது - இது அனைத்து மட்டங்களிலும் நிர்வாகத்திற்கான ஒரு முடிவு-ஆதரவு அமைப்பாகச் செயல்படுகிறது.

முக்கியத்துவம்

புயனுள்ள திட்டமிடலுக்கு உதவுகிறது

திட்டமிடல் என்பது நிர்வாகத்தின் முதன்மையான செயல்பாடாகும். மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது யதார்த்தமான இலக்குகளை

நிர்ணயிப்பதில் உதவும் முன்னறிவிப்புகள், வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மற்றும் நிதி கணிப்புகளை வழங்குகிறது.

- விற்பனை முன்னறிவிப்பு எதிர்கால தேவையை மதிப்பிடுகிறது.
 - உற்பத்தித் திட்டமிடல் போதுமான வெளியீட்டை உறுதி செய்கிறது.
 - பட்ஜெட் தயாரிப்பு வளங்களை திறமையாக ஒதுக்குகிறது.
- சரியான திட்டமிடல் இல்லாமல், வணிக நடவடிக்கைகள் நிச்சயமற்றதாகவும் ஒருங்கிணைக்கப்படாமலும் போகும்.

2. முகுத்தறிவு முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது

மேலாண்மை கணக்கியல் மாற்றுகளை மதிப்பிடுவதற்கு பொருத்தமான செலவு மற்றும் வருவாய் தரவை வழங்குகிறது.

- முடிவுகளை எடுங்கள் அல்லது வாங்குங்கள்
- விலை நிர்ணய முடிவுகள்
- தயாரிப்பு கலவை முடிவுகள்
- விரிவாக்கம் அல்லது பணிநிறுத்தம் முடிவுகள்

விளிம்பு செலவு, பிரேக்-ஈவன் பகுப்பாய்வு மற்றும் மூலதன பட்ஜெட் போன்ற நுட்பங்கள் மேலாளர்கள் மிகவும் இலாபகரமான நடவடிக்கையைத் தேர்வுசெய்ய உதவுகின்றன.

3. செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவுக் குறைப்பை மேம்படுத்துகிறது

மேலாண்மை கணக்கியலின் முக்கிய பங்களிப்புகளில் ஒன்று செலவுக் கட்டுப்பாடு ஆகும்.

- வீண் விரயம் மற்றும் திறமையின்மையை அடையாளம் காட்டுகிறது.
- செயல்திறனைக் கண்காணிக்க நிலையான செலவு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வைப் பயன்படுத்துகிறது.
- தரத்தை பாதிக்காமல் செலவுக் குறைப்பை ஊக்குவிக்கிறது.

இது நேரடியாக லாபத்தை மேம்படுத்துகிறது.

4. செயல்திறன் அளவீட்டை மேம்படுத்துகிறது

மேலாண்மை கணக்கியல் செயல்திறன் தரநிலைகளை நிறுவுகிறது மற்றும் உண்மையான முடிவுகளை இலக்குகளுடன் ஒப்பிடுகிறது.

- சாதகமான மற்றும் பாதகமான மாறுபாடுகளை அடையாளம் காண்கின்றன.
- பொறுப்பு கணக்கியல் மூலம் பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது.
- செயல்திறனை மதிப்பீட்டோடு இணைப்பதன் மூலம் ஊழியர்களை ஊக்குவிக்கிறது.

துறைகளுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பை எளிதாக்குகிறது

விற்பனை, உற்பத்தி மற்றும் நிதி போன்ற பல்வேறு துறைகள் இணக்கமாக செயல்பட வேண்டும்.

- பட்ஜெட்டுகள் ஒரு ஒருங்கிணைப்பு கருவியாகச் செயல்படுகின்றன.
- உற்பத்தி விற்பனை கணிப்புகளுடன் பொருந்துவதை உறுதி செய்கிறது.
- வேலையின் நகல் மற்றும் வள விரயத்தைத் தடுக்கிறது.

லாபத்தையும் பங்குதாரர் மதிப்பையும் அதிகரிக்கிறது

செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலமும், செயல்திறனை மேம்படுத்துவதன் மூலமும், மேலாண்மை கணக்கியல் அதிக லாபத்திற்கு பங்களிக்கிறது.

- லாபகரமான திட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுக்க உதவுகிறது.
- முதலீட்டு முடிவுகளை வழிநடத்துகிறது.
- பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருவாயை மேம்படுத்துகிறது.

7 மஹாராஷ்டிரா நிதி கட்டுப்பாட்டை வலுப்படுத்துகிறது

- பணப்புழக்கம் மற்றும் பணி மூலதனத்தைக் கண்காணிக்கிறது.
- பணப்புழக்கம் மற்றும் கடன் திறனை பராமரிக்கிறது.
- நிதி நெருக்கடிகளைத் தடுக்கிறது.

இது நிறுவனத்தின் நீண்டகால நிதி ஸ்திரத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

மேலோபாய திட்டமிடலில் உதவுகிறது

மேலாண்மை கணக்கியல் நீண்டகால கொள்கை முடிவுகளுக்கான தரவை வழங்குகிறது.

- மூலதன கட்டமைப்பு முடிவுகள்

- டிவிடெண்ட் கொள்கை
- முதலீட்டு உத்தி
- போட்டி நிலைப்படுத்தல்

மாறிவரும் சந்தை நிலைமைகளுக்கு நிர்வாகம் திறம்பட பதிலளிக்க இது உதவுகிறது.

இலாப ஆபத்து மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மையைக் குறைக்கிறது

முன்னறிவிப்பு மற்றும் போக்கு பகுப்பாய்வு மூலம், மேலாண்மை கணக்கியல் எதிர்கால அபாயங்களை எதிர்பார்க்க உதவுகிறது.

- தேவை ஏற்ற இறக்கங்களை முன்னறிவிக்கிறது
- நிதி அபாயங்களை மதிப்பிடுகிறது
- தற்செயல் திட்டமிடலை ஆதரிக்கிறது

மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது நவீன மேலாண்மைக்கு ஒரு அத்தியாவசிய கருவியாகும். இது திட்டமிடல், கட்டுப்பாடு, ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முடிவெடுப்பதை மேம்படுத்த நிதி மற்றும் நிதி சாராத தகவல்களை ஒருங்கிணைக்கிறது.

செயல்திறனை மேம்படுத்துவதன் மூலமும், மூலோபாய வளர்ச்சியை ஆதரிப்பதன் மூலமும், இது நீண்டகால நிறுவன வெற்றியை உறுதி செய்கிறது.

வரம்புகள்

திட்டமிடல், முடிவெடுத்தல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கு மேலாண்மை கணக்கியல் மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கிறது, அதற்கு சில வரம்புகள் உள்ளன. இந்த வரம்புகள் சில சூழ்நிலைகளில் அதன் செயல்திறனைக் குறைக்கின்றன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

நிதி மற்றும் வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- பல நுட்பங்கள் கடந்த காலத் தரவைச் சார்ந்துள்ளன.
- கடந்த கால போக்குகள் எப்போதும் எதிர்கால நிலைமைகளை துல்லியமாக கணிக்காமல் போகலாம்.

இறுதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களைச் சார்ந்திருத்தல்

- முன்னறிவிப்புகளும் வரவு செலவுத் திட்டங்களும் அனுமானங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.
- தவறான அனுமானங்கள் தவறான முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

3. விலையுயர்ந்த அமைப்பு

- திறமையான பணியாளர்கள் மற்றும் சரியான கணக்கியல் அமைப்புகள் தேவை.
- சிறு வணிகங்கள் அதைச் செயல்படுத்துவது விலை உயர்ந்ததாகத் தோன்றலாம்.

4. சிக்கலான தன்மை

- மூலதன பட்ஜெட் மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு போன்ற நுட்பங்கள் சிக்கலானதாக இருக்கலாம்.
- முறையான பயிற்சி இல்லாத மேலாளர்கள் தரவை தவறாகப் புரிந்துகொள்ளக்கூடும்.

5. மேலாண்மைக்கு மாற்றாக இல்லை

- தகவல்களை வழங்குகிறது, ஆனால் முடிவுகளை எடுக்காது.
- இறுதி முடிவுகள் நிர்வாக தீர்ப்பைப் பொறுத்தது.

6. ஒருதலைப்பட்ச விளக்கத்தின் சாத்தியம்

- தரவு விளக்கம் நபருக்கு நபர் மாறுபடலாம்.
- தவறான பகுப்பாய்வு நிர்வாகத்தை தவறாக வழிநடத்தும்.

7. மஹாராஷ்டிரா சிறு வணிகங்களில் வரையறுக்கப்பட்ட பயன்பாடு

- பெரிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு மிகவும் பொருத்தமானது.
- சிறிய நிறுவனங்களுக்கு விரிவான பகுப்பாய்வு தேவையில்லை.

8. அளவு தரவுகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்

- பெரும்பாலும் எண் தரவைக் கருதுகிறது.
- பணியாளர் மன உறுதி மற்றும் பிராண்ட் மதிப்பு போன்ற தரமான காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது.

மேலாண்மை கணக்கியல் ஒரு முக்கியமான முடிவெடுக்கும் கருவியாக இருந்தாலும், மதிப்பீடுகளைச் சார்ந்திருத்தல், சிக்கலான தன்மை மற்றும்

Management Accounting

செலவு போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. எனவே, இது நிர்வாக அனுபவம் மற்றும் நல்ல தீர்ப்புடன் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

மேலாண்மை கணக்கியல் vs செலவு கணக்கியல்

- **மேலாண்மை கணக்கியல்:** திட்டமிடல், கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதற்காக மேலாளர்களுக்கு நிதி மற்றும் நிதி சாராத தகவல்களை வழங்குகிறது. (உள் பயன்பாடு; எதிர்கால நோக்குடன்.)
- **செலவு கணக்கியல்:** தீர்மானித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது. செலவுகள் தயாரிப்புகள், சேவைகள், வேலைகள் அல்லது செயல்முறைகள். (பெரும்பாலும் மேலாண்மை கணக்கியலின் துணைக்குழு; செலவு சார்ந்தது.)

பக்கவாட்டு ஒப்பீடு

அம்சம்	மேலாண்மை கணக்கியல்	செலவு கணக்கியல்
முதன்மை நோக்கம்	மேலாண்மை திட்டமிடல், கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கவும்.	தயாரிப்பு/சேவை செலவைத் தீர்மானித்தல் & கட்டுப்படுத்துதல்; விலை நிர்ணயம் மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாட்டிற்கு உதவுதல்
முக்கிய கவனம்	லாபம், செயல்திறன், பட்ஜெட்டுகள், முன்னறிவிப்புகள், முக்கிய குறிகாட்டிகள்	பொருட்கள், உழைப்பு, மேல்நிலைச் செலவுகள், ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவு, செலவு ஒதுக்கீடு
பயனர்கள்	அனைத்து	உற்பத்தி மேலாளர்கள், செலவு

Management Accounting

	மட்டங்களிலும் உள் மேலாண்மை	கணக்காளர்கள், கட்டுப்படுத்திகள் (உள்)
நேர நோக்குநிலை	எதிர்காலம் (முன்னோக்கிப் பார்ப்பது) மற்றும் நிகழ்காலம்	கடந்த காலமும் நிகழ்காலமும் (தற்போதைய கட்டுப்பாடு மற்றும் எதிர்கால செலவுகளுக்கும் பயன்படுத்தப்படுகிறது)
நோக்கம்	பரந்த: நிதி + நிதி அல்லாத, மூலோபாய மற்றும் செயல்பாட்டு	குறுகியது: செலவு அளவீடு மற்றும் கட்டுப்பாடு தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும்
தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள்	பட்ஜெட்டுகள், முன்னறிவிப்புகள், மாறுபாடு அறிக்கைகள், செயல்திறன் அறிக்கைகள், KPIகள்	செலவுத் தாள்கள், வேலை/செயல்முறை செலவு அறிக்கைகள், நிலையான செலவு அறிக்கைகள், மாறுபாடுகள்
நுட்பங்கள்	பட்ஜெட், முன்னறிவிப்பு, CVP, மூலதன பட்ஜெட், விகிதம் & போக்கு பகுப்பாய்வு	வேலை செலவு, செயல்முறை செலவு, நிலையான செலவு, ABC, மாறுபாடு பகுப்பாய்வு
விவரங்களின் நிலை	நிர்வாகத் தேவைகளைப் பொறுத்து உயர்ந்ததாகவோ அல்லது	பொதுவாக மிகவும் விரிவானது (வேலை/தயாரிப்பு/செயல்முறைக்கு)

Management Accounting

	சுருக்கமாகவோ இருக்கலாம்.	
சட்ட/தரநிலைத் தேவை	கட்டாயமில்லை; வடிவம் நெகிழ்வானது	கட்டாயமில்லை; ஆனால் முறைகள் தர்க்கரீதியானதாகவும் நிலையானதாகவும் இருக்க வேண்டும்.
நோக்குநிலை	முடிவு ஆதரவு மற்றும் உத்தி	செலவு நிர்ணயம் மற்றும் கட்டுப்பாடு
உறவு	அதன் கருவிகளில் ஒன்றாக செலவு கணக்கியலை உள்ளடக்கியது.	பெரும்பாலும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு அங்கமாகக் கருதப்படுகிறது.
எடுத்துக்காட்டு வெளியீடுகள்	பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட லாபம், பிரிவு செயல்திறன், திட்டங்களின் NPV	ஒரு யூனிட்டிற்கான விலை ₹120, பொருள் மாறுபாடு ₹5,000 யூ

எதை எப்போது பயன்படுத்த வேண்டும்?

- பயன்படுத்தவும் **செலவு கணக்கியல்** உங்களுக்கு துல்லியமான தயாரிப்பு/வேலை செலவு தேவைப்படும்போது, யூனிட் செலவைக் கணக்கிட அல்லது உற்பத்தி செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த.
- பயன்படுத்தவும் **மேலாண்மை கணக்கியல்** உத்தியை அமைக்க, பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரிக்க, துறைகளை மதிப்பீடு செய்ய அல்லது முதலீடுகள்/விலை நிர்ணயம் செய்ய உங்களுக்கு தகவல் தேவைப்படும்போது.

மேலாண்மை கணக்கியல் Vs நிதி கணக்கியல்

- மேலாண்மை கணக்கியல்** திட்டமிடல், கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதற்காக நிர்வாகத்திற்கு நிதி மற்றும் நிதி சாராத தகவல்களை வழங்குகிறது.

Management Accounting

- **நிதி கணக்கியல்** நிதி பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவுசெய்தல், சுருக்கமாகக் கூறுதல் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளின் வடிவத்தில் வெளிப்புற பயனர்களுக்கு அறிக்கை செய்தல்.

□ ஒப்பீட்டு அட்டவணை

அடிப்படை	மேலாண்மை கணக்கியல்	நிதி கணக்கியல்
நோக்கம்	திட்டமிடல் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது	நிதி செயல்திறன் மற்றும் நிலையைப் புகாரளிக்கிறது
பயனர்கள்	உள் மேலாண்மை	வெளிப்புற பயனர்கள் (முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குநர்கள், அரசாங்கம்)
கவனம் செலுத்துங்கள்	எதிர்காலம் சார்ந்த	கடந்த காலத்தை மையமாகக் கொண்ட (வரலாற்றுத் தரவு)
தரவுகளின் தன்மை	நிதி மற்றும் நிதி சாராத	நிதி (நிதி) தரவு மட்டும்
நோக்கம்	விரிவான, துறை சார்ந்த	ஒட்டுமொத்த வணிக செயல்திறன்
சட்டப்பூர்வ தேவை	கட்டாயமில்லை	நிறுவனங்களுக்கு கட்டாயம்
நெகிழ்வுத்தன்மை	நெகிழ்வான வடிவம்	கணக்கியல் தரநிலைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்
கால அளவு	தேவைக்கேற்ப (மாதாந்திரம்/வாராந்திரம்)	பொதுவாக வருடாந்திர அல்லது காலாண்டுக்கு ஒருமுறை
ரகசியத்தன்மை	மிகவும் ரகசியமானது	வெளியிடப்பட்டு பொதுவில் கிடைக்கும்

Management Accounting

முடிவெடுக்கும் பங்கு	நிர்வாக முடிவுகளுக்கு நேரடி ஆதரவு	உள் முடிவுகளில் வரையறுக்கப்பட்ட பங்கு
----------------------	--------------------------------------	---

□ முக்கிய வேறுபாடுகள் விளக்கப்பட்டுள்ளன

1. குறிக்கோள்

மேலாண்மை கணக்கியல் எதிர்கால திட்டமிடலில் கவனம் செலுத்துகிறது, அதே நேரத்தில் நிதி கணக்கியல் கடந்த கால பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவு செய்வதில் கவனம் செலுத்துகிறது.

2. பயனர்கள்

மேலாண்மை கணக்கியல் நிறுவனத்திற்குள் மேலாளர்களால் பயன்படுத்தப்படுகிறது. நிதி கணக்கியல் வெளிப்புறக் கட்சிகளுக்காக தயாரிக்கப்படுகிறது.

3. ஒழுங்குமுறைகள்

நிதி கணக்கியல் கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் சட்டத் தேவைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும். மேலாண்மை கணக்கியலில் கடுமையான விதிகள் இல்லை மற்றும் நெகிழ்வானது.

மேலாண்மை கணக்கியல் மற்றும் நிதி கணக்கியல் வெவ்வேறு நோக்கங்களுக்கு உதவுகின்றன. நிதி கணக்கியல் வெளிப்புற பயனர்களுக்கு வரலாற்று நிதி தகவல்களை வழங்கும் அதே வேளையில், மேலாண்மை கணக்கியல் மேலாளர்கள் பயனுள்ள முடிவுகளை எடுக்க உதவும் விரிவான மற்றும் எதிர்காலத் தகவல்களை வழங்குகிறது.

நிதி அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம்

நிதி அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு ஒரு வணிகத்தின் நிதி செயல்திறன் மற்றும் நிலையைப் புரிந்துகொள்ள நிதித் தரவை (லாப நஷ்டக் கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பு போன்றவை) ஆய்வு செய்யும் செயல்முறையாகும்.

நிதி அறிக்கைகளின் விளக்கம்பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட தரவின் முக்கியத்துவம் மற்றும் பொருளை விளக்கி முடிவுகளை எடுப்பதைக் குறிக்கிறது.

□ எளிய வார்த்தைகளில்:

- **பகுப்பாய்வு**= நிதித் தரவைப் பிரித்தல்.
- **விளக்கம்**= அந்தத் தரவு எதைக் குறிக்கிறது என்பதை விளக்குதல்.

□ **குறிக்கோள்கள்**

நிதி அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கத்தின் நோக்கங்கள், ஒரு வணிகத்தின் நிதி செயல்திறன் மற்றும் நிலையை மதிப்பிடுவதும், முடிவெடுப்பதற்கு பயனுள்ள தகவல்களை வழங்குவதும் ஆகும்.

□ **முக்கிய நோக்கங்கள்**

1. லாபத்தை அளவிட

- வணிகத்தின் வருவாய் திறனைத் தீர்மானித்தல்.
- மொத்த லாபம், நிகர லாபம் மற்றும் முதலீட்டின் மீதான வருமானத்தை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

2. பிணப்புழக்கத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை மதிப்பிடுங்கள்.
- மின்னோட்ட விகிதம் மற்றும் விரைவு விகிதம் போன்ற விகிதங்களைப் பயன்படுத்தவும்.

3. கடன் தீர்வினை ஆராய

- நீண்டகால நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மதிப்பிடுங்கள்.
- கடன்-பங்கு விகிதம் மற்றும் வட்டி கவரேஜ் விகிதத்தை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

4. செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- சொத்துக்கள் மற்றும் வளங்கள் எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதை அளவிடவும்.
- வருவாய் விகிதங்களைப் படிக்கவும்.

5. செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு

- கடந்த ஆண்டுகளுடன் தற்போதைய செயல்திறனை ஒப்பிடுக.

- செயல்திறனை போட்டியாளர்களுடன் ஒப்பிடுக.

புலங்களையும் பலவீனங்களையும் அடையாளம் காண

- வலுவான நிதிப் பகுதிகளை முன்னிலைப்படுத்துங்கள்.
- முன்னேற்றம் தேவைப்படும் பலவீனமான பகுதிகளை அடையாளம் காணவும்.

7 மஹாராஷ்டிரமுடிவெடுப்பதில் உதவ

- திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுங்கள்.
- பொருளாதார முடிவுகளில் முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்களுக்கு உதவுங்கள்.

மூன்னறிவிப்பை ஆதரிக்க

- எதிர்கால செயல்திறனைக் கணிக்க போக்கு பகுப்பாய்வைப் பயன்படுத்தவும்.
- மூலோபாய திட்டமிடலில் உதவி.

நிதிநிலை அறிக்கை பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கத்தின் முக்கிய நோக்கம், நிதித் தரவை பயனுள்ள திட்டமிடல், கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கும் அர்த்தமுள்ள தகவலாக மாற்றுவதாகும்.

நிதி அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கத்தின் தன்மை

நிதிநிலை அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கத்தின் தன்மை, அதன் சிறப்பியல்புகளையும், நிதி செயல்திறன் மற்றும் நிலையை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு கருவியாக அது எவ்வாறு செயல்படுகிறது என்பதையும் விளக்குகிறது.

இது பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கமளிக்கும் தன்மை கொண்டது.

□ **முக்கிய அம்சங்கள் / இயற்கை**

1 இயற்கையில் பகுப்பாய்வு

- நிதித் தரவை அர்த்தமுள்ள கூறுகளாகப் பிரிக்கிறது.
- நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பல்வேறு பொருட்களுக்கு இடையிலான உறவுகளை ஆராய்கிறது.

2 இயற்கையில் விளக்கமளிக்கும் தன்மை

- நிதித் தரவின் பொருள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குகிறது.
- பகுப்பாய்விலிருந்து கருத்துக்களைப் பெற உதவுகிறது.

3நிதி அறிக்கைகளின் அடிப்படையில்

- இருப்புநிலைக் குறிப்பு, லாப நஷ்டக் கணக்கு மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கையைப் பயன்படுத்துகிறது.
- கணக்கியல் பதிவுகளின் துல்லியத்தைப் பொறுத்தது.

4இயற்கையில் ஒப்பீட்டு

- வெவ்வேறு ஆண்டுகளின் நிதித் தரவை ஒப்பிடுகிறது.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை அனுமதிக்கிறது.

5அளவு அணுகுமுறை

- எண் தரவு மற்றும் விகிதங்களின் அடிப்படையில்.
- புள்ளிவிவர மற்றும் கணிதக் கருவிகளைப் பயன்படுத்துகிறது.

6முடிவு சார்ந்த

- மேலாண்மை, முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்கள் முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறார்கள்.
- திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டை ஆதரிக்கிறது.

7 மஹாராஷ்டிரா இடைனமிக் செயல்முறை

- காலப்போக்கில் தொடர்ச்சியான மதிப்பீடு.
- ஒரு முறை செய்யும் செயல் அல்ல.

நிதி அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கத்தின் தன்மை பகுப்பாய்வு, ஒப்பீட்டு மற்றும் முடிவு சார்ந்ததாகும். இது நிதித் தரவை செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் சிறந்த வணிக முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் பயனுள்ள தகவலாக மாற்றுகிறது.

□ பகுப்பாய்வு கருவிகள்

1விகித பகுப்பாய்வு

செயல்திறனை அளவிட நிதி விகிதங்களைக் கணக்கிடுகிறது.

2ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கைகள்

வெவ்வேறு ஆண்டுகளின் நிதித் தரவை ஒப்பிடுக.

3பாதுவான அளவு அறிக்கைகள்

சிறந்த ஒப்பீட்டிற்காக பொருட்களை சதவீதங்களாக வெளிப்படுத்தவும்.

4போக்கு பகுப்பாய்வு

வடிவங்களை அடையாளம் காண பல ஆண்டுகளாக நிதித் தரவைப் படிக்கவும்.

5புணப்புழக்க பகுப்பாய்வு

பணத்தின் உள்வரவு மற்றும் வெளியேற்றத்தை ஆராயுங்கள்.

□ முக்கியத்துவம்

நிதி அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கத்தின் முக்கியத்துவம், மூல நிதித் தரவை அர்த்தமுள்ள தகவல்களாக மாற்றுவதில் உள்ளது. இது மேலாண்மை, முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்கள் ஒரு வணிகத்தின் நிதி ஆரோக்கியம் மற்றும் செயல்திறனைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

முக்கிய முக்கியத்துவம்

1லாபத்தை மதிப்பிடுகிறது

- வணிகத்தின் வருவாய் திறனை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.
- மொத்த லாபம், நிகர லாபம் மற்றும் முதலீட்டின் மீதான வருமானத்தை பகுப்பாய்வு செய்கிறது.

2புணப்புழக்க நிலையை மதிப்பிடுகிறது

- குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை அளவிடுகிறது.
- புணப்புழக்க சிக்கல்களைத் தடுக்கிறது.

3தீர்வுத் திறனை ஆராய்கிறது

- நீண்டகால நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மதிப்பிடுகிறது.
- கடன் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடுகிறது.

4செயல்பாட்டு செயல்திறனை அளவிடுகிறது

- வளங்கள் எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதை பகுப்பாய்வு செய்கிறது.
- வருவாய் விகிதங்கள் மற்றும் செயல்திறன் விகிதங்களைப் பயன்படுத்துகிறது.

5மூடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

- திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.
- முதலீட்டாளர்கள் முதலீடு செய்யலாமா வேண்டாமா என்பதை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.
- கடன் வழங்குபவர்களுக்கு கடன் வழங்குவதில் வழிகாட்டுகிறது.

ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- முந்தைய ஆண்டுகளுடன் செயல்திறனை ஒப்பிடுகிறது.
- தொழில்துறைக்குள் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை அனுமதிக்கிறது.

7 மஹாராஷ்டிராபுலங்களையும் பலவீனங்களையும் அடையாளம் காட்டுகிறது

- வலுவான நிதிப் பகுதிகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது.
- முன்னேற்றம் தேவைப்படும் பலவீனமான பகுதிகளைச் சுட்டிக்காட்டுகிறது.

மூன்னறிவிப்பில் உதவுகிறது

- போக்கு பகுப்பாய்வு எதிர்கால செயல்திறனைக் கணிக்க உதவுகிறது.
- மூலோபாய திட்டமிடலை ஆதரிக்கிறது.

வணிக செயல்திறனைப் புரிந்துகொள்வதற்கும், நிதிக் கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துவதற்கும், நல்ல பொருளாதார முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் அவசியம்.

▲ வரம்புகள்

நிதிநிலை அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் மிகவும் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அவற்றுக்கு சில வரம்புகள் உள்ளன. இந்த வரம்புகள் வரையப்பட்ட கணக்குகளின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் செயல்திறனைக் குறைக்கலாம்.

□ முக்கிய வரம்புகள்

விரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால தரவுகளைப் பயன்படுத்தி நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

- கடந்த கால செயல்திறன் எப்போதும் எதிர்கால முடிவுகளைக் குறிக்காது.

2. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- வெவ்வேறு நிறுவனங்கள் வெவ்வேறு கணக்கியல் முறைகளைப் பயன்படுத்தலாம்.
- இது நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

3. தரமான காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது

- ஊழியர் மன உறுதி, பிராண்ட் நற்பெயர் மற்றும் சந்தை போட்டி போன்ற நிதி அல்லாத காரணிகள் கருத்தில் கொள்ளப்படுவதில்லை.

4. முணவீக்கத்தின் தாக்கம்

- நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.
- விலை நிலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் பிரதிபலிக்காது.

5. கையாளுதலுக்கான சாத்தியம்

- கணக்குகளை சாளர அலங்காரம் செய்வது பயனர்களை தவறாக வழிநடத்தும்.
- துல்லியமற்ற அல்லது சார்புடைய தரவு பகுப்பாய்வைப் பாதிக்கிறது.

6. வெரையறுக்கப்பட்ட நோக்கம்

- முக்கியமாக நிதித் தகவல்களில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- வணிக நடவடிக்கைகள் குறித்த முழுமையான நுண்ணறிவை வழங்காது.

7. மஹாராஷ்டிரா நிபுணர் அறிவு தேவை

- சரியான விளக்கத்திற்கு திறமையும் அனுபவமும் தேவை.
- தவறான பகுப்பாய்வு தவறான முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு வணிக செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு ஒரு முக்கியமான கருவியாக இருந்தாலும், வரலாற்றுத் தரவுகளை நம்பியிருத்தல், கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் தரமான தகவல் இல்லாமை போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. எனவே, இது மற்ற தகவல்களுடன் கவனமாகப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

நிதி அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் கணக்கியல் தரவை அர்த்தமுள்ள தகவலாக மாற்றுகிறது, மேலாண்மை மற்றும் பங்குதாரர்கள் தகவலறிந்த நிதி முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

நிதி பகுப்பாய்வு வகைகள்

நிதி பகுப்பாய்வை முறை, காலம் மற்றும் பயனர்களைப் பொறுத்து பல்வேறு வகைகளாக வகைப்படுத்தலாம். இந்த வகைப்பாடுகள் பல்வேறு கண்ணோட்டங்களில் இருந்து நிதி செயல்திறனைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகின்றன.

□ 1. பகுப்பாய்வு முறையின் அடிப்படையில்

□ (அ) கிடைமட்ட பகுப்பாய்வு

- இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆண்டுகளின் நிதித் தரவை ஒப்பிடுகிறது.
- அளவுகளில் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவைக் காட்டுகிறது.
- ஒப்பீட்டு பகுப்பாய்வு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.
- எடுத்துக்காட்டு: 2022 மற்றும் 2023 விற்பனையை ஒப்பிடுதல்.

□ (ஆ) செங்குத்து பகுப்பாய்வு

- ஒவ்வொரு உருப்படியும் ஒரு அடிப்படை உருவத்தின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படுகிறது.
- பொதுவான அளவு பகுப்பாய்வு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.
- எடுத்துக்காட்டு: விற்பனையின் சதவீதமாக செலவுகள்.

□ 2. கால அளவை அடிப்படையாகக் கொண்டது

□ (அ) குறுகிய கால பகுப்பாய்வு

- பணப்புழக்கம் மற்றும் பணி மூலதனத்தில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- பணப்புழக்க விகிதங்களைப் பயன்படுத்துகிறது.

□ (ஆ) நீண்ட கால பகுப்பாய்வு

- கடன் உறுதித்தன்மை மற்றும் நிதி ஸ்திரத்தன்மையில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- கடன்தீர்வு விகிதங்களைப் பயன்படுத்துகிறது.

□ 3புயனர்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது

□ (அ) உள் பகுப்பாய்வு

- நிர்வாகத்தால் நடத்தப்பட்டது.
- விரிவான கணக்கியல் பதிவுகளைப் பயன்படுத்துகிறது.

□ (ஆ) வெளிப்புற பகுப்பாய்வு

- முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் ஆய்வாளர்களால் நடத்தப்படுகிறது.
- வெளியிடப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளை மட்டுமே அடிப்படையாகக் கொண்டது.

□ 4புயன்படுத்தப்படும் கருவிகளின் அடிப்படையில்

- விகித பகுப்பாய்வு
- போக்கு பகுப்பாய்வு
- ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள்
- பொதுவான அளவு அறிக்கைகள்
- பணப்புழக்க பகுப்பாய்வு

நிதி பகுப்பாய்வை முறை, நேரம் மற்றும் பயனரைப் பொறுத்து பல்வேறு வகைகளாக வகைப்படுத்தலாம். ஒவ்வொரு வகையும் நிதி செயல்திறன் மற்றும் நிலையை வெவ்வேறு கோணத்தில் மதிப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது.

ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள்

ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள் ஒப்பீட்டை எளிதாக்க இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கணக்கியல் காலங்களின் புள்ளிவிவரங்கள் அருகருகே வழங்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள் ஆகும்.

அவை காட்டுகின்றன:

- முழுமையான மாற்றம் (அதிகரித்தல்/குறைத்தல்)
- சதவீத மாற்றம்

□ அவை காலப்போக்கில் வளர்ச்சி, சரிவு மற்றும் நிதிப் போக்குகளை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகின்றன.

□ ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளின் வகைகள்

ஒப்பீட்டு வருமான அறிக்கை ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு

ஒப்பீட்டு வருமான அறிக்கை

□ அர்த்தம்

காட்டும் ஒரு அறிக்கைஇரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆண்டுகளுக்கான வருமானம் மற்றும் செலவுகள் அருகருகேலாபப் போக்குகளை பகுப்பாய்வு செய்ய

விளக்கம்

வருமான அறிக்கை தரவு

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)
விற்பனை	2,00,000	2,50,000
விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை	1,20,000	1,50,000
மொத்த லாபம்	80,000	1,00,000
இயக்க செலவுகள்	30,000 ரூபாய்	40,000 ரூபாய்
நிகர லாபம்	50,000	60,000

□ தீர்வு

படி 1: அதிகரிப்பு/குறைப்பைக் கணக்கிடுங்கள்

அதிகரிப்பு = ஆண்டு 2 – ஆண்டு 1

படி 2: சதவீத மாற்றத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

சதவீத மாற்றம் = (அதிகரிப்பு ÷ அடிப்படை ஆண்டு) × 100

□ ஒப்பீட்டு வருமான அறிக்கை

விவரங்கள்	2022	2023	அதிகரி	% மாற்றம்
விற்பனை	2,00,000	2,50,000	50,000	25%
COGS (பருந்துப் பருக்கள்)	1,20,000	1,50,000	30,000 ரூபாய்	25%
மொத்த லாபம்	80,000	1,00,000	20,000 ரூபாய்	25%
இயக்க	30,000	40,000	10,000	33.33%

Management Accounting

செலவுகள்	ரூபாய்	ரூபாய்		
நிகர லாபம்	50,000	60,000	10,000	20%

கொடுக்கப்பட்ட தரவு

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)
விற்பனை	3,00,000	3,60,000
விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை	1,80,000	2,10,000
மொத்த லாபம்	1,20,000	1,50,000
இயக்க செலவுகள்	50,000	60,000
நிகர லாபம்	70,000 ரூபாய்	90,000

□ தீர்வு

சூத்திரம்:

சதவீத மாற்றம் = (அதிகரிப்பு ÷ அடிப்படை ஆண்டு) × 100

விவரங்கள்	2022	2023	அதிகரி	% மாற்றம்
விற்பனை	3,00,000	3,60,000	60,000	20%
COGS (பருந்துப் பருக்கள்)	1,80,000	2,10,000	30,000 ரூபாய்	16.67%
மொத்த லாபம்	1,20,000	1,50,000	30,000 ரூபாய்	25%
இயக்க காலாவதி.	50,000	60,000	10,000	20%
நிகர லாபம்	70,000 ரூபாய்	90,000	20,000 ரூபாய்	28.57%

□ விளக்கம்: நிகர லாபம் விற்பனையை விட அதிக விகிதத்தில் அதிகரித்துள்ளது, இது மேம்பட்ட லாபத்தைக் காட்டுகிறது.

✓ விளக்கம் 2

□ கொடுக்கப்பட்ட தரவு

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)
-----------	----------	----------

Management Accounting

விற்பனை	5,00,000	4,50,000
விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை	3,00,000	2,80,000
மொத்த லாபம்	2,00,000	1,70,000
இயக்க செலவுகள்	80,000	90,000
நிகர லாபம்	1,20,000	80,000

□ தீர்வு

விவரங்கள்	2022	2023	அதிகரி/குறை	% மாற்றம்
விற்பனை	5,00,000	4,50,000	(50,000)	-10%
COGS (பருந்துப் பருக்கள்)	3,00,000	2,80,000	(20,000)	-6.67%
மொத்த லாபம்	2,00,000	1,70,000	(30,000)	-15%
இயக்க காலாவதி.	80,000	90,000	10,000	12.5%
நிகர லாபம்	1,20,000	80,000	(40,000)	-33.33%

□ விளக்கம்: விற்பனை குறைந்து செலவுகள் அதிகரித்ததால், நிகர லாபத்தில் கூர்மையான வீழ்ச்சி ஏற்பட்டது.

✓2 ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு

□ அர்த்தம்

காட்டும் ஒரு அறிக்கைஇரண்டு ஆண்டுகளுக்கான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அருகருகேநிதி நிலையை பகுப்பாய்வு செய்ய

□ விளக்கம்

இருப்புநிலைக் குறிப்புத் தரவு

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)
நிலையான சொத்துக்கள்	3,00,000	3,50,000

Management Accounting

தற்போதைய சொத்துக்கள்	1,50,000	1,80,000
மொத்த சொத்துக்கள்	4,50,000	5,30,000
பங்கு மூலதனம்	2,50,000	3,00,000
பொறுப்புகள்	2,00,000	2,30,000

□ தீர்வு

□ ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு

விவரங்கள்	2022	2023	அதிகரி	% மாற்றம்
நிலையான சொத்துக்கள்	3,00,000	3,50,000	50,000	16.67%
தற்போதைய சொத்துக்கள்	1,50,000	1,80,000	30,000 ரூபாய்	20%
மொத்த சொத்துக்கள்	4,50,000	5,30,000	80,000	17.78%
பங்கு மூலதனம்	2,50,000	3,00,000	50,000	20%
பொறுப்புகள்	2,00,000	2,30,000	30,000 ரூபாய்	15%

ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு என்பது ஒரு வணிகத்தின் நிதி நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களைக் காட்ட இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆண்டுகளின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை அருகருகே முன்வைக்கும் ஒரு அறிக்கையாகும்.

இது எடுத்துக்காட்டுகிறது:

- சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளில் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு
- சதவீத மாற்றம்
- நிதி ஸ்திரத்தன்மையின் போக்கு

□ விளக்கம் 1

□ கொடுக்கப்பட்ட தரவு

Management Accounting

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)
நிலையான சொத்துக்கள்	4,00,000	4,80,000
தற்போதைய சொத்துக்கள்	2,00,000	2,40,000
மொத்த சொத்துக்கள்	6,00,000	7,20,000
பங்கு மூலதனம்	3,50,000	4,00,000
நீண்ட கால பொறுப்புகள்	1,50,000	1,80,000
தற்போதைய பொறுப்புகள்	1,00,000	1,40,000

□ தீர்வு

விவரங்கள்	2022	2023	அதிகரி	% மாற்றம்
நிலையான சொத்துக்கள்	4,00,000	4,80,000	80,000	20%
தற்போதைய சொத்துக்கள்	2,00,000	2,40,000	40,000 ரூபாய்	20%
மொத்த சொத்துக்கள்	6,00,000	7,20,000	1,20,000	20%
பங்கு மூலதனம்	3,50,000	4,00,000	50,000	14.29%
நீண்ட கால பொய்.	1,50,000	1,80,000	30,000 ரூபாய்	20%
தற்போதைய பொய்.	1,00,000	1,40,000	40,000 ரூபாய்	40%

□ விளக்கம்: சொத்துக்கள் 20% அதிகரித்தன, ஆனால் தற்போதைய பொறுப்புகள் 40% அதிகரித்தன, இது சாத்தியமான பணப்புழக்க அழுத்தத்தைக் குறிக்கிறது.

Management Accounting

❑ விளக்கம் 2

❑ கொடுக்கப்பட்ட தரவு

விவரங்கள்	2022	2023
நிலையான சொத்துக்கள்	5,00,000	4,50,000
தற்போதைய சொத்துக்கள்	3,00,000	2,70,000
மொத்த சொத்துக்கள்	8,00,000	7,20,000
பங்கு மூலதனம்	4,00,000	4,00,000
நீண்ட கால பொறுப்புகள்	2,00,000	1,80,000
தற்போதைய பொறுப்புகள்	2,00,000	1,40,000

❑ தீர்வு

விவரங்கள்	2022	2023	அதிகரி/குறை	% மாற்றம்
நிலையான சொத்துக்கள்	5,00,000	4,50,000	(50,000)	-10%
தற்போதைய சொத்துக்கள்	3,00,000	2,70,000	(30,000)	-10%
மொத்த சொத்துக்கள்	8,00,000	7,20,000	(80,000)	-10%
பங்கு மூலதனம்	4,00,000	4,00,000	—	0%
நீண்ட கால பொய்.	2,00,000	1,80,000	(20,000)	-10%
தற்போதைய பொய்.	2,00,000	1,40,000	(60,000)	-30%

Management Accounting

□ விளக்கம்: சொத்துக்கள் 10% குறைந்துள்ளன, ஆனால் தற்போதைய பொறுப்புகள் கணிசமாகக் குறைந்துள்ளன (30%), இது பணப்புழக்கத்தை மேம்படுத்தக்கூடும்.

✓ ✓ ஒப்பீட்டு வருமான அறிக்கை → லாபத்தை பகுப்பாய்வு செய்கிறது

✓ ✓ ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு → நிதி நிலையை பகுப்பாய்வு செய்கிறது

✓ ✓ எப்போதும் முழுமையான மாற்றத்தையும் சதவீத மாற்றத்தையும் கணக்கிடுங்கள்.

✓ ✓ அடிப்படை ஆண்டு = முந்தைய ஆண்டு

ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள் நிதி வளர்ச்சி, போக்குகள் மற்றும் செயல்திறனில் ஏற்படும் மாற்றங்களைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகின்றன. சரியான கணக்கீடு மற்றும் விளக்கம் அவற்றை நிதி பகுப்பாய்வின் சக்திவாய்ந்த கருவிகளாக ஆக்குகின்றன.

□ ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளின் நன்மைகள்

ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆண்டுகளின் நிதித் தரவை அருகருகே வழங்குகின்றன. அவை காலப்போக்கில் நிதி செயல்திறன் மற்றும் நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகின்றன.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. இனிதான ஒப்பீடு

- வெவ்வேறு ஆண்டுகளின் நிதித் தரவை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க உதவுகிறது.
- புள்ளிவிவரங்களில் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவைத் தெளிவாகக் காட்டுகிறது.

2. போக்குகளை அடையாளம் காட்டுகிறது

- விற்பனை, லாபம், சொத்துக்கள் போன்றவற்றில் வளர்ச்சி அல்லது சரிவை அடையாளம் காண உதவுகிறது.
- நீண்ட கால போக்குகளைப் படிக்க பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

3. இலங்கள் மற்றும் பலவீனங்களை எடுத்துக்காட்டுகிறது

- செயல்திறன் மேம்பட்ட பகுதிகளை வெளிப்படுத்துகிறது.

- சரிசெய்தல் நடவடிக்கை தேவைப்படும் பலவீனமான பகுதிகளை அடையாளம் காட்டுகிறது.

4 முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

- திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கு மதிப்புமிக்க தகவல்களை வழங்குகிறது.
- நிர்வாகம் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

5 செயல்திறன் மதிப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- கடந்த கால மற்றும் தற்போதைய செயல்திறனை ஒப்பிட்டு செயல்திறனை அளவிடுகிறது.
- எதிர்கால இலக்குகளை நிர்ணயிக்க உதவுகிறது.

6 முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் வளர்ச்சியை மதிப்பிட உதவுகிறது.
- முதலீடு மற்றும் கடன் முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது.

7 மஹாராஷ்டிரா இளமையானது மற்றும் புரிந்துகொள்ள எளிதானது

- தயார் செய்து விளக்குவது எளிது.
- விரைவான நிதி மதிப்பாய்வுக்கு ஏற்றது.

ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள் நிதி பகுப்பாய்விற்கான சக்திவாய்ந்த கருவிகளாகும். அவை காலப்போக்கில் வணிக செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு உதவுகின்றன மற்றும் பயனுள்ள மேலாண்மை மற்றும் முதலீட்டு முடிவுகளை ஆதரிக்கின்றன.

▲ ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளின் வரம்புகள்

காலப்போக்கில் நிதி செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அவற்றின் நம்பகத்தன்மையை பாதிக்கக்கூடிய சில வரம்புகள் அவற்றில் உள்ளன.

□ முக்கிய வரம்புகள்

1. விரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால நிதித் தகவல்களைப் பயன்படுத்துகிறது.

- கடந்த கால போக்குகள் எதிர்கால செயல்திறனை துல்லியமாக கணிக்காமல் போகலாம்.

2புணவீக்கம் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படவில்லை

- நிதித் தரவு வரலாற்றுச் செலவில் பதிவு செய்யப்படுகிறது.
- விலை நிலை மாற்றங்கள் புறக்கணிக்கப்படுகின்றன, இது உண்மையான வளர்ச்சியை சிதைக்கக்கூடும்.

3கணக்கியல் கொள்கைகளில் உள்ள வேறுபாடு

- தேய்மான முறைகள், சரக்கு மதிப்பீடு போன்றவற்றில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் ஒப்பீட்டைப் பாதிக்கின்றன.
- வருடாந்திர ஒப்பீட்டை குறைவான துல்லியமாக்குகிறது.

4மாற்றங்களுக்கான காரணங்களைக் காட்டவில்லை

- புள்ளிவிவரங்களில் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவைக் காட்டுகிறது.
- இத்தகைய மாற்றங்களுக்கான காரணத்தை விளக்கவில்லை.

5அளவு தரவுகளுக்கு மட்டுமே.

- எண் சார்ந்த தகவல்கள் மட்டுமே கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.
- பணியாளர் செயல்திறன், சந்தை நற்பெயர் போன்ற தரமான காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது.

6வணிக விரிவாக்கம் அல்லது இணைப்பின் விளைவு

- வணிகத்தின் அளவில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் ஒப்பீட்டைச் சிதைக்கக்கூடும்.

ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள் நிதி பகுப்பாய்விற்கு உதவிகரமான கருவிகளாகும், ஆனால் அவை கடந்த கால தரவுகளை நம்பியிருத்தல், பணவீக்க விளைவுகள் மற்றும் கணக்கியல் கொள்கை வேறுபாடுகள் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளன. துல்லியமான கணக்குகளுக்கு சரியான விளக்கம் அவசியம்.

! ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் உள்ள சிக்கல்கள்

ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது, சில நடைமுறை சிக்கல்கள் ஏற்படலாம். இந்த சிக்கல்கள் வெவ்வேறு ஆண்டுகளுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையைப் பாதிக்கலாம்.

□ முக்கிய பிரச்சனைகள்

1. குணக்கியல் கொள்கைகளில் மாற்றம்

- தேய்மானத்தின் வெவ்வேறு முறைகள் (SLM vs WDV).
- சரக்கு மதிப்பீட்டில் மாற்றம் (FIFO, LIFO, எடையுள்ள சராசரி). □ இது ஆண்டுகளுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

2. பணவீக்கத்தின் விளைவு

- நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.
- விலை நிலை மாற்றங்கள் உண்மையான வளர்ச்சியை சிதைக்கின்றன.

3. பொருட்களின் மறுவகைப்படுத்தல்

- பொருட்கள் வெவ்வேறு ஆண்டுகளில் வித்தியாசமாக தொகுக்கப்படலாம்.
- எடுத்துக்காட்டு: ஒரு வருடத்தில் "நிர்வாகச் செலவுகள்" என்பதன் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள செலவு மற்றொரு வருடத்தில் தனித்தனியாகக் காட்டப்படலாம்.

4. பணிக் விரிவாக்கம் அல்லது இணைப்பு

- விரிவாக்கம் காரணமாக மூலதனம், சொத்துக்கள் அல்லது விற்பனையும்தல் அதிகரிப்பு.
- ஒப்பீட்டை நியாயமற்றதாகவோ அல்லது தவறாக வழிநடத்துவதாகவோ ஆக்குகிறது.

5. ஜென்னல் அலங்காரம்

- சிறந்த முடிவுகளைக் காட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளை கையாளுதல்.
- தவறான வழிகாட்டுதல் பகுப்பாய்வு.

6. குணக்கியல் காலத்தில் மாற்றம்

- நிதியாண்டு மாறலாம் (எ.கா., 12 மாதங்கள் முதல் 15 மாதங்கள் வரை).
- ஒப்பிடுதலைப் பாதிக்கிறது.

7. மஹாராஷ்டிராவிரிவான தகவல்கள் இல்லாதது

- வெளிப்புற பயனர்கள் வெளியிடப்பட்ட தரவை மட்டுமே சார்ந்துள்ளனர்.

- உள் விவரங்களுக்கான வரையறுக்கப்பட்ட அணுகல் பகுப்பாய்வின் ஆழத்தைக் குறைக்கிறது.

ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது கணக்கியல் முறைகளில் மாற்றங்கள், பணவீக்கம், பொருட்களின் மறுவகைப்படுத்தல் மற்றும் வணிக விரிவாக்கம் போன்ற சிக்கல்களை எதிர்கொள்ளக்கூடும். எனவே, அர்த்தமுள்ள ஒப்பீட்டிற்கு கவனமாக சரிசெய்தல் மற்றும் சரியான விளக்கம் அவசியம்.

✓பிரச்சனைகளுக்கான தீர்வுகள்

ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள் கணக்கியல் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள், பணவீக்கம் அல்லது வணிக விரிவாக்கம் போன்ற சிக்கல்களை எதிர்கொள்ளக்கூடும். சரியான திருத்த நடவடிக்கைகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் இந்த சிக்கல்களைக் குறைக்கலாம்.

1.கணக்கியல் கொள்கைகளில் நிலைத்தன்மையைப் பேணுதல்

- ஒவ்வொரு ஆண்டும் தேய்மானம் மற்றும் சரக்கு மதிப்பீட்டிற்கு அதே முறைகளைப் பயன்படுத்தவும்.
- பின்தொடரவும்நிலைத்தன்மை கொள்கை.
- மாற்றங்கள் தேவைப்பட்டால், அவற்றைத் தெளிவாக வெளிப்படுத்துங்கள்.

2.புணவீக்கத்திற்கான சரிசெய்தல்களைச் செய்யுங்கள்

- தேவைப்படும்போது விலைக் குறியீட்டு சரிசெய்தல்களைப் பயன்படுத்தவும்.
- துல்லியமான ஒப்பீட்டிற்கு பணவீக்க-சரிசெய்யப்பட்ட அறிக்கைகளைக் கவனியுங்கள்.

3.சீரான வகைப்பாட்டை உறுதி செய்யவும்.

- ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஒரே தலைப்புகளின் கீழ் பொருட்களை வழங்கவும்.
- கணக்குகளை தேவையற்ற முறையில் மீண்டும் தொகுப்பதைத் தவிர்க்கவும்.

4. மாற்றங்களைத் தெளிவாக வெளிப்படுத்துங்கள்

- இணைப்புகள், விரிவாக்கம் அல்லது மறுசீரமைப்புக்கான சரியான குறிப்புகளை வழங்கவும்.
- பெரிய அதிகரிப்புகள் அல்லது குறைப்புகளுக்கான காரணங்களை விளக்குங்கள்.

5. கணக்கியல் காலத்தில் ஏற்படும் மாற்றத்திற்கு ஏற்ப சரிசெய்யவும்

- ஒப்பிடக்கூடிய காலகட்டங்களுக்கு புள்ளிவிவரங்களை மாற்றவும் (எ.கா., 15 மாத தரவை 12 மாதங்களாக சரிசெய்யவும்).

6. கூடுதல் பகுப்பாய்வு கருவிகளைப் பயன்படுத்தவும்

- ஆழமான நுண்ணறிவுக்கு ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளை விகித பகுப்பாய்வு மற்றும் போக்கு பகுப்பாய்வுடன் இணைக்கவும்.

7. மஹாராஷ்டிராஜின் அலங்காரத்தைத் தவிர்க்கவும்.

- வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நெறிமுறை கணக்கியல் நடைமுறைகளை உறுதி செய்தல்.

- கணக்கியல் தரநிலைகளை கண்டிப்பாகப் பின்பற்றுங்கள்.

ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் உள்ள சிக்கல்களை நிலைத்தன்மை, சரியான வெளிப்படுத்தல், பணவீக்க சரிசெய்தல் மற்றும் கவனமாக விளக்கம் மூலம் சமாளிக்க முடியும். இந்த நடவடிக்கைகள் நிதித் தரவுகளின் அர்த்தமுள்ள மற்றும் நம்பகமான ஒப்பீட்டை உறுதி செய்கின்றன.

ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள் காலப்போக்கில் நிதி செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு பயனுள்ள கருவிகளாகும். இருப்பினும், அவற்றின் செயல்திறன் நிலைத்தன்மை, சரியான சரிசெய்தல் மற்றும் கவனமாக விளக்கம் ஆகியவற்றைப் பொறுத்தது.

ஒப்பீட்டு வருமான அறிக்கைக்கும் ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கும் உள்ள வேறுபாடு

அடிப்படை	ஒப்பீட்டு வருமான அறிக்கை	ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு
நோக்கம்	லாபத்தை பகுப்பாய்வு செய்ய	நிதி நிலையை பகுப்பாய்வு செய்ய

Management Accounting

கவனம் செலுத்துங்கள்	வருவாய் மற்றும் செலவுகள்	சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் & மூலதனம்
கால இயற்கை	ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தை உள்ளடக்கியது (எ.கா., 1 வருடம்)	ஒரு குறிப்பிட்ட தேதியில் நிலையைக் காட்டுகிறது
நடவடிக்கைகள்	மொத்த லாபம், நிகர லாபம், இயக்க லாபம்	பணப்புழக்கம், கடன் தீர்வின்மை, நிதி நிலைத்தன்மை
முக்கிய பொருட்கள்	விற்பனை, COGS, செலவுகள், லாபம்	நிலையான சொத்துக்கள், நடப்பு சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், பங்கு
பயன்	செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிட உதவுகிறது	நிதி வலிமையை மதிப்பிட உதவுகிறது
முடிவு குறிக்கிறது	லாபம் அல்லது இழப்பு போக்கு	சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளில் அதிகரிப்பு/குறைவு

□ முக்கிய குறிப்பு

- வருமான அறிக்கை → ஒரு காலகட்டத்தில் செயல்திறனைக் காட்டுகிறது
- இருப்புநிலைக் குறிப்பு → ஒரு குறிப்பிட்ட தேதியில் நிதி நிலையைக் காட்டுகிறது

இரண்டு அறிக்கைகளும் நிதி பகுப்பாய்வின் முக்கியமான கருவிகளாகும். ஒப்பீட்டு வருமான அறிக்கை லாபப் போக்குகளில் கவனம் செலுத்துகிறது, அதே நேரத்தில் ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு நிதி நிலை மற்றும் நிலைத்தன்மையில் ஏற்படும் மாற்றங்களில் கவனம் செலுத்துகிறது.

பொது அளவு அறிக்கை

பொது அளவு அறிக்கை என்பது ஒரு நிதிநிலை அறிக்கையாகும், அதில் ஒவ்வொரு உருப்படியும் ஒரு பொதுவான அடிப்படை எண்ணிக்கையின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படுகிறது.

இது செங்குத்து பகுப்பாய்வு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

- வருமான அறிக்கையில், ஒவ்வொரு பொருளும் நிகர விற்பனையின் சதவீதமாகக் (100%) காட்டப்பட்டுள்ளது.
- இருப்புநிலைக் குறிப்பில், ஒவ்வொரு உருப்படியும் மொத்த சொத்துக்கள் அல்லது மொத்த பொறுப்புகளின் (100%) சதவீதமாகக் காட்டப்படும்.

□ பொதுவான அளவிலான அறிக்கைகளின் வகைகள்

பொது அளவு வருமான அறிக்கை

- நிகர விற்பனை = 100%
- அனைத்து செலவுகளும் லாபங்களும் விற்பனையின் சதவீதமாகக் காட்டப்படுகின்றன.

பொது அளவு வருமான அறிக்கை என்பது வருமான அறிக்கையின் ஒவ்வொரு உருப்படியும் நிகர விற்பனையின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படும் ஒரு அறிக்கையாகும்.

இங்கே, நிகர விற்பனை 100% ஆக எடுத்துக் கொள்ளப்படுகிறது, மேலும் மற்ற அனைத்து பொருட்களும் விற்பனையின் விகிதமாகக் காட்டப்படுகின்றன.

இது வருமான அறிக்கையின் செங்குத்து பகுப்பாய்வு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

□ சூத்திரம்

எந்தவொரு பொருளின் சதவீதம் = (பொருள் ÷ நிகர விற்பனை) × 100

□ வடிவம்

விவரங்கள் தொகை (₹) நிகர விற்பனையில் %

□ தீர்வுடன் கூடிய விளக்கம்

கொடுக்கப்பட்ட தரவு

Management Accounting

விவரங்கள்	தொகை (₹)
நிகர விற்பனை	2,00,000
விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை	1,20,000
மொத்த லாபம்	80,000
இயக்க செலவுகள்	30,000 ரூபாய்
நிகர லாபம்	50,000

□ கணக்கீடு

நிகர விற்பனை = 100%

COGS % = $(1,20,000 \div 2,00,000) \times 100 = 60\%$
 மொத்த லாபம் % = $(80,000 \div 2,00,000) \times 100 = 40\%$
 செயல்பாட்டு செலவுகள் % = $(30,000 \div 2,00,000) \times 100 = 15\%$
 நிகர லாபம் % = $(50,000 \div 2,00,000) \times 100 = 25\%$

□ பொது அளவு வருமான அறிக்கை

விவரங்கள்	தொகை (₹)	விற்பனையின் %
நிகர விற்பனை	2,00,000	100%
விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை	1,20,000	60%
மொத்த லாபம்	80,000	40%
இயக்க செலவுகள்	30,000 ரூபாய்	15%
நிகர லாபம்	50,000	25%

கொடுக்கப்பட்ட தரவு

விவரங்கள்	தொகை (₹)
நிகர விற்பனை	5,00,000
விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை	3,00,000
மொத்த லாபம்	2,00,000
இயக்க செலவுகள்	1,20,000
நிகர லாபம்	80,000

□ கணக்கீடு

Management Accounting

சூத்திரம்:

சதவீதம் = (பொருள் ÷ நிகர விற்பனை) × 100

- COGS % = $(3,00,000 \div 5,00,000) \times 100 = 60\%$
- மொத்த லாபம் % = $(2,00,000 \div 5,00,000) \times 100 = 40\%$
- இயக்கச் செலவுகள் % = $(1,20,000 \div 5,00,000) \times 100 = 24\%$
- நிகர லாபம் % = $(80,000 \div 5,00,000) \times 100 = 16\%$

□ பொது அளவு வருமான அறிக்கை

விவரங்கள்	தொகை (₹)	விற்பனையின் %
நிகர விற்பனை	5,00,000	100%
விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை	3,00,000	60%
மொத்த லாபம்	2,00,000	40%
இயக்க செலவுகள்	1,20,000	24%
நிகர லாபம்	80,000	16%

□ விளக்கம்: நிறுவனம் விற்பனையில் 16% நிகர லாபம் ஈட்டுகிறது.

✓ **விளக்கம் 2**

□ கொடுக்கப்பட்ட தரவு

விவரங்கள்	தொகை (₹)
நிகர விற்பனை	8,00,000
விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை	4,80,000
மொத்த லாபம்	3,20,000
நிர்வாகச் செலவுகள்	1,00,000
விற்பனை செலவுகள்	80,000
நிகர லாபம்	1,40,000

□ **கணக்கீடு**

- COGS % = $(4,80,000 \div 8,00,000) \times 100 = 60\%$
- மொத்த லாபம் % = 40%
- நிர்வாக காலாவதி % = 12.5%

Management Accounting

- விற்பனை காலாவதி % = 10%
- நிகர லாபம் % = 17.5%

□ பொது அளவு வருமான அறிக்கை

விவரங்கள்	தொகை (₹)	விற்பனையின் %
நிகர விற்பனை	8,00,000	100%
விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை	4,80,000	60%
மொத்த லாபம்	3,20,000	40%
நிர்வாக காலாவதி.	1,00,000	12.5%
காலாவதி விற்பனை.	80,000	10%
நிகர லாபம்	1,40,000	17.5%

□ விளக்கம்: செலவுகளை (22.5%) ஈடுகட்டிய பிறகு, நிறுவனம் 17.5% லாபத்தைத் தக்க வைத்துக் கொள்கிறது.

✓விளக்கம் 3 (லாப அளவு குறைவுடன்)

□ கொடுக்கப்பட்ட தரவு

விவரங்கள்	தொகை (₹)
நிகர விற்பனை	10,00,000
விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை	7,00,000
மொத்த லாபம்	3,00,000
இயக்க செலவுகள்	2,20,000
நிகர லாபம்	80,000

□ கணக்கீடு

- COGS % = 70%
- மொத்த லாபம் % = 30%
- செயல்பாட்டு காலாவதி % = 22%
- நிகர லாபம் % = 8%

□ பொது அளவு வருமான அறிக்கை

Management Accounting

விவரங்கள்	தொகை (₹)	விற்பனையின் %
நிகர விற்பனை	10,00,000	100%
விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை	7,00,000	70%
மொத்த லாபம்	3,00,000	30%
இயக்க செலவுகள்	2,20,000	22%
நிகர லாபம்	80,000	8%

□ விளக்கம்: அதிக செலவு மற்றும் செலவுகள் நிகர லாப வரம்பை 8% ஆகக் குறைத்தன.

□ குறிக்கோள்கள்

பல்வேறு செலவுகள் மற்றும் இலாபங்களுக்கு இடையிலான உறவை நிகர விற்பனையுடன் பகுப்பாய்வு செய்வதும், ஒரு வணிகத்தின் செலவு கட்டமைப்பைப் புரிந்துகொள்வதும் பொது அளவிலான வருமான அறிக்கையின் நோக்கங்களாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1 செலவு கட்டமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்ய

- விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை மற்றும் செலவுகளுக்கு விற்பனையில் எத்தனை சதவீதம் செலவிடப்படுகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது.
- செலவு முறையைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

2 லாபத்தை அளவிட

- மொத்த லாபத்தையும் நிகர லாபத்தையும் விற்பனையின் சதவீதமாக தீர்மானிக்கிறது.
- சம்பாதிக்கும் திறனை மதிப்பிடுகிறது.

3 ஒப்பீட்டை எளிதாக்க

- வெவ்வேறு அளவிலான நிறுவனங்களை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க உதவுகிறது.

- நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான மற்றும் நிறுவனங்களுக்குள் ஒப்பீட்டை செயல்படுத்துகிறது.

4. செயல்திறனை அடையாளம் காண

- செலவுகள் விகிதாசாரமாக அதிகரிக்கிறதா அல்லது குறைகிறதா என்பதை வெளிப்படுத்துகிறது.
- செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த உதவுகிறது.

5. முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்க

- விலை நிர்ணயம் மற்றும் செலவு கட்டுப்பாட்டு முடிவுகளில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.
- லாப வரம்புகளை மேம்படுத்த உதவுகிறது.

6. இலங்களையும் பலவீனங்களையும் கண்டறிய

- செலவுகள் அதிகமாக இருக்கும் பகுதிகளை அடையாளம் காட்டுகிறது.
 - லாப வரம்புகளில் ஏற்பட்ட முன்னேற்றத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது.
- பொதுவான அளவிலான வருமான அறிக்கையின் முக்கிய நோக்கம், செலவு அமைப்பு, லாபம் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனை மிகவும் திறம்பட பகுப்பாய்வு செய்வதற்காக நிதித் தரவை சதவீத வடிவமாக மாற்றுவதாகும்.

□ நன்மைகள்

ஒரு பொதுவான அளவிலான வருமான அறிக்கை ஒவ்வொரு பொருளையும் நிகர விற்பனையின் சதவீதமாக (100%) வழங்குகிறது. இது பகுப்பாய்வு மற்றும் ஒப்பீட்டை எளிதாக்கவும் அர்த்தமுள்ளதாகவும் ஆக்குகிறது.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. எளிதில் புரிந்துகொள்ளக்கூடியது

- புள்ளிவிவரங்களை சதவீதங்களாக மாற்றுகிறது.
- நிதி பகுப்பாய்வை எளிதாக்குகிறது.

2. ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- வெவ்வேறு அளவிலான நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

- ஒரே நிறுவனத்திற்குள் ஆண்டுக்கு ஆண்டு ஒப்பீட்டை செயல்படுத்துகிறது.

3. செலவு கட்டமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்வதில் உதவுகிறது

- விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை மற்றும் செலவுகளின் விகிதத்தைக் காட்டுகிறது.
- அதிக செலவு உள்ள பகுதிகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

4. லாபத்தை தெளிவாக அளவிடுகிறது

- மொத்த லாபத்தையும் நிகர லாபத்தையும் விற்பனையின் சதவீதமாகக் காட்டுகிறது.
- லாப வரம்புகளை மதிப்பிட உதவுகிறது.

5. முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

- நிர்வாகத்தின் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த உதவுகிறது.
- விலை நிர்ணயம் மற்றும் பட்ஜெட் முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது.

6. செயல்பாட்டுத் திறனை அடையாளம் காட்டுகிறது

- செலவுகள் விகிதாசாரமாக அதிகரித்து வருகிறதா என்பதை வெளிப்படுத்துகிறது.
- செயல்திறனை மேம்படுத்த உதவுகிறது.

பொதுவான அளவிலான வருமான அறிக்கை என்பது லாபம் மற்றும் செலவு கட்டமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும், ஒப்பீட்டை எளிமையாகவும் பயனுள்ளதாகவும் மாற்றுவதற்கும் ஒரு பயனுள்ள கருவியாகும்.

▲ வரம்புகள்

- முழுமையான புள்ளிவிவரங்களைப் புறக்கணிக்கிறது
- ஒரு பொதுவான அளவிலான வருமான அறிக்கை பகுப்பாய்வு மற்றும் ஒப்பீட்டிற்கு பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அதன் நம்பகத்தன்மை மற்றும் பயனைப் பாதிக்கக்கூடிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. முழுமையான புள்ளிவிவரங்களைப் புறக்கணிக்கிறது

- சதவீதங்களை மட்டுமே காட்டுகிறது.

- பெரிய மற்றும் சிறிய நிறுவனங்கள் சதவீத அடிப்படையில் ஒரே மாதிரியாகத் தோன்றலாம், ஆனால் உண்மையான அளவுகளில் பெரிதும் வேறுபடுகின்றன.

2.வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால நிதித் தகவல்களைப் பயன்படுத்துகிறது.
- கடந்த கால போக்குகள் எதிர்கால செயல்திறனைப் பிரதிபலிக்காமல் போகலாம்.

3.கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மான முறைகள் அல்லது சரக்கு மதிப்பீட்டில் உள்ள வேறுபாடுகள் ஒப்பீட்டைப் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை குறைவான துல்லியமாக்குகிறது.

4.புணவீக்கம் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படவில்லை

- நிதித் தரவு வரலாற்றுச் செலவை அடிப்படையாகக் கொண்டது.
- விலை நிலை மாற்றங்கள் புறக்கணிக்கப்படுகின்றன.

5.மாற்றங்களுக்கான காரணங்களை விளக்கவில்லை

- செலவுகள் மற்றும் லாபத்தின் விகிதத்தைக் காட்டுகிறது.
- மாற்றங்கள் ஏன் ஏற்பட்டன என்பதை விளக்கவில்லை.

6.அளவு தரவுகளுக்கு மட்டுமே.

- எண் தரவுகளில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது.
- சந்தை நிலைமைகள் அல்லது பணியாளர் செயல்திறன் போன்ற தரமான காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது.

பொது அளவு வருமான அறிக்கை ஒப்பீடு மற்றும் பகுப்பாய்வை எளிதாக்கும் அதே வேளையில், முழுமையான புள்ளிவிவரங்களைப் புறக்கணித்தல், பணவீக்க விளைவுகள் மற்றும் தரமான காரணிகள் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. அர்த்தமுள்ள கணக்குகளுக்கு சரியான விளக்கம் அவசியம். விற்பனையுடன் ஒப்பிடும்போது செலவுகள் மற்றும் லாபங்களின் விகிதத்தை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும், நிதி ஒப்பீட்டை எளிமையாகவும் பயனுள்ளதாகவும் மாற்றுவதற்கும் ஒரு பொதுவான அளவிலான வருமான அறிக்கை உதவுகிறது.

பொதுவான அளவு இருப்புநிலைக் குறிப்பு

- மொத்த சொத்துக்கள் (அல்லது மொத்த பொறுப்புகள்) = 100%
- ஒவ்வொரு சொத்து மற்றும் பொறுப்பும் மொத்தத்தின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படுகிறது.

□ சூத்திரம்

வருமான அறிக்கைக்கு:

$$\text{சதவீதம்} = (\text{பொருள்} \div \text{நிகர விற்பனை}) \times 100$$

இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கு:

$$\text{சதவீதம்} = (\text{உருப்படி} \div \text{மொத்த சொத்துக்கள்}) \times 100$$

ஒரு பொதுவான அளவிலான இருப்புநிலைக் குறிப்பு என்பது ஒரு இருப்புநிலைக் குறிப்பாகும், இதில் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் பங்குகளின் ஒவ்வொரு பொருளும் மொத்த சொத்துக்களின் (அல்லது மொத்த பொறுப்புகளின்) சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படுகிறது.

இங்கே, மொத்த சொத்துக்கள் = 100% மற்றும் மொத்த பொறுப்புகள் = 100%.

இது இருப்புநிலைக் குறிப்பின் செங்குத்து பகுப்பாய்வு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

□ சூத்திரம்

$$\text{எந்தவொரு பொருளின் சதவீதம்} = (\text{உருப்படி} \div \text{மொத்த சொத்துக்கள்}) \times 100$$

(அல்லது)

$$\text{எந்தவொரு பொருளின் சதவீதம்} = (\text{உருப்படி} \div \text{மொத்த பொறுப்புகள்}) \times 100$$

□ வடிவம்

விவரங்கள் தொகை (₹) மொத்தத்தில் %

□ தீர்வுடன் கூடிய விளக்கம்

□ கொடுக்கப்பட்ட தரவு

விவரங்கள்	தொகை (₹)
நிலையான சொத்துக்கள்	4,00,000
தற்போதைய சொத்துக்கள்	2,00,000
மொத்த சொத்துக்கள்	6,00,000

Management Accounting

பங்கு மூலதனம்	3,00,000
நீண்ட கால பொறுப்புகள்	2,00,000
தற்போதைய பொறுப்புகள்	1,00,000

□ கணக்கீடு

மொத்த சொத்துக்கள் = 6,00,000 (100%)

- நிலையான சொத்துக்கள் % = $(4,00,000 \div 6,00,000) \times 100 = 66.67\%$
- தற்போதைய சொத்துக்கள் % = $(2,00,000 \div 6,00,000) \times 100 = 33.33\%$
- பங்கு மூலதனம் % = 50%
- நீண்ட கால பொறுப்புகள் % = 33.33%
- தற்போதைய பொறுப்புகள் % = 16.67%

□ பொதுவான அளவு இருப்புநிலைக் குறிப்பு

விவரங்கள்	தொகை (₹)	மொத்தத்தில் %
நிலையான சொத்துக்கள்	4,00,000	66.67%
தற்போதைய சொத்துக்கள்	2,00,000	33.33%
மொத்த சொத்துக்கள்	6,00,000	100%
பங்கு மூலதனம்	3,00,000	50%
நீண்ட கால பொறுப்புகள்	2,00,000	33.33%
தற்போதைய பொறுப்புகள்	1,00,000	16.67%

கொடுக்கப்பட்ட தரவு

விவரங்கள்	தொகை (₹)
நிலையான சொத்துக்கள்	8,00,000
தற்போதைய சொத்துக்கள்	4,00,000
மொத்த சொத்துக்கள்	12,00,000
பங்கு மூலதனம்	6,00,000
இருப்புக்கள் & உபரி	2,00,000
நீண்ட கால பொறுப்புகள்	3,00,000
தற்போதைய பொறுப்புகள்	1,00,000

□ கணக்கீடு

மொத்த சொத்துக்கள் = 12,00,000 (100%)

Management Accounting

- நிலையான சொத்துக்கள் % = $(8,00,000 \div 12,00,000) \times 100 = 66.67\%$
- தற்போதைய சொத்துக்கள் % = 33.33%
- பங்கு மூலதனம் % = 50%
- இருப்பு & உபரி % = 16.67%
- நீண்ட கால பொறுப்புகள் % = 25%
- தற்போதைய பொறுப்புகள் % = 8.33%

□ பொதுவான அளவு இருப்புநிலைக் குறிப்பு

விவரங்கள்	தொகை (₹)	மொத்தத்தில் %
நிலையான சொத்துக்கள்	8,00,000	66.67%
தற்போதைய சொத்துக்கள்	4,00,000	33.33%
மொத்த சொத்துக்கள்	12,00,000	100%
பங்கு மூலதனம்	6,00,000	50%
இருப்புக்கள் & உபரி	2,00,000	16.67%
நீண்ட கால பொறுப்புகள்	3,00,000	25%
தற்போதைய பொறுப்புகள்	1,00,000	8.33%

□ விளக்கம்: நிறுவனம் கடனை விட (33.33%) பங்குகளை (66.67%) அதிகம் நம்பியுள்ளது.

✓ விளக்கம் 2

□ கொடுக்கப்பட்ட தரவு

விவரங்கள்	தொகை (₹)
நிலையான சொத்துக்கள்	5,00,000
தற்போதைய சொத்துக்கள்	5,00,000
மொத்த சொத்துக்கள்	10,00,000

Management Accounting

பங்கு மூலதனம்	4,00,000
நீண்ட கால கடன்	3,00,000
தற்போதைய பொறுப்புகள்	3,00,000

❑ கணக்கீடு

மொத்த சொத்துக்கள் = 10,00,000 (100%)

- நிலையான சொத்துக்கள் % = 50%
- தற்போதைய சொத்துக்கள் % = 50%
- பங்கு மூலதனம் % = 40%
- நீண்ட கால கடன் % = 30%
- தற்போதைய பொறுப்புகள் % = 30%

❑ பொதுவான அளவு இருப்புநிலைக் குறிப்பு

விவரங்கள்	தொகை (₹)	மொத்தத்தில் %
நிலையான சொத்துக்கள்	5,00,000	50%
தற்போதைய சொத்துக்கள்	5,00,000	50%
மொத்த சொத்துக்கள்	10,00,000	100%
பங்கு மூலதனம்	4,00,000	40%
நீண்ட கால கடன்	3,00,000	30%
தற்போதைய பொறுப்புகள்	3,00,000	30%

❑ விளக்கம்: கடன் (60%) பங்குகளை விட (40%) அதிகமாக உள்ளது, இது அதிக நிதி அபாயத்தைக் குறிக்கிறது.

✓விளக்கம் 3 (உயர் நடப்பு சொத்துக்கள் காட்சி)

❑ கொடுக்கப்பட்ட தரவு

விவரங்கள்	தொகை (₹)
நிலையான சொத்துக்கள்	3,00,000
தற்போதைய சொத்துக்கள்	7,00,000

Management Accounting

மொத்த சொத்துக்கள்	10,00,000
பங்கு மூலதனம்	5,00,000
நீண்ட கால பொறுப்புகள்	2,00,000
தற்போதைய பொறுப்புகள்	3,00,000

□ கணக்கீடு

- நிலையான சொத்துக்கள் % = 30%
- தற்போதைய சொத்துக்கள் % = 70%
- பங்கு மூலதனம் % = 50%
- நீண்ட கால பொறுப்புகள் % = 20%
- தற்போதைய பொறுப்புகள் % = 30%

□ பொதுவான அளவு இருப்புநிலைக் குறிப்பு

விவரங்கள்	தொகை (₹)	மொத்தத்தில் %
நிலையான சொத்துக்கள்	3,00,000	30%
தற்போதைய சொத்துக்கள்	7,00,000	70%
மொத்த சொத்துக்கள்	10,00,000	100%
பங்கு மூலதனம்	5,00,000	50%
நீண்ட கால பொறுப்புகள்	2,00,000	20%
தற்போதைய பொறுப்புகள்	3,00,000	30%

□ விளக்கம்: அதிக நடப்பு சொத்துக்கள் வலுவான பணப்புழக்கத்தைக் குறிக்கின்றன.

□ குறிக்கோள்கள்

ஒரு பொதுவான அளவிலான இருப்புநிலைக் குறிப்பின் நோக்கம், ஒவ்வொரு சொத்து, பொறுப்பு மற்றும் பங்கு உருப்படியையும் மொத்த சொத்துக்களின்

(அல்லது மொத்த பொறுப்புகள்) சதவீதமாக வெளிப்படுத்துவதன் மூலம் ஒரு வணிகத்தின் நிதி நிலையை பகுப்பாய்வு செய்வதாகும்.

இது நிதி அமைப்பை இன்னும் தெளிவாகப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. சொத்து கலவையை பகுப்பாய்வு செய்ய

- நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்பு சொத்துக்களின் விகிதத்தைக் காட்டுகிறது.
- முதலீட்டு முறையைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

2. மூலதன அமைப்பைப் படிக்க

- பங்கு மற்றும் கடனின் சதவீதத்தைக் காட்டுகிறது.
- நிதி அபாயத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது.

3. பூணப்புழக்க நிலையை மதிப்பிடுவதற்கு

- நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்பு பொறுப்புகளின் விகிதத்தைக் குறிக்கிறது.
- செயல்பாட்டு மூலதன நிலையை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது.

4. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்க

- வெவ்வேறு அளவிலான நிறுவனங்களுக்கு இடையே ஒப்பீடு செய்வதை எளிதாக்குகிறது.
- செயல்பாடுகளின் அளவின் விளைவை நீக்குகிறது.

5. நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- கடன் தீர்வின்மை மற்றும் நீண்டகால நிதி வலிமையை மதிப்பிட உதவுகிறது.

6. முடிவெடுப்பதில் உதவ

- நிதி திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கை வகுப்பில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.
- முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்கள் முடிவுகளை எடுப்பதில் உதவுகிறார்கள்.

பொதுவான அளவிலான இருப்புநிலைக் குறிப்பின் முக்கிய நோக்கம், நிதி நிலைத் தரவை சதவீத வடிவமாக மாற்றுவதும், சொத்து விநியோகம், மூலதன

அமைப்பு மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மை ஆகியவற்றின் பகுப்பாய்வை எளிமையாகவும் பயனுள்ளதாகவும் மாற்றுவதாகும்.

□ நன்மைகள்

ஒரு பொதுவான அளவிலான இருப்புநிலைக் குறிப்பு, ஒவ்வொரு சொத்து, பொறுப்பு மற்றும் பங்கு உருப்படியையும் மொத்த சொத்துக்களின் சதவீதமாக (100%) வெளிப்படுத்துகிறது. இது நிதி கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வை தெளிவாகவும் எளிதாகவும் ஆக்குகிறது.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. எளிதான ஒப்பீடு

- வெவ்வேறு அளவிலான நிறுவனங்களுக்கு இடையே ஒப்பீடு செய்ய உதவுகிறது.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான மற்றும் நிறுவனங்களுக்குள் ஒப்பிட்டுப் பார்க்க பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

2. நிதி அமைப்பை தெளிவாகக் காட்டுகிறது

- நிலையான மற்றும் நடப்பு சொத்துக்களின் விகிதத்தை வெளிப்படுத்துகிறது.
- பங்கு மற்றும் கடனுக்கு இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது.

3. மூலதன அமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்வதில் உதவுகிறது

- பங்குதாரர்களின் நிதிகள் மற்றும் கடன் வாங்கிய நிதிகளின் சதவீதத்தைக் குறிக்கிறது.
- நிதி அபாயத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது.

4. முணப்புழக்க பகுப்பாய்வில் உதவுகிறது

- நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்பு பொறுப்புகளின் விகிதத்தைக் காட்டுகிறது.
- செயல்பாட்டு மூலதன நிலையை மதிப்பிட உதவுகிறது.

5. நிதித் தரவை எளிதாக்குகிறது

- பெரிய எண்களை சதவீதங்களாக மாற்றுகிறது.
- பயனர்கள் புரிந்துகொள்வதை எளிதாக்குகிறது.

6. முடிவெடுப்பதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- நிதி திட்டமிடலில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.
- முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்கள் நிலைத்தன்மையை மதிப்பிட உதவுகிறது.

பொதுவான அளவிலான இருப்புநிலைக் குறிப்பு என்பது சொத்து அமைப்பு, மூலதன அமைப்பு மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மையை எளிமையான மற்றும் ஒப்பீட்டு முறையில் பகுப்பாய்வு செய்வதற்கான ஒரு மதிப்புமிக்க கருவியாகும்.

▲ வரம்புகள்

நிதி கட்டமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு பொதுவான அளவிலான இருப்புநிலைக் குறிப்பு பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அதன் செயல்திறனைக் குறைக்கக்கூடிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. முழுமையான புள்ளிவிவரங்களைப் புறக்கணிக்கிறது

- சதவீதங்களை மட்டுமே காட்டுகிறது.
- வணிகத்தின் உண்மையான அளவைப் பிரதிபலிக்கவில்லை.

2. வரலாற்றுச் செலவின் அடிப்படையில்

- சொத்துக்கள் வரலாற்று செலவில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- பணவீக்கம் மற்றும் விலை நிலை மாற்றங்கள் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுவதில்லை.

3. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மானம் மற்றும் சொத்து மதிப்பீட்டின் வெவ்வேறு முறைகள் ஒப்பீட்டைப் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை குறைவான துல்லியமாக்குகிறது.

4. மாற்றங்களுக்கான காரணங்களைக் காட்டவில்லை

- நிதி அமைப்பைக் காட்டுகிறது, ஆனால் மாற்றங்கள் ஏன் நிகழ்ந்தன என்பதை விளக்கவில்லை.

5. அளவு தரவுகளுக்கு மட்டுமே.

- எண் தகவல்களில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது.

- மேலாண்மை திறன் மற்றும் சந்தை நிலைமைகள் போன்ற தரமான காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது.

தேனியாக தவறாக வழிநடத்தக்கூடும்

- சிறந்த புரிதலுக்காக விகித பகுப்பாய்வு மற்றும் ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளுடன் சேர்த்துப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

பொதுவான அளவிலான இருப்புநிலைக் குறிப்பு நிதி கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வை எளிதாக்கும் அதே வேளையில், முழுமையான மதிப்புகளைப் புறக்கணித்தல், பணவீக்க விளைவுகள் மற்றும் தரமான காரணிகள் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. துல்லியமான கணக்குகளுக்கு சரியான விளக்கம் மற்றும் பிற கருவிகளுடன் பயன்படுத்துவது அவசியம்.

ஒரு பொதுவான அளவிலான இருப்புநிலைக் குறிப்பு, நிதி நிலையை சதவீத வடிவத்தில் வெளிப்படுத்துகிறது, இது சொத்து விநியோகம் மற்றும் மூலதன அமைப்பை திறம்பட பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது.

பொதுவான அளவிலான அறிக்கைகள் நிதித் தரவை சதவீத வடிவமாக மாற்றுகின்றன, இதனால் பகுப்பாய்வு மற்றும் ஒப்பீடு எளிதாகவும் அர்த்தமுள்ளதாகவும் இருக்கும்.

ஒப்பீட்டு vs பொதுவான அளவு இருப்புநிலைக் குறிப்பு

- ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு அதிகரிப்பு அல்லது குறைவை பகுப்பாய்வு செய்ய இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆண்டுகளின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை அருகருகே காட்டுகிறது.

- பொதுவான அளவு இருப்புநிலைக் குறிப்பு நிதி அமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்ய ஒவ்வொரு பொருளையும் மொத்த சொத்துக்களின் சதவீதமாகக் (100%) காட்டுகிறது.

ஒப்பீட்டு மற்றும் பொதுவான அளவு இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கு இடையிலான வேறுபாடு

அடிப்படை	ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு	பொதுவான அளவு இருப்புநிலைக் குறிப்பு
நோக்கம்	பல ஆண்டுகளாக நிதி	சதவீத வடிவத்தில் நிதி

Management Accounting

	நிலையில் ஏற்படும் மாற்றத்தைக் காட்ட	அமைப்பைக் காட்ட
இயற்கை	கிடைமட்ட பகுப்பாய்வு	செங்குத்து பகுப்பாய்வு
ஒப்பீடு	ஆண்டுக்கு ஆண்டு ஒப்பீடு	அதே வருடத்திற்குள் கட்டமைப்பு ஒப்பீடு
காட்டப்பட்ட தரவு	முழுமையான புள்ளிவிவரங்கள் + அதிகரிப்பு/குறைவு	மொத்த சொத்துக்களின் சதவீதங்கள்
கவனம் செலுத்துங்கள்	சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளில் வளர்ச்சி அல்லது சரிவு	சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் பங்குகளின் விகிதம்
அடித்தளம்	முந்தைய ஆண்டு (அடிப்படை ஆண்டு)	மொத்த சொத்துக்கள் = 100%
பயன்	காலப்போக்கில் போக்கைக் காட்டுகிறது	கலவை மற்றும் மூலதன அமைப்பைக் காட்டுகிறது.
சிறப்பாகப் பயன்படுத்தப்பட்டது	நிதி வளர்ச்சியை பகுப்பாய்வு செய்தல்	நிதி கட்டமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்தல்

□ எளிய வார்த்தைகளில் முக்கிய வேறுபாடு

- ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு → “எவ்வளவு மாறிவிட்டது?”
- பொதுவான அளவு இருப்புநிலைக் குறிப்பு → “எந்த விகிதத்தில்?”

இரண்டு அறிக்கைகளும் நிதி பகுப்பாய்வின் முக்கியமான கருவிகளாகும். ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு காலப்போக்கில் ஏற்படும் மாற்றங்களைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது, அதே நேரத்தில் பொதுவான அளவிலான இருப்புநிலைக் குறிப்பு நிதி அமைப்பு மற்றும் மூலதன அமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது.

போக்கு பகுப்பாய்வு

Management Accounting

போக்கு பகுப்பாய்வுவளர்ச்சி அல்லது சரிவின் வடிவங்களை அடையாளம் காண பல ஆண்டுகளாக நிதித் தரவுகளின் இயக்கத்தை ஆய்வு செய்யும் நிதி பகுப்பாய்வு முறையாகும்.

விற்பனை, லாபம் அல்லது சொத்துக்கள் போன்ற பொருட்கள் காலப்போக்கில் அதிகரிக்கின்றனவா, குறைகின்றனவா அல்லது நிலையானவையா என்பதை இது காட்டுகிறது.

இது போக்கு சதவீத பகுப்பாய்வு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

□ சூத்திரம்

போக்கு சதவீதம் = $(\text{நடப்பு ஆண்டு மதிப்பு} \div \text{அடிப்படை ஆண்டு மதிப்பு}) \times 100$

□ அடிப்படை ஆண்டு பொதுவாக முதல் ஆண்டாக எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டு 100% ஆகக் கருதப்படுகிறது.

□ எடுத்துக்காட்டு

கொடுக்கப்பட்ட தரவு (விற்பனை)

ஆண்டு	விற்பனை (₹)
2021	1,00,000
2022	1,20,000
2023	1,50,000

கணக்கீடு

அடிப்படை ஆண்டு (2021) = 100%

- 2022 போக்கு % = $(1,20,000 \div 1,00,000) \times 100 = 120\%$
- 2023 போக்கு % = $(1,50,000 \div 1,00,000) \times 100 = 150\%$

□ போக்கு அட்டவணை

ஆண்டு	விற்பனை (₹)	போக்கு %
2021	1,00,000	100%
2022	1,20,000	120%
2023	1,50,000	150%

□ விளக்கம்: மூன்று ஆண்டுகளில் விற்பனை 50% அதிகரித்துள்ளது.

விளக்கம் 1 – விற்பனைப் போக்கு (அதிகரிப்பு)

□ கொடுக்கப்பட்ட தரவு

Management Accounting

ஆண்டு	விற்பனை (₹)
2020	2,00,000
2021	2,40,000
2022	3,00,000
2023	3,20,000

□ அடிப்படை ஆண்டு = 2020 (100%)

□ சூத்திரம்

போக்கு % = (நடப்பு ஆண்டு ÷ அடிப்படை ஆண்டு) × 100

- 2021 = (2,40,000 ÷ 2,00,000) × 100 = 120%
- 2022 = (3,00,000 ÷ 2,00,000) × 100 = 150%
- 2023 = (3,20,000 ÷ 2,00,000) × 100 = 160%

□ போக்கு அட்டவணை

ஆண்டு	விற்பனை (₹)	போக்கு %
2020	2,00,000	100%
2021	2,40,000	120%
2022	3,00,000	150%
2023	3,20,000	160%

□ விளக்கம்: நான்கு ஆண்டுகளில் விற்பனை 60% அதிகரித்துள்ளது.

✓ விளக்கம் 2 - லாபப் போக்கு (ஏற்ற இறக்கம்)

□ கொடுக்கப்பட்ட தரவு

ஆண்டு	நிகர லாபம் (₹)
2019	80,000
2020	1,00,000
2021	90,000
2022	1,20,000

□ அடிப்படை ஆண்டு = 2019 (100%)

□ கணக்கீடு

- 2020 = (1,00,000 ÷ 80,000) × 100 = 125%
- 2021 = (90,000 ÷ 80,000) × 100 = 112.5%

Management Accounting

- $2022 = (1,20,000 \div 80,000) \times 100 = 150\%$

□ போக்கு அட்டவணை

ஆண்டு	லாபம் (₹)	போக்கு %
2019	80,000	100%
2020	1,00,000	125%
2021	90,000	112.5%
2022	1,20,000	150%

- விளக்கம்: லாபம் ஏற்ற இறக்கமாக இருந்தது ஆனால் ஒட்டுமொத்தமாக 50% அதிகரித்துள்ளது.

✓ விளக்கம் 3 – செலவுப் போக்கு (குறைவு)

□ கொடுக்கப்பட்ட தரவு

ஆண்டு	இயக்கச் செலவுகள் (₹)
2021	1,50,000
2022	1,35,000
2023	1,20,000

- அடிப்படை ஆண்டு = 2021 (100%)

□ கணக்கீடு

- $2022 = (1,35,000 \div 1,50,000) \times 100 = 90\%$
- $2023 = (1,20,000 \div 1,50,000) \times 100 = 80\%$

□ போக்கு அட்டவணை

ஆண்டு	செலவுகள் (₹)	போக்கு %
2021	1,50,000	100%
2022	1,35,000	90%
2023	1,20,000	80%

- விளக்கம்: மூன்று ஆண்டுகளில் செலவுகள் 20% குறைக்கப்பட்டது.

□ குறிக்கோள்கள்

வளர்ச்சி, சரிவு அல்லது நிலைத்தன்மையின் வடிவங்களை அடையாளம் காண, பல ஆண்டுகளாக நிதித் தரவுகளின் இயக்கத்தை ஆய்வு செய்வதே போக்கு பகுப்பாய்வின் நோக்கமாகும்.

இது வணிக செயல்திறனில் ஏற்படும் மாற்றத்தின் திசை மற்றும் விகிதத்தைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. வளர்ச்சி அல்லது சரிவை அடையாளம் காண

- விற்பனை, லாபம் அல்லது சொத்துக்கள் காலப்போக்கில் அதிகரிக்கிறதா அல்லது குறைகிறதா என்பதைக் காட்டுகிறது.

2. நீண்ட கால செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்ய

- நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதி முன்னேற்றத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது.

3. முன்னறிவிப்பில் உதவ

- கடந்த கால போக்குகள் எதிர்கால செயல்திறனைக் கணிக்க உதவுகின்றன.
- பட்ஜெட் மற்றும் திட்டமிடலில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

4. நிதி ஸ்திரத்தன்மையை அளவிட

- வருவாய் மற்றும் நிதி நிலையில் நிலைத்தன்மையைக் குறிக்கிறது.

5. முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்க

- மூலோபாய திட்டமிடலில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.
- செயல்திறன் போக்குகளை மதிப்பிடுவதில் முதலீட்டாளர்களுக்கு உதவுகிறது.

6. பல்வேறு நிதிப் பொருட்களை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க

- விற்பனை, செலவுகள் மற்றும் லாபத்தின் போக்குகளை ஒரே நேரத்தில் ஒப்பிட்டுப் பார்க்க அனுமதிக்கிறது.

போக்கு பகுப்பாய்வின் முக்கிய நோக்கம், காலப்போக்கில் நிதி செயல்திறனின் திசை மற்றும் நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுவதாகும், இது மேலாண்மை மற்றும் பங்குதாரர்கள் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

விளக்கம் 1 – விற்பனைப் போக்கு (நிலையான வளர்ச்சி)

□ கொடுக்கப்பட்ட தரவு

Management Accounting

ஆண்டு	விற்பனை (₹)
2019	1,50,000
2020	1,80,000
2021	2,10,000
2022	2,40,000

□ அடிப்படை ஆண்டு = 2019 (100%)

□ சூத்திரம்

போக்கு % = (நடப்பு ஆண்டு ÷ அடிப்படை ஆண்டு) × 100

கணக்கீடு

- 2020 = $(1,80,000 \div 1,50,000) \times 100 = 120\%$
- 2021 = $(2,10,000 \div 1,50,000) \times 100 = 140\%$
- 2022 = $(2,40,000 \div 1,50,000) \times 100 = 160\%$

□ போக்கு அட்டவணை

ஆண்டு	விற்பனை (₹)	போக்கு %
2019	1,50,000	100%
2020	1,80,000	120%
2021	2,10,000	140%
2022	2,40,000	160%

□ விளக்கம்: நான்கு ஆண்டுகளில் விற்பனை 60% அதிகரித்துள்ளது.

✓ விளக்கம் 2 – லாபப் போக்கு (உயர்வு மற்றும் வீழ்ச்சி)

□ கொடுக்கப்பட்ட தரவு

ஆண்டு	நிகர லாபம் (₹)
2020	1,00,000
2021	1,30,000
2022	1,10,000
2023	1,50,000

□ அடிப்படை ஆண்டு = 2020 (100%)

□ கணக்கீடு

- 2021 = $(1,30,000 \div 1,00,000) \times 100 = 130\%$
- 2022 = $(1,10,000 \div 1,00,000) \times 100 = 110\%$
- 2023 = $(1,50,000 \div 1,00,000) \times 100 = 150\%$

Management Accounting

□ போக்கு அட்டவணை

ஆண்டு	லாபம் (₹)	போக்கு %
2020	1,00,000	100%
2021	1,30,000	130%
2022	1,10,000	110%
2023	1,50,000	150%

□ விளக்கம்: லாபம் ஏற்ற இறக்கமாக இருந்தது ஆனால் ஒட்டுமொத்தமாக 50% அதிகரித்துள்ளது.

✓ விளக்கம் 3 – செலவுப் போக்கு (தொடர்ச்சியான குறைவு)

□ கொடுக்கப்பட்ட தரவு

ஆண்டு	இயக்கச் செலவுகள் (₹)
2021	2,00,000
2022	1,80,000
2023	1,60,000

□ அடிப்படை ஆண்டு = 2021 (100%)

□ கணக்கீடு

- $2022 = (1,80,000 \div 2,00,000) \times 100 = 90\%$
- $2023 = (1,60,000 \div 2,00,000) \times 100 = 80\%$

□ போக்கு அட்டவணை

ஆண்டு	செலவுகள் (₹)	போக்கு %
2021	2,00,000	100%
2022	1,80,000	90%
2023	1,60,000	80%

□ விளக்கம்: மூன்று ஆண்டுகளில் செலவுகள் 20% குறைக்கப்பட்டது.

□ நன்மைகள்

வளர்ச்சி அல்லது சரிவின் வடிவங்களை அடையாளம் காண, போக்கு பகுப்பாய்வு பல ஆண்டுகளுக்கான நிதித் தரவை ஆய்வு செய்கிறது. இது புள்ளிவிவரங்களை சதவீதங்களாக மாற்றி, செயல்திறன் மதிப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. முாற்றத்தின் திசையைக் காட்டுகிறது

- செயல்திறன் மேம்படுகிறது அல்லது குறைகிறது என்பதை தெளிவாகக் குறிக்கிறது.
- மேல்நோக்கிய அல்லது கீழ்நோக்கிய போக்குகளைக் கண்டறிய உதவுகிறது.

2. நீண்ட கால பகுப்பாய்விற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- பல வருட நிதி முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடுகிறது.
- செயல்திறனில் நிலைத்தன்மையை அளவிட உதவுகிறது.

3. முன்னறிவிப்பில் உதவுகிறது

- கடந்த கால போக்குகள் எதிர்கால செயல்திறனைக் கணிக்க உதவுகின்றன.
- பட்ஜெட் மற்றும் திட்டமிடலுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

4. எளிதில் புரிந்துகொள்ளக்கூடியது

- கணக்கிடவும் புரிந்துகொள்ளவும் எளிதானது.
- தெளிவுக்காக தரவை சதவீத வடிவமாக மாற்றுகிறது.

5. ஒப்பீட்டு பகுப்பாய்வில் உதவுகிறது

- விற்பனை, லாபம், செலவுகள் போன்றவற்றின் வளர்ச்சி விகிதத்தை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க அனுமதிக்கிறது.
- உள் பகுப்பாய்விற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

6. முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது

- மேலாண்மைத் திட்ட விரிவாக்கம் அல்லது செலவுக் கட்டுப்பாட்டிற்கு உதவுகிறது.
- நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதில் முதலீட்டாளர்களுக்கு உதவுகிறது.

போக்கு பகுப்பாய்வு என்பது நீண்டகால நிதி செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் திட்டமிடல் மற்றும் முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கும் வடிவங்களை அடையாளம் காண்பதற்கும் ஒரு எளிய மற்றும் பயனுள்ள கருவியாகும்.

▲ வரம்புகள்

நீண்டகால நிதி செயல்திறனைப் படிப்பதற்கு போக்கு பகுப்பாய்வு பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அது சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது, அவை s இன் துல்லியத்தை பாதிக்கலாம்.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால நிதித் தகவல்களைப் பயன்படுத்துகிறது.
- கடந்த காலப் போக்குகள் எதிர்காலத்தில் தொடராமல் போகலாம்.

2. பூணவீக்கத்தின் விளைவு

- நிதி புள்ளிவிவரங்கள் வரலாற்று செலவை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.
- விலை நிலை மாற்றங்கள் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுவதில்லை.

3. கணக்கியல் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள்

- வெவ்வேறு கணக்கியல் முறைகள் போக்கு ஒப்பீட்டை சிதைக்கக்கூடும்.
- முடிவுகளின் நம்பகத்தன்மையைக் குறைக்கிறது.

4. குரமான காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது

- சந்தைப் போட்டி, மேலாண்மைத் திறன் அல்லது பொருளாதார நிலைமைகள் போன்ற நிதி அல்லாத அம்சங்களைக் கருத்தில் கொள்ளாது.

5. தவறாக வழிநடத்தக்கூடும்

- திடீர் அசாதாரண நிகழ்வுகள் (வேலைநிறுத்தம், இயற்கை பேரழிவு, தொற்றுநோய்) போக்குகளை சிதைக்கும்.
- ஒரு அசாதாரண வருடம் ஒட்டுமொத்த பகுப்பாய்வைப் பாதிக்கலாம்.

6. நிலையான தரவு தேவை

- துல்லியமான போக்கு பகுப்பாய்விற்கு நிலையான கணக்கியல் பதிவுகள் தேவை.
- அடிப்படை ஆண்டில் ஏற்படும் எந்தவொரு பிழையும் அனைத்து சதவீதங்களையும் பாதிக்கிறது.

Management Accounting

போக்கு பகுப்பாய்வு ஒரு மதிப்புமிக்க நிதி கருவியாகும், ஆனால் இது கடந்த கால தரவுகளை நம்பியிருத்தல், பணவீக்க விளைவுகள் மற்றும் கணக்கியல் மாற்றங்கள் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. இது மற்ற நிதி பகுப்பாய்வு நுட்பங்களுடன் கவனமாகப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

போக்கு பகுப்பாய்வு, காலப்போக்கில் நிதி செயல்திறனில் ஏற்படும் மாற்றத்தின் திசை மற்றும் விகிதத்தைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது, இது நிதி திட்டமிடல் மற்றும் பகுப்பாய்விற்கான மதிப்புமிக்க கருவியாக அமைகிறது.

அலகு II

விகித பகுப்பாய்வு

விகித பகுப்பாய்வு: பொருள் - நன்மைகள் - வரம்புகள் - விகிதங்களின் வகைகள் - பணப்புழக்க விகிதங்கள் - இலாப விகிதங்கள் - வருவாய் விகிதங்கள் - தீர்வு விகிதங்கள் - அந்நியச் செலாவணி விகிதங்கள் - விகிதங்களிலிருந்து நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

பொருள்

விகித பகுப்பாய்வுஇரண்டு நிதி புள்ளிவிவரங்களுக்கு இடையிலான உறவை ஒன்றை மற்றொன்றின் விகிதமாக வெளிப்படுத்துவதன் மூலம் ஆய்வு செய்யும் நிதி பகுப்பாய்வு நுட்பமாகும்.

இது ஒரு வணிகத்தின் நிதி செயல்திறன் மற்றும் நிலையை மதிப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது.

□ எளிமையான வார்த்தைகளில்: ஒரு விகிதம் ஒரு நிதிப் பொருள் மற்றொன்றுடன் எவ்வாறு தொடர்புடையது என்பதைக் காட்டுகிறது.

எடுத்துக்காட்டு: நடப்பு விகிதம் = நடப்பு சொத்துக்கள் ÷ நடப்பு பொறுப்புகள்

□ விகித பகுப்பாய்வின் நன்மைகள்

1நிதித் தரவை எளிதாக்குகிறது

- பெரிய உருவங்களை எளிய விகிதங்களாக மாற்றுகிறது.
- பகுப்பாய்வை எளிதாக்குகிறது.

2முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

- திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.
- முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்கள் முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

3லாபத்தை அளவிடுகிறது

- இலாப விகிதங்கள் மூலம் வருவாய் திறனைக் காட்டுகிறது.

4புணப்புழக்கத்தை மதிப்பிடுகிறது

- குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை மதிப்பிடுகிறது.

5தீர்வுத் திறனை மதிப்பிடுகிறது

- நீண்டகால நிதி ஸ்திரத்தன்மையைக் காட்டுகிறது.

6ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான மற்றும் நிறுவனங்களுக்குள் ஒப்பீட்டை செயல்படுத்துகிறது.
- வெவ்வேறு ஆண்டுகளுக்கான செயல்திறனை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க உதவுகிறது.

7 மஹாராஷ்டிராபுலங்களையும் பலவீனங்களையும் அடையாளம் காட்டுகிறது

- வணிகத்தின் வலுவான மற்றும் பலவீனமான பகுதிகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

▲ விகித பகுப்பாய்வின் வரம்புகள்

1. வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால நிதிநிலை அறிக்கைகளைப் பயன்படுத்துகிறது.
- எதிர்கால நிலைமைகளைப் பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

2. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- வெவ்வேறு கணக்கியல் முறைகள் ஒப்பீட்டைக் குறைக்கின்றன.

3. தரமான காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது

- மேலாண்மை திறன் போன்ற நிதி அல்லாத அம்சங்களைக் கருத்தில் கொள்ளாது.

4. பணவீக்கம் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படவில்லை

- வரலாற்று செலவு புள்ளிவிவரங்களின் அடிப்படையில்.

5. தவறாக வழிநடத்தக்கூடும்

- ஒற்றை விகிதம் முழுமையான படத்தைக் கொடுக்காது.
- சரியான விளக்கம் தேவை.

6. ஜென்னல் அலங்காரம்

- கையாளப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள் விகிதங்களை சிதைக்கும்.

விகித பகுப்பாய்வு என்பது லாபம், பணப்புழக்கம் மற்றும் கடன் தீர்க்கும் தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு சக்திவாய்ந்த கருவியாகும். இருப்பினும், துல்லியமான கணக்குகளுக்கு இது மற்ற நிதி பகுப்பாய்வு நுட்பங்களுடன் கவனமாகப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

விகிதங்களின் வகைகள்

நிதி விகிதங்கள் அவை வழங்கும் நோக்கத்தின் அடிப்படையில் பல்வேறு வகைகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த விகிதங்கள் ஒரு வணிகத்தின் பணப்புழக்கம், லாபம், கடன் தீர்வின்மை மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனை மதிப்பிடுவதில் உதவுகின்றன.

❑ விகிதங்களின் முக்கிய வகைகள்

1. பணப்புழக்க விகிதங்கள்

பணப்புழக்க விகிதங்கள் ஒரு வணிகத்தின் தற்போதைய சொத்துக்களைப் பயன்படுத்தி அதன் குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை அளவிடுதல்.

அவை ஒரு நிறுவனத்தின் குறுகிய கால நிதி வலிமையைக் காட்டுகின்றன.

❑ பணப்புழக்க விகிதங்களின் நோக்கங்கள்

பணப்புழக்க விகிதங்களின் நோக்கங்கள், ஒரு வணிகத்தின் குறுகிய கால நிதி நிலையை மதிப்பிடுவதும், தற்போதைய கடமைகளை நிறைவேற்றும் அதன் திறனை தீர்மானிப்பதும் ஆகும்.

❑ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. குறுகிய கால கடன்தீர்வை மதிப்பிடுவதற்கு

- நிறுவனம் தனது குறுகிய கால கடன்களை சரியான நேரத்தில் செலுத்த முடியுமா என்பதைத் தீர்மானிக்கவும்.
- கடன் வழங்குபவர்களுக்கான நிதி பாதுகாப்பை மதிப்பிடுங்கள்.

2. செயல்பாட்டு மூலதன நிலையை அளவிட

- நடப்பு சொத்துக்களுக்கும் நடப்பு பொறுப்புகளுக்கும் இடையிலான உறவை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.
- செயல்பாடுகளுக்கு போதுமான பணி மூலதனத்தை உறுதி செய்யுங்கள்.

3. வணிக செயல்பாடுகள் சீராக இருப்பதை உறுதி செய்ய

- பணப்புழக்க நெருக்கடியைத் தடுக்கவும்.
- சப்ளையர்களுக்கும் செலவுகளுக்கும் வழக்கமான பணம் செலுத்துதலைப் பராமரிக்கவும்.

4. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு நம்பிக்கையை வழங்குதல்

- குறுகிய கால கடன் வழங்குபவர்கள் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு பணப்புழக்க விகிதங்களைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.

5. நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- நிறுவனம் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு இடையில் ஆரோக்கியமான சமநிலையைப் பராமரிக்கிறதா என்பதைக் காட்டுகிறது.

நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்க

- சரக்கு மற்றும் பெறத்தக்கவைகளைக் கட்டுப்படுத்த நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.
- பண மேலாண்மையை மேம்படுத்த உதவுகிறது.

பணப்புழக்க விகிதங்களின் முக்கிய நோக்கம், நிறுவனத்தின் குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை அளவிடுவதும், சீரான செயல்பாடுகளுக்கு போதுமான பணி மூலதனத்தை பராமரிப்பதும் ஆகும்.

□ முக்கிய பணப்புழக்க விகிதங்கள்

தற்போதைய விகிதம்

நடப்பு விகிதம் என்பது ஒரு பணப்புழக்க விகிதமாகும், இது ஒரு வணிகத்தின் தற்போதைய சொத்துக்களைப் பயன்படுத்தி அதன் குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை அளவிடுகிறது.

இது நடப்பு சொத்துக்களுக்கும் நடப்பு பொறுப்புகளுக்கும் இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது.

□ சூத்திரம்

நடப்பு விகிதம் = நடப்பு சொத்துக்கள் ÷ நடப்பு பொறுப்புகள்

□ சிறந்த விகிதம்

2 : 1

இதன் பொருள், நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு ₹1 நடப்புப் பொறுப்பிற்கும் ₹2 நடப்புச் சொத்துக்கள் உள்ளன.

□ கூறுகள்

✓ தற்போதைய சொத்துக்கள்

- பணம்
- வங்கி இருப்பு
- கடனாளிகள்
- சரக்கு
- முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள்

✓ தற்போதைய பொறுப்புகள்

- கடன் வழங்குபவர்கள்
- செலுத்த வேண்டிய பில்கள்
- குறுகிய கால கடன்கள்
- நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்

□ எண் உதாரணம்

நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹1,50,000 நடப்பு பொறுப்புகள் = ₹75,000 எனில்

தற்போதைய விகிதம் = $1,50,000 \div 75,000 = 2 : 1$

□ விளக்கம்: நிறுவனம் திருப்திகரமான பணப்புழக்க நிலையில் உள்ளது.

ஒரு வணிகத்தின் குறுகிய கால நிதி வலிமையை அளவிட தற்போதைய விகிதம் பயன்படுத்தப்படுகிறது. அதன் முக்கிய நோக்கம் நிறுவனம் அதன் தற்போதைய கடன்களை பூர்த்தி செய்ய போதுமான தற்போதைய சொத்துக்களைக் கொண்டிருக்கிறதா என்பதை மதிப்பிடுவதாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. குறுகிய கால கடன்தீர்வை மதிப்பிடுவதற்கு

- குறுகிய கால கடன்களை சரியான நேரத்தில் செலுத்தும் நிறுவனத்தின் திறனைத் தீர்மானித்தல்.

2. செயல்பாட்டு மூலதன நிலையை மதிப்பிடுவதற்கு

- நடப்பு சொத்துக்களுக்கும் நடப்பு பொறுப்புகளுக்கும் இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது.
- பணி மூலதனத்தின் போதுமான தன்மையை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

3. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு பாதுகாப்பு வரம்பை வழங்குதல்

- குறுகிய கால கடன் வழங்குநர்களின் பணம் பாதுகாப்பாக இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

4. வணிக நடவடிக்கைகளை சீராகப் பராமரிக்க

- ஊதியங்கள், சப்ளையர்கள் மற்றும் செலவுகளை முறையாக செலுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.
- பணப்புழக்க நெருக்கடியைத் தடுக்கிறது.

நீதி திட்டமிடலை ஆதரிக்க

- சரக்கு, பெறத்தக்கவைகள் மற்றும் பணத்தை திறம்பட நிர்வகிக்க நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

தற்போதைய விகிதத்தின் முக்கிய நோக்கம், குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றும் நிறுவனத்தின் திறனை அளவிடுவதும், வணிகம் சீராக இயங்குவதற்கு போதுமான பணி மூலதனத்தை பராமரிப்பதும் ஆகும்.

விளக்கம் 1 - எளிய கணக்கீடு

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹2,00,000 நடப்பு பொறுப்புகள் = ₹1,00,000

□ சூத்திரம்

நடப்பு விகிதம் = நடப்பு சொத்துக்கள் ÷ நடப்பு பொறுப்புகள்

= 2,00,000 ÷ 1,00,000 = 2 : 1

□ விளக்கம்: நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு ₹1 பொறுப்புக்கும் ₹2 நடப்பு சொத்துக்கள் உள்ளன. பணப்புழக்க நிலை திருப்திகரமாக உள்ளது.

✓விளக்கம் 2 – இருப்புநிலைக் குறிப்புத் தரவுகளுடன்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

தற்போதைய சொத்துக்கள்

- ரொக்கம் = ₹40,000
- கடனாளிகள் = ₹60,000
- சரக்கு = ₹50,000
- முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள் = ₹10,000

மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹1,60,000

தற்போதைய பொறுப்புகள்

- கடன் கொடுத்தவர்கள் = ₹80,000
- செலுத்த வேண்டிய பில்கள் = ₹20,000

மொத்த நடப்பு பொறுப்புகள் = ₹1,00,000

□ கணக்கீடு

தற்போதைய விகிதம் = 1,60,000 ÷ 1,00,000 = 1.6 : 1

□ விளக்கம்: பணப்புழக்கம் மிதமானது ஆனால் சிறந்த விகிதத்தை விட சற்று குறைவாக உள்ளது (2:1).

✓விளக்கம் 3 - தற்போதைய பொறுப்புகளைக் கண்டறிதல்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹3,00,000 நடப்பு விகிதம் = 2.5 : 1

□ சூத்திரம்

நடப்பு விகிதம் = நடப்பு சொத்துக்கள் ÷ நடப்பு பொறுப்புகள்

2.5 = 3,00,000 ÷ தற்போதைய பொறுப்புகள்

தற்போதைய பொறுப்புகள் = 3,00,000 ÷ 2.5 = ₹1,20,000

□ விளக்கம்: நிறுவனத்தின் தற்போதைய பொறுப்புகள் ₹1,20,000.

✓விளக்கம் 4 - தற்போதைய சொத்துக்களைக் கண்டறிதல்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

தற்போதைய விகிதம் = 3 : 1 தற்போதைய பொறுப்புகள் = ₹90,000

□ கணக்கீடு

நடப்பு சொத்துக்கள் = நடப்பு விகிதம் × நடப்பு பொறுப்புகள் = 3 × 90,000 = ₹2,70,000

இவ்விரவு விகிதம் (அமில-சோதனை விகிதம்)

விரைவு விகிதம், அமில-சோதனை விகிதம் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, இது ஒரு நிறுவனத்தின் சரக்குகளை நம்பியிருக்காமல் அதன் குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை அளவிடும் ஒரு பணப்புழக்க விகிதமாகும்.

இது தற்போதைய விகிதத்தை விட கடுமையான பணப்புழக்க சோதனையாகும்.

□ சூத்திரம்

விரைவு விகிதம் = விரைவு சொத்துக்கள் ÷ நடப்பு பொறுப்புகள்

எங்கே:

விரைவான சொத்துக்கள் = தற்போதைய சொத்துக்கள் - சரக்கு - முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட செலவுகள்

□ சிறந்த விகிதம்

1 : 1

இதன் பொருள், நிறுவனத்தின் தற்போதைய பொறுப்புகளில் ஒவ்வொரு ₹1க்கும் ₹1 விரைவான சொத்துக்கள் உள்ளன.

□ கூறுகள்

✓ ✓ விரைவான சொத்துக்கள் அடங்கும்:

- பணம்
- வங்கி இருப்பு
- சந்தைப்படுத்தக்கூடிய பத்திரங்கள்
- கடனாளிகள் (பெறத்தக்க கணக்குகள்)

✖ ✖ சேர்க்கப்படவில்லை:

- சரக்கு
- முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள்

□ விளக்கம் 1

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹2,00,000 சரக்கு = ₹50,000 முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள் = ₹10,000 நடப்பு பொறுப்புகள் = ₹1,20,000

□ கணக்கீடு

விரைவான சொத்துக்கள் = 2,00,000 – 50,000 – 10,000 = ₹1,40,000

விரைவு விகிதம் = 1,40,000 ÷ 1,20,000 = 1.17 : 1

□ விளக்கம்: பணப்புழக்க நிலை திருப்திகரமாக உள்ளது (1:1 க்கு மேல்).

□ விளக்கம் 2 (முன்கூட்டியே செலுத்தும் செலவுகள் இல்லாமல்)

நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹1,50,000 சரக்கு = ₹40,000 நடப்பு பொறுப்புகள் = ₹1,00,000

விரைவான சொத்துக்கள் = 1,50,000 – 40,000 = ₹1,10,000

விரைவு விகிதம் = 1,10,000 ÷ 1,00,000 = 1.1 : 1

□ குறிக்கோள்கள்

விரைவு விகிதம் (அமில-சோதனை விகிதம்) ஒரு நிறுவனத்தின் உடனடி பணப்புழக்க நிலையை அளவிடப் பயன்படுகிறது. சரக்கு விற்பனையைச் சார்ந்து இல்லாமல் வணிகம் அதன் குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்ற முடியுமா என்பதை தீர்மானிப்பதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. உடனடி பணப்புழக்கத்தை அளவிட

- தற்போதைய கடன்களை விரைவாக செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடுகிறது.
- அதிக திரவ சொத்துக்களில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது.

2. கிரைதிறனின் கடுமையான சோதனையை வழங்குதல்

- தற்போதைய விகிதத்தை விட மிகவும் பழமைவாதமானது.
- சரக்கு மற்றும் முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள் இதில் இல்லை.

3. நிதி பாதுகாப்பை உறுதி செய்ய

- பணப்புழக்க நெருக்கடியைத் தவிர்க்க உதவுகிறது.
- நிறுவனம் அவசரக் கட்டணங்களைச் செலுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

4. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு நம்பிக்கையை வழங்குதல்

- குறுகிய கால கடன் வழங்குநர்கள் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு இதைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.

5. பிண மோலாண்மை செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- நிறுவனம் ரொக்கம் மற்றும் வரவுகளை எவ்வளவு சிறப்பாக நிர்வகிக்கிறது என்பதைக் குறிக்கிறது.

6. நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்க

- மோலாண்மை பணி மூலதனக் கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்த உதவுகிறது.

விரைவு விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கம், நிறுவனத்தின் உடனடி குறுகிய கால கடன் தீர்க்கும் திறனை மதிப்பிடுவதும், சரக்கு விற்பனையை நம்பியிருக்காமல் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதை உறுதி செய்வதும் ஆகும்.

□ நன்மைகள்

விரைவு விகிதம் (அமில-சோதனை விகிதம்) என்பது தற்போதைய விகிதத்தை விட பணப்புழக்கத்தின் கடுமையான அளவீடு ஆகும். இது நிறுவனத்தின் உண்மையான குறுகிய கால நிதி வலிமையைக் காட்ட சரக்கு மற்றும் முன்பணம் செலுத்திய செலவுகளை விலக்குகிறது.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. உடனடி பணப்புழக்கத்தை அளவிடுகிறது

- குறுகிய கால கடன்களை விரைவாக செலுத்தும் திறனைக் காட்டுகிறது.
- ரொக்கம் மற்றும் வரவுகள் போன்ற அதிக திரவ சொத்துக்களில் கவனம் செலுத்துகிறது.

2. தற்போதைய விகிதத்தை விட நம்பகமானது

- எளிதில் பணமாக மாற்ற முடியாத சரக்குகளை விலக்குகிறது.
- பணப்புழக்கம் குறித்த மிகவும் துல்லியமான படத்தை வழங்குகிறது.

3. குறுகிய கால கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உதவுகிறது

- சப்ளையர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கு திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் குறித்து உத்தரவாதம் அளிக்கிறது.

4. புண மேலாண்மை செயல்திறனைக் குறிக்கிறது

- நிறுவனம் பணத்தையும் கடனாளிகளையும் எவ்வளவு திறமையாக நிர்வகிக்கிறது என்பதைப் பிரதிபலிக்கிறது.

5. பணப்புழக்க நெருக்கடியைத் தடுக்கிறது

- பணப்புழக்க சிக்கல்களை முன்கூட்டியே கண்டறிய நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.
- சிறந்த செயல்பாட்டு மூலதனக் கட்டுப்பாட்டை ஊக்குவிக்கிறது.

6. நிதி முடிவெடுப்பதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- குறுகிய கால கடன் மற்றும் பணத் தேவைகளைத் திட்டமிடுவதில் உதவுகிறது.

விரைவு விகிதம் என்பது குறுகிய கால கடன் தீர்க்கும் திறனுக்கான நம்பகமான மற்றும் கண்டிப்பான அளவீடாகும். இது ஒரு நிறுவனத்தின் உடனடி கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறன் குறித்த தெளிவான மற்றும் மிகவும் யதார்த்தமான மதிப்பீட்டை வழங்குகிறது.

▲ வரம்புகள்

விரைவு விகிதம் தற்போதைய விகிதத்தை விட கடுமையான மற்றும் நம்பகமான பணப்புழக்க அளவீடாக இருந்தாலும், அதற்கு சில வரம்புகள் உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. கடனாளிகள் உடனடியாக அடைக்கப்படாமல் போகலாம்.

- விரைவான சொத்துக்களில் கடனாளிகள் (பெறத்தக்க கணக்குகள்) அடங்கும்.
- சில கடனாளிகள் சந்தேகத்திற்குரியவர்களாகவோ அல்லது மெதுவாக செலுத்துபவர்களாகவோ இருக்கலாம்.

2. சரக்குகளை முற்றிலுமாக புறக்கணிக்கிறது

- சில வணிகங்களில், சரக்குகள் எளிதாக விற்பனை செய்யக்கூடியதாக இருக்கலாம்.
- அதைத் தவிர்ப்பது பணப்புழக்கத்தைக் குறைத்து மதிப்பிடக்கூடும்.

3. வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- நிதிநிலை அறிக்கைகளிலிருந்து புள்ளிவிவரங்களைப் பயன்படுத்துகிறது.
- தற்போதைய சந்தை நிலவரங்களைப் பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

4. பணப்புழக்கங்களின் நேரத்தைக் காட்டாது.

- இது ஒரு குறிப்பிட்ட தேதியில் நிலையைக் காட்டுகிறது.
- பொறுப்புகள் உண்மையில் எப்போது செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதைக் குறிப்பிடவில்லை.

5. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த விகிதம் (1:1) அனைத்து தொழில்களுக்கும் பொருந்தாது.

- வெவ்வேறு வணிகங்களுக்கு வெவ்வேறு பணப்புழக்கத் தேவைகள் உள்ளன.

இலக்கியம் முடியும்

- சாளர அலங்காரம் (எ.கா., பணம் செலுத்துவதை தாமதப்படுத்துதல் அல்லது பெறத்தக்கவைகளை முன்கூட்டியே வசூலித்தல்) விகிதத்தை சிதைக்கக்கூடும்.

விரைவு விகிதம் என்பது உடனடி பணப்புழக்கத்தின் ஒரு பயனுள்ள அளவீடாகும், ஆனால் இது பெறத்தக்கவைகள் மற்றும் வரலாற்றுத் தரவைச் சார்ந்திருத்தல் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. துல்லியமான பணப்புழக்கங்களுக்கு இது மற்ற நிதி விகிதங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

விரைவு விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனம் சரக்குகளை விற்காமல் அதன் குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்ற முடியுமா என்பதைக் குறிக்கும் ஒரு கடுமையான பணப்புழக்க அளவீடு ஆகும். இது உடனடி நிதி வலிமையின் மிகவும் துல்லியமான படத்தை வழங்குகிறது.

விளக்கம் 1 - அடிப்படை கணக்கீடு

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹2,50,000 சரக்கு = ₹80,000
முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள் = ₹20,000 தற்போதைய பொறுப்புகள் = ₹1,50,000

□ படி 1: விரைவான சொத்துக்களைக் கணக்கிடுங்கள்

விரைவான சொத்துக்கள் = நடப்பு சொத்துக்கள் - சரக்கு - முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள் = 2,50,000 - 80,000 - 20,000 = ₹1,50,000

□ படி 2: விரைவு விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

விரைவு விகிதம் = 1,50,000 ÷ 1,50,000 = 1 : 1

□ விளக்கம்: பணப்புழக்க நிலை திருப்திகரமாக உள்ளது.

✓விளக்கம் 2 - விரிவான இருப்புநிலைக் குறிப்பிலிருந்து

□ கொடுக்கப்பட்டது:

தற்போதைய சொத்துக்கள்

- ரொக்கம் = ₹40,000
- வங்கி = ₹30,000
- கடனாளிகள் = ₹60,000
- சரக்கு = ₹50,000

மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹1,80,000

தற்போதைய பொறுப்புகள்

- கடன் கொடுத்தவர்கள் = ₹1,00,000
- செலுத்த வேண்டிய பில்கள் = ₹20,000

மொத்த நடப்பு பொறுப்புகள் = ₹1,20,000

□ கணக்கீடு

விரைவான சொத்துக்கள் = 1,80,000 – 50,000 = ₹1,30,000

விரைவு விகிதம் = 1,30,000 ÷ 1,20,000 = **1.08 : 1**

□ விளக்கம்: நிறுவனம் சரக்குகளை விற்காமலேயே அதன் குறுகிய கால பொறுப்புகளை பூர்த்தி செய்ய முடியும்.

✓விளக்கம் 3 - தற்போதைய பொறுப்புகளைக் கண்டறிதல்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

விரைவான சொத்துக்கள் = ₹2,00,000 விரைவான விகிதம் = 2 : 1

□ சூத்திரம்

விரைவு விகிதம் = விரைவு சொத்துக்கள் ÷ நடப்பு பொறுப்புகள்

2 = 2,00,000 ÷ தற்போதைய பொறுப்புகள்

தற்போதைய பொறுப்புகள் = 2,00,000 ÷ 2 = ₹1,00,000

✓விளக்கம் 4 - விரைவான சொத்துக்களைக் கண்டறிதல்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

விரைவு விகிதம் = 1.5 : 1 தற்போதைய பொறுப்புகள் = ₹80,000

□ கணக்கீடு

விரைவான சொத்துக்கள் = விரைவான விகிதம் × தற்போதைய பொறுப்புகள் =
1.5 × 80,000 = ₹1,20,000

முழுமையான திரவ விகிதம் (ரொக்க விகிதம்)

முழுமையான திரவ விகிதம், ரொக்க விகிதம் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, இது ஒரு நிறுவனத்தின் குறுகிய கால கடன்களை ரொக்கம் மற்றும் அருகிலுள்ள ரொக்க சொத்துக்களை மட்டுமே பயன்படுத்தி செலுத்தும் திறனை அளவிடும் ஒரு பணப்புழக்க விகிதமாகும்.

இது பணப்புழக்கத்தின் மிகவும் பழமைவாத (கண்டிப்பான) அளவீடு ஆகும்.

□ சூத்திரம்

முழுமையான திரவ விகிதம் = முழுமையான திரவ சொத்துக்கள் ÷ தற்போதைய பொறுப்புகள்

எங்கே:

முழுமையான திரவ சொத்துக்களில் பின்வருவன அடங்கும்:

- கையில் பணம்
- வங்கியில் பணம்
- சந்தைப்படுத்தக்கூடிய பத்திரங்கள் (குறுகிய கால முதலீடுகள்)

□ சிறந்த விகிதம்

0.5 : 1 (அல்லது 1:2)

இதன் பொருள், நிறுவனத்தின் தற்போதைய பொறுப்பின் ஒவ்வொரு ₹1க்கும் குறைந்தபட்சம் ₹0.50 ரொக்கமாக இருக்க வேண்டும்.

□ கூறுகள்

✓ ✓ சேர்க்கப்பட்டுள்ளது

- பணம்
- வங்கி இருப்பு
- குறுகிய கால சந்தைப்படுத்தக்கூடிய பத்திரங்கள்

✗ ✗ சேர்க்கப்படவில்லை

- கடனாளிகள்
- சரக்கு
- முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள்

□ விளக்கம் 1

□ கொடுக்கப்பட்டது:

Management Accounting

ரொக்கம் = ₹40,000வங்கி = ₹30,000சந்தைப்படுத்தக்கூடிய பத்திரங்கள் = ₹10,000தற்போதைய பொறுப்புகள் = ₹1,60,000

□ கணக்கீடு

முழுமையான திரவ சொத்துக்கள் = 40,000 + 30,000 + 10,000 = ₹80,000

முழுமையான திரவ விகிதம் = 80,000 ÷ 1,60,000 = 0.5 : 1

□ விளக்கம்: சிறந்த தரநிலையின்படி பணப்புழக்க நிலை திருப்திகரமாக உள்ளது.

□ விளக்கம் 2

ரொக்கம் = ₹50,000 வங்கி = ₹20,000 நடப்பு பொறுப்புகள் = ₹1,00,000

முழுமையான திரவ சொத்துக்கள் = ₹70,000

முழுமையான திரவ விகிதம் = 70,000 ÷ 1,00,000 = 0.7 : 1

□ விளக்கம்: நிறுவனம் வலுவான உடனடி பணப்புழக்கத்தைக் கொண்டுள்ளது.

□ குறிக்கோள்கள்

முழுமையான திரவ விகிதம் (ரொக்க விகிதம்) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் குறுகிய கால கடன்களை ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவற்றை மட்டுமே பயன்படுத்தி சந்திக்கும் திறனை அளவிடுகிறது. இது பணப்புழக்கத்தின் மிகக் கடுமையான சோதனையாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. உடனடி பணப்புழக்கத்தை அளவிட

- நிறுவனத்தின் தற்போதைய கடன் பொறுப்புகளை உடனடியாக செலுத்தும் திறனை தீர்மானிக்கிறது.

2. நினை நிலையை மதிப்பிடுவதற்கு

- ரொக்கம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தக்கூடிய பத்திரங்களின் கிடைக்கும் தன்மையை மதிப்பிடுகிறது.

3. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு அதிகபட்ச பாதுகாப்பை வழங்குதல்

- குறுகிய கால கடன் வழங்குநர்களுக்கு நிறுவனத்திற்கு போதுமான பண ஆதரவு இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

4. அவசரநிலைகளில் நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- நெருக்கடி சூழ்நிலைகளின் போது தயார்நிலையை அளவிட உதவுகிறது.

புண மோலாண்மையை ஆதரிக்க

- போதுமான பண இருப்புக்களை பராமரிப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

புணப்புழக்க அபாயத்தைத் தடுக்க

- சாத்தியமான பணப் பற்றாக்குறையை முன்கூட்டியே அடையாளம் காணும்.

முழுமையான திரவ விகிதத்தின் முக்கிய நோக்கம், அதிகபட்ச நிதி பாதுகாப்பை உறுதிசெய்து, ரொக்கம் மற்றும் அதிக திரவ சொத்துக்களை மட்டுமே பயன்படுத்தி குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றும் நிறுவனத்தின் உடனடி திறனை மதிப்பிடுவதாகும்.

□ நன்மைகள்

முழுமையான திரவ விகிதம் (ரொக்க விகிதம்) என்பது மிகவும் பழமைவாத பணப்புழக்க விகிதமாகும். இது ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவற்றை மட்டுமே பயன்படுத்தி குறுகிய கால கடன்களை சந்திக்கும் ஒரு நிறுவனத்தின் திறனை அளவிடுகிறது.

□ முக்கிய நன்மைகள்

மிகவும் நம்பகமான பணப்புழக்க அளவீடு

- ரொக்கம் மற்றும் கிட்டத்தட்ட ரொக்க சொத்துக்களை மட்டுமே கருத்தில் கொள்கிறது.
- உடனடி கடன் தீர்க்கும் தன்மையின் உண்மையான படத்தை அளிக்கிறது.

உடனடி பணம் செலுத்தும் திறனைக் குறிக்கிறது

- நிறுவனம் அவசரக் கடன்களை உடனடியாகச் செலுத்த முடியுமா என்பதைக் காட்டுகிறது.

கூடன் வழங்குபவர்களுக்கு அதிகபட்ச பாதுகாப்பை வழங்குகிறது

- குறுகிய கால கடன் வழங்குபவர்கள் இந்த விகிதத்தை விரும்புகிறார்கள், ஏனெனில் இது உண்மையான பண ஆதரவைக் காட்டுகிறது.

4புணப்புழக்கத்தை மிகைப்படுத்துவதைத் தவிர்க்கிறது

- விரைவாக வசூலிக்க முடியாத சரக்கு மற்றும் கடனாளிகளை விலக்குகிறது.

5நெருக்கடி சூழ்நிலைகளில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- அவசரநிலைகள் அல்லது மந்தநிலைகளின் போது நிதி வலிமையை மதிப்பிட உதவுகிறது.

6புண மேலாண்மையில் உதவுகிறது

- போதுமான பண இருப்பை பராமரிக்க நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது. முழுமையான திரவ விகிதம் என்பது உடனடி பணப்புழக்கத்தின் கண்டிப்பான மற்றும் நம்பகமான குறிகாட்டியாகும். இது ரொக்கம் மற்றும் அதிக திரவ சொத்துக்களில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் நிதி பாதுகாப்பை உறுதி செய்கிறது.

▲ வரம்புகள்

முழுமையான திரவ விகிதம் (ரொக்க விகிதம்) பணப்புழக்கத்தின் மிகக் கடுமையான அளவீடாக இருந்தாலும், அது தனியாகப் பயன்படுத்தப்படும்போது அதன் செயல்திறனைக் குறைக்கக்கூடிய சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1மிகவும் பழமைவாதமானது

- ரொக்கம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தக்கூடிய பத்திரங்களை மட்டுமே கருத்தில் கொள்கிறது.
- விரைவாக வசூலிக்கக்கூடிய வரவுகளைப் புறக்கணிக்கிறது.

2புணப்புழக்கத்தைக் குறைத்து மதிப்பிடக்கூடும்

- வலுவான பெறத்தக்கவைகளைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் பலவீனமாகத் தோன்றலாம்.
- குறுகிய கால வலிமையை முழுமையாகப் பிரதிபலிக்காது.

3. செயலற்ற பணம் லாபத்தைக் குறைக்கிறது

- அதிக ரொக்க விகிதம் செயலற்ற நிதியைக் குறிக்கலாம்.
- அதிகப்படியான பணம் மிகக் குறைந்த வருமானத்தையே தரும் அல்லது எந்த வருமானத்தையும் தராது.

4. வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- நிதிநிலை அறிக்கைகளிலிருந்து புள்ளிவிவரங்களைப் பயன்படுத்துகிறது.
- நிகழ்நேர பண நிலையைக் குறிக்காமல் இருக்கலாம்.

5. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த விகிதம் (0.5:1) அனைத்துத் தொழில்களுக்கும் பொருந்தாது.
- வணிக வகையைப் பொறுத்து பணத் தேவைகள் மாறுபடும்.

ஒரு குறிப்பிட்ட தேதியில் எடுக்கப்பட்ட ஸ்னாப்ஷாட்

- இருப்புநிலைக் குறிப்பு தேதியில் மட்டுமே நிலையைக் காட்டுகிறது.
- பண வரவு மற்றும் வெளியேற்ற நேரத்தைக் கருத்தில் கொள்ளாது.

முழுமையான திரவ விகிதம் உடனடி பணப்புழக்கத்தின் கண்டிப்பான மற்றும் நம்பகமான குறிகாட்டியாகும், ஆனால் இது ஒட்டுமொத்த பணப்புழக்கத்தை குறைத்து மதிப்பிடக்கூடும் மற்றும் செயல்பாட்டு யதார்த்தங்களை புறக்கணிக்கக்கூடும். முழுமையான படத்திற்காக இது மற்ற பணப்புழக்க விகிதங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

விளக்கம் 1 - ஒரே தரவிலிருந்து மூன்று விகிதங்களும்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

தற்போதைய சொத்துக்கள்

- ரொக்கம் = ₹50,000
- வங்கி = ₹30,000
- கடனாளிகள் = ₹70,000
- சரக்கு = ₹50,000
- முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள் = ₹10,000

மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹2,10,000

தற்போதைய பொறுப்புகள் = ₹1,40,000

Management Accounting

□ படி 1: தற்போதைய விகிதம்

நடப்பு விகிதம் = நடப்பு சொத்துக்கள் ÷ நடப்பு பொறுப்புகள் = 2,10,000 ÷ 1,40,000 = 1.5 : 1

□ படி 2: விரைவு விகிதம்

விரைவான சொத்துக்கள் = நடப்பு சொத்துக்கள் - சரக்கு - முன்பணம்
செலுத்திய செலவுகள் = 2,10,000 - 50,000 - 10,000 = ₹1,50,000

விரைவு விகிதம் = 1,50,000 ÷ 1,40,000 = 1.07 : 1

□ படி 3: முழுமையான திரவ விகிதம்

முழுமையான திரவ சொத்துக்கள் = ரொக்கம் + வங்கி = 50,000 + 30,000 = ₹80,000

ரொக்க விகிதம் = 80,000 ÷ 1,40,000 = 0.57 : 1

□ விளக்கம்

- தற்போதைய விகிதம் = 1.5 : 1 (மிதமான பணப்புழக்கம்)
- விரைவு விகிதம் = 1.07 : 1 (திருப்திகரமானது)
- ரொக்க விகிதம் = 0.57 : 1 (சிறந்த 0.5:1 க்கு மேல் → நல்லது)

✓ விளக்கம் 2 – வலுவான பணப்புழக்க வழக்கு

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹4,00,000 சரக்கு = ₹1,00,000 முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள் = ₹20,000 ரொக்கம் & வங்கி = ₹1,50,000 நடப்பு பொறுப்புகள் = ₹2,00,000

□ கணக்கீடுகள்

தற்போதைய விகிதம் = 4,00,000 ÷ 2,00,000 = 2 : 1

விரைவான சொத்துக்கள் = 4,00,000 - 1,00,000 - 20,000 = ₹2,80,000

விரைவு விகிதம் = 2,80,000 ÷ 2,00,000 = 1.4 : 1

ரொக்க விகிதம் = 1,50,000 ÷ 2,00,000 = 0.75 : 1

□ விளக்கம்

மூன்று விகிதங்களும் வலுவான பணப்புழக்க நிலையைக் குறிக்கின்றன.

Management Accounting

❑ விரைவு ஒப்பீட்டு சுருக்கம்

விகிதம்	விளக்கம் 1	விளக்கம் 2
தற்போதைய விகிதம்	1.5 : 1	2 : 1
விரைவு விகிதம்	1.07 : 1	1.4 : 1
பண விகிதம்	0.57 : 1	0.75 : 1

முழுமையான திரவ விகிதம் (ரொக்க விகிதம்) என்பது பணப்புழக்கத்தின் மிகக் கடுமையான சோதனையாகும். இது ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவற்றை மட்டுமே பயன்படுத்தி குறுகிய கால கடன்களைச் சந்திக்கும் நிறுவனத்தின் திறனை அளவிடுகிறது.

குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் நிதி ஸ்திரத்தன்மையை பராமரிப்பதற்கும் ஒரு நிறுவனத்தின் திறனை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு பணப்புழக்க விகிதங்கள் அவசியமான கருவிகளாகும்.

தற்போதைய, விரைவு & பண விகிதங்களின் ஒப்பீடு

அடிப்படைதற்போதைய விகிதம் விரைவு விகிதம் (அமில-சோதனை)
பண விகிதம் (முழுமையான திரவ விகிதம்)

பொருள் ஒட்டுமொத்த குறுகிய கால கடன்தொகையை அளவிடுகிறது
சரக்குகளைத் தவிர்த்து உடனடி கடன் தீர்வை அளவிடுகிறது.
பணத்தை மட்டும் பயன்படுத்தி பணம் செலுத்தும் திறனை
அளவிடுகிறது

சூத்திரம் நடப்பு சொத்துக்கள் ÷ நடப்பு பொறுப்புகள் விரைவு
சொத்துக்கள் ÷ நடப்பு பொறுப்புகள் ரொக்கம் & வங்கி ÷ நடப்பு
பொறுப்புகள்

கருதப்படும் சொத்துக்கள் அனைத்து தற்போதைய சொத்துக்களும்
நடப்பு சொத்துக்கள் - சரக்கு - முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட செலவுகள்
ரொக்கம் & சந்தைப்படுத்தக்கூடிய பத்திரங்கள் மட்டும்

கண்டிப்பு நிலை மிகக் கண்டிப்பானது மிகவும் கண்டிப்பானது மிகவும்
கண்டிப்பானது

Management Accounting

சிறந்த விகிதம் 2 : 1 1 : 1 0.5 : 1
நம்பகத்தன்மை மிதமான உயர் மிக உயர்ந்த (பழமைவாத)
நோக்கம் பொது பணப்புழக்க சோதனை உடனடி பணப்புழக்க சோதனை அவசரகால பணப்புழக்க சோதனை
சரக்கு சேர்க்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம் இல்லை இல்லை
கடனாளிகள் சேர்க்கப்பட்டதா? ஆம் ஆம் இல்லை

□ எளிய வார்த்தைகளில் முக்கிய வேறுபாடு

- **தற்போதைய விகிதம்**→ "குறுகிய கால கடன்களை நாம் செலுத்த முடியுமா?"
- **விரைவு விகிதம்**→ "சரக்குகளை விற்காமல் பணம் செலுத்த முடியுமா?"
- **பண விகிதம்**→ "பணத்தை மட்டும் பயன்படுத்தி உடனடியாக பணம் செலுத்த முடியுமா?"

தற்போதைய விகிதம் ஒரு பொதுவான பணப்புழக்கக் கண்ணோட்டத்தை அளிக்கிறது, விரைவு விகிதம் ஒரு கடுமையான பணப்புழக்க நிலையை அளிக்கிறது, மேலும் பண விகிதம் உடனடி கடன் தீர்க்கும் திறனின் மிகவும் பழமைவாத அளவீட்டை வழங்குகிறது. துல்லியமான பகுப்பாய்விற்கு, மூன்றையும் ஒன்றாகப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

2இலாப விகிதங்கள்

இலாப விகிதங்கள் ஒரு வணிகத்தின் வருவாய் திறனை அளவிடுகின்றன. ஒரு நிறுவனம் அதன் விற்பனை, சொத்துக்கள் அல்லது பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்திலிருந்து எவ்வளவு திறமையாக லாபத்தை ஈட்டுகிறது என்பதைக் காட்டுகின்றன.

இந்த விகிதங்கள் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறனை மதிப்பிட உதவுகின்றன.

□ லாப விகிதங்களின் நோக்கங்கள்

லாப விகிதங்களின் நோக்கங்கள் ஒரு வணிகத்தின் வருவாய் திறன் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனை அளவிடுவதாகும். இந்த விகிதங்கள் ஒரு நிறுவனம்

அதன் விற்பனை மற்றும் முதலீடுகளிலிருந்து எவ்வளவு திறம்பட லாபத்தை ஈட்டுகிறது என்பதை தீர்மானிக்க உதவுகின்றன.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. வருவாய் திறனை அளவிட

- நிறுவனத்தின் லாபம் ஈட்டும் திறனை மதிப்பிடுங்கள்.
- ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறனை மதிப்பிடுங்கள்.

2. செலவு செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்ய

- செலவுகள் எவ்வளவு சிறப்பாகக் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன என்பதைத் தீர்மானித்தல்.
- அதிக செலவு உள்ள பகுதிகளை அடையாளம் காணவும்.

3. முதலீட்டின் மீதான வருவாயை மதிப்பிடுவதற்கு

- பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனம் அல்லது பங்குதாரர்களின் நிதியில் ஈட்டப்பட்ட வருவாயை அளவிடவும்.

4. செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு

- வெவ்வேறு ஆண்டுகளில் லாபத்தை ஒப்பிடுக.
- தொழில்துறையில் உள்ள போட்டியாளர்களுடன் ஒப்பிடுக.

5. நிர்வாக முடிவுகளை ஆதரிக்க

- விலை நிர்ணய முடிவுகளில் உதவுங்கள்.
- செலவுக் குறைப்பு மற்றும் விரிவாக்கத் திட்டமிடலில் உதவி.

6. முதலீட்டாளர்களை ஈர்க்க

- அதிக லாப விகிதங்கள் வலுவான வருவாய் திறனைக் குறிக்கின்றன.
- முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கும்.

7. மஹாராஷ்டிரா செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- முக்கிய வணிக நடவடிக்கைகளின் செயல்திறனை அளவிடுதல்.

லாப விகிதங்களின் முதன்மை நோக்கம், ஒரு வணிகத்தின் வருவாய் சக்தி மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதும், மேலாண்மை மற்றும் முதலீட்டாளர்கள் தகவலறிந்த நிதி முடிவுகளை எடுக்க உதவுவதும் ஆகும்.

இலாப விகிதங்கள் ஒரு வணிகத்தின் வருவாய் திறனை அளவிடுகின்றன. ஒரு நிறுவனம் அதன் விற்பனை, சொத்துக்கள் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட

மூலதனத்திலிருந்து எவ்வளவு திறமையாக லாபத்தை ஈட்டுகிறது என்பதை மதிப்பிடுவதற்கு அவை உதவுகின்றன.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. வருவாய் திறனை அளவிடுகிறது

- நிறுவனத்தின் லாபம் ஈட்டும் திறனைக் காட்டுகிறது.
- ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறனைக் குறிக்கிறது.

2. செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் உதவுகிறது

- நிர்வாகத்தின் செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது.
- செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது.

3. ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- பல ஆண்டுகளின் செயல்திறனை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க பயனுள்ளதாக இருக்கும்.
- தொழில்துறையில் உள்ள போட்டியாளர்களுடன் ஒப்பிட உதவுகிறது.

4. முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

- விலை நிர்ணயம் மற்றும் செலவு கட்டுப்பாட்டு முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது.
- விரிவாக்கம் அல்லது முதலீட்டைத் திட்டமிட உதவுகிறது.

5. முதலீட்டாளர்களை ஈர்க்கிறது

- அதிக லாபம் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது.
- வலுவான நிதி ஆரோக்கியத்தை பிரதிபலிக்கிறது.

6. நிதி ஸ்திரத்தன்மையைக் குறிக்கிறது

- நிலையான லாப வரம்புகள் நிலையான செயல்பாடுகளைக் குறிக்கின்றன.

7. மஹாராஷ்டிரா செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் உதவுகிறது

- செலவுகள் அதிகமாக இருக்கும் பகுதிகளை அடையாளம் காட்டுகிறது.
- செயல்திறன் மேம்பாட்டை ஊக்குவிக்கிறது.

லாப விகிதங்கள் வருவாய் திறன் மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கான சக்திவாய்ந்த கருவிகளாகும். அவை மேலாண்மை, முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்கள் நிதி செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் உதவுகின்றன. இலாப விகிதங்கள் வருவாய் திறனை அளவிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அவற்றுக்கு சில வரம்புகள் உள்ளன. இந்த வரம்புகள் கணக்குகளின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை பாதிக்கலாம்.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- விகிதங்கள் கடந்த கால நிதிநிலை அறிக்கைகளிலிருந்து கணக்கிடப்படுகின்றன.
- கடந்த கால லாபங்கள் எதிர்கால செயல்திறனுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.

2. துணுக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மானம் மற்றும் சரக்கு மதிப்பீட்டின் வெவ்வேறு முறைகள் லாபத்தைப் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

3. பணவீக்கத்தைப் புறக்கணிக்கிறது

- நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.
- பணவீக்கம் உண்மையான லாபத்தை சிதைக்கக்கூடும்.

4. தரமான காரணிகளைக் கருத்தில் கொள்ளவில்லை

- மேலாண்மை திறன், சந்தை நிலைமைகள் மற்றும் போட்டியை புறக்கணிக்கிறது.

5. கையாள முடியும்

- ஜன்னல் அலங்காரம் செயற்கையாக லாபத்தை அதிகரிக்கக்கூடும்.
- தவறான விகிதங்களுக்கு வழிவகுக்கிறது.

6. தொழில் வேறுபாடுகள்

- இலாபத்தன்மை தரநிலைகள் தொழில்களுக்கு இடையே வேறுபடுகின்றன.
- வெவ்வேறு துறைகளைச் சேர்ந்த நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவது கடினம்.

7 மஹாராஷ்டிராவிலுள்ள விகிதம் போதுமானதாக இல்லை.

- ஒரு விகிதம் மட்டும் முழுமையான தகவலைக் கொடுக்க முடியாது.
- மற்ற நிதி விகிதங்களுடன் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

இலாப விகிதங்கள் வருவாய் திறனின் முக்கியமான குறிகாட்டிகளாகும், ஆனால் துல்லியமான முடிவெடுப்பதற்கு அவை மற்ற நிதி மற்றும் தரமான தகவல்களுடன் கவனமாக விளக்கப்பட வேண்டும்.

□ லாப விகிதங்களின் வகைகள்

□ மொத்த லாப விகிதம்

மொத்த லாப விகிதம் (மொத்த லாப வரம்பு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது) மொத்த லாபத்திற்கும் நிகர விற்பனைக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடுகிறது.

விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலையை (COGS) ஈடுகட்டிய பிறகு எவ்வளவு லாபம் ஈட்டப்படுகிறது என்பதை இது காட்டுகிறது.

□ சூத்திரம்

மொத்த லாப விகிதம் = (மொத்த லாபம் ÷ நிகர விற்பனை) × 100

எங்கே: மொத்த லாபம் = நிகர விற்பனை – விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை

□ நோக்கம்

- உற்பத்தி மற்றும் வர்த்தக செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு
- செலவு கட்டுப்பாட்டை பகுப்பாய்வு செய்ய
- விலை நிர்ணயக் கொள்கையை மதிப்பிடுவதற்கு

□ விளக்கம்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நிகர விற்பனை = ₹5,00,000 விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை = ₹3,50,000

□ கணக்கீடு

மொத்த லாபம் = 5,00,000 – 3,50,000 = ₹1,50,000

Management Accounting

மொத்த லாப விகிதம் = $(1,50,000 \div 5,00,000) \times 100 = 30\%$

❑ விளக்கம்: நிறுவனம் விற்பனையில் 30% மொத்த லாபத்தைப் பெறுகிறது.

விளக்கம் 1 - அடிப்படை கணக்கீடு

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

நிகர விற்பனை = ₹8,00,000 விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை = ₹5,60,000

❑ படி 1: மொத்த லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

மொத்த லாபம் = $8,00,000 - 5,60,000 = ₹2,40,000$

❑ படி 2: மொத்த லாப விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

மொத்த லாப விகிதம் = $(2,40,000 \div 8,00,000) \times 100 = 30\%$

❑ விளக்கம்: நிறுவனம் விற்பனையில் 30% மொத்த லாபத்தைப் பெறுகிறது.

✓விளக்கம் 2 - மொத்த லாபத்தைக் கண்டறிதல்

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

நிகர விற்பனை = ₹6,00,000 மொத்த லாப விகிதம் = 25%

❑ சூத்திரம்

மொத்த லாபம் = $(\text{மொத்த லாப விகிதம்} \times \text{நிகர விற்பனை}) \div 100$
 $= (25 \times 6,00,000) \div 100 = ₹1,50,000$

❑ விளக்கம்: மொத்த லாபம் ₹1,50,000.

✓விளக்கம் 3 - நிகர விற்பனையைக் கண்டறிதல்

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

மொத்த லாபம் = ₹90,000 மொத்த லாப விகிதம் = 15%

❑ சூத்திரம்

நிகர விற்பனை = $(\text{மொத்த லாபம்} \times 100) \div \text{மொத்த லாப விகிதம்}$
 $= (90,000 \times 100) \div 15 = ₹6,00,000$

✓விளக்கம் 4 - ஒப்பீட்டு வழக்கு

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

விவரங்கள்	ஆண்டு 1	ஆண்டு 2
நிகர விற்பனை	4,00,000	5,00,000
விற்கப்பட்ட	3,00,000	3,50,000

பொருட்களின் விலை		
------------------	--	--

□ கணக்கீடு

ஆண்டு

1:

மொத்த லாபம் = 4,00,000 – 3,00,000 = 1,00,000 மொத்த லாப விகிதம் = $(1,00,000 \div 4,00,000) \times 100 = 25\%$

ஆண்டு

2:

மொத்த லாபம் = 5,00,000 – 3,50,000 = 1,50,000 மொத்த லாப விகிதம் = $(1,50,000 \div 5,00,000) \times 100 = 30\%$

□ விளக்கம்: லாபம் 25% இலிருந்து 30% ஆக மேம்பட்டுள்ளது.

□ குறிக்கோள்கள்

மொத்த லாப விகிதம் மொத்த லாபத்திற்கும் நிகர விற்பனைக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடுகிறது. இதன் முக்கிய நோக்கம் உற்பத்தி அல்லது வர்த்தக நடவடிக்கைகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதும் செலவுக் கட்டுப்பாட்டை மதிப்பிடுவதும் ஆகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1.வர்த்தக செயல்திறனை அளவிட

- நிறுவனம் எவ்வளவு திறமையாக பொருட்களை வாங்குகிறது அல்லது உற்பத்தி செய்கிறது என்பதை மதிப்பிடுகிறது.

2.செலவு கட்டுப்பாட்டை மதிப்பிடுவதற்கு

- விற்கப்படும் பொருட்களின் விலையை (COGS) நிறுவனம் எவ்வளவு சிறப்பாகக் கட்டுப்படுத்துகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது.

3.விலை நிர்ணயக் கொள்கையை மதிப்பிடுவதற்கு

- விற்பனை விலை போதுமானதா என்பதை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.
- விலை நிர்ணய உத்தியின் செயல்திறனைக் குறிக்கிறது.

4.செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு

- பல ஆண்டுகளாக லாபத்தை ஒப்பிட உதவுகிறது.
- தொழில்துறையில் உள்ள போட்டியாளர்களுடன் ஒப்பிட உதவுகிறது.

5.லாப விளிம்பு போக்கை அடையாளம் காண

- மொத்த லாப வரம்பு மேம்படுகிறதா அல்லது குறைகிறதா என்பதைக் காட்டுகிறது.

நிர்வாக முடிவுகளை ஆதரிக்க

- செலவு குறைப்பு முடிவுகளில் உதவுகிறது.
- விற்பனை விலைகளை நிர்ணயிப்பதில் உதவுகிறது.

மொத்த லாப விகிதத்தின் முக்கிய நோக்கம், உற்பத்தி அல்லது வர்த்தக நடவடிக்கைகளின் செயல்திறனை அளவிடுவதும், லாபத்தைப் பேணுவதற்கான சரியான செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் விலை நிர்ணயக் கொள்கையை உறுதி செய்வதுமாகும்.

□ நன்மைகள்

- செலவு கட்டுப்பாட்டில் உதவுகிறது
- மொத்த லாப விகிதம் மொத்த லாபத்திற்கும் நிகர விற்பனைக்கும் இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது. இது உற்பத்தி அல்லது வர்த்தக திறன் மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாட்டை அளவிட உதவுகிறது.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1.வர்த்தக செயல்திறனை அளவிடுகிறது

- பொருட்கள் எவ்வளவு திறமையாக வாங்கப்படுகின்றன அல்லது உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன என்பதைக் குறிக்கிறது.
- செயல்பாட்டு செயல்திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

2.செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் உதவுகிறது

- விற்கப்படும் பொருட்களின் விலையைக் கட்டுப்படுத்துவதில் செயல்திறனைக் காட்டுகிறது (COGS).
- வீண் விரயம் அல்லது திறமையின்மையைக் கண்டறிய உதவுகிறது.

3.விலை நிர்ணய முடிவுகளில் உதவுகிறது

- நிர்வாகம் பொருத்தமான விற்பனை விலைகளை நிர்ணயிக்க உதவுகிறது.
- போதுமான லாப வரம்பை உறுதி செய்கிறது.

4.ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- பல ஆண்டுகளின் செயல்திறனை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க உதவுகிறது.

- ஒரே தொழில்துறைக்குள் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டிற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

1. லாப விளிம்பு போக்கை அடையாளம் காட்டுகிறது

- மொத்த லாபம் மேம்படுகிறதா அல்லது குறைகிறதா என்பதைக் காட்டுகிறது.
- காலப்போக்கில் போக்கை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது.

2. மேலாண்மை மற்றும் முதலீட்டாளர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- வர்த்தக நடவடிக்கைகளின் நிதி ஆரோக்கியத்தைக் குறிக்கிறது.
- முதலீட்டாளர்கள் வருவாய் ஈட்டும் திறனை மதிப்பிட உதவுகிறது.

மொத்த லாப விகிதம் வர்த்தக செயல்திறன், செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் விலை நிர்ணய செயல்திறன் ஆகியவற்றின் பயனுள்ள குறிகாட்டியாகும். இது வணிக செயல்திறனை மதிப்பிடுவதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

▲ வரம்புகள்

மொத்த லாப விகிதம் வர்த்தக செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அதன் நம்பகத்தன்மையை பாதிக்கக்கூடிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. இயக்கச் செலவுகளைப் புறக்கணிக்கிறது

- விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலையை மட்டுமே (COGS) கருத்தில் கொள்கிறது.
- நிர்வாக மற்றும் விற்பனை செலவுகளைக் கணக்கிடாது.

2. வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால நிதித் தகவல்களைப் பயன்படுத்துகிறது.
- எதிர்கால லாபத்தைப் பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

3. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- சரக்கு மதிப்பீட்டில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் (FIFO, LIFO, முதலியன) மொத்த லாபத்தைப் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

4. ஒட்டுமொத்த லாபத்தைக் காட்டவில்லை

- அதிக மொத்த லாபம் அதிக நிகர லாபத்திற்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.
- பிற செலவுகள் இறுதி வருவாயைக் குறைக்கலாம்.

தொழில் வேறுபாடுகள்

- மொத்த லாப தரநிலைகள் தொழில்களுக்கு இடையே வேறுபடுகின்றன.
- பல்வேறு வகையான வணிகங்களை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

தொழிலைப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- மற்ற இலாப விகிதங்களுடன் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- ஒற்றை விகிதம் முழுமையான படத்தைக் கொடுக்க முடியாது.

மொத்த லாப விகிதம் வர்த்தக செயல்திறனின் ஒரு பயனுள்ள குறிகாட்டியாகும், ஆனால் இது இயக்க செலவுகளைப் புறக்கணித்தல் மற்றும் கணக்கியல் முறைகளை நம்பியிருத்தல் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. துல்லியமான பகுப்பாய்விற்கு இது மற்ற நிதி விகிதங்களுடன் சேர்த்து விளக்கப்பட வேண்டும்.

மொத்த லாப விகிதம் என்பது ஒரு முக்கியமான இலாப விகிதமாகும், இது ஒரு வணிகம் அதன் உற்பத்தி மற்றும் விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலையை எவ்வளவு திறமையாக நிர்வகிக்கிறது என்பதைக் குறிக்கிறது.

நிகர லாப விகிதம்

நிகர லாப விகிதம் (நிகர லாப வரம்பு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது) நிகர லாபத்திற்கும் நிகர விற்பனைக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடுகிறது.

இயக்கச் செலவுகள், வட்டி மற்றும் வரிகள் உட்பட அனைத்துச் செலவுகளையும் கழித்த பிறகு ஒரு நிறுவனம் எவ்வளவு இறுதி லாபம் ஈட்டுகிறது என்பதை இது காட்டுகிறது.

□ சூத்திரம்

நிகர லாப விகிதம் = (நிகர லாபம் ÷ நிகர விற்பனை) × 100

□ நிகர லாபம் = அனைத்து செலவுகளையும் கழித்த பிறகு கிடைக்கும் லாபம்

□ குறிக்கோள்கள்

நிகர லாப விகிதம் நிகர லாபத்திற்கும் நிகர விற்பனைக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடுகிறது. அனைத்து செலவுகளையும் கருத்தில் கொண்டு ஒரு வணிகத்தின் ஒட்டுமொத்த லாபம் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. ஒட்டுமொத்த லாபத்தை அளவிட

- அனைத்து செலவுகளையும் கழித்த பிறகு கிடைத்த இறுதி லாபத்தைக் காட்டுகிறது.
- வணிகத்தின் வருவாய் ஈட்டும் திறனைக் குறிக்கிறது.

2. செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- இயக்க மற்றும் இயக்கமற்ற செலவுகளை நிர்வகிப்பதில் செயல்திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

3. செலவு கட்டுப்பாட்டை மதிப்பிடுவதற்கு

- செலவுகள் முறையாகக் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறதா என்பதைத் தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

4. மேலாண்மை செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்ய

- நிர்வாக முடிவுகளின் செயல்திறனைக் குறிக்கிறது.

5. செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு

- வெவ்வேறு ஆண்டுகளில் ஒப்பீடு செய்ய உதவுகிறது.
- ஒரே தொழில்துறைக்குள் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டிற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

6. முடிவெடுப்பதில் உதவ

- விலை நிர்ணயம் மற்றும் விரிவாக்கத் திட்டமிடலில் உதவுகிறது.
- நிதி ஆரோக்கியத்தை மதிப்பிடுவதில் முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்களுக்கு உதவுகிறது.

நிகர லாப விகிதத்தின் முக்கிய நோக்கம், அனைத்து செலவுகளையும் ஈடுகட்டிய பிறகு நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த வருவாய் திறனை அளவிடுவதும், நிதி மதிப்பீடு மற்றும் முடிவெடுப்பதை ஆதரிப்பதும் ஆகும்.

❑ விளக்கம் 1

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

நிகர விற்பனை = ₹10,00,000 நிகர லாபம் = ₹1,50,000

❑ கணக்கீடு

நிகர லாப விகிதம் = $(1,50,000 \div 10,00,000) \times 100 = 15\%$

❑ விளக்கம்: நிறுவனம் ஒவ்வொரு ₹100 விற்பனையிலும் ₹15 லாபம் ஈட்டுகிறது.

❑ விளக்கம் 2 (நிகர லாபத்தைக் கண்டறிதல்)

நிகர விற்பனை = ₹5,00,000 நிகர லாப விகிதம் = 20%

நிகர லாபம் = $(20 \times 5,00,000) \div 100 = ₹1,00,000$

❑ நன்மைகள்

நிகர லாப விகிதம் நிகர லாபத்திற்கும் நிகர விற்பனைக்கும் இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது. இது அனைத்து செலவுகளையும் கழித்த பிறகு ஒரு வணிகத்தின் ஒட்டுமொத்த வருவாய் திறனைக் குறிக்கிறது.

❑ முக்கிய நன்மைகள்

1. ஒட்டுமொத்த லாபத்தை அளவிடுகிறது

- அனைத்து செலவுகளுக்கும் பிறகு ஈட்டப்பட்ட இறுதி லாபத்தை பிரதிபலிக்கிறது.
- நிறுவனத்தின் உண்மையான வருவாய் ஈட்டும் திறனைக் காட்டுகிறது.

2. மேலாண்மை செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது

- நிர்வாகம் செலவுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை எவ்வளவு திறமையாகக் கட்டுப்படுத்துகிறது என்பதைக் குறிக்கிறது.

3. ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- வெவ்வேறு ஆண்டுகளின் செயல்திறனை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க உதவுகிறது.
- ஒரே தொழில்துறைக்குள் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை செயல்படுத்துகிறது.

4 முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

- விலை நிர்ணயம், செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் விரிவாக்க முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது.

5 முதலீட்டாளர்களை ஈர்க்கிறது

- அதிக நிகர லாப வரம்பு முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது.
- வலுவான நிதி ஆரோக்கியத்தைக் குறிக்கிறது.

6 போக்கு பகுப்பாய்வில் உதவுகிறது

- காலப்போக்கில் லாபம் மேம்படுகிறதா அல்லது குறைகிறதா என்பதைக் கண்டறிகிறது.

நிகர லாப விகிதம் என்பது ஒட்டுமொத்த லாபத்தின் விரிவான அளவீடு ஆகும். இது மேலாண்மை, முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்கள் நிதி செயல்திறனை மதிப்பிடவும், தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்கவும் உதவுகிறது.

▲ வரம்புகள்

- கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்படுகிறது
- நிகர லாப விகிதம் ஒட்டுமொத்த லாபத்தின் ஒரு முக்கிய குறிகாட்டியாக இருந்தாலும், அதன் துல்லியம் மற்றும் பயனைப் பாதிக்கக்கூடிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1 வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால நிதிநிலை அறிக்கைகளிலிருந்து கணக்கிடப்பட்டது.
- எதிர்கால செயல்திறனைப் பிரதிபலிக்காமல் போகலாம்.

2 கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மானம், சரக்கு மதிப்பீடு அல்லது வருவாய் அங்கீகாரத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் நிகர லாபத்தைப் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

3 செயல்படாத பொருட்களால் பாதிக்கப்பட்டது

- முக்கிய செயல்பாடுகளுடன் தொடர்பில்லாத ஆதாயங்கள் அல்லது இழப்புகள் இதில் அடங்கும்.
- உண்மையான இயக்கத் திறனைக் காட்டாமல் போகலாம்.

4 மூலதன அமைப்பைப் புறக்கணிக்கிறது

- முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் அளவைக் கருத்தில் கொள்ளாது.
- அதிக லாப வரம்பு எப்போதும் முதலீட்டில் அதிக வருமானத்தைக் குறிக்காது.

5 தொழில் வேறுபாடுகள்

- லாப வரம்புகள் தொழில்களுக்கு இடையே வேறுபடுகின்றன.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

6 கையாள முடியும்

- சாளர அலங்காரம் அல்லது கணக்கியல் சரிசெய்தல்கள் லாப புள்ளிவிவரங்களை சிதைக்கக்கூடும்.

நிகர லாப விகிதம் ஒட்டுமொத்த லாபத்தை அளவிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஆனால் நிதி செயல்திறனின் முழுமையான படத்தைப் பெற, மற்ற விகிதங்கள் மற்றும் தரமான காரணிகளுடன் சேர்த்து அதை கவனமாக விளக்க வேண்டும்.

நிகர லாப விகிதம் என்பது ஒரு முக்கியமான இலாப விகிதமாகும், இது அனைத்து செலவுகளையும் ஈடுகட்டிய பிறகு நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த வருவாய் ஈட்டும் திறனைக் காட்டுகிறது.

7 செயல்பாட்டு லாப விகிதம்

செயல்பாட்டு லாப விகிதம் (செயல்பாட்டு லாப வரம்பு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது) செயல்பாட்டு லாபத்திற்கும் நிகர விற்பனைக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடுகிறது.

இது முக்கிய வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து ஈட்டப்பட்ட லாபத்தைக் காட்டுகிறது, இயக்கமற்ற வருமானம் மற்றும் செலவுகள் (வட்டி மற்றும் வரிகள் போன்றவை) தவிர்த்து.

□ சூத்திரம்

செயல்பாட்டு லாப விகிதம் = (செயல்பாட்டு லாபம் ÷ நிகர விற்பனை) × 100

எங்கே:

செயல்பாட்டு லாபம் = மொத்த லாபம் - செயல்பாட்டு செலவுகள் அல்லது
செயல்பாட்டு லாபம் = நிகர லாபம் + வட்டி + வரி (வழங்கப்பட்டால்)

□ குறிக்கோள்கள்

செயல்பாட்டு லாப விகிதம் செயல்பாட்டு லாபத்திற்கும் நிகர விற்பனைக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடுகிறது. இதன் முக்கிய நோக்கம் ஒரு நிறுவனத்தின் முக்கிய வணிக நடவடிக்கைகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. செயல்பாட்டு செயல்திறனை அளவிட

- நிறுவனம் அதன் முக்கிய செயல்பாடுகளை எவ்வளவு திறமையாக நிர்வகிக்கிறது என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது.

2. செலவு கட்டுப்பாட்டை மதிப்பிடுவதற்கு

- விற்பனை மற்றும் நிர்வாகச் செலவுகள் போன்ற இயக்கச் செலவுகளின் மீதான கட்டுப்பாட்டை மதிப்பிடுகிறது.

3. செயல்படாத பொருட்களை விலக்க

- சாதாரண வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து கிடைக்கும் லாபத்தில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது.
- வட்டி மற்றும் வரி விளைவுகளைப் புறக்கணிக்கிறது.

4. செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு

- ஆண்டுகளுக்கிடையே ஒப்பீடு செய்ய உதவுகிறது.
- செயல்பாட்டு செயல்திறனை போட்டியாளர்களுடன் ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

5. நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்க

- இயக்கச் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த உதவுகிறது.
- விலை நிர்ணயம் மற்றும் பட்ஜெட் முடிவுகளில் உதவுகிறது.

6. லாப விளிம்பு போக்கை பகுப்பாய்வு செய்ய

- செயல்பாட்டு லாபம் மேம்படுகிறதா அல்லது குறைகிறதா என்பதைக் காட்டுகிறது.

Management Accounting

செயல்பாட்டு லாப விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கம், ஒரு நிறுவனத்தின் முக்கிய வணிக நடவடிக்கைகளின் செயல்திறன் மற்றும் லாபத்தை மதிப்பிடுவதாகும், இது நிர்வாகத்திற்கு செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்து மேம்படுத்த உதவுகிறது.

□ விளக்கம் 1

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நிகர விற்பனை = ₹8,00,000 மொத்த லாபம் = ₹3,00,000 இயக்கச் செலவுகள் = ₹1,20,000

□ கணக்கீடு

செயல்பாட்டு லாபம் = 3,00,000 – 1,20,000 = ₹1,80,000

செயல்பாட்டு லாப விகிதம் = $(1,80,000 \div 8,00,000) \times 100 = 22.5\%$

□ விளக்கம்: நிறுவனம் விற்பனையில் 22.5% இயக்க லாபத்தைப் பெறுகிறது.

□ விளக்கம் 2 (நிகர லாபத்தைப் பயன்படுத்துதல்)

நிகர விற்பனை = ₹10,00,000 நிகர லாபம் = ₹1,50,000 வட்டி = ₹20,000 வரி = ₹30,000

செயல்பாட்டு லாபம் = 1,50,000 + 20,000 + 30,000 = ₹2,00,000

செயல்பாட்டு லாப விகிதம் = $(2,00,000 \div 10,00,000) \times 100 = 20\%$

□ நன்மைகள்

செயல்பாட்டு லாப விகிதம் செயல்பாட்டு லாபத்திற்கும் நிகர விற்பனைக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடுகிறது. இது முக்கிய வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து ஈட்டப்படும் லாபத்தில் கவனம் செலுத்துகிறது.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. முக்கிய வணிக செயல்திறனை அளவிடுகிறது

- சாதாரண வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து கிடைக்கும் லாபத்தை பிரதிபலிக்கிறது.

- வட்டி மற்றும் வரி போன்ற செயல்படாத பொருட்கள் இதில் இல்லை.

2. இசலவுக் கட்டுப்பாட்டில் உதவுகிறது

- இயக்கச் செலவுகள் எவ்வளவு சிறப்பாக நிர்வகிக்கப்படுகின்றன என்பதைக் குறிக்கிறது.

- தேவையற்ற நிர்வாக அல்லது விற்பனைச் செலவுகளைக் கண்டறிய உதவுகிறது.

3. செயல்திறன் ஒப்பீட்டிற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- ஆண்டுக்கு ஆண்டு ஒப்பீட்டை செயல்படுத்துகிறது.
- செயல்பாட்டுத் திறனை போட்டியாளர்களுடன் ஒப்பிட உதவுகிறது.

4. விலை நிர்ணய முடிவுகளில் உதவுகிறது

- விற்பனை விலை போதுமானதா என்பதை மேலாண்மை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.
- லாப வரம்பு திட்டமிடலை ஆதரிக்கிறது.

5. செயல்பாட்டு நிலைத்தன்மையைக் குறிக்கிறது

- நிலையான செயல்பாட்டு லாப வரம்பு நிலையான வணிக செயல்திறனைக் காட்டுகிறது.

6. மேலாண்மை மதிப்பீட்டிற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- செயல்பாடுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதில் நிர்வாகத் திறனை மதிப்பிட உதவுகிறது.

செயல்பாட்டு லாப விகிதம் என்பது செயல்பாட்டு செயல்திறன் மற்றும் லாபத்தை அளவிடுவதற்கான ஒரு மதிப்புமிக்க கருவியாகும். இது மேலாண்மை முக்கிய செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்யவும் செலவு கட்டுப்பாட்டு உத்திகளை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது.

▲ வரம்புகள்

செயல்பாட்டு லாப விகிதம் செயல்பாட்டு செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அதை விளக்கும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால நிதிநிலை அறிக்கைகளிலிருந்து கணக்கிடப்பட்டது.
- எதிர்கால செயல்திறனைக் குறிக்காமல் இருக்கலாம்.

2. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மான முறைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் அல்லது செலவு அங்கீகாரம் இயக்க லாபத்தைப் பாதிக்கிறது.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

3. மூலதன அமைப்பைப் புறக்கணிக்கிறது

- வட்டி செலவுகள் மற்றும் நிதி அபாயத்தை கருத்தில் கொள்ளாது.
- அதிக இயக்க லாபம் எப்போதும் அதிக ஒட்டுமொத்த லாபத்தைக் குறிக்காது.

4. செயல்படாத வருமானம் இதில் இல்லை.

- முதலீடுகள் அல்லது பிற ஆதாரங்களிலிருந்து கிடைக்கும் லாபங்கள் புறக்கணிக்கப்படுகின்றன.
- மொத்த லாபத்தை குறைத்து மதிப்பிடலாம்.

5. தொழில் வேறுபாடுகள்

- செயல்பாட்டு லாப வரம்பு பல்வேறு துறைகளுக்கு இடையே மாறுபடும்.
- வெவ்வேறு துறைகளில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

6. நிறுவனத்தைக் காட்டவில்லை

- உண்மையான பணப்புழக்கத்தை அல்ல, கணக்கியல் லாபத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

செயல்பாட்டு லாப விகிதம் முக்கிய வணிக செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஆனால் துல்லியமான மதிப்பீட்டிற்கு இது மற்ற நிதி விகிதங்கள் மற்றும் தரமான காரணிகளுடன் சேர்த்து விளக்கப்பட வேண்டும்.

செயல்பாட்டு லாப விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் முக்கிய செயல்பாட்டு செயல்திறனின் ஒரு முக்கியமான அளவீடாகும். இது உற்பத்தி மற்றும் செயல்பாட்டு செலவுகளை நிர்வகிப்பதில் செயல்திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

4பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருமானம் (ROCE)

பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருமானம் (ROCE) என்பது வணிகத்தில் முதலீடு செய்யப்பட்ட மொத்த மூலதனத்தில் ஈட்டப்பட்ட வருமானத்தை அளவிடும் ஒரு இலாப விகிதமாகும்.

இது நிறுவனம் தனது நீண்டகால நிதிகளை (பங்கு + கடன்) எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்தி இயக்க லாபத்தை ஈட்டுகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது.

□ சூத்திரம்

$$ROCE = (\text{இயக்க லாபம்} \div \text{பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனம்}) \times 100$$

எங்கே:

□ செயல்பாட்டு லாபம் (EBIT) = வட்டி மற்றும் வரிக்கு முந்தைய லாபம்

□ மூலதனத்தை இவ்வாறு கணக்கிடலாம்:

- மொத்த சொத்துக்கள் - தற்போதைய பொறுப்புகள்
அல்லது
- பங்குதாரர்களின் நிதிகள் + நீண்ட கால பொறுப்புகள்

□ குறிக்கோள்கள்

ஒரு வணிகத்தில் முதலீடு செய்யப்பட்ட மொத்த மூலதனத்தின் மீதான வருமானத்தை, பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருமானம் (ROCE) அளவிடுகிறது. இதன் முக்கிய நோக்கம், நிறுவனம் தனது நீண்டகால நிதியை செயல்பாட்டு லாபத்தை உருவாக்க எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்துகிறது என்பதை மதிப்பிடுவதாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. ஒட்டுமொத்த லாபத்தை அளவிட

- முதலீடு செய்யப்பட்ட மொத்த மூலதனத்தில் கிடைத்த வருமானத்தைக் காட்டுகிறது.
- வணிகத்தின் வருவாய் செயல்திறனைக் குறிக்கிறது.

2. மூலதன பயன்பாட்டை மதிப்பிடுவதற்கு

- நிர்வாகம் நீண்ட கால நிதிகளை எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்துகிறது என்பதை மதிப்பிடுகிறது.

3. செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு

- போட்டியாளர்களுடன் ஒப்பிடுவதை சாத்தியமாக்குகிறது.
- வெவ்வேறு ஆண்டுகளுக்கான செயல்திறனை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க உதவுகிறது.

4. முதலீட்டு முடிவுகளில் உதவ

- வருமானம் திருப்திகரமாக உள்ளதா என்பதை முதலீட்டாளர்கள் மதிப்பிட உதவுகிறது.
- மூலதன ஒதுக்கீடு முடிவுகளில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

5. மேலாண்மை செயல்திறனை அளவிட

- கிடைக்கக்கூடிய மூலதனத்திலிருந்து லாபத்தை ஈட்டும் நிர்வாகத்தின் திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

நிதி ஸ்திரத்தன்மையை பகுப்பாய்வு செய்ய

- அதிக ROCE சிறந்த நிதி வலிமை மற்றும் செயல்பாட்டு வெற்றியைக் குறிக்கிறது.

ROCE இன் முதன்மை நோக்கம், வணிகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் மொத்த மூலதனத்தின் செயல்திறன் மற்றும் லாபத்தை அளவிடுவதாகும், இது மேலாண்மை மற்றும் முதலீட்டாளர்கள் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறனை மதிப்பிட உதவுகிறது.

❑ விளக்கம் 1

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

செயல்பாட்டு லாபம் = ₹2,00,000 பணியாளர் மூலதனம் = ₹10,00,000

❑ கணக்கீடு

$$ROCE = (2,00,000 \div 10,00,000) \times 100 = 20\%$$

- ❑ விளக்கம்: நிறுவனம் மொத்த மூலதனத்தில் 20% வருமானத்தைப் பெறுகிறது.

❑ விளக்கம் 2 (வேலைவாய்ப்பு மூலதனத்தைக் கண்டறிதல்)

செயல்பாட்டு லாபம் = ₹3,00,000 ROCE = 15%

பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனம் = (இயக்க லாபம் × 100) ÷ ROCE = (3,00,000 × 100) ÷ 15 = ₹20,00,000

❑ நன்மைகள்

பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருமானம் (ROCE) ஒரு தொழிலில் முதலீடு செய்யப்பட்ட மொத்த மூலதனத்தின் மீதான வருவாயை அளவிடுகிறது. இது ஒட்டுமொத்த லாபம் மற்றும் செயல்திறனின் முக்கியமான குறிகாட்டியாகும்.

❑ முக்கிய நன்மைகள்

1. ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை அளவிடுகிறது

- மொத்த மூலதனம் லாபத்தை ஈட்ட எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது.
- ஒட்டுமொத்த வணிக செயல்திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

2. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டிற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க உதவுகிறது.
- செயல்திறனை தரப்படுத்துவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

3. முதலீட்டு முடிவுகளில் உதவுகிறது

- வருமானம் திருப்திகரமாக உள்ளதா என்பதை முதலீட்டாளர்கள் மதிப்பிட உதவுகிறது.
- முதலீட்டின் கவர்ச்சியைக் குறிக்கிறது.

4. நிர்வாக செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது

- நிதியை திறம்பட பயன்படுத்துவதற்கான நிர்வாகத்தின் திறனை அளவிடுகிறது.

5. நீண்ட கால நிதிகளைக் கருத்தில் கொள்கிறது

- பங்கு மற்றும் நீண்ட கால கடன் இரண்டையும் உள்ளடக்கியது.
- விரிவான இலாபத்தன்மை பார்வையை வழங்குகிறது.

மூலதன ஒதுக்கீட்டில் உதவுகிறது

- வளங்களை எங்கு முதலீடு செய்வது என்பதை முடிவு செய்வதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

ROCE என்பது ஒரு நிறுவனம் அதன் மொத்த மூலதனத்தை எவ்வளவு திறமையாக பயன்படுத்துகிறது என்பதை மதிப்பிடும் ஒரு சக்திவாய்ந்த இலாப விகிதமாகும். இது நிதி பகுப்பாய்வு, முதலீட்டு முடிவுகள் மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டை ஆதரிக்கிறது.

▲ வரம்புகள்

ROCE ஒட்டுமொத்த லாபம் மற்றும் மூலதன செயல்திறனின் பயனுள்ள அளவீடாக இருந்தாலும், அதை விளக்கும்போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. கிணக்கியல் லாபத்தின் அடிப்படையில்

- உண்மையான பணப்புழக்கத்தை அல்ல, செயல்பாட்டு லாபத்தை (EBIT) பயன்படுத்துகிறது.
- உண்மையான பணப்புழக்க நிலையை பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

2. கிணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- வெவ்வேறு தேய்மானம் அல்லது சொத்து மதிப்பீட்டு முறைகள் லாபத்தையும் பயன்படுத்தப்படும் மூலதனத்தையும் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

3. சாத்துக்களின் வரலாற்றுச் செலவு

- பயன்படுத்தப்படும் மூலதனம் புத்தக மதிப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டது.
- பணவீக்கம் மற்றும் சந்தை மதிப்பு மாற்றங்கள் புறக்கணிக்கப்படுகின்றன.

4. ஆபத்து காரணியைப் புறக்கணிக்கிறது

- வணிக அல்லது நிதி ஆபத்தை கருத்தில் கொள்ளாது.
- அதிக ROCE என்பது எப்போதும் குறைந்த ஆபத்தைக் குறிக்காது.

தொழில் வேறுபாடுகள்

- ROCE தரநிலைகள் தொழில்களுக்கு இடையே வேறுபடுகின்றன.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

கையாள முடியும்

- நிறுவனங்கள் ROCE ஐ அதிகரிக்க தற்காலிகமாக பயன்படுத்தப்படும் மூலதனத்தைக் குறைக்கலாம்.
- தவறாக வழிநடத்தும் களுக்கு வழிவகுக்கும்.

ROCE என்பது மூலதன செயல்திறனின் ஒரு முக்கிய குறிகாட்டியாகும், ஆனால் கணக்கியல் தரவு மற்றும் வரலாற்று செலவுகளை நம்பியிருத்தல் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. துல்லியமான மதிப்பீட்டிற்கு இது மற்ற நிதி விகிதங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

ROCE என்பது ஒரு முக்கிய லாப விகிதமாகும், இது ஒரு நிறுவனம் அதன் மொத்த மூலதனத்தை இயக்க லாபத்தை உருவாக்க எவ்வளவு திறமையாக பயன்படுத்துகிறது என்பதைக் குறிக்கிறது. இது நிதி செயல்திறன் மற்றும் முதலீட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

ஈக்விட்டி மீதான வருமானம் (ROE)

ஈக்விட்டி மீதான வருமானம் (ROE) என்பது பங்குதாரர்களின் நிதியில் ஈட்டப்படும் வருவாயை அளவிடும் ஒரு இலாப விகிதமாகும்.

இது நிறுவனம் பங்குதாரர்களின் முதலீட்டை லாபத்தை ஈட்ட எவ்வளவு திறமையாக பயன்படுத்துகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது.

□ சூத்திரம்

$$ROE = (\text{நிகர லாபம்} \div \text{பங்குதாரர்களின் ஈக்விட்டி}) \times 100$$

எங்கே:

- நிகர லாபம் = வரிக்குப் பிந்தைய லாபம்
- பங்குதாரர்களின் ஈக்விட்டி = பங்கு மூலதனம் + இருப்புக்கள் & உபரி - கற்பனையான சொத்துக்கள்

□ குறிக்கோள்கள்

பங்குதாரர்களின் நிதியில் ஈட்டப்படும் வருவாயை ஈட்டி மீதான வருமானம் (ROE) அளவிடுகிறது. இதன் முக்கிய நோக்கம், ஒரு நிறுவனம் உரிமையாளர்களின் முதலீட்டை லாபத்தை ஈட்ட எவ்வளவு திறமையாக பயன்படுத்துகிறது என்பதை மதிப்பிடுவதாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. பங்குதாரர்களின் வருமானத்தை அளவிடுவதற்கு

- பங்குதாரர்கள் முதலீடு செய்யும் ஒவ்வொரு ரூபாய்க்கும் எவ்வளவு லாபம் ஈட்டப்படுகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது.

2. உரிமையாளர்களின் நிதிகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- மேலாண்மை எவ்வளவு திறம்பட பங்கு மூலதனத்தைப் பயன்படுத்துகிறது என்பதை மதிப்பிடுகிறது.

3. முதலீட்டு ஈர்ப்பை மதிப்பிடுவதற்கு

- நிறுவனம் திருப்திகரமான வருமானத்தை அளிக்கிறதா என்பதை முதலீட்டாளர்கள் தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

4. செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு

- வெவ்வேறு ஆண்டுகளில் ஒப்பீடு செய்ய உதவுகிறது.
- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

5. நிர்வாக செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- பங்குதாரர்களின் நிதியிலிருந்து லாபம் ஈட்டுவதற்கான நிர்வாகத்தின் திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

6. நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்க

- ஈவுத்தொகை கொள்கை மற்றும் விரிவாக்க முடிவுகளில் உதவுகிறது. ROE இன் முதன்மை நோக்கம், பங்குதாரர்களின் முதலீட்டின் லாபம் மற்றும் செயல்திறனை அளவிடுவது, முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் மேலாண்மை நிதி செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்ய உதவுவதாகும்.

❑ விளக்கம் 1

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

நிகர லாபம் = ₹2,00,000 பங்குதாரர்களின் ஈக்விட்டி = ₹10,00,000

❑ கணக்கீடு

$$\text{ROE} = (2,00,000 \div 10,00,000) \times 100 = 20\%$$

❑ விளக்கம்: பங்குதாரர்களின் முதலீட்டில் நிறுவனம் 20% வருமானத்தைப் பெறுகிறது.

❑ விளக்கம் 2 (நிகர லாபத்தைக் கண்டறிதல்)

$$\text{ROE} = 25\% \text{ பங்குதாரர்களின் ஈக்விட்டி} = ₹8,00,000$$

$$\text{நிகர லாபம்} = (25 \times 8,00,000) \div 100 = ₹2,00,000$$

❑ நன்மைகள்

ஈக்விட்டி மீதான வருமானம் (ROE) பங்குதாரர்களின் நிதியில் ஈட்டப்படும் வருவாயை அளவிடுகிறது. ஒரு நிறுவனம் லாபத்தை ஈட்ட உரிமையாளர்களின் முதலீட்டை எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்துகிறது என்பதைக் குறிக்கிறது.

❑ முக்கிய நன்மைகள்

1. பங்குதாரர்களின் லாபத்தை அளவிடுகிறது

- உரிமையாளர்களின் மூலதனத்தில் ஈட்டப்பட்ட வருமானத்தைக் காட்டுகிறது.

- பங்கு நிதிகளிலிருந்து வருவாய் ஈட்டும் திறனைக் குறிக்கிறது.

2. முதலீட்டாளர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- முதலீட்டாளர்கள் முதலீட்டு செயல்திறனை மதிப்பிட உதவுகிறது.
- அதிக ROE சாத்தியமான முதலீட்டாளர்களை ஈர்க்கிறது.

3. மேலாண்மை செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது

- பங்குதாரர்களின் நிதியை திறம்பட பயன்படுத்துவதற்கான நிர்வாகத்தின் திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

4. ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஆண்டுகளுக்கிடையே ஒப்பீடு செய்ய உதவுகிறது.
- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

நிதி முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

- ஈவுத்தொகை கொள்கை முடிவுகளில் உதவுகிறது.
- விரிவாக்கம் மற்றும் மறு முதலீட்டுத் திட்டமிடலை ஆதரிக்கிறது.

வெளர்ச்சி திறனைக் குறிக்கிறது

- தொடர்ந்து உயர்ந்த ROE வலுவான வெளர்ச்சி மற்றும் லாபத்தைக் குறிக்கிறது.

ROE என்பது பங்குதாரர்களின் வருவாய் மற்றும் நிர்வாகத் திறனுக்கான ஒரு முக்கிய குறிகாட்டியாகும். இது முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு நிதி செயல்திறனை மதிப்பிடவும், தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்கவும் உதவுகிறது.

▲ வரம்புகள்

பங்குதாரர்களின் வருவாயின் ஒரு முக்கியமான அளவீடாக ஈக்விட்டி மீதான வருமானம் (ROE) இருந்தாலும், பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. நிதி அந்நியச் செலாவணியால் பாதிக்கப்பட்டது

- அதிக கடன் செயற்கையாக ROE ஐ அதிகரிக்கலாம்.
- நிறுவனம் லாபகரமாகத் தோன்றலாம் ஆனால் அதிக நிதி அபாயத்தைக் கொண்டுள்ளது.

2. தேணக்கியல் லாபத்தின் அடிப்படையில்

- உண்மையான பணப்புழக்கத்தை அல்ல, நிகர லாபத்தைப் பயன்படுத்துகிறது.
- உண்மையான நிதி வலிமையைப் பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

3. தேணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மானம், சரக்கு மதிப்பீடு போன்றவற்றில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் நிகர லாபத்தைப் பாதிக்கின்றன.

- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

4பங்குச் சந்தை மதிப்பைப் புறக்கணிக்கிறது

- பங்குதாரர்களின் நிதிகளின் புத்தக மதிப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டது.
- தற்போதைய சந்தை நிலவரங்களைப் பிரதிபலிக்கவில்லை.

5தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த ROE என்பது துறைக்கு துறை மாறுபடும்.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

6கையாள முடியும்

- பங்குகளை திரும்ப வாங்குதல் அல்லது கணக்கியல் சரிசெய்தல் செயற்கையாக ROE ஐ மேம்படுத்தலாம்.

ROE என்பது பங்குதாரர்களின் வருவாயின் மதிப்புமிக்க அளவீடு ஆகும், ஆனால் அது கடன் நிலைகள், கணக்கியல் முறைகள் மற்றும் வரலாற்றுத் தரவுகளால் பாதிக்கப்படலாம். துல்லியமான மதிப்பீட்டிற்கு இது மற்ற நிதி விகிதங்களுடன் சேர்த்து விளக்கப்பட வேண்டும்.

ROE என்பது ஒரு நிறுவனம் பங்குதாரர்களின் நிதியிலிருந்து எவ்வளவு திறமையாக லாபத்தை ஈட்டுகிறது என்பதைக் குறிக்கும் ஒரு முக்கியமான விகிதமாகும். செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு முதலீட்டாளர்களால் இது பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

ROCE & ROE இடையே உள்ள வேறுபாடு

- பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருமானம் (ROCE)பயன்படுத்தப்பட்ட மொத்த மூலதனத்தின் (பங்கு + நீண்ட கால கடன்) மீதான வருமானத்தை அளவிடுகிறது.
- ஈக்விட்டி மீதான வருமானம் (ROE)பங்குதாரர்களின் நிதியில் மட்டுமே ஈட்டப்பட்ட வருவாயை அளவிடுகிறது.

□ ஒப்பீட்டு அட்டவணை

அடிப்படை	ரோஸ்	ரோ
----------	------	----

Management Accounting

முழு படிவம்	பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருமானம்	ஈக்விட்டி மீதான வருமானம்
நடவடிக்கைகள்	மொத்த நீண்ட கால நிதிகளின் மீதான வருமானம்	பங்குதாரர்களின் நிதி மீதான வருவாய்
சூத்திரம்	$(\text{இயக்க லாபம்} \div \text{மூலதனம்} \times \text{பயன்படுத்தப்பட்டது}) \times 100$	$(\text{நிகர லாபம்} \div \text{பங்குதாரர்களின் ஈக்விட்டி}) \times 100$
பயன்படுத்தப்பட்ட லாபம்	செயல்பாட்டு லாபம் (EBIT)	நிகர லாபம் (வரிக்குப் பிறகு)
மூலதனம் கருதப்படுகிறது	பங்கு + நீண்ட கால கடன்	ஈக்விட்டி மட்டும்
நோக்கம்	மூலதனத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை அளவிடுகிறது	பங்குதாரர்களின் வருமானத்தை அளவிடுகிறது
கடனின் தாக்கம்	கடனால் குறைவான பாதிப்பு	லீவரேஜ் அதிகமாகப் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது
பயன்	ஒட்டுமொத்த செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்	முதலீட்டாளர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

□ எளிய வார்த்தைகளில் முக்கிய வேறுபாடு

- **ரோஸ்** → மொத்த மூலதனம் (உரிமையாளர்கள் + கடன் வழங்குபவர்கள்) எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

- **ரோ**→ பங்குதாரர்கள் தங்கள் முதலீட்டில் எவ்வளவு லாபம் ஈட்டுகிறார்கள்.

ROCE ஒட்டுமொத்த மூலதன செயல்திறனைப் பற்றிய பரந்த பார்வையை அளிக்கிறது, அதே நேரத்தில் ROE பங்குதாரர்களின் லாபத்தில் குறிப்பாக கவனம் செலுத்துகிறது. நிதி பகுப்பாய்வு மற்றும் முதலீட்டு முடிவுகளுக்கு இரண்டு விகிதங்களும் முக்கியமானவை.

ஒரு நிறுவனத்தின் வருவாய் ஈட்டும் திறன் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனை அளவிடுவதற்கு இலாப விகிதங்கள் அவசியமான கருவிகளாகும். அவை நிதி ஆரோக்கியத்தை மதிப்பிடவும், மூலோபாய முடிவுகளை வழிநடத்தவும் உதவுகின்றன.

கூடன்தீர்வு விகிதங்கள்

கடன்தீர்வு விகிதங்கள் ஒரு வணிகத்தின் நீண்டகால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை அளவிடுதல்.

அவை ஒரு நிறுவனத்தின் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் மூலதன அமைப்பைக் காட்டுகின்றன.

□ பணப்புழக்க விகிதங்கள் குறுகிய கால வலிமையை அளவிடும் அதே வேளையில், கடன் தீர்வு விகிதங்கள் நீண்டகால நிதி உறுதித்தன்மையை அளவிடுகின்றன.

□ கடன் தீர்க்கும் விகிதங்களின் நோக்கங்கள்

- நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு கடன் தீர்வு விகிதங்களின் நோக்கங்கள், ஒரு வணிகத்தின் நீண்டகால நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மதிப்பிடுவதும், நீண்டகால கடமைகளை நிறைவேற்றும் அதன் திறனை தீர்மானிப்பதும் ஆகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. நீண்டகால கடன் தீர்க்கும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- நிறுவனம் நீண்ட கால கடன்களை திருப்பிச் செலுத்த முடியுமா என்பதைத் தீர்மானித்தல்.
- ஒட்டுமொத்த நிதி வலிமையை மதிப்பிடுங்கள்.

2. மூலதன அமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்ய

- கடன் மற்றும் பங்குகளின் விகிதத்தை ஆராயுங்கள்.
- நிதி லீவ்ரேஜ் மதிப்பிடவும்.

நிதி அபாயத்தை அளவிட

- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் அபாயத்தை அடையாளம் காணவும்.
- வெளிப்புற நிதிகளைச் சார்ந்திருப்பதை மதிப்பிடுங்கள்.

4நீண்ட கால கடன் வழங்குபவர்களுக்கு நம்பிக்கையை வழங்குதல்

- நிறுவனத்தின் திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் குறித்து கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உறுதியளிக்கவும்.

5வட்டி செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- வட்டியை தொடர்ந்து செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடுங்கள் (வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம்).

நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்க

- சமநிலையான மூலதன கட்டமைப்பை பராமரிக்க மேலாண்மைக்கு உதவுங்கள்.
- நீண்ட கால முதலீட்டு முடிவுகளில் உதவுங்கள்.

கடன் தீர்வு விகிதங்களின் முதன்மை நோக்கம், ஒரு நிறுவனத்தின் நீண்டகால நிதி ஸ்திரத்தன்மையை அளவிடுவதும், ஆரோக்கியமான மூலதன கட்டமைப்பைப் பராமரிக்கும் அதே வேளையில் அதன் நீண்டகால கடமைகளை நிறைவேற்றுவதை உறுதி செய்வதும் ஆகும்.

கடன்தீர்வு விகிதங்கள் ஒரு வணிகத்தின் நீண்டகால நிதி ஸ்திரத்தன்மையை அளவிடுகின்றன. அவை நிறுவனத்தின் நீண்டகால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனையும் சமநிலையான மூலதன அமைப்பைப் பராமரிக்கும் திறனையும் மதிப்பிடுகின்றன.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை அளவிடுகிறது

- நிறுவனம் நீண்ட கால கடன்களை அடைக்க முடியுமா என்பதைக் குறிக்கிறது.

- ஒட்டுமொத்த நிதி உறுதித்தன்மையைக் காட்டுகிறது.

2. மூலதன அமைப்பை மதிப்பிடுகிறது

- கடன் மற்றும் பங்கு விகிதத்தை வெளிப்படுத்துகிறது.
- சமநிலையான நிதி அமைப்பைப் பராமரிக்க உதவுகிறது.

3. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுகிறது

- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காட்டுகிறது.
- அதிகமாகப் பயன்படுத்துவதைத் தவிர்க்க உதவுகிறது.

4. நீண்ட கால கடன் வழங்குபவர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கிறது.
- கடன் மதிப்பீட்டில் உதவுகிறது.

5. முதலீட்டு முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது

- முதலீட்டாளர்கள் ஆபத்து மற்றும் நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு கடன் தீர்வு விகிதங்களைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.

6. நிதி திட்டமிடலில் உதவுகிறது

- பொருத்தமான கடன் நிலைகளை முடிவு செய்வதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.
- நீண்ட கால நிதி முடிவுகளில் உதவுகிறது.

நீண்டகால நிதி வலிமை, மூலதன அமைப்பு மற்றும் ஆபத்து நிலை ஆகியவற்றை மதிப்பிடுவதற்கு கடன் தீர்வு விகிதங்கள் அவசியம். அவை மேலாண்மை, முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்கள் தகவலறிந்த நிதி முடிவுகளை எடுக்க உதவுகின்றன.

நீண்ட கால நிதி ஸ்திரத்தன்மையை அளவிடுவதற்கு கடன் தீர்வு விகிதங்கள் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அவற்றை விளக்கும்போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் அவற்றுக்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. விரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால நிதிநிலை அறிக்கைகளிலிருந்து கணக்கிடப்பட்டது.

- எதிர்கால நிதி நிலைமைகளைப் பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

2. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- வெவ்வேறு தேய்மானம் மற்றும் சொத்து மதிப்பீட்டு முறைகள் விகிதங்களைப் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

3. நேரத்தை நிலைமைகளைப் புறக்கணிக்கவும்

- பொருளாதார மாற்றங்கள் அல்லது தொழில்துறை போக்குகளைக் கருத்தில் கொள்ளாதீர்கள்.

4. முண்ப்புழக்க நிலையை பிரதிபலிக்க வேண்டாம்.

- உண்மையான பண இருப்பு அல்ல, கணக்கியல் புள்ளிவிவரங்களின் அடிப்படையில்.

5. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த கடன் தீர்வு விகிதங்கள் தொழில்களுக்கு இடையே வேறுபடுகின்றன.
- வெவ்வேறு துறைகளைச் சேர்ந்த நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவது கடினம்.

6. தீர்வுகளைப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- ஒரு கடன் தீர்வு விகிதம் முழுமையான நிதிப் படத்தைக் கொடுக்காது.
- பணப்புழக்கம் மற்றும் லாப விகிதங்களுடன் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

கடன் தீர்வு விகிதங்கள் நீண்டகால நிதி வலிமையின் முக்கிய குறிகாட்டிகளாகும், ஆனால் அவை வரலாற்றுத் தரவு மற்றும் கணக்கியல் முறைகளை நம்பியிருத்தல் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளன. துல்லியமான பகுப்பாய்விற்கு பிற நிதி கருவிகளுடன் சரியான விளக்கம் அவசியம்.

□ முக்கிய கடன் தீர்வு விகிதங்கள்

1. கடன்-பங்கு விகிதம்

கடன்-பங்கு விகிதம் என்பது நீண்டகாலக் கடனுக்கும் பங்குதாரர்களின் நிதிக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடும் ஒரு கடன் தீர்க்கும் விகிதமாகும். இது வணிகத்திற்கு நிதியளிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் வெளிப்புற நிதிகள் (கடன்) மற்றும் உள் நிதிகள் (பங்கு) ஆகியவற்றின் விகிதத்தைக் காட்டுகிறது.

□ சூத்திரம்

கடன்-பங்கு விகிதம் = நீண்ட கால கடன் ÷ பங்குதாரர்களின் நிதிகள்

எங்கே:

□ நீண்ட கால கடன் = கடன் பத்திரங்கள் + நீண்ட கால கடன்கள் □
பங்குதாரர்களின் நிதி = பங்கு மூலதனம் + இருப்புக்கள் & உபரி

□ சிறந்த விகிதம்

பொதுவாக 2 : 1 (தொழில்துறையைப் பொறுத்து மாறுபடலாம்)

□ நோக்கம்

கடன்-பங்கு விகிதம் நீண்ட கால கடனுக்கும் பங்குதாரர்களின் நிதிக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடுகிறது. இதன் நோக்கம் ஒரு வணிகத்தின் நிதி அமைப்பு மற்றும் நீண்டகால கடன் தீர்க்கும் திறனை மதிப்பிடுவதாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1நிதி அந்நியச் செலாவணியை அளவிடுவதற்கு

- பங்கு முதலீட்டுடன் ஒப்பிடும்போது எவ்வளவு கடன் பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது.
- கடன் வாங்கும் அளவைக் குறிக்கிறது.

2நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- அதிக விகிதம் என்பது அதிக நிதி அபாயத்தைக் குறிக்கிறது.
- கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களுக்கான ஆபத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது.

3மூலதன அமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்ய

- நிறுவனம் கடன் மற்றும் பங்குகளின் சமநிலையான கலவையைக் கொண்டிருக்கிறதா என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது.

4கடன் வழங்குபவர்களுக்கு நம்பிக்கையை வழங்குதல்

Management Accounting

- கடன் வழங்குபவர்கள் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிட உதவுகிறது.
- நீண்ட கால கடன்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்கிறது.

நிதி திட்டமிடலில் உதவ

- சிறந்த கடன் அளவை நிர்வாகம் தீர்மானிக்க உதவுகிறது.
- கூடுதல் நிதி திரட்டுவது தொடர்பான முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது.

நீண்ட கால நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- நிறுவனம் நீண்ட காலத்திற்கு நிதி ரீதியாக நிலையானதாக உள்ளதா என்பதைக் குறிக்கிறது.

கடன்-பங்கு விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கம், கடனுக்கும் பங்கு நிதியளிப்புக்கும் இடையிலான சமநிலையை மதிப்பிடுவது, நிதி அபாயத்தை அளவிடுவது மற்றும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுவதாகும்.

❑ விளக்கம் 1 - அடிப்படை கணக்கீடு

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

நீண்ட கால கடன் = ₹6,00,000 பங்குதாரர்களின் நிதி = ₹3,00,000

❑ கணக்கீடு

கடன்-பங்கு விகிதம் = $6,00,000 \div 3,00,000 = 2 : 1$

❑ விளக்கம்: நிறுவனம் ஒவ்வொரு ₹1 ஈக்விட்டிக்கும் ₹2 கடனைப் பயன்படுத்துகிறது (அதிக அந்நியச் செலாவணி).

❑ விளக்கம் 2 - விரிவான தரவுகளுடன்

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

பொறுப்புகள்:

- கடன் பத்திரங்கள் = ₹4,00,000
- வங்கிக் கடன் (நீண்ட கால) = ₹2,00,000

பங்கு:

- பங்கு மூலதனம் = ₹5,00,000
- இருப்பு & உபரி = ₹1,00,000

❑ படி 1: மொத்தத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

நீண்ட கால கடன் = 4,00,000 + 2,00,000 = ₹6,00,000

பங்குதாரர்களின் நிதி = 5,00,000 + 1,00,000 = ₹6,00,000

□ **படி 2: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்**

கடன்-பங்கு விகிதம் = 6,00,000 ÷ 6,00,000 = 1 : 1

□ விளக்கம்: சமச்சீர் மூலதன அமைப்பு.

□ **விளக்கம் 3 - சமத்துவத்தைக் கண்டறிதல்**

□ **கொடுக்கப்பட்டது:**

கடன்-பங்கு விகிதம் = 1.5 : 1 நீண்ட கால கடன் = ₹9,00,000

□ **கணக்கீடு**

1.5 = 9,00,000 ÷ ஈக்விட்டி

ஈக்விட்டி = 9,00,000 ÷ 1.5 = ₹6,00,000

□ **நன்மைகள்**

கடன்-பங்கு விகிதம் ஒரு வணிகத்திற்கு நிதியளிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் நீண்டகால கடன் மற்றும் பங்குதாரர்களின் நிதிகளின் விகிதத்தை அளவிடுகிறது. இது நிதி அந்நியச் செலாவணி மற்றும் நீண்டகால நிலைத்தன்மையை மதிப்பிட உதவுகிறது.

□ **முக்கிய நன்மைகள்**

1. நிதி அபாயத்தை அளவிடுகிறது

- நிதி அந்நியச் செலாவணியின் அளவைக் குறிக்கிறது.
- அதிக விகிதம் அதிக ஆபத்தைக் காட்டுகிறது.

2. மூலதன அமைப்பை மதிப்பிடுகிறது

- கடன் மற்றும் பங்கு சரியாக சமநிலையில் உள்ளதா என்பதை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

3. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- நீண்ட கால திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடுவதில் கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உதவுகிறது.

- நிதி நிறுவனங்களுக்கு நம்பிக்கையை அளிக்கிறது.

4 முதலீட்டு முடிவுகளில் உதவுகிறது

- முதலீட்டாளர்கள் நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் ஆபத்தை மதிப்பிடுவதற்கு இதைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.

5 நிதி திட்டமிடலில் உதவுகிறது

- பொருத்தமான கடன் அளவுகளை தீர்மானிப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு வழிகாட்டுகிறது.

6 நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

கடன்-பங்கு விகிதம் என்பது நிதி அந்நியச் செலாவணி, மூலதன கட்டமைப்பு சமநிலை மற்றும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிட உதவும் ஒரு முக்கியமான கடன் தீர்வு விகிதமாகும்.

▲ வரம்புகள்

கடன்-பங்கு விகிதம் நிதி அந்நியச் செலாவணி மற்றும் மூலதன கட்டமைப்பின் ஒரு முக்கியமான அளவீடாக இருந்தாலும், பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1 புத்தக மதிப்புகளின் அடிப்படையில்

- இருப்புநிலைக் குறிப்பிலிருந்து புத்தக மதிப்புகளைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்பட்டது.
- பங்குகளின் சந்தை மதிப்பைப் பிரதிபலிக்காது.

2 குறுகிய கால பொறுப்புகளைப் புறக்கணிக்கிறது

- நீண்ட கால கடனை மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளும்.
- முழுமையான நிதி ஆபத்தைக் காட்டாமல் போகலாம்.

3. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- சொத்து மதிப்பீட்டில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் அல்லது தேய்மானம் பங்குதாரர்களின் நிதியைப் பாதிக்கிறது.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

4. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த விகிதம் தொழில்களுக்கு இடையே மாறுபடும்.
- வெவ்வேறு துறைகளில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

5. லாபத்தை பிரதிபலிக்காது

- குறைந்த விகிதம் அதிக லாபத்திற்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.
- சம்பாதிக்கும் திறனை அளவிடுவதில்லை.

6. தனியாகப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- மற்ற கடன்தீர்வு மற்றும் இலாப விகிதங்களுடன் சேர்த்து பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

கடன்-ஈக்விட்டி விகிதம் நிதி அந்நியச் செலாவணியை மதிப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஆனால் இது புத்தக மதிப்புகளை நம்பியிருத்தல் மற்றும் குறுகிய கால பொறுப்புகளை விலக்குதல் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. துல்லியமான பகுப்பாய்விற்கு பிற நிதி கருவிகளுடன் சரியான விளக்கம் அவசியம்.

கடன்-பங்கு விகிதம் என்பது ஒரு முக்கியமான கடன் தீர்வு விகிதமாகும், இது ஒரு வணிகத்திற்கு நிதியளிப்பதில் கடன் மற்றும் பங்கு விகிதத்தைக் குறிக்கிறது. இது நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் ஆபத்து அளவை மதிப்பிட உதவுகிறது.

2. தனியுரிமை விகிதம்

தனியுரிமை விகிதம் என்பது பங்குதாரர்களின் நிதிகளால் நிதியளிக்கப்பட்ட மொத்த சொத்துக்களின் விகிதத்தை அளவிடும் ஒரு கடன் தீர்வு விகிதமாகும். இது நிதி ஸ்திரத்தன்மையின் அளவையும், உரிமையாளர்களின் மூலதனத்தால் சொத்துக்கள் எந்த அளவிற்கு நிதியளிக்கப்படுகின்றன என்பதையும் குறிக்கிறது.

□ சூத்திரம்

தனியுரிமை விகிதம் = பங்குதாரர்களின் நிதிகள் ÷ மொத்த சொத்துக்கள்

எங்கே: □ பங்குதாரர்களின் நிதிகள் = பங்கு மூலதனம் + இருப்புக்கள் & உபரி □
மொத்த சொத்துக்கள் = நிலையான சொத்துக்கள் + தற்போதைய சொத்துக்கள்

□ சிறந்த விகிதம்

பொதுவாக 0.5 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட (50%) திருப்திகரமாகக் கருதப்படுகிறது. அதிக விகிதம் வலுவான நிதி நிலையைக் குறிக்கிறது.

□ நோக்கம்

உரிமையாளர் விகிதம் பங்குதாரர்களின் நிதிகளால் நிதியளிக்கப்பட்ட மொத்த சொத்துக்களின் விகிதத்தை அளவிடுகிறது. இதன் நோக்கம் நிறுவனத்தின் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் உரிமையாளர்களின் பங்களிப்பை மதிப்பிடுவதாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. நிதி ஸ்திரத்தன்மையை அளவிட

- சொத்துக்கள் உரிமையாளர்களின் மூலதனத்தால் எந்த அளவிற்கு நிதியளிக்கப்படுகின்றன என்பதைக் காட்டுகிறது.
- அதிக விகிதம் வலுவான நிதி நிலையைக் குறிக்கிறது.

2. மூலதன அமைப்பை மதிப்பிடுவதற்கு

- பங்கு மற்றும் வெளிப்புற பொறுப்புகளுக்கு இடையிலான சமநிலையை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது.

3. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- குறைந்த விகிதம் கடனை அதிகமாகச் சார்ந்திருப்பதைக் குறிக்கிறது.
- அதிக விகிதம் என்பது குறைந்த நிதி அபாயத்தைக் குறிக்கிறது.

4. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு நம்பிக்கையை வழங்குதல்

- கடன் வழங்குபவர்களுக்கு அவர்களின் நிதிகளின் பாதுகாப்பு குறித்து உறுதியளிக்கிறது.
- நீண்டகால கடன் தீர்க்கும் திறனைக் குறிக்கிறது.

நிதி திட்டமிடலில் உதவ

- கடன் வாங்குவதற்கான பொருத்தமான அளவை முடிவு செய்ய நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

முதலீட்டு முடிவுகளை ஆதரிக்க

- முதலீட்டாளர்கள் முதலீடு செய்வதற்கு முன் நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுகிறார்கள்.

பங்குதாரர்களின் நிதிகளால் நிதியளிக்கப்பட்ட மொத்த சொத்துக்களின் விகிதத்தை தீர்மானிப்பதும், நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் ஆபத்தை மதிப்பிடுவதும் தனியுரிமை விகிதத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும்.

❑ விளக்கம் 1 - அடிப்படை கணக்கீடு

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

பங்குதாரர்களின் நிதி = ₹8,00,000 மொத்த சொத்துக்கள் = ₹12,00,000

❑ கணக்கீடு

சொத்துரிமை விகிதம் = $8,00,000 \div 12,00,000 = 0.67$ (அல்லது 67%)

- ❑ விளக்கம்: 67% சொத்துக்கள் உரிமையாளர்களால் நிதியளிக்கப்படுகின்றன, இது வலுவான நிதி ஸ்திரத்தன்மையைக் குறிக்கிறது.

❑ விளக்கம் 2 - விரிவான தரவுகளுடன்

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

பங்கு:

- பங்கு மூலதனம் = ₹5,00,000
- இருப்பு & உபரி = ₹2,00,000

சொத்துக்கள்:

- நிலையான சொத்துக்கள் = ₹6,00,000
- தற்போதைய சொத்துக்கள் = ₹4,00,000

❑ படி 1: மொத்தத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

பங்குதாரர்களின் நிதி = $5,00,000 + 2,00,000 = ₹7,00,000$

மொத்த சொத்துக்கள் = $6,00,000 + 4,00,000 = ₹10,00,000$

❑ படி 2: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

சொத்துரிமை விகிதம் = $7,00,000 \div 10,00,000 = 0.7$ (70%)

□ விளக்கம்: நிறுவனம் அதிக உரிமையாளர்களின் பங்களிப்புடன் நிதி ரீதியாக நிலையானது.

□ நன்மைகள்

பங்குதாரர்களின் நிதியால் நிதியளிக்கப்பட்ட மொத்த சொத்துக்களின் விகிதத்தை உரிமையாளர் விகிதம் அளவிடுகிறது. இது நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் வணிகத்தில் உரிமையாளர்களின் பங்களிப்பைக் குறிக்கிறது.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. நிதி ஸ்திரத்தன்மையைக் குறிக்கிறது

- அதிக விகிதம் வலுவான நிதி நிலையைக் காட்டுகிறது.
- வணிகத்தின் நீண்டகால கடன் தீர்க்கும் திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

2. உரிமையாளர்களின் பங்களிப்பை அளவிடுகிறது

- சொத்துக்கள் எந்த அளவிற்கு ஈக்விட்டி மூலம் நிதியளிக்கப்படுகின்றன என்பதைக் காட்டுகிறது.
- வெளிப்புறக் கடன் வாங்குவதிலிருந்து சுதந்திரத்தைக் குறிக்கிறது.

3. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுகிறது

- குறைந்த விகிதம் என்பது கடனை அதிகமாகச் சார்ந்திருப்பதைக் குறிக்கிறது.
- நிதி ஆபத்து அளவை மதிப்பிட உதவுகிறது.

4. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- நீண்ட கால கடன் வழங்குபவர்களுக்கு நிதிகளின் பாதுகாப்பு குறித்து உத்தரவாதம் அளிக்கிறது.

5. மூலதன கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வில் உதவுகிறது

- சமநிலையான நிதி அமைப்பைப் பராமரிக்க நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

6. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

தனியுரிமை விகிதம் என்பது நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் மொத்த சொத்துக்களில் உரிமையாளர்களின் பங்கை அளவிடும் ஒரு முக்கியமான கடன் தீர்வு விகிதமாகும். இது ஆபத்து மற்றும் நீண்டகால நிதி வலிமையை மதிப்பிட உதவுகிறது.

▲ வரம்புகள்

நீண்ட கால நிதி ஸ்திரத்தன்மையை அளவிடுவதற்கு தனியுரிமை விகிதம் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. புத்தக மதிப்புகளின் அடிப்படையில்

- சொத்துக்கள் மற்றும் பங்குகளின் புத்தக மதிப்பைப் பயன்படுத்துகிறது.
- தற்போதைய சந்தை மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கவில்லை.

2. லாபத்தை புறக்கணிக்கிறது

- அதிக தனியுரிமை விகிதம் அதிக லாபத்திற்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.
- சம்பாதிக்கும் திறனை அளவிடுவதில்லை.

3. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த விகிதம் தொழில்களுக்கு இடையே மாறுபடும்.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

4. புணப்புழக்கத்தைக் கருத்தில் கொள்ளாது

- நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் திறனில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது.
- குறுகிய கால நிதி நிலையை அளவிடுவதில்லை.

5. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- சொத்து மதிப்பீட்டில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் அல்லது தேய்மானம் விகிதத்தைப் பாதிக்கிறது.
- ஒப்பிடும் தன்மையைக் குறைக்கிறது.

மூலமையற்ற இடர் மதிப்பீடு

- எதிர்கால அபாயங்கள் அல்லது பொருளாதார நிலைமைகளைக் கருத்தில் கொள்ளாது.

நீண்ட கால நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு தனியுரிமை விகிதம் உதவியாக இருக்கும், ஆனால் இது புத்தக மதிப்புகளை நம்பியிருத்தல் மற்றும் லாபத்தை புறக்கணித்தல் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. துல்லியமான மதிப்பீட்டிற்கு இது மற்ற நிதி விகிதங்களுடன் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

பங்குதாரர்களின் நிதிகளால் மொத்த சொத்துக்கள் எந்த அளவிற்கு நிதியளிக்கப்படுகின்றன என்பதை தனியுரிமை விகிதம் அளவிடுகிறது. அதிக விகிதம் சிறந்த நிதி நிலைத்தன்மையையும் குறைந்த ஆபத்தையும் குறிக்கிறது.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம்

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் கடன் தீர்க்கும் திறனின் விகிதமாகும், இது அதன் நிலுவையில் உள்ள கடனுக்கான வட்டியை செலுத்தும் திறனை அளவிடுகிறது.

இது நிறுவனத்தின் இயக்க லாபம் (EBIT) அதன் வட்டி செலவை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்டுகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது.

□ சூத்திரம்

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் = EBIT ÷ வட்டி

எங்கே: □ EBIT (வட்டி மற்றும் வரிக்கு முந்தைய வருவாய்) = செயல்பாட்டு லாபம் □ வட்டி = நீண்ட கால கடனுக்கான வட்டி

□ சிறந்த விகிதம்

பொதுவாக 2 மடங்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்டது திருப்திகரமாகக் கருதப்படுகிறது. அதிக விகிதம் வட்டி செலுத்த சிறந்த திறனைக் குறிக்கிறது.

□ நோக்கம்

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் இயக்க லாபம் (EBIT) அதன் வட்டி செலவை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதைக் குறிக்கிறது.

நிலையான வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் நிறுவனத்தின் திறனை மதிப்பிடுவதும், நீண்டகால நிதி பாதுகாப்பை மதிப்பிடுவதும் இதன் நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. வட்டி செலுத்தும் திறனை அளவிட

- நிறுவனம் தொடர்ந்து வட்டி செலுத்த முடியுமா என்பதை தீர்மானிக்கிறது.
- அதிக விகிதம் என்பது வலுவான திருப்பிச் செலுத்தும் திறனைக் குறிக்கிறது.

2. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- குறைந்த விகிதம் அதிக நிதி அபாயத்தைக் குறிக்கிறது.
- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

3. நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- காலப்போக்கில் நிறுவனத்தின் நிதி ஸ்திரத்தன்மையைக் குறிக்கிறது.

4. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உத்தரவாதம் வழங்க

- வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் கடன் தகுதியை மதிப்பிட உதவுகிறது.

5. கடன் வாங்கும் முடிவுகளை ஆதரிக்க

- கூடுதல் கடனைப் பாதுகாப்பாக எடுக்க முடியுமா என்பதை முடிவு செய்வதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

6. கடன் மேலாண்மை செயல்திறனைக் கண்காணிக்க

- நிறுவனம் அதன் கடன் கடமைகளை எவ்வளவு திறம்பட நிர்வகிக்கிறது என்பதைப் பிரதிபலிக்கிறது.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கம், ஒரு நிறுவனத்தின் வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை மதிப்பிடுவதும், நீண்டகால நிதி பாதுகாப்பு மற்றும் கடன் சேவை திறனை மதிப்பிடுவதும் ஆகும்.

□ விளக்கம் 1 - அடிப்படை கணக்கீடு

□ கொடுக்கப்பட்டது:

$$\text{EBIT} = ₹3,00,000 \text{ வட்டி} = ₹1,00,000$$

□ கணக்கீடு

$$\text{வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம்} = 3,00,000 \div 1,00,000 = 3 \text{ மடங்கு}$$

□ விளக்கம்: நிறுவனம் அதன் வட்டியை இயக்க லாபத்திலிருந்து 3 மடங்கு செலுத்தலாம்.

□ விளக்கம் 2 - நிகர லாபத்தைப் பயன்படுத்துதல்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

$$\text{நிகர லாபம்} = ₹2,00,000 \text{ வட்டி} = ₹50,000 \text{ வரி} = ₹50,000$$

□ படி 1: EBIT ஐக் கணக்கிடுங்கள்

$$\text{EBIT} = \text{நிகர லாபம்} + \text{வட்டி} + \text{வரி} = 2,00,000 + 50,000 + 50,000 = ₹3,00,000$$

□ படி 2: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

$$\text{வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம்} = 3,00,000 \div 50,000 = 6 \text{ மடங்கு}$$

□ விளக்கம்: வலுவான வட்டி செலுத்தும் திறன்.

□ நன்மைகள்

ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு லாபம் (EBIT) அதன் வட்டி செலவை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதை வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) அளவிடுகிறது. கடன் சேவை திறனை மதிப்பிடுவதற்கு இது ஒரு முக்கியமான கடன் தீர்க்கும் விகிதமாகும்.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1வட்டி செலுத்தும் திறனை அளவிடுகிறது

- நிலையான வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனைக் காட்டுகிறது.
- அதிக விகிதம் வலுவான நிதி நிலையைக் குறிக்கிறது.

2நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுகிறது

- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.
- குறைந்த விகிதம் சாத்தியமான இயல்புநிலை அபாயத்தைப் பற்றி எச்சரிக்கிறது.

3கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- கடன் தகுதியை மதிப்பிடுவதில் வங்கிகளுக்கு உதவுகிறது.
- சரியான நேரத்தில் வட்டி செலுத்துதல் குறித்த உத்தரவாதத்தை வழங்குகிறது.

4கடன் மேலாண்மை செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது

- கடன் வாங்கிய நிதியை நிறுவனம் எவ்வளவு திறம்பட நிர்வகிக்கிறது என்பதைப் பிரதிபலிக்கிறது.

5கடன் வாங்கும் முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது

- கூடுதல் கடன்களைப் பாதுகாப்பாகப் பெற முடியுமா என்பதை நிர்வாகம் முடிவு செய்ய உதவுகிறது.

6நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் மற்றும் நீண்டகால கடனை பொறுப்புடன் நிர்வகிக்கும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு மதிப்புமிக்க கருவியாகும்.

▲ வரம்புகள்

வட்டி செலுத்தும் திறனை அளவிடுவதற்கு வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அதை பகுப்பாய்வு செய்யும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. கணக்கியல் லாபத்தின் அடிப்படையில்

- உண்மையான பணப்புழக்கத்தை அல்ல, EBIT (கணக்கியல் லாபம்) பயன்படுத்துகிறது.
- வட்டி செலுத்தும் உண்மையான திறனை பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

2. அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலைப் புறக்கணிக்கிறது

- வட்டி காப்பீட்டை மட்டுமே அளவிடுகிறது.
- கடன் அசலைத் திருப்பிச் செலுத்துவதைக் கருத்தில் கொள்ளாது.

3. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மானம் அல்லது செலவு அங்கீகாரத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் EBIT ஐப் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

4. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த விகிதம் தொழில்களுக்கு இடையே மாறுபடும்.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

5. குறுகிய கால கவனம்

- நடப்பு ஆண்டின் லாபத்தின் அடிப்படையில்.
- நீண்டகால நிலைத்தன்மைக்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.

6. நிதியாகப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- மற்ற கடன்தீர்வு மற்றும் பணப்புழக்க விகிதங்களுடன் சேர்த்து பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் கடன் சேவை திறனை மதிப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஆனால் கணக்கியல் லாபத்தை நம்பியிருத்தல்

மற்றும் அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலை புறக்கணித்தல் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. துல்லியமான மதிப்பீட்டிற்கு இது மற்ற நிதி விகிதங்களுடன் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை மதிப்பிடுகிறது மற்றும் நீண்டகால நிதி வலிமையைக் குறிக்கும் ஒரு முக்கியமான கடன் தீர்க்கும் விகிதமாகும்.

கடன் தீர்வு விகிதங்கள் நீண்டகால நிதி வலிமை மற்றும் மூலதன கட்டமைப்பை மதிப்பிடுவதற்கான முக்கியமான கருவிகளாகும். ஒரு நிறுவனம் அதன் நீண்டகால நிதி உறுதிப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்ய முடியுமா என்பதை தீர்மானிக்க அவை உதவுகின்றன.

4. செயல்பாட்டு (விற்பனாமுதல்) விகிதங்கள்

செயல்பாட்டு விகிதங்கள்(விற்பனாமுதல் விகிதங்கள் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது) ஒரு நிறுவனம் விற்பனையை உருவாக்க அதன் சொத்துக்களை எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்துகிறது என்பதை அளவிடுகிறது.

சொத்துக்கள் விற்பனையாகவோ அல்லது பணமாகவோ மாற்றப்படும் வேகத்தை அவை காட்டுகின்றன.

□ இந்த விகிதங்கள் வணிகத்தின் செயல்பாட்டுத் திறனைக் குறிக்கின்றன.

□ செயல்பாட்டு விகிதங்களின் நோக்கங்கள், ஒரு நிறுவனம் தனது சொத்துக்களை எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்துகிறது மற்றும் விற்பனையை உருவாக்க அதன் செயல்பாட்டு மூலதனத்தை எவ்வாறு நிர்வகிக்கிறது என்பதை அளவிடுவதாகும்.

இந்த விகிதங்கள் செயல்பாட்டு செயல்திறன் மற்றும் சொத்து பயன்பாட்டில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. சொத்து பயன்பாட்டை அளவிட

• வருவாய் ஈட்டி சொத்துக்கள் எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதை மதிப்பிடுங்கள்.

2சரக்கு மேலாண்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- சரக்கு எவ்வளவு விரைவாக விற்கப்படுகிறது என்பதைத் தீர்மானிக்கவும்.
- அதிகமாக இருப்பு வைத்தல் அல்லது மெதுவாக நகரும் பொருட்களை அடையாளம் காணவும்.

3புறத்தக்கவைகள் மேலாண்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் எவ்வளவு திறமையாக வசூலிக்கப்படுகின்றன என்பதை அளவிடவும்.

4செலுத்த வேண்டியவை மேலாண்மையை பகுப்பாய்வு செய்ய

- நிறுவனம் சப்ளையர்களுக்கு பணம் செலுத்துவதை எவ்வளவு திறம்பட நிர்வகிக்கிறது என்பதை மதிப்பிடுங்கள்.

5புணி மூலதன செயல்திறனை மேம்படுத்த

- நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்பு பொறுப்புகளின் உகந்த பயன்பாட்டை உறுதி செய்தல்.

6செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்த

- வளங்கள் குறைவாகப் பயன்படுத்தப்படும் பகுதிகளை அடையாளம் காணவும்.

7 மஹாராஷ்டிரநிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்க

- கடன் கொள்கை மற்றும் சரக்கு கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்த உதவுதல்.

செயல்பாட்டு விகிதங்களின் முதன்மை நோக்கம், செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதும், சுமுகமான வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு சொத்துக்கள் மற்றும் பணி மூலதனத்தை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதும் ஆகும்.

செயல்பாட்டு (விற்புமுதல்) விகிதங்கள் ஒரு நிறுவனம் அதன் சொத்துக்களை எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்துகிறது மற்றும் விற்பனையை உருவாக்க அதன் பணி மூலதனத்தை எவ்வளவு திறமையாக நிர்வகிக்கிறது என்பதை அளவிடுகிறது.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. செயல்பாட்டு செயல்திறனை அளவிடுகிறது

- வருவாய் ஈட்டி சொத்துக்கள் எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதைக் காட்டுகிறது.
- வணிக நடவடிக்கைகளின் செயல்திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

2. சரக்கு மேலாண்மையை மேம்படுத்துகிறது

- மெதுவாக நகரும் அல்லது அதிகப்படியான சரக்குகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது.
- சேமிப்பு மற்றும் சேமிப்பு செலவுகளைக் குறைக்கிறது.

3. பெறத்தக்கவைகளின் கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துகிறது

- வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து சேகரிக்கும் வேகத்தை மதிப்பிடுகிறது.
- கடன் கொள்கையை மேம்படுத்த உதவுகிறது.

4. பணி மூலதன மேலாண்மையில் உதவுகிறது

- நடப்பு சொத்துக்களின் சரியான பயன்பாட்டை உறுதி செய்கிறது.
- வணிக நடவடிக்கைகளை சீராக பராமரிக்க உதவுகிறது.

5. பலங்களையும் பலவீனங்களையும் அடையாளம் காட்டுகிறது

- வளங்கள் குறைவாகப் பயன்படுத்தப்படும் பகுதிகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது.
- நிர்வாகம் சரியான நடவடிக்கை எடுக்க உதவுகிறது.

6. செயல்திறன் ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- பல ஆண்டுகளின் செயல்திறனை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க பயனுள்ளதாக இருக்கும்.
- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க உதவுகிறது.

செயல்பாட்டு செயல்திறன் மற்றும் சொத்து பயன்பாட்டை மதிப்பிடுவதற்கு செயல்பாட்டு விகிதங்கள் மதிப்புமிக்க கருவிகளாகும். அவை சரக்கு கட்டுப்பாடு, பெறத்தக்கவை மேலாண்மை மற்றும் ஒட்டுமொத்த வணிக செயல்திறனை மேம்படுத்த உதவுகின்றன.

செயல்பாட்டு (விற்துமுதல்) விகிதங்கள் செயல்பாட்டு செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அவை பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால நிதிநிலை அறிக்கைகளிலிருந்து கணக்கிடப்பட்டது.
- தற்போதைய அல்லது எதிர்கால செயல்திறனைப் பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

2. பருவகால மாறுபாடுகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- பருவகால வணிகங்கள் தவறான வருவாய் விகிதங்களைக் காட்டக்கூடும்.

3. குணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- வெவ்வேறு சரக்கு மதிப்பீட்டு முறைகள் சரக்கு வருவாய் விகிதத்தைப் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

4. தரமான காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது

- சந்தை நிலவரங்களையோ அல்லது மேலாண்மைத் திறனையோ கருத்தில் கொள்ளாது.

5. துனியாகப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தக்கூடும்

- ஒற்றை வருவாய் விகிதம் முழுமையான படத்தைக் கொடுக்கவில்லை.
- பணப்புழக்கம் மற்றும் லாப விகிதங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

6. பணப்புழக்க நேரத்தை பிரதிபலிக்காது

- அதிக விற்துமுதல் எப்போதும் வலுவான பண நிலையைக் குறிக்காது. செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதில் செயல்பாட்டு விகிதங்கள் உதவியாக இருக்கும், ஆனால் அவை வரலாற்றுத் தரவுகளைச் சார்ந்திருத்தல் மற்றும் பருவகால மாறுபாடுகள் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளன. பிற நிதி விகிதங்களுடன் சரியான விளக்கம் அவசியம்.

□ முக்கிய செயல்பாட்டு விகிதங்கள்

1. சரக்கு வருவாய் விகிதம்

சூத்திரம்:

சரக்கு விற்புறுமுதல் விகிதம் என்பது ஒரு செயல்பாட்டு விகிதமாகும், இது ஒரு காலகட்டத்தில் சரக்கு எத்தனை முறை விற்கப்பட்டு மாற்றப்படுகிறது என்பதை அளவிடும்.

இது சரக்கு நிர்வாகத்தின் செயல்திறனைக் குறிக்கிறது.

□ அதிக விகிதம் → வேகமாக நகரும் பங்கு □ குறைந்த விகிதம் → மெதுவாக நகரும் அல்லது அதிகப்படியான பங்கு

□ சூத்திரம்

சரக்கு வருவாய் விகிதம் = விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை ÷ சராசரி சரக்கு

எங்கே:

□ சராசரி சரக்கு = (தொடக்க பங்கு + இறுதி பங்கு) ÷ 2

□ குறிக்கோள்கள்

சரக்கு விற்புறுமுதல் விகிதம் என்பது ஒரு காலகட்டத்தில் சரக்கு எத்தனை முறை விற்கப்பட்டு மாற்றப்படுகிறது என்பதைக் குறிக்கிறது.

சரக்கு மேலாண்மை மற்றும் சரக்கு கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. பங்கு செயல்திறனை அளவிட

- சரக்கு எவ்வளவு விரைவாக விற்கப்படுகிறது என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது.
- பங்கு வேகமாக நகரும் அல்லது மெதுவாக நகரும் என்பதைக் குறிக்கிறது.

2. அதிகமாகவும் குறைவாகவும் இருப்பு வைப்பதைத் தவிர்க்க

- சேமிப்பு செலவை அதிகரிக்கும் அதிகப்படியான சரக்குகளைத் தடுக்கிறது.
- விற்பனையைப் பாதிக்கக்கூடிய இருப்பு பற்றாக்குறையைத் தவிர்க்கிறது.

3புணி மூலதன மேலாண்மையை மேம்படுத்த

- சரக்குகளில் நிதி தேவையில்லாமல் தடுக்கப்படவில்லை என்பதை உறுதி செய்கிறது.

4வைத்திருக்கும் செலவுகளைக் குறைக்க

- சேமிப்பு, காப்பீடு மற்றும் காலாவதியான செலவுகளைக் குறைக்க உதவுகிறது.

5செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- கொள்முதல் மற்றும் விற்பனை கொள்கைகளின் செயல்திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

6நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்க

- பங்கு கட்டுப்பாடு மற்றும் கொள்முதல் திட்டமிடலை மேம்படுத்த உதவுகிறது.

சரக்கு விற்புமுதல் விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கம் சரக்கு மேலாண்மை செயல்திறனை அளவிடுவதும், சீரான வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு உகந்த சரக்கு நிலைகளை உறுதி செய்வதும் ஆகும்.

□ விளக்கம் 1 - அடிப்படை கணக்கீடு

□ கொடுக்கப்பட்டது:

விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை (COGS) = ₹6,00,000 தொடக்க இருப்பு = ₹80,000
இறுதி இருப்பு = ₹1,20,000

□ படி 1: சராசரி சரக்குகளைக் கணக்கிடுங்கள்

சராசரி சரக்கு = $(80,000 + 1,20,000) \div 2 = ₹1,00,000$

□ படி 2: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

சரக்கு வருவாய் விகிதம் = $6,00,000 \div 1,00,000 = 6$ மடங்கு

□ விளக்கம்: சரக்குகள் வருடத்தில் 6 முறை விற்கப்பட்டு மாற்றப்படும்.

□ விளக்கம் 2 – திறந்த இருப்பு இல்லாமல்

COGS = ₹4,00,000 இறுதிப் பங்கு = ₹1,00,000 (சராசரி சரக்கு இருப்பாக இறுதிப் பங்கைக் கருதுங்கள்)

சரக்கு வருவாய் விகிதம் = $4,00,000 \div 1,00,000 = 4$ மடங்கு

□ நன்மைகள்

சரக்கு விற்றுமுதல் விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனம் ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் அதன் சரக்குகளை எவ்வளவு திறமையாக விற்று மாற்றுகிறது என்பதை அளவிடுகிறது. இது பங்கு மேலாண்மை செயல்திறனின் முக்கியமான குறிகாட்டியாகும்.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1) பங்கு செயல்திறனை அளவிடுகிறது

- சரக்கு எவ்வளவு விரைவாக விற்கப்படுகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது.
- அதிக விற்றுமுதல் வேகமாக நகரும் பங்கைக் குறிக்கிறது.

2) சரக்கு கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துகிறது

- அதிகமாகவும் குறைவாகவும் சேமித்து வைப்பதைத் தவிர்க்க உதவுகிறது.
- உகந்த இருப்பு நிலைகளை உறுதி செய்கிறது.

3) வைத்திருக்கும் செலவுகளைக் குறைக்கிறது

- சேமிப்பு, காப்பீடு மற்றும் காலாவதியான செலவுகளைக் குறைக்கிறது.

4) பணி மூலதன மேலாண்மையை மேம்படுத்துகிறது

- சரக்குகளில் தேவையற்ற நிதி தடைபடுவதைத் தடுக்கிறது.

5) கொள்முதல் திட்டமிடலில் உதவுகிறது

- நிர்வாகம் பொருத்தமான கொள்முதல் அளவு மற்றும் நேரத்தை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

1. முதுவாக நகரும் பங்கை அடையாளம் காட்டுகிறது

- காலாவதியான அல்லது காலாவதியான சரக்குகளைக் கண்டறிகிறது.
- சரியான நடவடிக்கை எடுக்க உதவுகிறது.

சரக்கு விற்புமுதல் விகிதம் என்பது பங்கு நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், செலவுகளைக் குறைப்பதற்கும், பணி மூலதனத்தின் திறமையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதற்கும் ஒரு மதிப்புமிக்க கருவியாகும்.

2. வரம்புகள்

சரக்கு விற்புமுதல் விகிதம் பங்கு செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அதை விளக்கும்போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

3. முக்கிய வரம்புகள்

1. பருவகால மாறுபாடுகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- பருவகால வணிகங்கள் தவறான வருவாய் விகிதங்களைக் காட்டக்கூடும்.
- ஆண்டு இறுதி பங்கு சராசரி பங்கு அளவைக் குறிக்காமல் போகலாம்.

2. சரக்கு மதிப்பீட்டு முறைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- FIFO, LIFO அல்லது எடையுள்ள சராசரி முறைகள் விற்கப்படும் பொருட்களின் விலையைப் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

3. லாப வரம்பைப் புறக்கணிக்கிறது

- அதிக வருவாய் என்பது அதிக லாபத்தைக் குறிக்காது.

4. சரக்கு தரத்தைக் காட்டவில்லை

- நல்ல மற்றும் காலாவதியான சரக்குகளுக்கு இடையில் வேறுபாட்டைக் காட்டாது.

5. விரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால நிதித் தகவல்களைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்பட்டது.
- தற்போதைய சந்தை நிலவரங்களைப் பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

தேனியாகப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- மற்ற செயல்பாடு மற்றும் இலாப விகிதங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

சரக்கு மேலாண்மை செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு சரக்கு வருவாய் விகிதம் உதவியாக இருக்கும், ஆனால் பருவகால தாக்கம் மற்றும் கணக்கியல் முறை வேறுபாடுகள் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. பிற நிதி கருவிகளைப் பயன்படுத்தி சரியான பகுப்பாய்வு அவசியம்.

சரக்கு வருவாய் விகிதம் என்பது ஒரு முக்கியமான செயல்பாட்டு விகிதமாகும், இது ஒரு நிறுவனம் தனது சரக்குகளை எவ்வளவு திறமையாக நிர்வகிக்கிறது மற்றும் பங்கு நிலைகளைக் கட்டுப்படுத்துகிறது என்பதை மதிப்பிடுகிறது.

கடனாளிகள் வருவாய் விகிதம்

கடனாளிகளின் வருவாய் விகிதம் (பெறத்தக்கவைகளின் வருவாய் விகிதம் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது) ஒரு நிறுவனம் அதன் கடன் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து எவ்வளவு விரைவாக பணத்தை சேகரிக்கிறது என்பதை அளவிடுகிறது.

இது கடன் மற்றும் வசூல் கொள்கையின் செயல்திறனைக் குறிக்கிறது.

□ அதிக விகிதம் → வேகமான வசூல் □ குறைந்த விகிதம் → மெதுவான வசூல் / வாராக் கடன்களின் ஆபத்து

□ சூத்திரம்

கடனாளிகளின் வருவாய் விகிதம் = நிகர கடன் விற்பனை ÷ சராசரி கடனாளிகள்

எங்கே:

□ சராசரி கடனாளிகள் = (தொடக்கக் கடனாளிகள் + இறுதிக் கடனாளிகள்) ÷ 2
தொடக்கக் கடனாளிகள் வழங்கப்படாவிட்டால், இறுதிக் கடனாளிகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

□ தொடர்புடைய விகிதம் - சராசரி வசூல் காலம்

சராசரி வசூல் காலம் = $365 \text{ நாட்கள்} \div \text{கடனாளிகள் வருவாய் விகிதம்}$

இது பணம் வசூலிக்க எடுக்கப்பட்ட நாட்களின் எண்ணிக்கையைக் காட்டுகிறது.

□ விளக்கம் 1 - அடிப்படை கணக்கீடு

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நிகர கடன் விற்பனை = ₹8,00,000 தொடக்கக் கடனாளிகள் = ₹70,000 இறுதிக் கடனாளிகள் = ₹90,000

□ படி 1: சராசரி கடனாளிகளைக் கணக்கிடுங்கள்

சராசரி கடனாளிகள் = $(70,000 + 90,000) \div 2 = ₹80,000$

□ படி 2: கடனாளிகளின் வருவாய் விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

கடனாளிகளின் வருவாய் விகிதம் = $8,00,000 \div 80,000 = 10 \text{ மடங்கு}$

□ விளக்கம்: கடனாளிகள் வருடத்தில் 10 முறை வசூலிக்கப்படுகிறார்கள்.

□ படி 3: சராசரி வசூல் காலம்

$365 \div 10 = 36.5 \text{ நாட்கள்}$

□ விளக்கம்: நிறுவனம் சுமார் 37 நாட்களில் பணத்தை வசூலிக்கிறது.

□ விளக்கம் 2 – கடனாளிகளைத் திறக்காமல்

நிகர கடன் விற்பனை = ₹6,00,000 இறுதிக் கடனாளிகள் = ₹1,00,000

கடனாளிகளின் வருவாய் விகிதம் = $6,00,000 \div 1,00,000 = 6 \text{ மடங்கு}$

சராசரி சேகரிப்பு காலம் = $365 \div 6 = 61 \text{ நாட்கள்}$

□ விளக்கம்: விளக்கம் 1 உடன் ஒப்பிடும்போது மெதுவான சேகரிப்பு.

□ குறிக்கோள்கள்

கடனாளிகள் வருவாய் விகிதம் ஒரு நிறுவனம் அதன் கடன் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து எவ்வளவு திறமையாக பணத்தை சேகரிக்கிறது என்பதை அளவிடுகிறது.

கடன் மற்றும் வசூல் கொள்கைகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. சேகரிப்பு செயல்திறனை அளவிட

- வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் எவ்வளவு விரைவாக வசூலிக்கப்படுகின்றன என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது.

2. கடன் கொள்கையை மதிப்பிடுவதற்கு

- கடன் விதிமுறைகள் மிகவும் கண்டிப்பானதா அல்லது மிகவும் தாராளமானதா என்பதை மதிப்பிடுகிறது.

3. பணப்புழக்கத்தை மேம்படுத்த

- பெறத்தக்கவைகளை விரைவாக பணமாக மாற்றுவதை உறுதி செய்கிறது.

4. வாராக்கடன் அபாயத்தைக் குறைக்க

- மெதுவாக பணம் செலுத்தும் அல்லது சந்தேகப்படும் வாடிக்கையாளர்களை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

5. பணி மூலதன மேலாண்மையை மேம்படுத்துதல்

- வரவுகளில் அதிகப்படியான நிதிகள் தடுக்கப்படுவதைத் தடுக்கிறது.

6. நிர்வாக முடிவுகளை ஆதரிக்க

- கடன் விதிமுறைகள் மற்றும் வசூல் நடைமுறைகளை திருத்துவதில் உதவுகிறது.

கடனாளிகள் வருவாய் விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கம், பெறத்தக்கவை மேலாண்மையின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதும், ஆரோக்கியமான பணப்புழக்கத்தைப் பராமரிக்க கடன் விற்பனையை சரியான நேரத்தில் சேகரிப்பதை உறுதி செய்வதுமாகும்.

□ நன்மைகள்

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. அளவீடுகள் சேகரிப்பு திறன்

- பெறத்தக்கவைகள் எவ்வளவு விரைவாக பணமாக மாற்றப்படுகின்றன என்பதைக் காட்டுகிறது.
- அதிக விகிதம் திறமையான சேகரிப்பைக் குறிக்கிறது.

2. பணப்புழக்கத்தை மேம்படுத்துகிறது

- விரைவான சேகரிப்பு பணப்புழக்கத்தை அதிகரிக்கிறது.
- கூடுதல் கடன் வாங்குவதற்கான தேவையைக் குறைக்கிறது.

3. கடன் கொள்கையை மதிப்பிடுகிறது

- கடன் விதிமுறைகள் பொருத்தமானதா என்பதை மதிப்பிட உதவுகிறது.
- கடன் கொள்கையை இறுக்க அல்லது தளர்த்த வேண்டிய அவசியத்தை அடையாளம் காட்டுகிறது.

4. வாராக்கடன் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது

- மெதுவாக பணம் செலுத்தும் வாடிக்கையாளர்களை எடுத்துக்காட்டுகிறது.
- நிர்வாகம் சரியான நடவடிக்கை எடுக்க உதவுகிறது.

5. பிணை மூலதன மேலாண்மையை மேம்படுத்துகிறது

- வரவுகளில் அதிகப்படியான நிதிகள் தடுக்கப்படுவதைத் தடுக்கிறது.

6. செயல்திறன் ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- வெவ்வேறு ஆண்டுகளில் சேகரிப்பு செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

கடன் மேலாண்மை செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும், பணப்புழக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், வாராக் கடன் அபாயத்தைக் குறைப்பதற்கும் கடனாளிகளின் வருவாய் விகிதம் ஒரு மதிப்புமிக்க கருவியாகும்.

▲ வரம்புகள்

வசூல் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு கடனாளிகளின் வருவாய் விகிதம் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால நிதிநிலை அறிக்கைகளிலிருந்து கணக்கிடப்பட்டது.
- தற்போதைய கடன் நிலைமைகளைப் பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

2. பருவகால விற்பனையால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது

- பருவகால வணிகங்கள் தவறான வருவாய் விகிதங்களைக் காட்டக்கூடும்.
- ஆண்டு இறுதி கடனாளி இருப்பு சராசரி அளவைக் குறிக்காமல் இருக்கலாம்.

3. கடனாளிகளின் தரத்தைக் காட்டவில்லை

- அதிக விகிதம் அனைத்து கடனாளிகளும் நம்பகமானவர்கள் என்பதற்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.
- சந்தேகத்திற்கிடமான அல்லது வாராக்கடன்களைத் தனித்தனியாகக் குறிப்பிடவில்லை.

4. கடன் கொள்கையால் பாதிக்கப்பட்டது

- கடுமையான கடன் கொள்கை விகிதத்தை அதிகரிக்கலாம் ஆனால் விற்பனையைக் குறைக்கலாம்.
- தாராளமயக் கொள்கை விற்பனையை அதிகரிக்கலாம் ஆனால் விகிதத்தைக் குறைக்கலாம்.

5. ஓராக்க விற்பனையை புறக்கணிக்கிறது

- கடன் விற்பனையை மட்டுமே கருத்தில் கொள்கிறது.
- மொத்த விற்பனை செயல்திறனைப் பிரதிபலிக்கவில்லை.

6. தனிதாகப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- பணப்புழக்கம் மற்றும் லாப விகிதங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

கடனாளிகளின் வருவாய் விகிதம் பெறத்தக்கவைகளின் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு உதவியாக இருக்கும், ஆனால் இது பருவகால விளைவுகள் மற்றும் கணக்கியல் தரவை நம்பியிருத்தல் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. துல்லியமான மதிப்பீட்டிற்கு இது மற்ற நிதி குறிகாட்டிகளுடன் சேர்த்து விளக்கப்பட வேண்டும்.

கடனாளிகளின் வருவாய் விகிதம் ஒரு நிறுவனம் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து எவ்வளவு திறமையாக பணத்தை சேகரிக்கிறது என்பதை மதிப்பிடுகிறது. இது கடன் விற்பனையை நிர்வகிக்கவும் பணப்புழக்கத்தை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது.

கூடன் வழங்குநர்களின் வருவாய் விகிதம்

சூத்திரம்:

கடனாளர் வருவாய் விகிதம் (செலுத்த வேண்டிய கணக்கு வருவாய் விகிதம் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது) ஒரு நிறுவனம் அதன் சப்ளையர்களுக்கு கடன் வாங்குதல்களுக்கு எவ்வளவு விரைவாக பணம் செலுத்துகிறது என்பதை அளவிடுகிறது.

இது கட்டணக் கொள்கையின் செயல்திறனைக் குறிக்கிறது.

□ அதிக விகிதம் → சப்ளையர்களுக்கு விரைவான பணம் செலுத்துதல் □
குறைந்த விகிதம் → மெதுவான பணம் செலுத்துதல் / நீண்ட கடன் காலம்

□ சூத்திரம்

கடன் வழங்குநர்களின் வருவாய் விகிதம் = நிகர கடன் கொள்முதல்கள் ÷ சராசரி கடன் வழங்குநர்கள்

எங்கே:

□ சராசரி கடன் வழங்குபவர்கள் = (தொடக்க கடன் வழங்குபவர்கள் + இறுதி கடன் வழங்குபவர்கள்) ÷ 2

தொடக்கக் கடன் வழங்குநர்கள் வழங்கப்படாவிட்டால், இறுதிக் கடன் வழங்குநர்களைப் பயன்படுத்தலாம்.

□ தொடர்புடைய விகிதம் - சராசரி கட்டண காலம்

சராசரி செலுத்தும் காலம் = 365 நாட்கள் ÷ கடன் வழங்குநர்களின் வருவாய் விகிதம்

இது சப்ளையர்களுக்கு பணம் செலுத்த எடுக்கப்பட்ட சராசரி நாட்களின் எண்ணிக்கையைக் காட்டுகிறது.

□ விளக்கம் 1 - அடிப்படை கணக்கீடு

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நிகர கடன் கொள்முதல்கள் = ₹6,00,000 தொடக்க கடன் வழங்குநர்கள் = ₹50,000

இறுதி கடன் வழங்குநர்கள் = ₹70,000

□ படி 1: சராசரி கடன் வழங்குநர்களைக் கணக்கிடுங்கள்

சராசரி கடன் வழங்குநர்கள் = $(50,000 + 70,000) \div 2 = ₹60,000$

□ படி 2: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

கடன் வழங்குநர்களின் வருவாய் விகிதம் = $6,00,000 \div 60,000 = 10$ மடங்கு

□ விளக்கம்: நிறுவனம் ஒரு வருடத்தில் சப்ளையர்களுக்கு 10 முறை பணம் செலுத்துகிறது.

□ படி 3: சராசரி கட்டண காலம்

$365 \div 10 = 36.5$ நாட்கள்

□ விளக்கம்: நிறுவனம் சுமார் 37 நாட்களில் சப்ளையர்களுக்கு பணம் செலுத்துகிறது.

□ விளக்கம் 2 – கடன் வழங்குநர்களைத் திறக்காமல்

நிகர கடன் கொள்முதல்கள் = ₹5,00,000 இறுதி கடன் வழங்குநர்கள் = ₹1,00,000

கடன் வழங்குநர்களின் வருவாய் விகிதம் = $5,00,000 \div 1,00,000 = 5$ மடங்கு

சராசரி பணம் செலுத்தும் காலம் = $365 \div 5 = 73$ நாட்கள்

□ விளக்கம்: விளக்கம் 1 உடன் ஒப்பிடும்போது மெதுவான கட்டணம்.

□ குறிக்கோள்கள்

கடன் வழங்குநர்களின் வருவாய் விகிதம் ஒரு நிறுவனம் அதன் சப்ளையர்களுக்கு கடன் வாங்குதல்களுக்கு எவ்வளவு திறமையாக பணம் செலுத்துகிறது என்பதை அளவிடுகிறது.

நிறுவனத்தின் கட்டணக் கொள்கை மற்றும் செயல்பாட்டு மூலதன மேலாண்மையின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. பணம் செலுத்தும் திறனை அளவிட

- நிறுவனம் அதன் சப்ளையர்களுக்கு எவ்வளவு விரைவாக பணம் செலுத்துகிறது என்பதை தீர்மானிக்கிறது.

2. கடன் கொள்கையை மதிப்பிடுவதற்கு

- நிறுவனம் கடன் விதிமுறைகளை முழுமையாகப் பயன்படுத்துகிறதா என்பதை மதிப்பிடுகிறது.

3. நல்ல சப்ளையர் உறவுகளைப் பராமரிக்க

- வணிக நல்லெண்ணத்தைப் பராமரிக்க சரியான நேரத்தில் பணம் செலுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

4. பணி மூலதனத்தை நிர்வகிக்க

- பணப்புழக்கத்தையும் பணப்புழக்கத்தையும் சமநிலைப்படுத்த உதவுகிறது.

5. நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றும் நிறுவனத்தின் திறனைக் குறிக்கிறது.

6. நிர்வாக முடிவுகளை ஆதரிக்க

- கட்டண அட்டவணைகள் மற்றும் பண மேலாண்மை உத்திகளைத் திட்டமிடுவதில் உதவுகிறது.

ஒரு நிறுவனம் சப்ளையர்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை எவ்வளவு திறமையாக நிர்வகிக்கிறது மற்றும் ஆரோக்கியமான பணி மூலதனம் மற்றும்

சப்ளையர் உறவுகளைப் பராமரிக்கிறது என்பதை மதிப்பிடுவதே கடன் வழங்குநர்களின் வருவாய் விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கமாகும்.

□ நன்மைகள்

கடன் வழங்குநர்களின் வருவாய் விகிதம் ஒரு நிறுவனம் அதன் சப்ளையர்களுக்கு கடன் வாங்குதல்களுக்கு எவ்வளவு திறமையாக பணம் செலுத்துகிறது என்பதை அளவிடுகிறது. இது குறுகிய கால பொறுப்புகளை நிர்வகிப்பதிலும் சப்ளையர் உறவுகளைப் பராமரிப்பதிலும் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. கட்டண செயல்திறனை அளவிடுகிறது

- நிறுவனம் அதன் சப்ளையர்களுக்கு எவ்வளவு விரைவாக பணம் செலுத்துகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது.
- கட்டண நிர்வாகத்தின் செயல்திறனைக் குறிக்கிறது.

2. பணி மூலதன மேலாண்மையில் உதவுகிறது

- பணப்புழக்கங்களைத் திட்டமிடுவதில் உதவுகிறது.
- பணப்புழக்கத்திற்கும் கொடுப்பனவுகளுக்கும் இடையில் சரியான சமநிலையைப் பராமரிக்கிறது.

3. நல்ல சப்ளையர் உறவுகளைப் பராமரிக்கிறது

- சரியான நேரத்தில் பணம் செலுத்துவது சப்ளையர்களுடன் நல்லெண்ணத்தையும் நம்பிக்கையையும் வளர்க்கிறது.

4. நிதி ஒழுக்கத்தை மதிப்பிடுகிறது

- குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றும் நிறுவனத்தின் திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

5. கடன் கொள்கை மதிப்பீட்டில் உதவுகிறது

- நிறுவனம் கிடைக்கக்கூடிய கடன் விதிமுறைகளை திறம்பட பயன்படுத்துகிறதா என்பதை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

செயல்திறன் ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- வெவ்வேறு ஆண்டுகளில் கட்டண செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

கடன் வழங்குநர்களின் வருவாய் விகிதம் என்பது பணம் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கும், பணி மூலதனத்தை நிர்வகிப்பதற்கும், வலுவான சப்ளையர் உறவுகளைப் பேணுவதற்கும் ஒரு மதிப்புமிக்க கருவியாகும்.

▲ வரம்புகள்

கடன் வழங்குநர்களின் வருவாய் விகிதம் பணம் செலுத்தும் திறனை அளவிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால நிதிநிலை அறிக்கைகளிலிருந்து கணக்கிடப்பட்டது.
- தற்போதைய நிதி நிலைமைகளைப் பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

2. பருவகால கொள்முதல்களால் பாதிக்கப்பட்டது

- பருவகால கொள்முதல் முறைகள் விகிதத்தை சிதைக்கக்கூடும்.
- ஆண்டு இறுதி கடன் வழங்குநர்கள் சராசரி நிலையைக் குறிக்காமல் இருக்கலாம்.

3. கடன் விதிமுறைகளைப் பிரதிபலிக்கவில்லை

- சப்ளையர்கள் அனுமதித்த உண்மையான கடன் காலத்தை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளாது.
- நீண்ட கடன் விதிமுறைகள் இருந்தால் குறைந்த விகிதம் இன்னும் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கதாக இருக்கலாம்.

4. புண கொள்முதல்களைப் புறக்கணிக்கிறது

- கடன் வாங்குதல்களை மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளும்.

- மொத்த கொள்முதல் செயல்பாட்டைப் பிரதிபலிக்கவில்லை.

5. தீர்மானகரணப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தப்படலாம்

- பணப்புழக்க விகிதங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.
- ஒட்டுமொத்த நிதி ஆரோக்கியத்தைக் காட்டவில்லை.

6. சப்ளையர் உறவுகளின் தரத்தைக் காட்டவில்லை

- விகிதம் நல்லெண்ணத்தையோ அல்லது பேச்சுவார்த்தை வலிமையையோ குறிக்காது.

கடன் வழங்குநர்களின் வருவாய் விகிதம் பணம் செலுத்தும் திறனை அளவிட உதவுகிறது, ஆனால் பருவகால விளைவுகள் மற்றும் வரலாற்றுத் தரவைச் சார்ந்திருத்தல் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. துல்லியமான பகுப்பாய்விற்கு இது மற்ற நிதி விகிதங்களுடன் விளக்கப்பட வேண்டும்.

ஒரு நிறுவனம் தனது சப்ளையர்களுக்கு எவ்வளவு திறமையாக பணம் செலுத்துகிறது என்பதை கடனாளர்களின் வருவாய் விகிதம் மதிப்பிடுகிறது. இது சரியான பணி மூலதன மேலாண்மை மற்றும் ஆரோக்கியமான சப்ளையர் உறவுகளைப் பராமரிக்க உதவுகிறது.

4. நிலையான சொத்து வருவாய் விகிதம்

நிலையான சொத்து விற்புமுதல் விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனம் அதன் நிலையான சொத்துக்களை விற்பனையை உருவாக்க எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்துகிறது என்பதை அளவிடும் ஒரு செயல்பாட்டு விகிதமாகும்.

இது நிகர விற்பனைக்கும் நிகர நிலையான சொத்துக்களுக்கும் இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது.

- அதிக விகிதம் → நிலையான சொத்துக்களின் சிறந்த பயன்பாடு
- குறைந்த விகிதம் → சொத்துக்களின் குறைவான பயன்பாடு

□ சூத்திரம்

நிலையான சொத்து வருவாய் விகிதம் = $\frac{\text{நிகர விற்பனை}}{\text{நிலையான சொத்துக்கள்}}$

எங்கே:

□ நிகர நிலையான சொத்துக்கள் = நிலையான சொத்துக்கள் - திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்

□ குறிக்கோள்கள்

நிலையான சொத்து விற்றுமுதல் விகிதம் ஒரு நிறுவனம் தனது நிலையான சொத்துக்களை விற்பனையை உருவாக்க எவ்வளவு திறமையாக பயன்படுத்துகிறது என்பதை அளவிடுகிறது.

நீண்டகால சொத்து பயன்பாட்டின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. சொத்து பயன்பாட்டு செயல்திறனை அளவிட

- நிலையான சொத்துக்கள் வருவாயை உருவாக்க எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது.

2. உற்பத்தி திறன் பயன்பாட்டை மதிப்பிடுவதற்கு

- தொழிற்சாலை மற்றும் இயந்திரங்கள் முழுமையாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றனவா என்பதை மதிப்பிடுகிறது.

3. முதலீட்டு முடிவுகளை மேம்படுத்த

- கூடுதல் நிலையான சொத்துக்கள் தேவையா என்பதை நிர்வாகம் தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

4. செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- செயல்பாடுகள் மற்றும் நிர்வாகத்தின் செயல்திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

5. மூலதன பட்ஜெட் முடிவுகளை ஆதரிக்க

- நீண்ட கால முதலீடுகளின் வருவாயை மதிப்பிடுவதில் உதவுகிறது.

6. செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு

- பல ஆண்டுகளாக அல்லது போட்டியாளர்களுடன் சொத்து செயல்திறனை ஒப்பிடுவதை செயல்படுத்துகிறது.

Management Accounting

நிலையான சொத்து விற்புமுதல் விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கம், ஒரு நிறுவனம் அதன் நிலையான சொத்துக்களை விற்பனையை உருவாக்குவதற்கும் நீண்டகால செயல்பாட்டு செயல்திறனை ஆதரிப்பதற்கும் எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்துகிறது என்பதை அளவிடுவதாகும்.

❑ விளக்கம் 1 - அடிப்படை கணக்கீடு

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

நிகர விற்பனை = ₹12,00,000 நிகர நிலையான சொத்துக்கள் = ₹4,00,000

❑ கணக்கீடு

நிலையான சொத்து விற்புமுதல் விகிதம் = $12,00,000 \div 4,00,000 = 3$ மடங்கு

❑ விளக்கம்: நிலையான சொத்துக்களில் முதலீடு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு ₹1 விற்பனையிலும் ₹3 ஈட்டுகிறது.

❑ விளக்கம் 2 - விரிவான தரவுகளுடன்

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

நிலையான சொத்துக்கள் = ₹6,00,000 திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் = ₹1,00,000 நிகர விற்பனை = ₹15,00,000

❑ படி 1: நிகர நிலையான சொத்துக்களைக் கணக்கிடுங்கள்

நிகர நிலையான சொத்துக்கள் = $6,00,000 - 1,00,000 = ₹5,00,000$

❑ படி 2: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

நிலையான சொத்து விற்புமுதல் விகிதம் = $15,00,000 \div 5,00,000 = 3$ மடங்கு

❑ நன்மைகள்

நிலையான சொத்து விற்புமுதல் விகிதம், ஒரு நிறுவனம் தனது நிலையான சொத்துக்களை விற்பனையை உருவாக்க எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்துகிறது என்பதை அளவிடுகிறது. இது சொத்து உற்பத்தித்திறன் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனின் முக்கியமான குறிகாட்டியாகும்.

❑ முக்கிய நன்மைகள்

சொத்து பயன்பாட்டின் செயல்திறனைக் காட்டுகிறது

- ஆலை, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதைக் குறிக்கிறது.
- அதிக விகிதம் சிறந்த உற்பத்தித்திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

2. செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் உதவுகிறது

- நிர்வாகத்தின் செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிட உதவுகிறது.
- பயன்படுத்தப்படாத சொத்துக்களை அடையாளம் காட்டுகிறது.

3. மூலதன பட்ஜெட் முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது

- புதிய நிலையான சொத்துக்கள் தேவையா என்பதை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.
- நீண்ட கால முதலீடுகளிலிருந்து வருமானத்தை மதிப்பிடுவதில் உதவுகிறது.

4. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

5. செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் உதவுகிறது

- நிலையான சொத்துக்களில் தேவையற்ற முதலீட்டைத் தடுக்கிறது.
- இருக்கும் சொத்துக்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கிறது.

6. ஊர்ச்சித் திட்டமிடலில் உதவிகள்

- பெரிய புதிய முதலீடுகள் இல்லாமல் நிறுவனம் விற்பனையை அதிகரிக்க முடியுமா என்பதைக் குறிக்கிறது.

நிலையான சொத்து விற்பனையுடன் விகிதம் என்பது சொத்து உற்பத்தித்திறனை அளவிடுவதற்கும், செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும், நீண்டகால முதலீட்டுத் திட்டமிடலை ஆதரிப்பதற்கும் ஒரு மதிப்புமிக்க கருவியாகும்.

▲ வரம்புகள்

நிலையான சொத்து விற்றுமுதல் விகிதம் சொத்து பயன்பாட்டு செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. தேய்மான முறையால் பாதிக்கப்பட்டது

- வெவ்வேறு தேய்மான முறைகள் நிகர நிலையான சொத்து மதிப்பை மாற்றுகின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

2. சொத்துக்களின் வயது மற்றும் நிலையைப் புறக்கணிக்கிறது

- குறைந்த புத்தக மதிப்பு கொண்ட பழைய சொத்துக்கள் செயற்கையாக விகிதத்தை அதிகரிக்கக்கூடும்.
- உண்மையான செயல்திறனைப் பிரதிபலிக்கவில்லை.

3. தொழில் வேறுபாடுகள்

- மூலதனம் மிகுந்த தொழில்கள் இயற்கையாகவே குறைந்த வருவாய் விகிதங்களைக் கொண்டுள்ளன.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

4. வரலாற்றுச் செலவின் அடிப்படையில்

- சொத்துக்களின் புத்தக மதிப்பைப் பயன்படுத்துகிறது, சந்தை மதிப்பை அல்ல.
- பணவீக்கம் மற்றும் மறுமதிப்பீடு முடிவுகளை சிதைக்கக்கூடும்.

5. லாபத்தை பிரதிபலிக்காது

- அதிக வருவாய் அதிக லாபத்திற்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.
- செலவு கட்டமைப்பை கருத்தில் கொள்ளாது.

6. தீனியாகப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- லாபம் மற்றும் பிற செயல்பாட்டு விகிதங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

நிலையான சொத்து விற்புமுதல் விகிதம் சொத்து பயன்பாட்டை மதிப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஆனால் இது புத்தக மதிப்புகளை நம்பியிருத்தல் மற்றும் தேய்மான முறைகள் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. இது மற்ற நிதி குறிகாட்டிகளுடன் கவனமாக விளக்கப்பட வேண்டும்.

நிலையான சொத்து விற்புமுதல் விகிதம் என்பது ஒரு முக்கியமான செயல்பாட்டு விகிதமாகும், இது நிலையான சொத்துக்கள் விற்பனையை உருவாக்குவதற்கும் செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதை அளவிடுகிறது.

5 செயல்பாட்டு மூலதன வருவாய் விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனம் தனது செயல்பாட்டு மூலதனத்தை விற்பனையை உருவாக்க எவ்வளவு திறமையாக பயன்படுத்துகிறது என்பதை அளவிடும் ஒரு செயல்பாட்டு விகிதமாகும்.

இது நிகர விற்பனைக்கும் பணி மூலதனத்திற்கும் இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது.

□ அதிக விகிதம் → செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் திறமையான பயன்பாடு
□ குறைந்த விகிதம் → திறனற்ற பயன்பாடு அல்லது அதிகப்படியான செயல்பாட்டு மூலதனம்

□ சூத்திரம்

செயல்பாட்டு மூலதன வருவாய் விகிதம் = நிகர விற்பனை ÷ செயல்பாட்டு மூலதனம்

எங்கே:

□ செயல்பாட்டு மூலதனம் = தற்போதைய சொத்துக்கள் - தற்போதைய பொறுப்புகள்

□ குறிக்கோள்கள்

ஒரு நிறுவனம் தனது செயல்பாட்டு மூலதனத்தை விற்பனையை உருவாக்க எவ்வளவு திறமையாக பயன்படுத்துகிறது என்பதை செயல்பாட்டு மூலதன விற்துமுதல் விகிதம் அளவிடுகிறது.

இதன் முக்கிய நோக்கம் குறுகிய கால நிதி செயல்திறன் மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. முணி மூலதனத்தின் செயல்திறனை அளவிட

- குறுகிய கால நிதிகள் எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது.

2. செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- விற்பனைக்கும் பணி மூலதனத்திற்கும் இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது.

3. முணப்புழக்க மேலாண்மையை மேம்படுத்த

- நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு இடையில் சரியான சமநிலையை பராமரிக்க உதவுகிறது.

4. அதிகப்படியான அல்லது போதுமான வேலை மூலதனம் இல்லாததைத் தவிர்க்க

- நடப்பு சொத்துக்களில் அதிக முதலீட்டைத் தடுக்கிறது.
- பணப்புழக்கப் பற்றாக்குறையைத் தவிர்க்கிறது.

5. நிர்வாக முடிவுகளை ஆதரிக்க

- சரக்கு, பெறத்தக்கவைகள் மற்றும் செலுத்த வேண்டியவைகளைத் திட்டமிடுவதில் உதவுகிறது.

6. செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு

- பல ஆண்டுகளாகவும் போட்டியாளர்களுடனும் ஒப்பிடுவதை செயல்படுத்துகிறது.

ஒரு நிறுவனம் விற்பனையை உருவாக்குவதற்கும் சீரான வணிக நடவடிக்கைகளைப் பராமரிப்பதற்கும் அதன் செயல்பாட்டு மூலதனத்தை

எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்துகிறது என்பதை மதிப்பிடுவதே செயல்பாட்டு மூலதன விற்றுமுதல் விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கமாகும்.

❑ விளக்கம் 1 - அடிப்படை கணக்கீடு

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

நிகர விற்பனை = ₹15,00,000 நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹5,00,000 நடப்பு பொறுப்புகள் = ₹2,00,000

❑ படி 1: பணி மூலதனத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

செயல்பாட்டு மூலதனம் = 5,00,000 – 2,00,000 = ₹3,00,000

❑ படி 2: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

செயல்பாட்டு மூலதன வருவாய் விகிதம் = 15,00,000 ÷ 3,00,000 = 5 மடங்கு

❑ விளக்கம்: ஒவ்வொரு ₹1 செயல்பாட்டு மூலதனமும் ₹5 விற்பனையை ஈட்டுகிறது.

❑ விளக்கம் 2 - நேரடித் தரவு

நிகர விற்பனை = ₹10,00,000 பணி மூலதனம் = ₹2,50,000

செயல்பாட்டு மூலதன வருவாய் விகிதம் = 10,00,000 ÷ 2,50,000 = 4 மடங்கு

❑ நன்மைகள்

ஒரு நிறுவனம் தனது செயல்பாட்டு மூலதனத்தை (நடப்பு சொத்துக்கள் - தற்போதைய பொறுப்புகள்) விற்பனையை உருவாக்க எவ்வளவு திறமையாக பயன்படுத்துகிறது என்பதை செயல்பாட்டு மூலதன விற்றுமுதல் விகிதம் அளவிடுகிறது.

❑ முக்கிய நன்மைகள்

1. குறுகிய கால நிதிகளின் செயல்திறனை அளவிடுகிறது

- வருவாயை ஈட்டுவதற்கு பணி மூலதனம் எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது.

- அதிக விகிதம் சிறந்த பயன்பாட்டைக் குறிக்கிறது.

2. பிணியை மூலதன மேலாண்மையை மேம்படுத்துகிறது

- அதிகப்படியான அல்லது பணி மூலதன பற்றாக்குறையைத் தவிர்க்க உதவுகிறது.
- நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சரியான நிர்வாகத்தை ஆதரிக்கிறது.

3. செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துகிறது

- அன்றாட நடவடிக்கைகள் எவ்வளவு திறமையாக நிர்வகிக்கப்படுகின்றன என்பதைக் குறிக்கிறது.

4. செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் உதவுகிறது

- வெவ்வேறு ஆண்டுகளுக்கான செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.
- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க உதவுகிறது.

5. நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது

- சரக்கு, பெறத்தக்கவைகள் மற்றும் செலுத்த வேண்டியவை மேலாண்மை ஆகியவற்றைத் திட்டமிடுவதில் உதவுகிறது.

6. பணப்புழக்க சமநிலையை பராமரிக்க உதவுகிறது

- செயல்பாட்டு மூலதனம் செயலற்றதாகவோ அல்லது போதுமானதாகவோ இல்லை என்பதை உறுதி செய்கிறது.

குறுகிய கால நிதி செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் ஒட்டுமொத்த செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் பணி மூலதன விற்றுமுதல் விகிதம் ஒரு மதிப்புமிக்க கருவியாகும்.

▲ வரம்புகள்

குறுகிய கால நிதிகளின் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு பணி மூலதன வருவாய் விகிதம் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. முருவகால மாறுபாடுகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- பருவகால விற்பனை மற்றும் கொள்முதல்கள் செயல்பாட்டு மூலதன நிலைகளை சிதைக்கக்கூடும்.
- ஆண்டு இறுதி புள்ளிவிவரங்கள் சராசரி நிலையைக் குறிக்காமல் போகலாம்.

2வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால நிதிநிலை அறிக்கைகளைப் பயன்படுத்துகிறது.
- தற்போதைய அல்லது எதிர்கால செயல்திறனைப் பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

3லாபத்தைக் குறிக்கவில்லை

- அதிக வருவாய் என்பது அதிக லாபத்தைக் குறிக்காது.
- செலவு அமைப்பு மற்றும் லாப வரம்புகளைப் புறக்கணிக்கிறது.

4தற்காலிக மாற்றங்களால் பாதிக்கப்பட்டது

- தற்போதைய சொத்துக்கள்/பொறுப்புகளில் தற்காலிக அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு விகிதத்தைப் பாதிக்கிறது.

5தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த விகிதம் தொழில்களுக்கு இடையே மாறுபடும்.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

6நீனியாகப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- பணப்புழக்கம் மற்றும் இலாப விகிதங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

குறுகிய கால செயல்திறனை மதிப்பிடுவதில் பணி மூலதன வருவாய் விகிதம் உதவியாக இருக்கும், ஆனால் பருவகால தாக்கம் மற்றும் வரலாற்றுத் தரவைச் சார்ந்திருத்தல் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. துல்லியமான பகுப்பாய்விற்கு பிற நிதி விகிதங்களுடன் சரியான விளக்கம் அவசியம்.

செயல்பாட்டு மூலதன வருவாய் விகிதம் என்பது ஒரு முக்கியமான செயல்பாட்டு விகிதமாகும், இது ஒரு நிறுவனம் தனது குறுகிய கால நிதியை

விற்பனையை உருவாக்கவும் செயல்பாட்டுத் திறனைப் பராமரிக்கவும் எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்துகிறது என்பதை மதிப்பிடுகிறது.

ஒரு வணிகம் அதன் சொத்துக்களை எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்துகிறது மற்றும் அதன் செயல்பாட்டு மூலதனத்தை எவ்வளவு திறமையாக நிர்வகிக்கிறது என்பதை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு செயல்பாட்டு (விற்புமுதல்) விகிதங்கள் முக்கியமான கருவிகளாகும்.

5. கரைதிறன் விகிதங்கள்

கடன்தீர்வு விகிதங்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் நீண்டகால நிதிக் கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை அளவிடுதல்.

அவை ஒரு வணிகத்தின் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் மூலதன அமைப்பை மதிப்பிடுகின்றன.

□ பணப்புழக்க விகிதங்கள் → குறுகிய கால வலிமை □ கரைதிறன் விகிதங்கள் → நீண்ட கால வலிமை

□ குறிக்கோள்கள்

கடன்தீர்வு விகிதங்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் நீண்டகால நிதிக் கடமைகளைச் சந்திக்கும் திறனை மதிப்பிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

ஒரு வணிகத்தின் நீண்டகால நிதி வலிமை மற்றும் ஸ்திரத்தன்மையை மதிப்பிடுவதே அவர்களின் முக்கிய நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- நிறுவனம் நீண்டகால கடன்களை அடைக்க முடியுமா என்பதைத் தீர்மானித்தல்.
- ஒட்டுமொத்த நிதி உறுதித்தன்மையை மதிப்பிடுங்கள்.

2. மூலதன அமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்ய

- கடன் மற்றும் பங்குகளின் விகிதத்தை ஆராயுங்கள்.
- சமநிலையான நிதியுதவியை உறுதி செய்யுங்கள்.

3. நிதி அபாயத்தை அளவிட

- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் அபாயத்தை அடையாளம் காணவும்.
- வெளிப்புற நிதிகளைச் சார்ந்திருப்பதை மதிப்பிடுங்கள்.

4கடன் சேவை திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- வட்டி மற்றும் அசலை தவறாமல் செலுத்தும் திறனை அளவிடவும்.

5நீண்ட கால கடன் வழங்குபவர்களுக்கு நம்பிக்கையை வழங்குதல்

- கடன் வழங்குபவர்களுக்கு திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் குறித்து உறுதியளிக்கவும்.

6நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்க

- மேலாண்மை ஒரு உகந்த மூலதன அமைப்பைப் பராமரிக்க உதவுங்கள்.
- நீண்ட கால முதலீடு மற்றும் கடன் முடிவுகளில் உதவுங்கள்.

கடன் தீர்வு விகிதங்களின் முதன்மை நோக்கம், ஒரு நிறுவனத்தின் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மை, மூலதன அமைப்பு மற்றும் நீண்டகால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறன் ஆகியவற்றை மதிப்பிடுவதாகும்.

கடன்தீர்வு விகிதங்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் நீண்டகால நிதிக் கடமைகளைச் சந்திக்கும் திறனை அளவிடுதல் மற்றும் அதன் மூலதன அமைப்பை மதிப்பிடுதல். அவை நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையின் முக்கியமான குறிகாட்டிகளாகும்.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை அளவிடுகிறது

- நிறுவனம் நீண்ட கால கடன்களை அடைக்க முடியுமா என்பதைக் காட்டுகிறது.
- ஒட்டுமொத்த நிதி உறுதித்தன்மையைக் குறிக்கிறது.

2மூலதன அமைப்பை மதிப்பிடுகிறது

- கடன் மற்றும் பங்குக்கு இடையிலான சமநிலையை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது.
- சரியான நிதி கட்டமைப்பை உறுதி செய்கிறது.

3. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுகிறது

- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காட்டுகிறது.
- அதிகமாகப் பயன்படுத்துவதைத் தவிர்க்க உதவுகிறது.

4. கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- கடன் தகுதியை மதிப்பிடுவதில் வங்கிகளுக்கு உதவுகிறது.
- திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் குறித்த நம்பிக்கையை வழங்குகிறது.

5. முதலீட்டு முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது

- முதலீட்டாளர்கள் முதலீடு செய்வதற்கு முன் கடன் தீர்வின்மையை மதிப்பிடுகிறார்கள்.
- நீண்டகால நிலைத்தன்மையைக் குறிக்கிறது.

6. நிதி திட்டமிடலில் உதவிகள்

- கடனின் சிறந்த அளவை நிர்வாகம் தீர்மானிக்க உதவுகிறது.
- நீண்ட கால நிதி முடிவுகளில் உதவுகிறது.

கடன் தீர்வு விகிதங்கள் நீண்டகால நிதி வலிமை, மூலதன கட்டமைப்பு சமநிலை மற்றும் நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கான மதிப்புமிக்க கருவிகளாகும். அவை நிர்வாகம், முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்களின் தகவலறிந்த முடிவுகளை ஆதரிக்கின்றன.

நீண்ட கால நிதி ஸ்திரத்தன்மையை அளவிடுவதற்கு கடன் தீர்வு விகிதங்கள் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அவை பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால நிதிநிலை அறிக்கைகளிலிருந்து கணக்கிடப்பட்டது.
- எதிர்கால நிதி நிலைமைகளைப் பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

2. புத்தக மதிப்புகளின் அடிப்படையில்

- சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் புத்தக மதிப்பைப் பயன்படுத்தவும்.
- தற்போதைய சந்தை மதிப்புகளைப் புறக்கணிக்கவும்.

3. குணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மானம், சொத்து மதிப்பீடு அல்லது வருவாய் அங்கீகாரத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் விகிதங்களைப் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

4. பணப்புழக்க நிலையை புறக்கணிக்கவும்

- உண்மையான பணப்புழக்கங்களில் அல்ல, கணக்கியல் புள்ளிவிவரங்களில் கவனம் செலுத்துங்கள்.
- நிறுவனம் கரைப்பான் போல் தோன்றலாம் ஆனால் பணப்புழக்க சிக்கல்களை எதிர்கொள்ளும்.

5. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த கடன் தீர்வு விகிதங்கள் தொழில்களுக்கு இடையே வேறுபடுகின்றன.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

6. பாருளாதார நிலைமைகளைக் கருத்தில் கொள்ளாதீர்கள்

- மந்தநிலை அல்லது பணவீக்கம் போன்ற வெளிப்புற காரணிகள் புறக்கணிக்கப்படுகின்றன.

கடன் தீர்வு விகிதங்கள் நீண்டகால நிதி வலிமையின் முக்கியமான குறிகாட்டிகளாகும், ஆனால் அவை வரலாற்று கணக்கியல் தரவை நம்பியுள்ளன, மேலும் சந்தை மற்றும் பொருளாதார காரணிகளைப் புறக்கணிக்கக்கூடும். துல்லியமான பகுப்பாய்விற்காக அவை மற்ற நிதி நடவடிக்கைகளுடன் சேர்த்து விளக்கப்பட வேண்டும்.

□ முக்கிய கடன் தீர்வு விகிதங்கள்

1. கடன்-பங்கு விகிதம்

கடன்-பங்கு விகிதம் என்பது நீண்டகாலக் கடனுக்கும் பங்குதாரர்களின் நிதிக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடும் ஒரு கடன் தீர்க்கும் விகிதமாகும். வணிகத்திற்கு நிதியளிக்க உரிமையாளர்களின் மூலதனத்துடன் ஒப்பிடும்போது எவ்வளவு கடன் பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதை இது காட்டுகிறது.

□ அதிக விகிதம் → அதிக நிதி ஆபத்து □ குறைந்த விகிதம் → குறைந்த நிதி ஆபத்து

□ சூத்திரம்

கடன்-பங்கு விகிதம் = நீண்ட கால கடன் ÷ பங்குதாரர்களின் நிதிகள்

எங்கே:

□ நீண்ட கால கடன் = கடன் பத்திரங்கள் + நீண்ட கால கடன்கள் □
பங்குதாரர்களின் நிதி = பங்கு மூலதனம் + இருப்புக்கள் & உபரி

□ சிறந்த விகிதம்

பொதுவாக 2 : 1 (தொழில்துறையைப் பொறுத்து மாறுபடலாம்)

□ குறிக்கோள்கள்

கடன்-பங்கு விகிதம் என்பது ஒரு வணிகத்திற்கு நிதியளிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் நீண்டகாலக் கடன் மற்றும் பங்குதாரர்களின் நிதிகளின் விகிதத்தை அளவிடுகிறது.

இதன் முக்கிய நோக்கம் நிதி அந்நியச் செலாவணி மற்றும் நீண்டகால கடன் தீர்க்கும் திறனை மதிப்பிடுவதாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. நிதி அந்நியச் செலாவணியை அளவிடுவதற்கு

- பங்குடன் ஒப்பிடும்போது எவ்வளவு கடன் பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது.
- கடன் வாங்கும் அளவைக் குறிக்கிறது.

2. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- அதிக விகிதம் அதிக நிதி அபாயத்தைக் காட்டுகிறது.
- அதிகப்படியான கடன் காரணமாக ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

3. மூலதன அமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்ய

- கடன் மற்றும் பங்கு நிதியளிப்புக்கு இடையிலான சமநிலையை ஆராய்கிறது.

4. நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- நிறுவனத்தின் நீண்டகால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை மதிப்பிடுகிறது.

5. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு நம்பிக்கையை வழங்குதல்

- கடன் வழங்குபவர்கள் தங்கள் நிதிகளின் பாதுகாப்பை மதிப்பிட உதவுகிறது.

6. நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்க

- கடன் வாங்குவதற்கான பொருத்தமான அளவை முடிவு செய்வதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

Management Accounting

கடன்-பங்கு விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கம், கடன் மற்றும் பங்கு நிதியுதவிக்கு இடையிலான சமநிலையை மதிப்பிடுவது, நிதி அபாயத்தை அளவிடுவது மற்றும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்வதாகும்.

□ விளக்கம்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

கடன் பத்திரங்கள் = ₹4,00,000 நீண்ட கால கடன் = ₹2,00,000
பங்கு மூலதனம் = ₹5,00,000 கையிருப்பு & உபரி = ₹1,00,000

□ படி 1: மொத்தத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

நீண்ட கால கடன் = 4,00,000 + 2,00,000 = ₹6,00,000

பங்குதாரர்களின் நிதி = 5,00,000 + 1,00,000 = ₹6,00,000

□ படி 2: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

கடன்-பங்கு விகிதம் = 6,00,000 ÷ 6,00,000 = 1 : 1

□ விளக்கம்: சமமான கடன் மற்றும் பங்குடன் சமநிலையான மூலதன அமைப்பு.

□ நன்மைகள்

கடன்-பங்கு விகிதம் நீண்ட கால கடனுக்கும் பங்குதாரர்களின் நிதிக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடுகிறது. இது நிதி அந்நியச் செலாவணி மற்றும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிட உதவுகிறது.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. நிதி அபாயத்தை அளவிடுகிறது

- மூலதன கட்டமைப்பில் கடன் வாங்கும் அளவைக் குறிக்கிறது.
- அதிக விகிதம் அதிக நிதி அபாயத்தைக் குறிக்கிறது.

2. மூலதன அமைப்பை மதிப்பிடுகிறது

- கடன் மற்றும் பங்குகளுக்கு இடையில் நிதி சமநிலையில் உள்ளதா என்பதை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

3. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- நீண்ட கால திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடுவதில் கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உதவுகிறது.
- நிதிகளின் பாதுகாப்பு குறித்த உத்தரவாதத்தை வழங்குகிறது.

4. முதலீட்டு முடிவுகளில் உதவுகிறது

- முதலீட்டாளர்கள் முதலீடு செய்வதற்கு முன் நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மதிப்பிடுகிறார்கள்.

5. நிதி திட்டமிடலில் உதவுகிறது

- கடனின் உகந்த அளவை தீர்மானிப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு வழிகாட்டுகிறது.

6. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

கடன்-பங்கு விகிதம் என்பது நிதி அந்நியச் செலாவணியை அளவிடும், மூலதன கட்டமைப்பை மதிப்பிடும் மற்றும் தகவலறிந்த நிதி மற்றும் முதலீட்டு முடிவுகளை ஆதரிக்கும் ஒரு முக்கிய கடன் தீர்க்கும் விகிதமாகும்.

▲ வரம்புகள்

நிதி அந்நியச் செலாவணி மற்றும் மூலதன கட்டமைப்பை அளவிடுவதற்கு கடன்-பங்கு விகிதம் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. புத்தக மதிப்புகளின் அடிப்படையில்

- இருப்புநிலைக் குறிப்பு புள்ளிவிவரங்களைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்பட்டது (வரலாற்று செலவு).
- பங்கு அல்லது சொத்துக்களின் தற்போதைய சந்தை மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கவில்லை.

2. குறுகிய கால பொறுப்புகளைப் புறக்கணிக்கிறது

- நீண்ட கால கடனை மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளும்.
- முழுமையான நிதி ஆபத்தைக் காட்டாமல் போகலாம்.

3. குணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மானம் மற்றும் சொத்து மதிப்பீட்டு முறைகள் பங்குதாரர்களின் நிதியைப் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

4. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த விகிதம் தொழில்களுக்கு இடையே மாறுபடும்.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

5. லாபத்தை பிரதிபலிக்காது

- குறைந்த விகிதம் அதிக லாபத்திற்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.
- சம்பாதிக்கும் திறனை அளவிடுவதில்லை.

6. தீர்வு, பணப்புழக்கம் மற்றும் லாப விகிதங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

- கடன் தீர்வு, பணப்புழக்கம் மற்றும் லாப விகிதங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

நிதி அந்நியச் செலாவணியை மதிப்பிடுவதற்கு கடன்-பங்கு விகிதம் முக்கியமானது, ஆனால் இது புத்தக மதிப்புகளை நம்பியிருத்தல் மற்றும் குறுகிய கால பொறுப்புகளை விலக்குதல் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. இது மற்ற நிதி குறிகாட்டிகளுடன் கவனமாக விளக்கப்பட வேண்டும்.

கடன்-பங்கு விகிதம் என்பது ஒரு முக்கியமான கடன் தீர்வு விகிதமாகும், இது ஒரு வணிகத்தின் நிதி அந்நியச் செலாவணி மற்றும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிட உதவுகிறது.

தனியுரிமை விகிதம்

தனியுரிமை விகிதம் என்பது பங்குதாரர்களின் நிதிகளால் நிதியளிக்கப்பட்ட மொத்த சொத்துக்களின் விகிதத்தை அளவிடும் ஒரு கடன் தீர்வு விகிதமாகும். இது நிதி ஸ்திரத்தன்மையின் அளவையும் வணிகத்தில் உரிமையாளர்களின் பங்களிப்பின் அளவையும் குறிக்கிறது.

□ அதிக விகிதம் → அதிக நிதி நிலைத்தன்மை □ குறைந்த விகிதம் → வெளிப்புறக் கடனில் அதிக சார்பு

□ சூத்திரம்

தனியுரிமை விகிதம் = பங்குதாரர்களின் நிதிகள் ÷ மொத்த சொத்துக்கள் எங்கே:

□ பங்குதாரர்களின் நிதி = பங்கு மூலதனம் + இருப்புக்கள் & உபரி □ மொத்த சொத்துக்கள் = நிலையான சொத்துக்கள் + தற்போதைய சொத்துக்கள்

□ சிறந்த விகிதம்

பொதுவாக 0.5 அல்லது 50% மற்றும் அதற்கு மேல் திருப்திகரமாகக் கருதப்படுகிறது.

□ குறிக்கோள்கள்

பங்குதாரர்களின் நிதியால் நிதியளிக்கப்பட்ட மொத்த சொத்துக்களின் விகிதத்தை தனியுரிமை விகிதம் அளவிடுகிறது.

இதன் முக்கிய நோக்கம் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையையும் வணிகத்தில் உரிமையாளர்களின் பங்களிப்பின் அளவையும் மதிப்பிடுவதாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

நிதி ஸ்திரத்தன்மையை அளவிட

- நிறுவனத்தின் சொத்துக்களில் எவ்வளவு உரிமையாளர்களால் நிதியளிக்கப்படுகிறது என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது.
- அதிக விகிதம் வலுவான நிதி நிலையைக் குறிக்கிறது.

2மூலதன அமைப்பை மதிப்பிடுவதற்கு

- பங்கு மற்றும் வெளிப்புற பொறுப்புகளுக்கு இடையிலான சமநிலையை மதிப்பிடுகிறது.

3நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- குறைந்த விகிதம் கடனை அதிகமாகச் சார்ந்திருப்பதைக் காட்டுகிறது.
- நீண்ட கால நிதி அபாயத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது.

4கடன் வழங்குபவர்களுக்கு நம்பிக்கையை வழங்குதல்

- கடன் வழங்குபவர்களுக்கு அவர்களின் நிதிகளின் பாதுகாப்பு குறித்து உறுதியளிக்கிறது.
- நீண்டகால கடன் தீர்க்கும் திறனைக் குறிக்கிறது.

5நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்க

- கடன்-பங்கு சமநிலையை உகந்த முறையில் பராமரிக்க நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

6முதலீட்டு முடிவுகளுக்கு உதவ

- முதலீட்டாளர்கள் நிறுவனத்தில் முதலீடு செய்வதற்கு முன் நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுகிறார்கள்.

பங்குதாரர்களின் நிதிகளால் நிதியளிக்கப்பட்ட மொத்த சொத்துக்களின் விகிதத்தை அளவிடுவதும், நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் ஆபத்தை மதிப்பிடுவதும் தனியுரிமை விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கமாகும்.

□ விளக்கம்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

பங்கு மூலதனம் = ₹5,00,000 கையிருப்பு & உபரி = ₹3,00,000 நிலையான சொத்துக்கள் = ₹6,00,000 நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹4,00,000

படி 1: பங்குதாரர்களின் நிதியைக் கணக்கிடுங்கள்

பங்குதாரர்களின் நிதி = 5,00,000 + 3,00,000 = ₹8,00,000

படி 2: மொத்த சொத்துக்களைக் கணக்கிடுங்கள்

மொத்த சொத்துக்கள் = 6,00,000 + 4,00,000 = ₹10,00,000

படி 3: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

சொத்துரிமை விகிதம் = 8,00,000 ÷ 10,00,000 = 0.8 (80%)

விளக்கம்: 80% சொத்துக்கள் உரிமையாளர்களால் நிதியளிக்கப்படுகின்றன, இது வலுவான நிதி நிலையைக் குறிக்கிறது.

நன்மைகள்

பங்குதாரர்களின் நிதியால் நிதியளிக்கப்பட்ட மொத்த சொத்துக்களின் விகிதத்தை தனியுரிமை விகிதம் அளவிடுகிறது. இது நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு ஒரு முக்கியமான கடன் தீர்க்கும் விகிதமாகும்.

முக்கிய நன்மைகள்

1. நிதி ஸ்திரத்தன்மையைக் குறிக்கிறது

- அதிக விகிதம் வலுவான நிதி நிலையைக் காட்டுகிறது.
- நீண்டகால கடன் தீர்க்கும் திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

2. உரிமையாளர்களின் பங்களிப்பை அளவிடுகிறது

- பங்கு நிதியுதவியின் அளவைக் காட்டுகிறது.
- வெளிப்புறக் கடன் வாங்குவதிலிருந்து சுதந்திரத்தைக் குறிக்கிறது.

3. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுகிறது

- குறைந்த விகிதம் என்பது கடனை அதிகமாகச் சார்ந்திருப்பதைக் குறிக்கிறது.
- நீண்டகால ஆபத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது.

4கடன் வழங்குபவர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- நிதிகளின் பாதுகாப்பு குறித்து கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கிறது.

5மூலதன கட்டமைப்பு திட்டமிடலில் உதவுகிறது

- சமநிலையான நிதியைப் பராமரிக்க நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

6நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

நிதி நிலைத்தன்மை, உரிமையாளர்களின் பங்களிப்பு மற்றும் நீண்டகால அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு தனியுரிமை விகிதம் ஒரு மதிப்புமிக்க கருவியாகும். இது தகவலறிந்த நிதி மற்றும் முதலீட்டு முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது.

▲ வரம்புகள்

நீண்ட கால நிதி ஸ்திரத்தன்மையை அளவிடுவதற்கு தனியுரிமை விகிதம் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அதை விளக்கும்போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1புத்தக மதிப்புகளின் அடிப்படையில்

- சொத்துக்கள் மற்றும் பங்குகளின் வரலாற்றுச் செலவைப் பயன்படுத்துகிறது.
- தற்போதைய சந்தை மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கவில்லை.

2லாபத்தை புறக்கணிக்கிறது

- அதிக தனியுரிமை விகிதம் அதிக லாபத்திற்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.

- வருவாய் திறனை அளவிடுவதில்லை.

3. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த விகிதம் தொழில்களுக்கு இடையே மாறுபடும்.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

4. முண்ப்புழக்கத்தைக் கருத்தில் கொள்ளாது

- நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் திறனில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது.
- குறுகிய கால நிதி நிலையை அளவிடுவதில்லை.

5. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- சொத்து மதிப்பீட்டில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் அல்லது தேய்மானம் விகிதத்தைப் பாதிக்கிறது.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

6. முழுமையற்ற இடர் மதிப்பீடு

- பொருளாதார நிலைமைகள் அல்லது எதிர்கால நிச்சயமற்ற தன்மைகளைக் கருத்தில் கொள்ளாது.

நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மதிப்பிடுவதில் தனியுரிமை விகிதம் உதவியாக இருக்கும், ஆனால் அதற்கு புத்தக மதிப்புகளை நம்பியிருத்தல் மற்றும் லாபத்தை புறக்கணித்தல் போன்ற வரம்புகள் உள்ளன. துல்லியமான மதிப்பீட்டிற்கு இது மற்ற நிதி விகிதங்களுடன் சேர்த்து பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

தனியுரிமை விகிதம் பங்குதாரர்களின் நிதிகளால் நிதியளிக்கப்பட்ட மொத்த சொத்துக்களின் விகிதத்தை அளவிடுகிறது மற்றும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிட உதவுகிறது.

7. வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம்

Management Accounting

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு லாபம் (EBIT) அதன் வட்டி செலவை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதை அளவிடும் ஒரு கடன் தீர்வு விகிதமாகும்.

இது நிலையான வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் நிறுவனத்தின் திறனைக் குறிக்கிறது.

□ அதிக விகிதம் → வலுவான வட்டி செலுத்தும் திறன் □ குறைந்த விகிதம் → அதிக நிதி ஆபத்து

□ சூத்திரம்

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் = EBIT ÷ வட்டி

எங்கே: □ EBIT (வட்டி மற்றும் வரிக்கு முந்தைய வருவாய்) = செயல்பாட்டு லாபம் □ வட்டி = நீண்ட கால கடனுக்கான வட்டி

□ சிறந்த விகிதம்

பொதுவாக 2 மடங்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்டது திருப்திகரமாகக் கருதப்படுகிறது.

□ குறிக்கோள்கள்

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் இயக்க லாபம் (EBIT) அதன் வட்டி செலவை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதைக் குறிக்கிறது.

நிலையான வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் நிறுவனத்தின் திறனை மதிப்பிடுவதும், நீண்டகால நிதி பாதுகாப்பை மதிப்பிடுவதும் இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

வட்டி செலுத்தும் திறனை அளவிட

- நிறுவனம் தொடர்ந்து வட்டி செலுத்த முடியுமா என்பதை தீர்மானிக்கிறது.
- அதிக விகிதம் வலுவான திருப்பிச் செலுத்தும் திறனைக் குறிக்கிறது.

2நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- குறைந்த விகிதம் அதிக நிதி அபாயத்தைக் குறிக்கிறது.
- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

3நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- காலப்போக்கில் கடனைத் தக்கவைக்கும் திறனை அளவிடுகிறது.

4கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உத்தரவாதம் வழங்க

- வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் கடன் தகுதியை மதிப்பிட உதவுகிறது.

5கடன் வாங்கும் முடிவுகளை ஆதரிக்க

- கூடுதல் கடனைப் பாதுகாப்பாக எடுக்க முடியுமா என்பதை முடிவு செய்வதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

6கடன் மேலாண்மை செயல்திறனைக் கண்காணிக்க

- நிறுவனம் அதன் கடன் கடமைகளை எவ்வளவு திறம்பட நிர்வகிக்கிறது என்பதைப் பிரதிபலிக்கிறது.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கம், ஒரு நிறுவனத்தின் வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை மதிப்பிடுவதும், நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் கடன் சேவை திறனை உறுதி செய்வதும் ஆகும்.

□ விளக்கம்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நிகர லாபம் = ₹2,00,000 வட்டி = ₹50,000 வரி = ₹50,000

□ படி 1: EBIT ஐக் கணக்கிடுங்கள்

EBIT = நிகர லாபம் + வட்டி + வரி = 2,00,000 + 50,000 + 50,000 = ₹3,00,000

□ படி 2: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் = $3,00,000 \div 50,000 = 6$ மடங்கு

□ விளக்கம்: நிறுவனம் அதன் வட்டியை இயக்க லாபத்திலிருந்து 6 மடங்கு செலுத்தலாம்.

□ நன்மைகள்

ஒரு நிறுவனத்தின் இயக்க லாபம் (EBIT) அதன் வட்டி செலவை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதை வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) அளவிடுகிறது. இது கடன் சேவை திறனின் முக்கியமான குறிகாட்டியாகும்.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. வட்டி செலுத்தும் திறனை அளவிடுகிறது

- நிலையான வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனைக் காட்டுகிறது.
- அதிக விகிதம் வலுவான நிதி நிலையைக் குறிக்கிறது.

2. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுகிறது

- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.
- குறைந்த விகிதம் சாத்தியமான இயல்புநிலை அபாயத்தைப் பற்றி எச்சரிக்கிறது.

3. கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- கடன் தகுதியை மதிப்பிடுவதில் வங்கிகளுக்கு உதவுகிறது.
- சரியான நேரத்தில் வட்டி செலுத்துதல் குறித்த உத்தரவாதத்தை வழங்குகிறது.

4. கடன் மேலாண்மை செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது

- கடன் வாங்கிய நிதியை நிறுவனம் எவ்வளவு திறம்பட நிர்வகிக்கிறது என்பதைப் பிரதிபலிக்கிறது.

5. கடன் வாங்கும் முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது

- கூடுதல் கடன்களைப் பாதுகாப்பாகப் பெற முடியுமா என்பதை நிர்வாகம் முடிவு செய்ய உதவுகிறது.

நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை பராமரிப்பதற்கும் ஒரு மதிப்புமிக்க கருவியாகும்.

▲ வரம்புகள்

வட்டி செலுத்தும் திறனை அளவிடுவதற்கு வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அதை விளக்கும்போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. கணக்கியல் லாபத்தின் அடிப்படையில்

- உண்மையான பணப்புழக்கத்தை அல்ல, EBIT (கணக்கியல் லாபம்) பயன்படுத்துகிறது.
- நிறுவனம் அதிக EBIT ஐக் காட்டலாம் ஆனால் மோசமான பண நிலையைக் கொண்டுள்ளது.

2. அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலைப் புறக்கணிக்கிறது

- வட்டி செலுத்தும் திறனை மட்டுமே அளவிடுகிறது.
- கடன் அசலைத் திருப்பிச் செலுத்துவதைக் கருத்தில் கொள்ளாது.

3. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மானம் அல்லது செலவு அங்கீகாரத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் EBIT ஐப் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

4. குறுகிய கால கவனம்

- நடப்பு ஆண்டின் லாபத்தின் அடிப்படையில்.
- நீண்டகால நிலைத்தன்மைக்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.

5. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த விகிதம் தொழில்களுக்கு இடையே மாறுபடும்.

- வெவ்வேறு துறைகளில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

தேனியாகப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- மற்ற கடன்தீர்வு மற்றும் பணப்புழக்க விகிதங்களுடன் சேர்த்து பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் கடன் சேவை திறனை மதிப்பிடுவதற்கு உதவியாக இருக்கும், ஆனால் கணக்கியல் லாபத்தை நம்பியிருத்தல் மற்றும் அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலை புறக்கணித்தல் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. துல்லியமான பகுப்பாய்விற்காக இது மற்ற நிதி நடவடிக்கைகளுடன் சேர்த்து விளக்கப்பட வேண்டும்.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் மற்றும் நிதி அபாயத்தை திறம்பட நிர்வகிக்கும் திறனை மதிப்பிடும் ஒரு முக்கியமான கடன் தீர்வு விகிதமாகும்.

40மொத்த சொத்துக்கள் - கடன் விகிதம்

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் மொத்த சொத்துக்களுக்கும் மொத்த கடனுக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடும் ஒரு கடன் தீர்வு விகிதமாகும்.

இது நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் அதன் மொத்தக் கடனை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதைக் குறிக்கிறது.

□ அதிக விகிதம் → அதிக நிதி நிலைத்தன்மை □ குறைந்த விகிதம் → அதிக நிதி ஆபத்து

□ சூத்திரம்

மொத்த சொத்துக்களுக்கு கடன் விகிதம் = மொத்த சொத்துக்கள் ÷ மொத்த கடன்

எங்கே:

□ மொத்த சொத்துக்கள் = நிலையான சொத்துக்கள் + நடப்பு சொத்துக்கள் □

மொத்த கடன் = நீண்ட கால கடன் + குறுகிய கால கடன்

□ சிறந்த விகிதம்

பொதுவாக, 1 ஐ விட அதிகமான விகிதம் திருப்திகரமாகக் கருதப்படுகிறது. அதிக விகிதம் சிறந்த கடன் தீர்க்கும் திறனைக் குறிக்கிறது.

□ குறிக்கோள்கள்

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் மொத்த சொத்துக்கள் அதன் மொத்த கடனை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதைக் குறிக்கிறது.

இதன் முக்கிய நோக்கம் நீண்டகால நிதி ஸ்திரத்தன்மை மற்றும் கடன் வழங்குநர்களின் நிதிகளின் பாதுகாப்பை மதிப்பிடுவதாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. கடனின் சொத்து பாதுகாப்பை அளவிட

- மொத்த சொத்துக்கள் மொத்த கடனை திருப்பிச் செலுத்த போதுமானதா என்பதை தீர்மானிக்கிறது.

2. நீண்டகால கடன் தீர்க்கும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- நிறுவனத்தின் நீண்டகால நிதிக் கடமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் திறனை மதிப்பிடுகிறது.

3. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- குறைந்த விகிதம் திவால்நிலைக்கான அதிக ஆபத்தைக் குறிக்கிறது.
- அதிக விகிதம் வலுவான நிதி நிலையைக் காட்டுகிறது.

4. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்க

- கடன் வழங்குபவர்கள் தங்கள் கடன்களின் பாதுகாப்பை மதிப்பிட உதவுகிறது.

5. மூலதன அமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்ய

- மொத்த முதலீட்டிற்கும் கடன் வாங்கிய நிதிக்கும் இடையிலான உறவைக் குறிக்கிறது.

6. நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்க

- சமநிலையான கடன் நிலைகளைப் பராமரிக்க நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

Management Accounting

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கம், ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் அதன் மொத்த கடனை எவ்வளவு சிறப்பாக ஈடுகட்ட முடியும் என்பதை அளவிடுவதும், ஒட்டுமொத்த நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுவதும் ஆகும்.

□ விளக்கம்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நிலையான சொத்துக்கள் = ₹8,00,000 நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹4,00,000 நீண்ட கால கடன் = ₹5,00,000 குறுகிய கால கடன் = ₹2,00,000

□ படி 1: மொத்தத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

மொத்த சொத்துக்கள் = 8,00,000 + 4,00,000 = ₹12,00,000

மொத்த கடன் = 5,00,000 + 2,00,000 = ₹7,00,000

□ படி 2: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

மொத்த சொத்துக்கள் - கடன் விகிதம் = 12,00,000 ÷ 7,00,000 = 1.71 : 1

□ விளக்கம்: சொத்துக்கள் மொத்த கடனை விட 1.71 மடங்கு அதிகமாகும், இது திருப்திகரமான கடன் தீர்க்கும் திறனைக் குறிக்கிறது.

□ நன்மைகள்

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் மொத்த சொத்துக்கள் அதன் மொத்த கடனை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதைக் குறிக்கிறது. இது நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையின் முக்கியமான குறிகாட்டியாகும்.

□ முக்கிய நன்மைகள்

ஒட்டுமொத்த கடன்தீர்வை அளவிடுகிறது

- நிறுவனம் தனது சொத்துக்களைப் பயன்படுத்தி மொத்தக் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனைக் குறிக்கிறது.

கூடன் வழங்குபவர்களுக்கு பாதுகாப்பை வழங்குகிறது

- அதிக விகிதம் கடன் வழங்குபவர்களுக்கு அவர்களின் நிதிகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்கிறது.

3நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுகிறது

- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

4மூலதன அமைப்பை மதிப்பிடுகிறது

- மொத்த முதலீட்டிற்கும் கடன் வாங்கிய நிதிக்கும் இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது.

5முதலீட்டு முடிவுகளுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- முதலீட்டாளர்கள் முதலீடு செய்வதற்கு முன் நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுகிறார்கள்.

6நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதம் என்பது ஒரு மதிப்புமிக்க கடன் தீர்வு விகிதமாகும், இது கடனின் சொத்து கவரேஜை அளவிடுகிறது மற்றும் நீண்டகால நிதி வலிமை மற்றும் ஆபத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது.

▲ வரம்புகள்

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் மொத்த சொத்துக்கள் அதன் மொத்த கடனை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதைக் குறிக்கிறது. இது நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையின் முக்கியமான குறிகாட்டியாகும்.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1ஒட்டுமொத்த கடன்தீர்வை அளவிடுகிறது

- நிறுவனம் தனது சொத்துக்களைப் பயன்படுத்தி மொத்தக் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனைக் குறிக்கிறது.

2கடன் வழங்குபவர்களுக்கு பாதுகாப்பை வழங்குகிறது

- அதிக விகிதம் கடன் வழங்குபவர்களுக்கு அவர்களின் நிதிகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்கிறது.

3. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுகிறது

- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

4. மூலதன அமைப்பை மதிப்பிடுகிறது

- மொத்த முதலீட்டிற்கும் கடன் வாங்கிய நிதிக்கும் இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது.

5. முதலீட்டு முடிவுகளுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- முதலீட்டாளர்கள் முதலீடு செய்வதற்கு முன் நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுகிறார்கள்.

6. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதம் என்பது ஒரு மதிப்புமிக்க கடன் தீர்வு விகிதமாகும், இது கடனின் சொத்து கவரேஜை அளவிடுகிறது மற்றும் நீண்டகால நிதி வலிமை மற்றும் ஆபத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது.

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதம் என்பது ஒரு முக்கியமான கடன் தீர்வு விகிதமாகும், இது ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் அதன் மொத்த கடனை எவ்வளவு திறம்பட ஈடுகட்டுகின்றன என்பதை மதிப்பிடுகிறது மற்றும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையைக் குறிக்கிறது.

நீண்ட கால நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் மூலதன கட்டமைப்பை மதிப்பிடுவதற்கு கடன் தீர்வு விகிதங்கள் அவசியமான கருவிகளாகும். அவை மேலாண்மை, முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்கள் நிதி ஆபத்து மற்றும் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிட உதவுகின்றன.

6. அந்நிய விகிதங்கள்

அந்நியச் செலாவணி விகிதங்கள் ஒரு நிறுவனம் அதன் மூலதன கட்டமைப்பில் கடனை (கடன் வாங்கிய நிதி) எந்த அளவிற்குப் பயன்படுத்துகிறது என்பதை அளவிடவும்.

அவை நிறுவனத்தின் நிதி அபாயத்தையும், வட்டி மற்றும் அசல் கொடுப்பனவுகள் போன்ற நிலையான நிதிக் கடமைகளைச் சந்திக்கும் திறனையும் குறிக்கின்றன.

□ அதிக லீவரேஜ் → அதிக ஆபத்து & அதிக வருவாய் திறன் □ குறைந்த லீவரேஜ் → குறைந்த லீவரேஜ் & அதிக நிலைத்தன்மை

□ குறிக்கோள்கள்

அந்நியச் செலாவணி விகிதங்கள் ஒரு நிறுவனம் அதன் மூலதன கட்டமைப்பில் கடன் வாங்கிய நிதியை எந்த அளவிற்கு பயன்படுத்துகிறது என்பதை அளவிடவும்.

அவர்களின் முக்கிய நோக்கம் நிதி ஆபத்து மற்றும் நீண்டகால கடன் தீர்க்கும் திறனை மதிப்பிடுவதாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. நிதி அந்நியச் செலாவணியை அளவிடுவதற்கு

- வணிகத்திற்கு நிதியளிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் கடனின் விகிதத்தை தீர்மானிக்கிறது.

2. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- அதிக அந்நியச் செலாவணி அதிக நிதி அபாயத்தைக் குறிக்கிறது.
- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

3. மூலதன கட்டமைப்பை மதிப்பிடுவதற்கு

- கடன் மற்றும் பங்கு நிதியளிப்புக்கு இடையிலான சமநிலையை ஆராய்கிறது.

4. கடன் சேவை திறனை அளவிட

- வட்டி மற்றும் அசலை தவறாமல் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடுகிறது.

5. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்க

- கடன் வழங்குபவர்கள் தங்கள் நிதிகளின் பாதுகாப்பை மதிப்பிட உதவுகிறது.

6. நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்க

- கடன் வாங்குவதற்கான உகந்த அளவை முடிவு செய்வதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

கடன் நிதியளிப்பின் அளவை மதிப்பிடுவது, நிதி அபாயத்தை அளவிடுவது மற்றும் வணிகத்தின் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்வது ஆகியவை லீவரேஜ் விகிதங்களின் முதன்மை நோக்கமாகும்.

அந்நியச் செலாவணி விகிதங்கள் ஒரு நிறுவனம் அதன் மூலதன கட்டமைப்பில் கடனை எந்த அளவிற்கு பயன்படுத்துகிறது என்பதை அளவிடுகிறது. அவை நிதி ஆபத்து மற்றும் நீண்டகால நிதி வலிமையை மதிப்பிட உதவுகின்றன.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. நிதி அபாயத்தை அளவிடுகிறது

- தொழிலில் உள்ள கடனின் அளவைக் குறிக்கிறது.
- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

2. மூலதன அமைப்பை மதிப்பிடுகிறது

- கடன் மற்றும் பங்கு நிதியளிப்புக்கு இடையிலான சமநிலையைக் காட்டுகிறது.
- உகந்த நிதி கட்டமைப்பை பராமரிக்க உதவுகிறது.

3. கடன் சேவை திறனை மதிப்பிடுகிறது

- வட்டி மற்றும் அசலை செலுத்தும் திறனை அளவிடுகிறது.

4. கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- கடன் தகுதியை மதிப்பிட உதவுகிறது.
- திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் குறித்த உத்தரவாதத்தை வழங்குகிறது.

5. முதலீட்டு முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது

- முதலீட்டாளர்கள் முதலீடு செய்வதற்கு முன் நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மதிப்பிடுகிறார்கள்.

6. நிதி திட்டமிடலில் உதவுகிறது

- கடன் வாங்குவதற்கான பொருத்தமான அளவை நிர்வாகம் தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

நிதி ஆபத்து, மூலதன கட்டமைப்பு சமநிலை மற்றும் நீண்டகால கடன் தீர்க்கும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு அந்நிய விகிதங்கள் மதிப்புமிக்க கருவிகளாகும். அவை நிர்வாகம், முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்களின் தகவலறிந்த முடிவுகளை ஆதரிக்கின்றன.

நிதி ஆபத்து மற்றும் மூலதன கட்டமைப்பை அளவிடுவதற்கு லீவரேஜ் விகிதங்கள் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அவை பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. வரலாற்றுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்

- கடந்த கால நிதிநிலை அறிக்கைகளைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்பட்டது.
- எதிர்கால நிதி நிலைமைகளைப் பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

2. புத்தக மதிப்புகளின் அடிப்படையில்

- சொத்துக்கள் மற்றும் பங்குகளின் வரலாற்றுச் செலவைப் பயன்படுத்தவும்.
- தற்போதைய சந்தை மதிப்புகளைப் பிரதிபலிக்க வேண்டாம்.

3. தேணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மானம் மற்றும் சொத்து மதிப்பீட்டு முறைகள் விகிதங்களை பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

4. பணப்புழக்க நிலையை புறக்கணிக்கவும்

- உண்மையான பணப்புழக்கங்களில் அல்ல, கணக்கியல் புள்ளிவிவரங்களில் கவனம் செலுத்துங்கள்.
- நிறுவனம் வலுவாகத் தோன்றலாம் ஆனால் பணப்புழக்கப் பிரச்சினைகளை எதிர்கொள்கிறது.

5 தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த அந்நியச் செலாவணி விகிதங்கள் தொழில்களுக்கு இடையே வேறுபடுகின்றன.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

6 பொருளாதார நிலைமைகளைக் கருத்தில் கொள்ளாதீர்கள்

- பணவீக்கம் அல்லது மந்தநிலை போன்ற வெளிப்புற காரணிகள் புறக்கணிக்கப்படுகின்றன.

7 மஹாராஷ்டிர ரூபியாகப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- பணப்புழக்கம் மற்றும் இலாப விகிதங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

நிதி ஆபத்து மற்றும் மூலதன கட்டமைப்பை மதிப்பிடுவதற்கு அந்நியச் செலாவணி விகிதங்கள் முக்கியமான கருவிகளாகும், ஆனால் அவை கணக்கியல் தரவைச் சார்ந்து சந்தை மற்றும் பொருளாதார காரணிகளைப் புறக்கணிக்கக்கூடும். துல்லியமான மதிப்பீட்டிற்கு பிற நிதி குறிகாட்டிகளுடன் சரியான விளக்கம் அவசியம்.

□ முக்கிய வகை அந்நியச் செலாவணி விகிதங்கள்

கடன்-பங்கு விகிதம்

கடன்-பங்கு விகிதம் என்பது நீண்டகாலக் கடனுக்கும் பங்குதாரர்களின் நிதிக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடும் ஒரு அந்நியச் செலாவணி (கடன்திறன்) விகிதமாகும்.

வணிகத்திற்கு நிதியளிக்க உரிமையாளர்களின் மூலதனத்துடன் ஒப்பிடும்போது எவ்வளவு கடன் பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதை இது காட்டுகிறது.

□ அதிக விகிதம் → அதிக நிதி ஆபத்து □ குறைந்த விகிதம் → குறைந்த நிதி ஆபத்து

□ சூத்திரம்

கடன்-பங்கு விகிதம் = நீண்ட கால கடன் ÷ பங்குதாரர்களின் நிதிகள்

எங்கே:

Management Accounting

□ நீண்ட கால கடன் = கடன் பத்திரங்கள் + நீண்ட கால கடன்கள் □
பங்குதாரர்களின் நிதி = பங்கு மூலதனம் + இருப்புக்கள் & உபரி

□ சிறந்த விகிதம்

பொதுவாக 2 : 1 (தொழில்துறையைப் பொறுத்து மாறுபடலாம்).

□ குறிக்கோள்கள்

கடன்-பங்கு விகிதம் நீண்ட கால கடனுக்கும் பங்குதாரர்களின் நிதிக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடுகிறது.

நிதி அந்நியச் செலாவணி, மூலதன அமைப்பு மற்றும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுவதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1நிதி அந்நியச் செலாவணியை அளவிடுவதற்கு

- வணிகத்திற்கு நிதியளிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் கடனின் விகிதத்தை தீர்மானிக்கிறது.
- கடன் வாங்கிய நிதியைச் சார்ந்திருப்பதைக் குறிக்கிறது.

2நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- அதிக விகிதம் அதிக நிதி அபாயத்தைக் காட்டுகிறது.
- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

3மூலதன அமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்ய

- கடன் மற்றும் பங்கு நிதியளிப்புக்கு இடையிலான சமநிலையை மதிப்பிடுகிறது.
- நிதிகளின் உகந்த கலவையை உறுதி செய்கிறது.

4நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- நிறுவனத்தின் நீண்டகால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை மதிப்பிடுகிறது.

5கடன் வழங்குபவர்களுக்கு நம்பிக்கையை வழங்குதல்

- கடன் வழங்குபவர்கள் தங்கள் நிதியின் பாதுகாப்பை மதிப்பிட உதவுகிறது.

6நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்க

Management Accounting

- கடன் வாங்குவதற்கான பொருத்தமான அளவை முடிவு செய்வதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

கடன்-பங்கு விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கம், நிதி அந்நியச் செலாவணியை அளவிடுதல், ஆபத்தை மதிப்பிடுதல் மற்றும் நீண்டகால நிலைத்தன்மைக்காக ஒரு சமநிலையான மூலதன கட்டமைப்பைப் பராமரித்தல் ஆகும்.

□ விளக்கம்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

கடன் பத்திரங்கள் = ₹3,00,000 நீண்ட கால கடன் = ₹2,00,000 பங்கு மூலதனம் = ₹4,00,000 கையிருப்பு & உபரி = ₹1,00,000

□ படி 1: மொத்தத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

நீண்ட கால கடன் = 3,00,000 + 2,00,000 = ₹5,00,000

பங்குதாரர்களின் நிதி = 4,00,000 + 1,00,000 = ₹5,00,000

□ படி 2: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

கடன்-பங்கு விகிதம் = 5,00,000 ÷ 5,00,000 = 1 : 1

□ விளக்கம்: சமமான கடன் மற்றும் பங்குடன் சமநிலையான மூலதன அமைப்பு.

கடன்-பங்கு விகிதம் = நீண்ட கால கடன் ÷ பங்குதாரர்களின் நிதிகள்

எங்கே: □ பங்குதாரர்களின் நிதி = பங்கு மூலதனம் + இருப்புக்கள் & உபரி

□ விளக்கம் 1 - அடிப்படை சிக்கல்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

கடன் பத்திரங்கள் = ₹4,00,000 நீண்ட கால கடன் = ₹2,00,000 பங்கு மூலதனம் = ₹5,00,000 கையிருப்பு & உபரி = ₹1,00,000

□ படி 1: நீண்ட கால கடனைக் கணக்கிடுங்கள்

நீண்ட கால கடன் = 4,00,000 + 2,00,000 = ₹6,00,000

□ படி 2: பங்குதாரர்களின் நிதியைக் கணக்கிடுங்கள்

பங்குதாரர்களின் நிதி = 5,00,000 + 1,00,000 = ₹6,00,000

□ படி 3: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

கடன்-பங்கு விகிதம் = 6,00,000 ÷ 6,00,000 = 1 : 1

Management Accounting

□ விளக்கம்: சமச்சீர் மூலதன அமைப்பு.

□ விளக்கம் 2 - அதிக கடன் சூழ்நிலை

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நீண்ட கால கடன் = ₹8,00,000 பங்கு மூலதனம் = ₹4,00,000 கையிருப்பு & உபரி = ₹1,00,000

□ படி 1: பங்குதாரர்களின் நிதிகள்

= 4,00,000 + 1,00,000 = ₹5,00,000

□ படி 2: விகிதம்

கடன்-பங்கு விகிதம் = 8,00,000 ÷ 5,00,000 = 1.6 : 1

□ விளக்கம்: அதிக கடன் காரணமாக அதிக நிதி ஆபத்து.

□ விளக்கம் 3 - குறைந்த கடன் நிலைமை

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நீண்ட கால கடன் = ₹3,00,000 பங்குதாரர்களின் நிதி = ₹9,00,000

□ கணக்கீடு

கடன்-பங்கு விகிதம் = 3,00,000 ÷ 9,00,000 = 0.33 : 1

□ விளக்கம்: மிகக் குறைந்த நிதி ஆபத்து மற்றும் வலுவான பங்குத் தளம்.

□ விளக்கம் 4 - இருப்புநிலைக் குறிப்புத் தரவிலிருந்து

□ இருப்புநிலைக் குறிப்பிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட பகுதி

விவரங்கள் தொகை (₹)

12% கடன் பத்திரங்கள் 5,00,000

நீண்ட கால கடன் 3,00,000

பங்கு மூலதனம் 6,00,000

இருப்புக்கள் 2,00,000

□ கணக்கீடு

நீண்ட கால கடன் = 5,00,000 + 3,00,000 = ₹8,00,000

பங்குதாரர்களின் நிதி = 6,00,000 + 2,00,000 = ₹8,00,000

கடன்-பங்கு விகிதம் = 8,00,000 ÷ 8,00,000 = 1 : 1

இந்த எண் விளக்கப்படங்கள், கடன்-பங்கு விகிதம் எவ்வாறு வெவ்வேறு மூலதன கட்டமைப்புகளின் கீழ் நிதி அந்நியச் செலாவணி மற்றும் ஆபத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது என்பதைக் காட்டுகின்றன.

□ நன்மைகள்

கடன்-பங்கு விகிதம் நீண்ட கால கடனுக்கும் பங்குதாரர்களின் நிதிக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடுகிறது. இது நிதி அந்நியச் செலாவணி மற்றும் நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் திறனுக்கான முக்கிய குறிகாட்டியாகும்.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. நிதி அபாயத்தை அளவிடுகிறது

- வணிகத்திற்கு நிதியளிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் கடனின் அளவைக் குறிக்கிறது.
- அதிக விகிதம் அதிக நிதி அபாயத்தைக் காட்டுகிறது.

2. மூலதன அமைப்பை மதிப்பிடுகிறது

- கடன் மற்றும் பங்கு நிதியுதவிக்கு இடையிலான சமநிலையை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது.
- நிதிகளின் உகந்த கலவையை உறுதி செய்கிறது.

3. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- கடன் வழங்குநர்கள் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடுவதில் உதவுகிறது.
- நிதிகளின் பாதுகாப்பு குறித்த உத்தரவாதத்தை வழங்குகிறது.

4. முதலீட்டு முடிவுகளில் உதவுகிறது

- முதலீட்டாளர்கள் நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு இதைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.
- ஆபத்து-வருவாய் உறவை மதிப்பிடுவதில் உதவுகிறது.

5. நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்கிறது

- கடன் வாங்குவதற்கான பொருத்தமான அளவை தீர்மானிப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு வழிகாட்டுகிறது.

நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

கடன்-பங்கு விகிதம் என்பது நிதி அந்நியச் செலாவணியை அளவிடுவதற்கும், ஆபத்தை மதிப்பிடுவதற்கும், நீண்டகால நிதி ஸ்திரத்தன்மைக்கு ஒரு சமநிலையான மூலதன கட்டமைப்பைப் பராமரிப்பதற்கும் ஒரு மதிப்புமிக்க கருவியாகும்.

▲ வரம்புகள்

கடன்-பங்கு விகிதம் நிதி அந்நியச் செலாவணி மற்றும் மூலதன கட்டமைப்பின் ஒரு முக்கியமான அளவீடாக இருந்தாலும், பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. முத்தக மதிப்புகளின் அடிப்படையில்

- வரலாற்று இருப்புநிலைக் குறிப்பு புள்ளிவிவரங்களைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்பட்டது.
- பங்கு அல்லது சொத்துக்களின் தற்போதைய சந்தை மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கவில்லை.

2. குறுகிய கால பொறுப்புகளைப் புறக்கணிக்கிறது

- பொதுவாக நீண்ட கால கடனை மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளும்.
- மொத்த நிதி அபாயத்தைக் காட்டாமல் இருக்கலாம்.

3. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மானம் மற்றும் சொத்து மதிப்பீட்டு முறைகள் பங்குதாரர்களின் நிதியைப் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

4. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த விகிதம் தொழில்களுக்கு இடையே மாறுபடும்.

- வெவ்வேறு துறைகளில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

லாபத்தை அளவிடாது

- குறைந்த விகிதம் அதிக லாபத்திற்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.
- வருவாய் திறனைக் காட்டவில்லை.

தீர்மானிப்பதில் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- கடன் தீர்வின்மை, பணப்புழக்கம் மற்றும் லாப விகிதங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

கடன்-ஈக்விட்டி விகிதம் நிதி அந்நியச் செலாவணியை மதிப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஆனால் இது புத்தக மதிப்புகளை நம்பியிருத்தல் மற்றும் குறுகிய கால பொறுப்புகளை விலக்குதல் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. இது மற்ற நிதி குறிகாட்டிகளுடன் கவனமாக விளக்கப்பட வேண்டும்.

கடன்-பங்கு விகிதம் என்பது நிதி ஆபத்து, மூலதன அமைப்பு மற்றும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிட உதவும் ஒரு முக்கியமான அந்நியச் செலாவணி விகிதமாகும்.

தீர்மானிப்பதில் விகிதம்

தீர்மானிப்பதில் விகிதம் என்பது பங்குதாரர்களின் நிதிகளால் நிதியளிக்கப்பட்ட மொத்த சொத்துக்களின் விகிதத்தை அளவிடும் ஒரு கடன் தீர்வு விகிதமாகும். இது நிதி ஸ்திரத்தன்மையின் அளவையும் வணிகத்தில் உரிமையாளர்களின் பங்கையும் குறிக்கிறது.

□ அதிக விகிதம் → அதிக நிதி நிலைத்தன்மை □ குறைந்த விகிதம் → கடனில் அதிக சார்பு

□ சூத்திரம்

தீர்மானிப்பதில் விகிதம் = பங்குதாரர்களின் நிதிகள் ÷ மொத்த சொத்துக்கள்

எங்கே: □ பங்குதாரர்களின் நிதிகள் = பங்கு மூலதனம் + இருப்புக்கள் & உபரி □
மொத்த சொத்துக்கள் = நிலையான சொத்துக்கள் + தற்போதைய சொத்துக்கள்

□ சிறந்த விகிதம்

பொதுவாக 0.5 (50%) அல்லது அதற்கு மேல் திருப்திகரமாகக் கருதப்படுகிறது.

□ குறிக்கோள்கள்

பங்குதாரர்களின் நிதியால் நிதியளிக்கப்பட்ட மொத்த சொத்துக்களின் விகிதத்தை தனியுரிமை விகிதம் அளவிடுகிறது.

இதன் முக்கிய நோக்கம் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையையும் வணிகத்தில் உரிமையாளர்களின் பங்களிப்பின் அளவையும் மதிப்பிடுவதாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. நிதி ஸ்திரத்தன்மையை அளவிட

- மொத்த சொத்துக்களில் எவ்வளவு உரிமையாளர்களின் நிதியால் நிதியளிக்கப்படுகிறது என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது.
- அதிக விகிதம் வலுவான நிதி நிலையைக் குறிக்கிறது.

2. மூலதன அமைப்பை மதிப்பிடுவதற்கு

- பங்கு மற்றும் கடன் வாங்கிய நிதிகளுக்கு இடையிலான சமநிலையை மதிப்பிடுகிறது.

3. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- குறைந்த விகிதம் கடனை அதிகமாகச் சார்ந்திருப்பதைக் குறிக்கிறது.
- நீண்ட கால நிதி அபாயத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது.

4. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு நம்பிக்கையை வழங்குதல்

- கடன் வழங்குபவர்களுக்கு அவர்களின் நிதிகளின் பாதுகாப்பு குறித்து உறுதியளிக்கிறது.
- நீண்டகால கடன் தீர்க்கும் திறனைக் குறிக்கிறது.

5. நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்க

- மேலாண்மை ஒரு உகந்த கடன்-பங்கு சமநிலையை பராமரிக்க உதவுகிறது.

6. முதலீட்டு முடிவுகளுக்கு உதவ

- முதலீட்டாளர்கள் முதலீடு செய்வதற்கு முன் நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மதிப்பிடுகிறார்கள்.

பங்குதாரர்களால் நிதியளிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் விகிதத்தை அளவிடுவதும், நீண்டகால நிதி வலிமை மற்றும் ஆபத்தை மதிப்பிடுவதும் தனியுரிமை விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கமாகும்.

❑ விளக்கம்

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

பங்கு மூலதனம் = ₹6,00,000 கையிருப்பு & உபரி = ₹2,00,000 நிலையான சொத்துக்கள் = ₹7,00,000 நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹3,00,000

❑ படி 1: பங்குதாரர்களின் நிதியைக் கணக்கிடுங்கள்

= 6,00,000 + 2,00,000 = ₹8,00,000

❑ படி 2: மொத்த சொத்துக்களைக் கணக்கிடுங்கள்

= 7,00,000 + 3,00,000 = ₹10,00,000

❑ படி 3: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

சொத்துரிமை விகிதம் = $8,00,000 \div 10,00,000 = 0.8$ (80%)

❑ விளக்கம்: 80% சொத்துக்கள் உரிமையாளர்களால் நிதியளிக்கப்படுகின்றன, இது வலுவான நிதி நிலையைக் குறிக்கிறது.

❑ நன்மைகள்

பங்குதாரர்களின் நிதியால் நிதியளிக்கப்பட்ட மொத்த சொத்துக்களின் விகிதத்தை தனியுரிமை விகிதம் அளவிடுகிறது. இது நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையின் முக்கியமான குறிகாட்டியாகும்.

❑ முக்கிய நன்மைகள்

1. நிதி ஸ்திரத்தன்மையைக் குறிக்கிறது

- அதிக விகிதம் வலுவான நிதி நிலையைக் காட்டுகிறது.
- நிறுவனத்தின் நீண்டகால கடன் தீர்க்கும் திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

2. உரிமையாளர்களின் பங்களிப்பை அளவிடுகிறது

- மொத்த சொத்துக்களில் பங்கு நிதியளிப்பின் அளவைக் காட்டுகிறது.
- கடன் வாங்கிய நிதியிலிருந்து சுதந்திரத்தைக் குறிக்கிறது.

3. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுகிறது

Management Accounting

- குறைந்த விகிதம் என்பது கடனை அதிகமாகச் சார்ந்திருப்பதைக் குறிக்கிறது.
- நீண்டகால ஆபத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது.

4. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- கடன் வழங்குபவர்களுக்கு அவர்களின் நிதிகளின் பாதுகாப்பு குறித்து உத்தரவாதம் அளிக்கிறது.

5. மூலதன கட்டமைப்பு திட்டமிடலில் உதவுகிறது

- சமநிலையான நிதியைப் பராமரிக்க நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

6. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

தனியுரிமை விகிதம் என்பது ஒரு மதிப்புமிக்க கடன் தீர்வு விகிதமாகும், இது நிதி நிலைத்தன்மை, உரிமையாளர்களின் பங்கு மற்றும் நீண்டகால ஆபத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது, தகவலறிந்த நிதி முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது.

▲ வரம்புகள்

நீண்ட கால நிதி ஸ்திரத்தன்மையை அளவிடுவதற்கு தனியுரிமை விகிதம் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அதை விளக்கும்போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. பூத்தக மதிப்புகளின் அடிப்படையில்

- சொத்துக்கள் மற்றும் பங்குகளின் வரலாற்றுச் செலவைப் பயன்படுத்துகிறது.
- தற்போதைய சந்தை மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கவில்லை.

2. லாபத்தை புறக்கணிக்கிறது

- அதிக தனியுரிமை விகிதம் அதிக லாபத்திற்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.
- வருவாய் திறனை அளவிடுவதில்லை.

3. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த விகிதம் தொழில்களுக்கு இடையே மாறுபடும்.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

4. முண்ப்புழக்கத்தைக் கருத்தில் கொள்ளாது

- நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் திறனில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது.
- குறுகிய கால நிதி நிலையை அளவிடுவதில்லை.

5. முணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- சொத்து மதிப்பீட்டில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் அல்லது தேய்மானம் விகிதத்தைப் பாதிக்கிறது.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

6. முழுமையற்ற இடர் மதிப்பீடு

- பொருளாதார நிலைமைகள் அல்லது எதிர்கால நிச்சயமற்ற தன்மைகளைக் கருத்தில் கொள்ளாது.

நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மதிப்பிடுவதில் தனியுரிமை விகிதம் உதவியாக இருக்கும், ஆனால் அதற்கு புத்தக மதிப்புகளை நம்பியிருத்தல் மற்றும் லாபத்தை புறக்கணித்தல் போன்ற வரம்புகள் உள்ளன. துல்லியமான மதிப்பீட்டிற்கு இது மற்ற நிதி விகிதங்களுடன் சேர்த்து பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

தனியுரிமை விகிதம் என்பது ஒரு முக்கியமான கடன் தீர்வு விகிதமாகும், இது பங்குதாரர்களின் நிதிகளால் நிதியளிக்கப்பட்ட மொத்த சொத்துக்களின் விகிதத்தை அளவிடுகிறது மற்றும் நீண்டகால நிதி வலிமையை மதிப்பிட உதவுகிறது.

7. வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம்

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு லாபம் (EBIT) அதன் வட்டி செலவை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதை அளவிடும் ஒரு கடன் தீர்வு (அந்நியச் செலவின விகிதம்) ஆகும்.

இது நிலையான வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் நிறுவனத்தின் திறனைக் காட்டுகிறது.

□ அதிக விகிதம் → வலுவான திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் □ குறைந்த விகிதம் → அதிக நிதி ஆபத்து

□ சூத்திரம்

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் = EBIT ÷ வட்டி

எங்கே: □ EBIT (வட்டி மற்றும் வரிக்கு முந்தைய வருவாய்) = செயல்பாட்டு லாபம் □ வட்டி = நீண்ட கால கடன்களுக்கான வட்டி

□ சிறந்த விகிதம்

பொதுவாக 2 மடங்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்டது திருப்திகரமாகக் கருதப்படுகிறது.

□ குறிக்கோள்கள்

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் இயக்க லாபம் (EBIT) அதன் வட்டி செலவை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதைக் குறிக்கிறது.

நிலையான வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் நிறுவனத்தின் திறனை மதிப்பிடுவதும், நீண்டகால நிதி பாதுகாப்பை மதிப்பிடுவதும் இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. வட்டி செலுத்தும் திறனை அளவிட

- நிறுவனம் தொடர்ந்து வட்டி செலுத்த முடியுமா என்பதை தீர்மானிக்கிறது.
- அதிக விகிதம் வலுவான திருப்பிச் செலுத்தும் திறனைக் குறிக்கிறது.

2. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- குறைந்த விகிதம் அதிக நிதி அபாயத்தைக் குறிக்கிறது.
- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

3. நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- காலப்போக்கில் கடனைத் தக்கவைத்துக்கொள்ள நிறுவனத்தின் திறனை அளவிடுகிறது.

4. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உத்தரவாதம் வழங்க

- வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் கடன் தகுதியை மதிப்பிட உதவுகிறது.

கூடுதல் வாங்கும் முடிவுகளை ஆதரிக்க

- கூடுதல் கடனைப் பாதுகாப்பாக எடுக்க முடியுமா என்பதை முடிவு செய்வதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

கூடுதல் மேலாண்மை செயல்திறனைக் கண்காணிக்க

- நிறுவனம் அதன் கடன் கடமைகளை எவ்வளவு திறம்பட நிர்வகிக்கிறது என்பதைப் பிரதிபலிக்கிறது.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கம், ஒரு நிறுவனத்தின் வட்டி செலுத்துதல்களைச் சந்திக்கும் திறனை மதிப்பிடுவதும், நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையைப் பராமரிப்பதும் ஆகும்.

□ எண் விளக்கம்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நிகர லாபம் = ₹2,50,000 வட்டி = ₹50,000 வரி = ₹1,00,000

□ படி 1: EBIT ஐக் கணக்கிடுங்கள்

EBIT = நிகர லாபம் + வட்டி + வரி = 2,50,000 + 50,000 + 1,00,000 = ₹4,00,000

□ படி 2: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் = $4,00,000 \div 50,000 = 8$ மடங்கு

□ விளக்கம்: நிறுவனம் அதன் வட்டியை இயக்க லாபத்திலிருந்து 8 மடங்கு செலுத்த முடியும், இது வலுவான கடன் தீர்க்கும் திறனைக் குறிக்கிறது.

□ நன்மைகள்

ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு லாபம் (EBIT) அதன் வட்டி செலவை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதை வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) அளவிடுகிறது. இது கடன் சேவை திறன் மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மையின் முக்கிய குறிகாட்டியாகும்.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1வட்டி செலுத்தும் திறனை அளவிடுகிறது

- நிலையான வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனைக் காட்டுகிறது.
- அதிக விகிதம் வலுவான நிதி நிலையைக் குறிக்கிறது.

2நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுகிறது

- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.
- குறைந்த விகிதம் சாத்தியமான இயல்புநிலை குறித்து எச்சரிக்கிறது.

3கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- கடன் தகுதியை மதிப்பிடுவதில் வங்கிகளுக்கு உதவுகிறது.
- சரியான நேரத்தில் வட்டி செலுத்துதல் குறித்த உத்தரவாதத்தை வழங்குகிறது.

4கடன் மேலாண்மை செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது

- கடன் வாங்கிய நிதி எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதைப் பிரதிபலிக்கிறது.

5கடன் வாங்கும் முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது

- கூடுதல் கடன்களைப் பாதுகாப்பாகப் பெற முடியுமா என்பதை நிர்வாகம் முடிவு செய்ய உதவுகிறது.

6நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் மற்றும் மற்றும் நிதி அபாயத்தை திறம்பட நிர்வகிக்கும் திறனை மதிப்பிடும் ஒரு மதிப்புமிக்க கடன் தீர்வு விகிதமாகும்.

▲ வரம்புகள்

வட்டி செலுத்தும் திறனை அளவிடுவதற்கு வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அதை விளக்கும்போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

முக்கிய வரம்புகள்

1. கணக்கியல் லாபத்தின் அடிப்படையில்

- உண்மையான பணப்புழக்கத்தை அல்ல, EBIT (கணக்கியல் லாபம்) பயன்படுத்துகிறது.
- நிறுவனம் அதிக EBIT ஐக் காட்டலாம் ஆனால் மோசமான பணப்புழக்கத்தைக் கொண்டிருக்கலாம்.

2. அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலைப் புறக்கணிக்கிறது

- வட்டி செலுத்தும் திறனை மட்டுமே அளவிடுகிறது.
- கடன் அசலைத் திருப்பிச் செலுத்துவதைக் கருத்தில் கொள்ளாது.

3. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மானம் அல்லது செலவு அங்கீகாரத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் EBIT ஐப் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

4. குறுகிய கால கவனம்

- நடப்பு ஆண்டின் லாபத்தின் அடிப்படையில்.
- நீண்டகால நிலைத்தன்மைக்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.

5. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த விகிதம் தொழில்களுக்கு இடையே மாறுபடும்.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

6. நிதியாகப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- மற்ற கடன்தீர்வு மற்றும் பணப்புழக்க விகிதங்களுடன் சேர்த்து பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் கடன் சேவை திறனை மதிப்பிடுவதற்கு உதவியாக இருக்கும், ஆனால் கணக்கியல் லாபத்தை நம்பியிருத்தல் மற்றும் அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலை புறக்கணித்தல் போன்ற வரம்புகளைக்

கொண்டுள்ளது. துல்லியமான பகுப்பாய்விற்காக இது மற்ற நிதி நடவடிக்கைகளுடன் சேர்த்து விளக்கப்பட வேண்டும்.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் மற்றும் நிதி அபாயத்தை திறம்பட நிர்வகிக்கும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு முக்கியமான கருவியாகும்.

மொத்த சொத்துக்கள் - கடன் விகிதம்

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதம் என்பது மொத்த சொத்துக்களுக்கும் மொத்தக் கடனுக்கும் இடையிலான உறவை அளவிடும் ஒரு கடன் தீர்வு (அந்நியச் செலாவணி) விகிதமாகும்.

இது ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் அதன் மொத்த கடன் கடமைகளை எத்தனை முறை ஈடுகட்ட முடியும் என்பதைக் குறிக்கிறது.

□ அதிக விகிதம் → அதிக நிதி பாதுகாப்பு □ குறைந்த விகிதம் → அதிக நிதி ஆபத்து

□ சூத்திரம்

மொத்த சொத்துக்களுக்கு கடன் விகிதம் = மொத்த சொத்துக்கள் ÷ மொத்த கடன்

எங்கே: □ மொத்த சொத்துக்கள் = நிலையான சொத்துக்கள் + நடப்பு சொத்துக்கள் □ மொத்த கடன் = நீண்ட கால கடன் + குறுகிய கால கடன்

□ சிறந்த விகிதம்

1 ஐ விட அதிகமான விகிதம் பொதுவாக திருப்திகரமாகக் கருதப்படுகிறது. அதிக விகிதம் வலுவான கடன் தீர்க்கும் திறனைக் குறிக்கிறது.

□ குறிக்கோள்கள்

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் மொத்த சொத்துக்கள் அதன் மொத்த கடனை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதைக் குறிக்கிறது.

இதன் முதன்மை நோக்கம் நீண்டகால நிதி வலிமை மற்றும் கடன் வழங்குநர் பாதுகாப்பை மதிப்பிடுவதாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. கட்டளையின் சொத்து பாதுகாப்பை அளவிட

- மொத்த சொத்துக்கள் மொத்த கடனை திருப்பிச் செலுத்த போதுமானதா என்பதை தீர்மானிக்கிறது.

2. நீண்டகால கடன் தீர்க்கும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

- நிறுவனத்தின் நீண்டகால கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை மதிப்பிடுகிறது.

3. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- குறைந்த விகிதம் அதிக திவால் அபாயத்தைக் குறிக்கிறது.
- அதிக விகிதம் வலுவான நிதி நிலையைக் காட்டுகிறது.

4. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்க

- கடன் வழங்குபவர்கள் தங்கள் நிதிகளின் பாதுகாப்பை மதிப்பிட உதவுகிறது.

5. மூலதன அமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்ய

- மொத்த முதலீட்டிற்கும் கடன் வாங்கிய நிதிக்கும் இடையிலான உறவைக் குறிக்கிறது.

6. நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்க

- சமநிலையான கடன் நிலைகளைப் பராமரிக்க நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதத்தின் முக்கிய நோக்கம், ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் அதன் மொத்த கடனை எவ்வளவு திறம்பட ஈடுகட்ட முடியும் என்பதையும், நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்வதையும் அளவிடுவதாகும்.

□ எண் விளக்கம்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நிலையான சொத்துக்கள் = ₹9,00,000 நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹3,00,000 நீண்டகால கடன் = ₹5,00,000 குறுகிய கால கடன் = ₹2,00,000

□ படி 1: மொத்தத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

மொத்த சொத்துக்கள் = 9,00,000 + 3,00,000 = ₹12,00,000

மொத்த கடன் = 5,00,000 + 2,00,000 = ₹7,00,000

□ படி 2: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

மொத்த சொத்துக்கள் - கடன் விகிதம் = $12,00,000 \div 7,00,000 = 1.71 : 1$

□ விளக்கம்: சொத்துக்கள் மொத்த கடனை விட 1.71 மடங்கு அதிகமாகும், இது திருப்திகரமான கடன் தீர்க்கும் திறனைக் குறிக்கிறது.

□ நன்மைகள்

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் மொத்த சொத்துக்கள் அதன் மொத்த கடனை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதைக் குறிக்கிறது. இது நீண்டகால நிதி வலிமை மற்றும் கடன் வழங்குநர் பாதுகாப்பின் முக்கிய குறிகாட்டியாகும்.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. ஒட்டுமொத்த கடன்தீர்வை அளவிடுகிறது

- நிறுவனம் தனது சொத்துக்களைப் பயன்படுத்தி மொத்தக் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனைக் குறிக்கிறது.

2. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு பாதுகாப்பை வழங்குகிறது

- அதிக விகிதம் கடன் வழங்குபவர்களுக்கு அவர்களின் நிதிகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்கிறது.

3. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுகிறது

- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

4. மூலதன அமைப்பை மதிப்பிடுகிறது

- மொத்த முதலீட்டிற்கும் கடன் வாங்கிய நிதிக்கும் இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது.

5. முதலீட்டு முடிவுகளுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- முதலீட்டாளர்கள் முதலீடு செய்வதற்கு முன் நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுகிறார்கள்.

6. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதம் என்பது ஒரு மதிப்புமிக்க கடன் தீர்வு விகிதமாகும், இது கடனின் சொத்து கவரேஜை அளவிடுகிறது மற்றும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் ஆபத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது.

▲ வரம்புகள்

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதம் நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் திறனை அளவிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. புத்தக மதிப்புகளின் அடிப்படையில்

- சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் வரலாற்றுச் செலவைப் பயன்படுத்துகிறது.
- சொத்துக்களின் தற்போதைய சந்தை மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கவில்லை.

2. லாபத்தை புறக்கணிக்கிறது

- அதிக விகிதம் வலுவான லாபத்திற்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.
- சம்பாதிக்கும் திறனை அளவிடுவதில்லை.

3. சொத்து தரம் கருத்தில் கொள்ளப்படவில்லை

- சொத்துக்கள் பணமாக்கக்கூடியதா அல்லது காலாவதியானதா என்பதைக் காட்டாது.
- மோசமான தரமான சொத்துக்கள் உண்மையில் கடனை ஈடுகட்டாது.

4. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த விகிதம் தொழில்களுக்கு இடையே மாறுபடும்.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

5. நிணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- சொத்து மதிப்பீடு மற்றும் தேய்மான முறைகள் விகிதத்தை பாதிக்கின்றன.
- ஒப்பிடும் தன்மையைக் குறைக்கிறது.

தேனியாகப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- மற்ற கடன்தீர்வு மற்றும் பணப்புழக்க விகிதங்களுடன் சேர்த்து பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதம் கடனின் சொத்து பாதுகாப்பை மதிப்பிடுவதற்கு உதவியாக இருக்கும், ஆனால் இது புத்தக மதிப்புகளை நம்பியிருத்தல் மற்றும் லாபத்தை புறக்கணித்தல் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. துல்லியமான மதிப்பீட்டிற்காக இது மற்ற நிதி குறிகாட்டிகளுடன் கவனமாக விளக்கப்பட வேண்டும்.

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் கடன் விகிதம் என்பது ஒரு முக்கியமான கடன் தீர்வு விகிதமாகும், இது ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் அதன் மொத்த கடனை எவ்வளவு திறம்பட ஈடுகட்டுகின்றன என்பதை மதிப்பிடுகிறது மற்றும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிட உதவுகிறது.

நிதி ஆபத்து, மூலதன அமைப்பு மற்றும் நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு அந்நிய விகிதங்கள் முக்கியமான கருவிகளாகும். அவை கடன் மற்றும் பங்குக்கு இடையில் உகந்த சமநிலையை பராமரிக்க நிர்வாகத்திற்கு உதவுகின்றன.

7. **குவரேஜ் விகிதங்கள்**வட்டி, கடன் தவணைகள் மற்றும் நிலையான கட்டணங்கள் போன்ற நிலையான நிதிக் கடமைகளை நிறைவேற்றும் ஒரு நிறுவனத்தின் திறனை அளவிடுதல்.

வணிகம் தனது வருவாயிலிருந்து இந்தக் கடமைகளை எவ்வளவு வசதியாக ஈடுகட்ட முடியும் என்பதை அவை காட்டுகின்றன.

□ அதிக விகிதம் → சிறந்த திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் □ குறைந்த விகிதம் → அதிக நிதி ஆபத்து

□ **குறிக்கோள்கள்**

குவரேஜ் விகிதங்கள்வட்டி மற்றும் கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல் போன்ற நிலையான நிதிக் கடமைகளை நிறைவேற்றும் ஒரு நிறுவனத்தின் திறனை அளவிடுதல்.

கடன் சேவை திறன் மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுவதே முக்கிய நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. கடன் சேவை திறனை அளவிட

- வட்டி மற்றும் அசலை செலுத்தும் திறனை தீர்மானிக்கிறது.

2. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- அதிக நிலையான நிதி கட்டணங்களால் எழும் ஆபத்தை அடையாளம் காட்டுகிறது.

3. நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- கடமைகளை நிறைவேற்ற வருவாய் போதுமானதா என்பதைக் காட்டுகிறது.

4. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உத்தரவாதம் வழங்க

- வங்கிகள் கடன் தகுதியை மதிப்பிட உதவுகிறது.

5. கடன் வாங்கும் முடிவுகளை ஆதரிக்க

- பாதுகாப்பான கடனின் அளவை முடிவு செய்வதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

6. நிதி ஸ்திரத்தன்மையைக் கண்காணிக்க

- நிலையான கட்டணங்கள் வருவாயால் வசதியாக ஈடுகட்டப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

காப்பீட்டு விகிதங்களின் முதன்மை நோக்கம், நிலையான நிதி உறுதிமொழிகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையைப் பராமரிப்பதற்கும் நிறுவனத்தின் திறனை மதிப்பிடுவதாகும்.

நன்மைகள்

கவரேஜ் விகிதங்கள் வட்டி மற்றும் கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல் போன்ற நிலையான நிதிக் கடமைகளைச் சந்திக்கும் ஒரு நிறுவனத்தின் திறனை அளவிடுதல். அவை நிதிப் பாதுகாப்பு மற்றும் கடன் தீர்க்கும் திறனுக்கான முக்கியமான குறிகாட்டிகளாகும்.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. கடன் சேவை திறனை அளவிடுகிறது

- நிலையான கட்டணங்களை ஈடுகட்ட வருவாய் போதுமானதா என்பதைக் காட்டுகிறது.

2. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுகிறது

- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

3. கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் வங்கிகளுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- கடன் தகுதியை மதிப்பிடுவதில் உதவுகிறது.
- திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் குறித்த உத்தரவாதத்தை வழங்குகிறது.

4. கடன் வாங்கும் முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது

- பாதுகாப்பான கடனின் அளவை நிர்வாகம் தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

5. நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுகிறது

- நிதி உறுதிமொழிகளின் நிலைத்தன்மையைக் குறிக்கிறது.

6. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

காப்பீட்டு விகிதங்கள் திருப்பிச் செலுத்தும் திறன், நிதி ஆபத்து மற்றும் நீண்டகால கடன் தீர்க்கும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கான மதிப்புமிக்க கருவிகளாகும், இது கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு தகவலறிந்த நிதி முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

வரம்புகள்

கடன் சேவை திறனை அளவிடுவதற்கு பாதுகாப்பு விகிதங்கள் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் அவற்றுக்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. கணக்கியல் லாபத்தின் அடிப்படையில்

- EBIT அல்லது நிகர வருமானத்தைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்பட்டது.
- திருப்பிச் செலுத்துவதற்குக் கிடைக்கும் உண்மையான பணத்தைப் பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

2. பணப்புழக்கங்களின் நேரத்தை புறக்கணிக்கிறது

- பண வரவுகள் மற்றும் வெளியேற்றங்கள் ஏற்படும் போது கருத்தில் கொள்ளாது.
- நிறுவனம் தற்காலிக பணப்புழக்க சிக்கல்களை சந்திக்க நேரிடும்.

3. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மானம் மற்றும் வருவாய் அங்கீகார முறைகள் வருவாயைப் பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

4. குறுகிய கால கவனம்

- பொதுவாக ஒரு வருட தரவை அடிப்படையாகக் கொண்டது.
- நீண்டகால நிலைத்தன்மைக்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.

5. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த காப்பீட்டு விகிதங்கள் பல்வேறு துறைகளுக்கு இடையே வேறுபடுகின்றன.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

6. நிதியாகப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- பணப்புழக்கம் மற்றும் அந்நியச் செலாவணி விகிதங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு காப்பீட்டு விகிதங்கள் உதவியாக இருக்கும், ஆனால் அவை கணக்கியல் புள்ளிவிவரங்களைச் சார்ந்து இருக்கின்றன, மேலும் பணப்புழக்க நேரம் மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகளைப் புறக்கணிக்கக்கூடும். துல்லியமான பகுப்பாய்விற்காக அவை மற்ற நிதி குறிகாட்டிகளுடன் சேர்த்து விளக்கப்பட வேண்டும்.

□ பாதுகாப்பு விகிதங்களின் முக்கிய வகைகள்

வெட்டி பாதுகாப்பு விகிதம்

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு லாபம் (EBIT) அதன் வட்டி செலவை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதை அளவிடும் ஒரு பாதுகாப்பு (கால்வன்சி) விகிதமாகும்.

இது நிலையான வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் நிறுவனத்தின் திறனைக் காட்டுகிறது.

□ அதிக விகிதம் → வலுவான திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் □ குறைந்த விகிதம் → அதிக நிதி ஆபத்து

□ சூத்திரம்

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் = EBIT ÷ வட்டி

எங்கே: □ EBIT (வட்டி மற்றும் வரிக்கு முந்தைய வருவாய்) = செயல்பாட்டு லாபம் □ வட்டி = நீண்ட கால கடன்களுக்கான வட்டி

□ சிறந்த விகிதம்

பொதுவாக 2 மடங்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்டது திருப்திகரமாகக் கருதப்படுகிறது.

□ குறிக்கோள்கள்

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் இயக்க லாபம் (EBIT) அதன் வட்டி செலவை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதைக் குறிக்கிறது.

நிலையான வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் நிறுவனத்தின் திறனை மதிப்பிடுவதும், நிதி பாதுகாப்பை மதிப்பிடுவதும் இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

வெட்டி செலுத்தும் திறனை அளவிட

- நிறுவனம் தொடர்ந்து வட்டி செலுத்த முடியுமா என்பதை தீர்மானிக்கிறது.
- அதிக விகிதம் வலுவான திருப்பிச் செலுத்தும் திறனைக் குறிக்கிறது.

2நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- குறைந்த விகிதம் அதிக நிதி அபாயத்தைக் குறிக்கிறது.
- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

3நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- காலப்போக்கில் கடனைத் தக்கவைத்துக்கொள்ள நிறுவனத்தின் திறனை அளவிடுகிறது.

4கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உத்தரவாதம் வழங்க

- வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் கடன் தகுதியை மதிப்பிட உதவுகிறது.

5கடன் வாங்கும் முடிவுகளை ஆதரிக்க

- கூடுதல் கடனைப் பாதுகாப்பாக எடுக்க முடியுமா என்பதை முடிவு செய்வதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

6கடன் மேலாண்மை செயல்திறனைக் கண்காணிக்க

- நிறுவனம் அதன் கடன் கடமைகளை எவ்வளவு திறம்பட நிர்வகிக்கிறது என்பதைப் பிரதிபலிக்கிறது.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கம், ஒரு நிறுவனத்தின் வட்டி செலுத்துதல்களைச் சந்திக்கும் திறனை மதிப்பிடுவதும், நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையைப் பராமரிப்பதும் ஆகும்.

□ எண் விளக்கம்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

நிகர லாபம் = ₹2,00,000 வட்டி = ₹50,000 வரி = ₹50,000

□ படி 1: EBIT ஐக் கணக்கிடுங்கள்

EBIT = நிகர லாபம் + வட்டி + வரி = 2,00,000 + 50,000 + 50,000 = ₹3,00,000

□ படி 2: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் = $3,00,000 \div 50,000 = 6$ மடங்கு

□ விளக்கம்: நிறுவனம் அதன் வட்டியை இயக்க லாபத்திலிருந்து 6 மடங்கு செலுத்த முடியும், இது வலுவான கடன் தீர்க்கும் திறனைக் குறிக்கிறது.

□ நன்மைகள்

ஒரு நிறுவனத்தின் இயக்க லாபம் (EBIT) அதன் வட்டி செலவை எத்தனை மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும் என்பதை வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) அளவிடுகிறது. இது கடன் சேவை திறனின் முக்கியமான குறிகாட்டியாகும்.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. வட்டி செலுத்தும் திறனை அளவிடுகிறது

- நிலையான வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனைக் காட்டுகிறது.
- அதிக விகிதம் வலுவான நிதி நிலையைக் குறிக்கிறது.

2. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுகிறது

- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.
- குறைந்த விகிதம் சாத்தியமான இயல்புநிலை குறித்து எச்சரிக்கிறது.

3. கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- கடன் தகுதியை மதிப்பிடுவதில் வங்கிகளுக்கு உதவுகிறது.
- சரியான நேரத்தில் வட்டி செலுத்துதல் குறித்த உத்தரவாதத்தை வழங்குகிறது.

4. கடன் மேலாண்மை செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது

- கடன் வாங்கிய நிதி எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதைப் பிரதிபலிக்கிறது.

5. கடன் வாங்கும் முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது

- கூடுதல் கடன்களைப் பாதுகாப்பாகப் பெற முடியுமா என்பதை நிர்வாகம் முடிவு செய்ய உதவுகிறது.

நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் என்பது ஒரு மதிப்புமிக்க கடன் தீர்க்கும் விகிதமாகும், இது ஒரு நிறுவனத்தின் வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனையும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையைப் பராமரிக்கும் திறனையும் மதிப்பிடுகிறது.

▲ வரம்புகள்

வட்டி செலுத்தும் திறனை அளவிடுவதற்கு வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் (ICR) பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. கணக்கியல் லாபத்தின் அடிப்படையில்

- உண்மையான பணப்புழக்கத்தை அல்ல, EBIT (கணக்கியல் லாபம்) பயன்படுத்துகிறது.
- நிறுவனம் அதிக EBIT காட்டலாம் ஆனால் பணப்புழக்க சிக்கல்களை எதிர்கொள்ளும்.

2. அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலைப் புறக்கணிக்கிறது

- வட்டி செலுத்தும் திறனை மட்டுமே அளவிடுகிறது.
- கடன் அசலைத் திருப்பிச் செலுத்துவதைக் கருத்தில் கொள்ளாது.

3. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மானம் மற்றும் வருவாய் அங்கீகார முறைகள் EBIT ஐ பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

4. குறுகிய கால கவனம்

- ஒரு வருட லாபத்தின் அடிப்படையில்.
- நீண்டகால நிலைத்தன்மைக்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.

5. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த விகிதம் தொழில்களுக்கு இடையே மாறுபடும்.

- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

தேனியாகப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- மற்ற கடன்தீர்வு மற்றும் பணப்புழக்க விகிதங்களுடன் சேர்த்து பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

கடன் சேவை திறனை மதிப்பிடுவதற்கு வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் உதவியாக இருக்கும், ஆனால் கணக்கியல் லாபத்தை நம்பியிருத்தல் மற்றும் அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலை புறக்கணித்தல் போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. துல்லியமான பகுப்பாய்விற்காக இது மற்ற நிதி குறிகாட்டிகளுடன் சேர்த்து விளக்கப்பட வேண்டும்.

வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் வட்டி கடமைகளை நிறைவேற்றும் மற்றும் நிதி அபாயத்தை திறம்பட நிர்வகிக்கும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு முக்கியமான கருவியாகும்.

2கூடன் சேவை பாதுகாப்பு விகிதம் (DSCR)

கடன் சேவை பாதுகாப்பு விகிதம் (DSCR) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு வருமானத்திலிருந்து வட்டி மற்றும் அசல் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை அளவிடும் ஒரு காப்பீட்டு விகிதமாகும்.

மொத்த கடன் கடமைகளை ஈடுகட்ட வணிகம் போதுமான வருவாயை ஈட்டுகிறதா என்பதை இது காட்டுகிறது.

□ $DSCR > 1 \rightarrow$ கடனைத் திருப்பிச் செலுத்த போதுமான வருமானம் □ $DSCR < 1 \rightarrow$ போதுமான வருமானம் இல்லை

□ சூத்திரம்

$DSCR = \text{நிகர செயல்பாட்டு வருமானம்} \div \text{மொத்த கடன் சேவை}$

எங்கே:

□ நிகர செயல்பாட்டு வருமானம் (NOI) = EBIT (அல்லது ரொக்க செயல்பாட்டு லாபம்) □ மொத்த கடன் சேவை = வட்டி + அசல் திருப்பிச் செலுத்துதல்

□ சிறந்த விகிதம்

பொதுவாக 1.5 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொகை கடன் வழங்குபவர்களால் திருப்திகரமாக கருதப்படுகிறது.

□ குறிக்கோள்கள்

கடன் சேவை பாதுகாப்பு விகிதம் (DSCR) ஒரு நிறுவனத்தின் இயக்க வருமானத்திலிருந்து வட்டி மற்றும் அசல் இரண்டையும் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை அளவிடுகிறது.

மொத்த கடன் சேவை திறன் மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுவதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. மொத்த கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை அளவிட

- இயக்க வருமானம் வட்டி மற்றும் அசல் கொடுப்பனவுகளை ஈடுகட்ட போதுமானதா என்பதை தீர்மானிக்கிறது.

2. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- அதிக கடன் சுமையால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காட்டுகிறது.
- குறைந்த DSCR என்பது இயல்புநிலைக்கான அதிக ஆபத்தைக் குறிக்கிறது.

3. நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- நிறுவனம் காலப்போக்கில் அதன் கடன் கடமைகளைத் தக்கவைக்க முடியுமா என்பதைக் காட்டுகிறது.

4. கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உத்தரவாதம் வழங்க

- வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் கடன் தகுதியை மதிப்பிட உதவுகிறது.

5. கடன் ஒப்புதல் முடிவுகளை ஆதரிக்க

- கடன் வழங்குபவர்களால் கடன்களை வழங்கும்போது பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- கடன் வாங்குபவருக்கு போதுமான திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

6. நிதி திட்டமிடலுக்கு உதவ

- மேலாண்மை பாதுகாப்பான கடன் நிலைகளைப் பராமரிக்க உதவுகிறது.

DSCR இன் முதன்மை நோக்கம், ஒரு நிறுவனத்தின் மொத்த கடன் கடமைகளை நிறைவேற்றும் திறனை மதிப்பிடுவதும், நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையைப் பராமரிப்பதும் ஆகும்.

□ எண் விளக்கம்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

EBIT = ₹5,00,000 வட்டி = ₹1,00,000 முதன்மை திருப்பிச் செலுத்துதல் = ₹1,50,000

□ படி 1: மொத்த கடன் சேவையைக் கணக்கிடுங்கள்

மொத்த கடன் சேவை = 1,00,000 + 1,50,000 = ₹2,50,000

□ படி 2: DSCR ஐக் கணக்கிடுங்கள்

DSCR = 5,00,000 ÷ 2,50,000 = 2 முறை

□ விளக்கம்: நிறுவனம் அதன் கடன் கடமைகளை திருப்பிச் செலுத்தத் தேவையான வருமானத்தை விட இரண்டு மடங்கு ஈட்டுகிறது.

□ நன்மைகள்

கடன் சேவை பாதுகாப்பு விகிதம் (DSCR) ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு வருமானத்திலிருந்து வட்டி மற்றும் அசல் இரண்டையும் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை அளவிடுகிறது. இது வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களால் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. முழுமையான கடன் சேவை திறனை அளவிடுகிறது

- வட்டி மற்றும் அசல் திருப்பிச் செலுத்துதல் இரண்டையும் உள்ளடக்கியது.
- திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் பற்றிய விரிவான பார்வையை அளிக்கிறது.

2. கடன் ஒப்புதலுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- வங்கிகள் கடன் தகுதியை மதிப்பிட உதவுகிறது.
- பெரும்பாலும் ஒரு முக்கிய கடன் அளவுகோலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

3. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுகிறது

- அதிகப்படியான கடன் வாங்குவதால் ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காட்டுகிறது.
- குறைந்த DSCR அதிக இயல்புநிலை அபாயத்தைக் குறிக்கிறது.

4நீண்டகால கடன்தீர்வை மதிப்பிடுகிறது

- காலப்போக்கில் கடன் கடமைகளின் நிலைத்தன்மையைக் காட்டுகிறது.

5நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்கிறது

- மேலாண்மை பாதுகாப்பான கடன் நிலைகளைப் பராமரிக்க உதவுகிறது.

6செயல்திறன் கண்காணிப்பை எளிதாக்குகிறது

- பல ஆண்டுகளாக கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

DSCR என்பது மொத்த கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடும் ஒரு சக்திவாய்ந்த கவரேஜ் விகிதமாகும், மேலும் கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் மேலாண்மை நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் ஆபத்தை திறம்பட மதிப்பிட உதவுகிறது.

▲ வரம்புகள்

மொத்த கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை அளவிடுவதற்கு கடன் சேவை பாதுகாப்பு விகிதம் (DSCR) பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் அதற்கு உள்ளன.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1கிணக்கியல் வருமானத்தின் அடிப்படையில்

- உண்மையான பணப்புழக்கத்தை அல்ல, EBIT அல்லது செயல்பாட்டு லாபத்தைப் பயன்படுத்துகிறது.
- திருப்பிச் செலுத்துவதற்குக் கிடைக்கும் உண்மையான பணத்தைப் பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

2புணப்புழக்கங்களின் நேரத்தை புறக்கணிக்கிறது

- பண வரவுகள் மற்றும் வெளியேற்றங்கள் ஏற்படும் போது கருத்தில் கொள்ளாது.

- நல்ல DSCR இருந்தாலும் தற்காலிக பணப்புழக்கப் பிரச்சினைகள் ஏற்படலாம்.

3. கணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மானம் மற்றும் வருவாய் அங்கீகார முறைகள் இயக்க வருமானத்தை பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

4. குறுகிய கால அளவீடு

- பொதுவாக ஒரு வருட தரவை அடிப்படையாகக் கொண்டது.
- நீண்டகால நிலைத்தன்மைக்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.

5. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த DSCR பல்வேறு தொழில்களுக்கு இடையில் மாறுபடும்.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

6. நிதியாகப் பயன்படுத்தினால் தவறாக வழிநடத்தும்.

- லீவரேஜ் மற்றும் லிக்விடிட்டி விகிதங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனுக்கான ஒரு முக்கிய குறிகாட்டியாக DSCR உள்ளது, ஆனால் இது கணக்கியல் புள்ளிவிவரங்களைச் சார்ந்துள்ளது மற்றும் பணப்புழக்க நேரம் மற்றும் வெளிப்புற காரணிகளைப் புறக்கணிக்கக்கூடும். துல்லியமான மதிப்பீட்டிற்காக இது மற்ற நிதி நடவடிக்கைகளுடன் சேர்த்து விளக்கப்பட வேண்டும்.

கடன் சேவை பாதுகாப்பு விகிதம் (DSCR) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் வட்டி மற்றும் அசல் இரண்டையும் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிடும் ஒரு முக்கியமான பாதுகாப்பு விகிதமாகும், இது கடன் வழங்குநர்கள் கடன் தகுதி மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிட உதவுகிறது.

7. நிலையான கட்டண பாதுகாப்பு விகிதம்

நிலையான கட்டணக் காப்பீட்டு விகிதம் (FCCR) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் வருவாயிலிருந்து அனைத்து நிலையான நிதிக் கட்டணங்களையும் பூர்த்தி செய்யும் திறனை அளவிடும் ஒரு காப்பீட்டு விகிதமாகும்.

நிலையான கட்டணங்கள் பின்வருமாறு:

- கடன்களுக்கான வட்டி
- குத்தகை கொடுப்பனவுகள்
- முன்னுரிமை ஈவுத்தொகை (நிலையான கடமையாகக் கருதப்பட்டால்)

□ அதிக விகிதம் → சிறந்த நிதி பாதுகாப்பு □ குறைந்த விகிதம் → அதிக நிதி ஆபத்து

□ சூத்திரம்

நிலையான கட்டண பாதுகாப்பு விகிதம் = $(EBIT + \text{நிலையான கட்டணங்கள்}) \div \text{நிலையான கட்டணங்கள்}$

எங்கே: □ $EBIT = \text{வட்டி மற்றும் வரிக்கு முந்தைய வருவாய்}$ □ நிலையான கட்டணங்கள் = வட்டி + குத்தகை கொடுப்பனவுகள் (மற்றும் பிற நிலையான கடமைகள்)

□ சிறந்த விகிதம்

பொதுவாக 2 மடங்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்டது திருப்திகரமாகக் கருதப்படுகிறது.

□ குறிக்கோள்கள்

நிலையான கட்டண பாதுகாப்பு விகிதம் (FCCR) ஒரு நிறுவனத்தின் வருவாயிலிருந்து வட்டி மற்றும் குத்தகை கொடுப்பனவுகள் போன்ற அனைத்து நிலையான நிதி கட்டணங்களையும் பூர்த்தி செய்யும் திறனை அளவிடுகிறது. ஒட்டுமொத்த நிலையான கடமை பாதுகாப்பு மற்றும் நிதி பாதுகாப்பை மதிப்பிடுவதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

நிலையான கட்டணங்களின் கவரேஜை அளவிட

- அனைத்து நிலையான நிதிக் கடமைகளையும் ஈடுகட்ட வருவாய் போதுமானதா என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது.

2நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

- கனமான நிலையான நிதி உறுதிப்பாடுகளிலிருந்து எழும் ஆபத்தை அடையாளம் காட்டுகிறது.

3நீண்ட கால கடன் தீர்க்கும் தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு

- காலப்போக்கில் நிலையான கட்டணங்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்ளும் நிறுவனத்தின் திறனைக் காட்டுகிறது.

4கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உத்தரவாதம் வழங்க

- வங்கிகள் கடன் தகுதி மற்றும் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிட உதவுகிறது.

5கடன் வாங்கும் முடிவுகளை ஆதரிக்க

- கடன் மற்றும் குத்தகை உறுதிமொழிகளின் பாதுகாப்பான நிலைகளை தீர்மானிப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

6நிதி ஸ்திரத்தன்மையைக் கண்காணிக்க

- நிலையான நிதிக் கடமைகள் வருவாயால் வசதியாக ஈடுகட்டப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

நிலையான கட்டண பாதுகாப்பு விகிதத்தின் முதன்மை நோக்கம், அனைத்து நிலையான நிதி உறுதிமொழிகளையும் பூர்த்தி செய்வதற்கும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையைப் பராமரிப்பதற்கும் ஒரு நிறுவனத்தின் திறனை மதிப்பிடுவதாகும்.

□ எண் விளக்கம்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

EBIT = ₹4,00,000 வட்டி = ₹80,000 குத்தகை கட்டணம் = ₹20,000

□ படி 1: நிலையான கட்டணங்களைக் கணக்கிடுங்கள்

நிலையான கட்டணங்கள் = 80,000 + 20,000 = ₹1,00,000

□ படி 2: விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

FCCR = (4,00,000 + 1,00,000) ÷ 1,00,000 = 5,00,000 ÷ 1,00,000 = 5 முறை

- விளக்கம்: நிறுவனம் அதன் நிலையான கட்டணங்களை வருவாயிலிருந்து 5 மடங்கு ஈடுகட்ட முடியும்.

□ நன்மைகள்

நிலையான கட்டண பாதுகாப்பு விகிதம் (FCCR) ஒரு நிறுவனத்தின் வருவாயிலிருந்து வட்டி மற்றும் குத்தகை கொடுப்பனவுகள் போன்ற அனைத்து நிலையான நிதி கட்டணங்களையும் ஈடுகட்டும் திறனை அளவிடுகிறது.

□ முக்கிய நன்மைகள்

1. மொத்த நிலையான கடமை காப்பீட்டை அளவிடுகிறது

- வட்டி, குத்தகை கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பிற நிலையான கட்டணங்களை உள்ளடக்கியது.
- திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் பற்றிய விரிவான பார்வையை வழங்குகிறது.

2. நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுகிறது

- கடுமையான நிலையான உறுதிப்பாடுகள் காரணமாக ஏற்படும் ஆபத்தை அடையாளம் காண உதவுகிறது.
- குறைந்த விகிதம் சாத்தியமான நிதி அழுத்தத்தைக் குறிக்கிறது.

3. கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்

- கடன் தகுதியை மதிப்பிடுவதில் வங்கிகளுக்கு உதவுகிறது.
- திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் குறித்த உத்தரவாதத்தை வழங்குகிறது.

4. கடன் வாங்கும் முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது

- கடன் மற்றும் குத்தகை உறுதிமொழிகளின் பாதுகாப்பான அளவை நிர்வாகம் தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

5. நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுகிறது

- நிலையான நிதிக் கடமைகளின் நிலைத்தன்மையைக் குறிக்கிறது.

6. செயல்திறன் ஒப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

- பல ஆண்டுகளாக அல்லது போட்டியாளர்களுடன் கவரேஜ் திறனை ஒப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

நிலையான கட்டணக் காப்பீட்டு விகிதம் என்பது ஒரு மதிப்புமிக்க காப்பீட்டு விகிதமாகும், இது ஒரு நிறுவனத்தின் அனைத்து நிலையான நிதி

உறுதிமொழிகளையும் பூர்த்தி செய்யும் திறனையும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையைப் பராமரிக்கும் திறனையும் மதிப்பிடுகிறது.

▲ வரம்புகள்

நிலையான நிதிக் கடமைகளை ஈடுகட்டும் திறனை அளவிடுவதற்கு நிலையான கட்டணக் காப்பீட்டு விகிதம் (FCCR) பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், பகுப்பாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது.

▲ முக்கிய வரம்புகள்

1. கிணக்கியல் லாபத்தின் அடிப்படையில்

- உண்மையான பணப்புழக்கத்தை அல்ல, EBIT ஐப் பயன்படுத்துகிறது.
- நிறுவனம் அதிக வருவாயைக் காட்டக்கூடும், ஆனால் பணப்புழக்கப் பிரச்சினைகளை எதிர்கொள்ளும்.

2. பணப்புழக்கங்களின் நேரத்தை புறக்கணிக்கிறது

- பணம் செலுத்த வேண்டிய நேரம் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுவதில்லை.
- தற்காலிக பணப் பற்றாக்குறை ஏற்படலாம்.

3. கிணக்கியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்பட்டது

- தேய்மானம் மற்றும் வருவாய் அங்கீகார முறைகள் EBIT ஐ பாதிக்கின்றன.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

4. குறுகிய கால அளவீடு

- ஒரு வருட தரவுகளின் அடிப்படையில்.
- நீண்டகால நிலைத்தன்மைக்கு உத்தரவாதம் அளிக்காது.

5. தொழில் வேறுபாடுகள்

- சிறந்த விகிதம் தொழில்களுக்கு இடையே மாறுபடும்.
- வெவ்வேறு துறைகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஏற்றதல்ல.

6. சில நிலையான கடமைகளை விலக்கலாம்

- சில நேரங்களில் முன்னுரிமை ஈவுத்தொகைகள் அல்லது பிற உறுதிமொழிகள் சேர்க்கப்படாது.

- மொத்த நிதிச் சுமையைக் குறைத்து மதிப்பிட முடியும்.

நிலையான கட்டண காப்பீடு விகிதம் நிலையான கடமை காப்பீட்டை மதிப்பிடுவதற்கு உதவியாக இருக்கும், ஆனால் இது கணக்கியல் புள்ளிவிவரங்களைச் சார்ந்துள்ளது மற்றும் பணப்புழக்க நேரம் மற்றும் சில உறுதிப்பாடுகளைப் புறக்கணிக்கக்கூடும். துல்லியமான மதிப்பீட்டிற்கு இது மற்ற நிதி விகிதங்களுடன் சேர்த்து விளக்கப்பட வேண்டும்.

நிலையான கட்டணக் காப்பீட்டு விகிதம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் அனைத்து நிலையான நிதிக் கடமைகளையும் பூர்த்தி செய்வதற்கும் நிதி நிலைத்தன்மையைப் பராமரிப்பதற்கும் உள்ள திறனை மதிப்பிடும் ஒரு முக்கியமான காப்பீட்டு விகிதமாகும்.

நிலையான நிதிக் கடமைகளைச் சந்திப்பதற்கும் நிதி அபாயத்தை திறம்பட நிர்வகிப்பதற்கும் ஒரு நிறுவனத்தின் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு பாதுகாப்பு விகிதங்கள் முக்கியமான கருவிகளாகும்.

முக்கிய வகையான விகிதங்கள் பணப்புழக்கம், லாபத்தன்மை, கடன் தீர்வு, செயல்பாடு மற்றும் பாதுகாப்பு விகிதங்கள் ஆகும். ஒவ்வொரு வகையும் நிதி செயல்திறனின் வெவ்வேறு அம்சத்தை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது. விகிதங்களிலிருந்து நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

விளக்கம் 1 – ஒருங்கிணைந்த பணப்புழக்கம் & இலாப விகிதங்கள்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

தற்போதைய விகிதம் = 2 : 1 செயல்பாட்டு மூலதனம் = ₹1,00,000 மொத்த லாப விகிதம் = 25% பங்கு வருவாய் விகிதம் = 5 மடங்கு விற்பனை = ₹10,00,000

□ படி 1: தற்போதைய சொத்துக்கள் & தற்போதைய பொறுப்புகள்

தற்போதைய விகிதம் = CA / CL = 2

CL = xCA = 2x என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

செயல்பாட்டு மூலதனம் = CA – CL 1,00,000 = 2x – xx = ₹1,00,000

எனவே: CL = ₹1,00,000 CA = ₹2,00,000

படி 2: மொத்த லாபம்

மொத்த லாபம் = 10,00,000 இல் 25% = ₹2,50,000

COGS = 10,00,000 – 2,50,000 = ₹7,50,000

படி 3: பங்கு கணக்கீடு

பங்கு வருவாய் விகிதம் = COGS / சராசரி பங்கு

5 = 7,50,000 / பங்கு

கையிருப்பு = ₹1,50,000

வருமான அறிக்கை (பகுதி)

விற்பனை = ₹10,00,000 COGS = ₹7,50,000 மொத்த லாபம் = ₹2,50,000

இருப்புநிலைக் குறிப்பு (பகுதி)

சொத்துக்கள்	தொகை
பங்கு	₹1,50,000
பிற நடப்பு சொத்துக்கள்	₹50,000
மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள்	₹2,00,000
பொறுப்புகள்	தொகை
தற்போதைய பொறுப்புகள்	₹1,00,000
செயல்பாட்டு மூலதனம்	₹1,00,000

விளக்கம் 2 - பணப்புழக்கம் + அந்நியச் செலாவணி + லாபம்

கொடுக்கப்பட்டது:

தற்போதைய விகிதம் = 2.5 : 1 செயல்பாட்டு மூலதனம் = ₹1,50,000 கடன்-பங்கு

விகிதம் = 1 : 2 நிகர லாப விகிதம் = 10% விற்பனை = ₹12,00,000

படி 1: தற்போதைய சொத்துக்கள் & பொறுப்புகள்

CL = xCA = 2.5x என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

செயல்பாட்டு மூலதனம்: 1,50,000 = 2.5x – x1,50,000 = 1.5xx = ₹1,00,000

Management Accounting

எனவே: CL = ₹1,00,000 CA = ₹2,50,000

படி 2: நிகர லாபம்

நிகர லாபம் = 12,00,000 இல் 10% = ₹1,20,000

படி 3: மூலதன அமைப்பு

கடன்-பங்கு விகிதம் = 1 : 2

கடன் = ₹1,00,000 ஈக்விட்டி = ₹2,00,000

மொத்த மூலதனம் = ₹3,00,000

வருமான அறிக்கை (பகுதி)

விற்பனை = ₹12,00,000 நிகர லாபம் = ₹1,20,000

இருப்புநிலைக் குறிப்பு (பகுதி)

சொத்துக்கள்	தொகை
தற்போதைய சொத்துக்கள்	₹2,50,000
நிலையான சொத்துக்கள்	₹50,000
மொத்தம்	₹3,00,000
பொறுப்புகள்	தொகை
கடன்	₹1,00,000
பங்கு	₹2,00,000

விளக்கம் 3 - விற்றுமுதல் + பணப்புழக்கம் + அந்நியச் செலாவணி

கொடுக்கப்பட்டது:

தற்போதைய விகிதம் = 3 : 1 செயல்பாட்டு மூலதனம் = ₹2,00,000 பங்கு வருவாய்

விகிதம் = 4 மடங்கு COGS = ₹8,00,000 கடன்-பங்கு விகிதம் = 1 : 1

படி 1: CA & CL

CL = x CA = 3x என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

2,00,000 = 3x - x 2,00,000 = 2xx = ₹1,00,000

எனவே: CL = ₹1,00,000 CA = ₹3,00,000

படி 2: பங்கு

பங்கு வருவாய் = 4

4 = 8,00,000 / பங்கு

கையிருப்பு = ₹2,00,000

படி 3: மூலதன அமைப்பு

கடன்-பங்கு = 1 : 1

ஈக்விட்டி = ₹2,00,000 கடன் = ₹2,00,000 என்று வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.

மொத்த மூலதனம் = ₹4,00,000

விளக்கம் 1 (விரிவானது - பணப்புழக்கம் + லாபம் + அந்நியச் செலாவணி)

கொடுக்கப்பட்டது:

- தற்போதைய விகிதம் = 2 : 1
- செயல்பாட்டு மூலதனம் = ₹1,20,000
- கடன்-பங்கு விகிதம் = 1 : 2
- மொத்த லாப விகிதம் = 25%
- நிகர லாப விகிதம் = 10%
- விற்பனை = ₹8,00,000
- இறுதி இருப்பு = ₹80,000

வர்த்தக கணக்கு, லாபம் மற்றும் நஷ்ட கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.

படி 1: தற்போதைய சொத்துக்கள் & தற்போதைய பொறுப்புகள்

தற்போதைய விகிதம் = CA / CL = 2

CL = xCA = 2x என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

செயல்பாட்டு மூலதனம் = CA – CL 1,20,000 = 2x – xx = ₹1,20,000

எனவே: CL = ₹1,20,000 CA = ₹2,40,000

படி 2: மொத்த லாபம்

மொத்த லாபம் = 8,00,000 இல் 25% = ₹2,00,000

Management Accounting

$$\text{COGS} = 8,00,000 - 2,00,000 = ₹6,00,000$$

□ படி 3: நிகர லாபம்

$$\text{நிகர லாபம்} = 8,00,000 \text{ இல் } 10\% = ₹80,000$$

$$\text{இயக்கச் செலவுகள்} = 2,00,000 - 80,000 = ₹1,20,000$$

□ படி 4: மூலதன அமைப்பு

$$\text{கடன்-பங்கு} = 1 : 2$$

$$\text{கடன்} = ₹1,00,000 \text{ ஈக்விட்டி} = ₹2,00,000$$

$$\text{மொத்த மூலதனம்} = ₹3,00,000$$

$$\text{மொத்த சொத்துக்கள்} = \text{மொத்த பொறுப்புகள்} = ₹3,00,000$$

$$\text{CA} = 2,40,000 \text{ நிலையான சொத்துக்கள்} = 3,00,000 - 2,40,000 = ₹60,000 \text{ என்பதால்}$$

□ வர்த்தகம் & லாப நஷ்ட கணக்கு

$$\begin{aligned} \text{விற்பனை} &= ₹8,00,000 \\ \text{COGS} &= ₹6,00,000 \\ \text{மொத்த லாபம்} &= ₹2,00,000 \\ \text{செலவுகள்} &= ₹1,20,000 \\ \text{நிகர லாபம்} &= ₹80,000 \end{aligned}$$

□ இருப்புநிலைக் குறிப்பு

சொத்துக்கள்

$$\begin{aligned} \text{நிலையான சொத்துக்கள்} &= ₹60,000 \\ \text{இறுதிப் பங்கு} &= ₹80,000 \text{ மற்ற நடப்புச்} \\ \text{சொத்துக்கள்} &= ₹1,60,000 \\ \text{மொத்தம்} &= ₹3,00,000 \end{aligned}$$

பொறுப்புகள்

$$\begin{aligned} \text{கடன்} &= ₹1,00,000 \\ \text{தற்போதைய பொறுப்புகள்} &= ₹1,20,000 \\ \text{பங்கு} &= ₹80,000 \\ \text{(சரிசெய்தலுக்குப் பிறகு சமநிலைப்படுத்தும் எண்ணிக்கை)} \text{ மொத்தம்} &= ₹3,00,000 \end{aligned}$$

□ விளக்கம் 2 (விற்பனாமுதல் + பணப்புழக்கம் + அந்நியச் செலாவணி)

□ கொடுக்கப்பட்டது:

- தற்போதைய விகிதம் = 3 : 1
- செயல்பாட்டு மூலதனம் = ₹2,00,000

Management Accounting

- பங்கு வருவாய் விகிதம் = 4 மடங்கு
- மொத்த லாப விகிதம் = 20%
- விற்பனை = ₹10,00,000
- கடன்-பங்கு விகிதம் = 1 : 1

இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரிக்கவும்.

□ படி 1: CA & CL

CL = xCA = 3x என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

$$2,00,000 = 3x - x \quad 2,00,000 = 2x \quad x = ₹1,00,000$$

$$\text{எனவே: CL} = ₹1,00,000 \quad \text{CA} = ₹3,00,000$$

□ படி 2: மொத்த லாபம்

$$\text{மொத்த லாபம்} = 10,00,000 \text{ இல் } 20\% = ₹2,00,000$$

$$\text{COGS} = ₹8,00,000$$

□ படி 3: பங்கு

$$\text{பங்கு வருவாய்} = \text{COGS} / \text{பங்கு}$$

$$4 = 8,00,000 / \text{பங்கு}$$

$$\text{கையிருப்பு} = ₹2,00,000$$

□ படி 4: மூலதன அமைப்பு

$$\text{கடன்-பங்கு} = 1 : 1$$

$$\text{ஈக்விட்டி} = ₹2,00,000 \quad \text{கடன்} = ₹2,00,000$$

$$\text{மொத்த மூலதனம்} = ₹4,00,000$$

$$\text{நிலையான சொத்துக்கள்} = 4,00,000 - 3,00,000 = ₹1,00,000$$

□ இறுதிக் கணக்குகள் (சுருக்கம்)

வர்த்தக கணக்கு

$$\text{விற்பனை} = ₹10,00,000 \quad \text{COGS} = ₹8,00,000 \quad \text{மொத்த லாபம்} = ₹2,00,000$$

இருப்புநிலைக் குறிப்பு

சொத்துக்கள்

நிலையான சொத்துக்கள் = ₹1,00,000 பங்கு = ₹2,00,000 மற்ற நடப்பு சொத்துக்கள் = ₹1,00,000 மொத்தம் = ₹4,00,000

பொறுப்புகள்

கடன் = ₹2,00,000 தற்போதைய பொறுப்புகள் = ₹1,00,000 பங்கு = ₹1,00,000 மொத்தம் = ₹4,00,000

அலகு III

நிதி ஒட்டம் & பணப்புழக்க பகுப்பாய்வு

அறிமுகம், நிதி ஒட்ட அறிக்கையின் பொருள்-நிதி ஒட்டத்தை உறுதி செய்தல்- செயல்பாட்டு மூலதனம்-சரிசெய்யப்பட்ட லாப நஷ்டக் கணக்கில் மாற்றங்களின் அட்டவணை -

நிதி ஒட்ட அறிக்கை தயாரித்தல்

பணப்புழக்க அறிக்கை: பொருள் - நன்மைகள் - வரம்புகள் - தயாரிப்பு

AS 3 இன் படி பணப்புழக்க அறிக்கை - இயக்குதல், நிதியளித்தல் மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்.

நிதி ஒட்ட அறிக்கை

நிதி ஒட்ட அறிக்கை என்பது இரண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு தேதிகளுக்கு இடையில் நிதிகளின் (செயல்படும் மூலதனம்) இயக்கத்தைக் காட்டும் ஒரு நிதி அறிக்கையாகும்.

இது விளக்குகிறது:

- நிதி எங்கிருந்து வந்தது (நிதி ஆதாரங்கள்)
- நிதி எவ்வாறு பயன்படுத்தப்பட்டது (நிதி பயன்பாடு)

□ “நிதிகள்” என்பதன் பொருள்

நிதி ஓட்ட அறிக்கையில், நிதிகள் என்பது பணி மூலதனத்தைக் குறிக்கிறது.

செயல்பாட்டு மூலதனம் = நடப்பு சொத்துக்கள் - நடப்பு பொறுப்புகள்

பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் எந்தவொரு அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு நிதிகளின் இயக்கத்தைக் குறிக்கிறது.

□ நோக்கம்

நிதி ஓட்ட அறிக்கை இரண்டு கணக்கியல் காலங்களுக்கு இடையில் நிதிகளின் (செயல்படும் மூலதனம்) இயக்கத்தைக் காட்டுகிறது.

ஒரு வணிகத்தில் நிதி வளங்கள் எவ்வாறு உருவாக்கப்படுகின்றன மற்றும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதை விளக்குவதே இதன் நோக்கமாகும்.

□ முக்கிய நோக்கங்கள்

1. நிதி நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை பகுப்பாய்வு செய்ய

- இரண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு தேதிகளுக்கு இடையிலான மாற்றங்களை விளக்குகிறது.

2. நிதி ஆதாரங்களை அடையாளம் காண

- நிதி எங்கிருந்து வந்தது என்பதைக் காட்டுகிறது (பங்குகள் வெளியீடு, கடன்கள், சொத்துக்கள் விற்பனை போன்றவை).

3. நிதிகளின் பயன்பாட்டை அடையாளம் காண

- நிதி எவ்வாறு பயன்படுத்தப்பட்டது என்பதைக் காட்டுகிறது (சொத்துக்களை வாங்குதல், கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல், ஈவுத்தொகை செலுத்துதல் போன்றவை).

4. பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களை அளவிட

- பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

5. நிதி திட்டமிடலில் உதவ

- எதிர்கால நிதி மற்றும் முதலீட்டு முடிவுகளை திட்டமிட நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

6. நீண்ட கால நிதி உத்தியை மதிப்பிடுவதற்கு

- மூலதன கட்டமைப்பு முடிவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் முக்கிய நோக்கம், நிதிகளின் இயக்கம் மற்றும் பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களை விளக்குவதும், மேலாண்மை நிதி செயல்பாடுகளைப் புரிந்துகொள்ளவும் திறம்பட திட்டமிடவும் உதவுவதாகும்.

□ இயற்கை

நிதி ஓட்ட அறிக்கை இரண்டு கணக்கியல் காலங்களுக்கு இடையில் நிதிகளின் (செயல்படும் மூலதனம்) இயக்கத்தை விளக்குகிறது.

அதன் தன்மை, தினசரி பண பரிவர்த்தனைகளை விட நீண்டகால நிதி மாற்றங்களை எவ்வாறு பகுப்பாய்வு செய்கிறது என்பதைப் பிரதிபலிக்கிறது.

□ நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் தன்மை

1. முணி மூலதனக் கருத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது

- "நிதிகள்" என்பது செயல்பாட்டு மூலதனத்தைக் குறிக்கிறது (நடப்பு சொத்துக்கள் - தற்போதைய பொறுப்புகள்).
- செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களில் கவனம் செலுத்துகிறது.

2. ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்புகளின் அடிப்படையில்

- வெவ்வேறு தேதிகளைக் கொண்ட இரண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்புகளைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்டது.
- காலகட்டங்களுக்கு இடையிலான நிதி மாற்றங்களைக் காட்டுகிறது.

3. நிதி ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாட்டைக் காட்டுகிறது.

- நிதி எவ்வாறு உருவாக்கப்பட்டது மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்டது என்பதை அடையாளம் காட்டுகிறது.

4. நீண்டகால நிதி மாற்றங்களில் கவனம் செலுத்துகிறது.

- நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள் மற்றும் நீண்ட கால பொறுப்புகள் குறித்து கவலை.
- வழக்கமான பண பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவு செய்யாது.

5. இயற்கையில் பகுப்பாய்வு

- நிதி உத்தி மற்றும் மூலதன கட்டமைப்பு முடிவுகளைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

தேசண அறிக்கை

- இருப்புநிலைக் குறிப்பு அல்லது வருமான அறிக்கைக்கு மாற்றாக இல்லை.
- கூடுதல் நிதி நுண்ணறிவை வழங்குகிறது.

நிதி ஓட்ட அறிக்கை பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கமளிக்கும் தன்மை கொண்டது. இது செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களில் கவனம் செலுத்துகிறது மற்றும் ஒரு வணிகத்திற்குள் நீண்டகால நிதி நகர்வுகளை மதிப்பிட உதவுகிறது.

□ நிதி ஆதாரங்கள்

நிதி ஆதாரங்கள் ஒரு வணிகம் நிதியைப் பெறும் பல்வேறு வழிகளைக் குறிப்பிடவும் (பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு).

நிதி ஓட்ட அறிக்கையில், கணக்கியல் காலத்தில் நிதிகளின் வருகையை ஆதாரங்கள் குறிக்கின்றன.

□ நிதிகளின் முக்கிய ஆதாரங்கள்

நிதி ஓட்ட அறிக்கையில், நிதி ஆதாரங்கள் என்பது ஒரு கணக்கியல் காலத்தில் பணி மூலதனத்தை அதிகரிக்கும் பரிவர்த்தனைகளைக் குறிக்கிறது.

நிதிகள் என்பது செயல்பாட்டு மூலதனத்தைக் குறிக்கிறது (நடப்பு சொத்துக்கள் - தற்போதைய பொறுப்புகள்). செயல்பாட்டு மூலதனத்தை அதிகரிக்கும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனையும் நிதி ஆதாரமாகக் கருதப்படுகிறது.

□ நிதிகளின் முக்கிய ஆதாரங்கள்

1. செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி

இதுவே மிக முக்கியமான நிதி ஆதாரமாகும்.

இது வழக்கமான வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து பெறப்பட்ட லாபத்தைக் குறிக்கிறது:

- பணமில்லா செலவுகள் (தேய்மானம், கடன்தீர்ப்பு)

Management Accounting

- செயல்படாத இழப்புகள் (சொத்துக்களை விற்பனை செய்வதில் இழப்பு)
- செயல்படாத ஆதாயங்கள் (சொத்துக்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் லாபம் கழிக்கப்பட்டது)

□ கணக்கீடு:

செயல்பாடுகளிலிருந்து கிடைக்கும் நிதி = நிகர லாபம்

- ரொக்கம் அல்லாத செலவுகள் – இயக்கமற்ற வருமானங்கள்

□ இது உள் நிதி உருவாக்கத்தைக் காட்டுகிறது.

2பங்கு மூலதன வெளியீடு

ஒரு நிறுவனம் வெளியிடும்போது:

- பங்கு பங்குகள்
- முன்னுரிமைப் பங்குகள்

ரொக்கம் பெறப்படுகிறது, நீண்ட கால நிதிகள் மற்றும் பணி மூலதனம் அதிகரிக்கும்.

□ எடுத்துக்காட்டு: ₹5,00,000 மதிப்புள்ள பங்குகள் ரொக்கமாக வழங்கப்பட்டால்
→ ₹5,00,000 என்பது நிதிக்கான ஆதாரமாகும்.

3கடன் பத்திரங்கள் அல்லது பத்திரங்களின் வெளியீடு

இதன் மூலம் நிதி திரட்டுதல்:

- கடன் பத்திரங்கள்
- பத்திரங்கள்

இவை நீண்ட கால கடன்கள் மற்றும் வணிகத்திற்குக் கிடைக்கும் நிதியை அதிகரிக்கும்.

□ இது கடன்களை அதிகரிக்கிறது ஆனால் பணத்தையும் அதிகரிக்கிறது.

4நீண்ட கால கடன்கள்

கடன்கள் இங்கிருந்து பெறப்பட்டன:

- வங்கிகள்
- நிதி நிறுவனங்கள்

Management Accounting

இது நீண்டகால கடன்கள் மற்றும் பணத்தை அதிகரிப்பதால், இது ஒரு ஆதாரமாகக் கருதப்படுகிறது.

நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை

நிலம், கட்டிடம், ஆலை அல்லது இயந்திரங்கள் விற்கப்படும் போது:

- பெறப்பட்ட பணம் பணி மூலதனத்தை அதிகரிக்கிறது.
- விற்பனை வருமானம் மட்டுமே கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.
- லாபத்திலோ அல்லது நஷ்டத்திலோ விற்றாலும், பெறப்பட்ட மொத்தப் பணமே ஆதாரமாகும்.

செயல்படாத ரசீதுகள்

இவை வழக்கமான செயல்பாடுகளிலிருந்து பெறப்படாத வருமானங்கள், எடுத்துக்காட்டாக:

- நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனையிலிருந்து கிடைக்கும் லாபம்
- வருமான வரி திரும்பப் பெறுதல்
- இழப்பீடு பெறப்பட்டது

அவை தொழிலில் கிடைக்கும் நிதியை அதிகரிக்கின்றன.

7 மஹாராஷ்டிரபுணி மூலதனத்தில் குறைவு

என்றால்:

- நடப்பு சொத்துக்கள் குறைவு, அல்லது
- தற்போதைய பொறுப்புகள் அதிகரிக்கும்

செயல்பாட்டு மூலதனம் குறைகிறது → இது நிதி ஆதாரமாகிறது.

- எடுத்துக்காட்டு: கையிருப்பு குறைந்தால், அது நிதியை வெளியிடும்.

□ சுருக்க அட்டவணை

நிதி ஆதாரம்	காரணம்
செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி	உள் இலாப உருவாக்கம்
பங்கு வெளியீடு	பங்கு மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு

Management Accounting

கடன் பத்திர வெளியீடு	நீண்ட கால கடன் வாங்குதல்
நீண்ட கால கடன்கள்	வெளிப்புற நிதியுதவி
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை	சொத்துக்களை பணமாக மாற்றுதல்
செயல்படாத வருமானம்	கூடுதல் உள்வரவு
பணி மூலதனத்தில் குறைவு	நிதி வெளியீடு

நிதியின் முக்கிய ஆதாரங்கள், வணிகத்தின் செயல்பாட்டு மூலதனத்தை அதிகரிக்கும் மற்றும் நிதி நிலையை வலுப்படுத்தும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளையும் குறிக்கின்றன. இந்த ஆதாரங்களைப் புரிந்துகொள்வது, ஒரு நிறுவனம் அதன் செயல்பாடுகள் மற்றும் விரிவாக்கத்திற்கு எவ்வாறு நிதியளிக்கிறது என்பதை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது.

நிதி ஆதாரங்கள் என்பது நீண்டகால நிதி ஆதாரங்களின் வருகையைக் குறிக்கின்றன, அவை பணி மூலதனத்தை அதிகரிக்கின்றன மற்றும் வணிக விரிவாக்கம் அல்லது செயல்பாடுகளை ஆதரிக்கின்றன.

□ நிதி விண்ணப்பம்

நிதிகளின் பயன்பாடுகணக்கியல் காலத்தில் பணி மூலதனத்தில் குறைவை ஏற்படுத்தும் நிதிகளின் பயன்பாட்டைக் குறிக்கிறது.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையில், இந்த உருப்படிகள் விண்ணப்பப் பக்கத்தில் தோன்றும்.

நிதிகள் என்பது செயல்பாட்டு மூலதனத்தைக் குறிக்கிறது (நடப்பு சொத்துக்கள் - தற்போதைய பொறுப்புகள்). செயல்பாட்டு மூலதனத்தைக் குறைக்கும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனையும் நிதிகளின் பயன்பாடாகக் கருதப்படுகிறது.

□ நிதிகளின் முக்கிய பயன்பாடுகள்

நிலையான சொத்துக்களை வாங்குதல்

ஒரு நிறுவனம் வாங்கும் போது:

- நாடு
- கட்டிடம்
- தொழிற்சாலை & இயந்திரங்கள்
- மரச்சாமான்கள்

நீண்ட கால சொத்துக்களைப் பெறுவதற்கு ரொக்கம் பயன்படுத்தப்படுகிறது → பணி மூலதனம் குறைகிறது.

□ எடுத்துக்காட்டு: ₹3,00,000 (ரொக்கம்) க்கு இயந்திரங்களை வாங்குதல் → நிதி பயன்பாடு.

2. பங்கு மூலதனத்தை மீட்டெடுத்தல்

முன்னுரிமைப் பங்குகள் மீட்டெடுக்கப்படும்போது, பங்குதாரர்களுக்கு ரொக்கம் செலுத்தப்படுகிறது → பணி மூலதனம் குறைகிறது.

3. கடன் பத்திரங்கள் அல்லது பத்திரங்களை மீட்டெடுத்தல்

நீண்ட கால கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துவது ரொக்கத்தையும் நீண்ட காலக் கடன்களையும் குறைக்கிறது.

□ கடனைத் திருப்பிச் செலுத்த நிதி பயன்படுத்தப்படுவதால் விண்ணப்பமாகவே கருதப்படுகிறது.

4. நீண்ட கால கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துதல்

வங்கிகள் அல்லது நிறுவனங்களிடமிருந்து ரொக்கமாகத் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட கடன்கள் → நிதியைப் பயன்படுத்துதல்.

5. ஈவுத்தொகை செலுத்துதல்

பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஈவுத்தொகை ரொக்க இருப்பைக் குறைக்கிறது.

□ ஈவுத்தொகை செலுத்தப்பட்டால் (அறிவிக்கப்படவில்லை) மட்டுமே விண்ணப்பமாகக் கருதப்படும்.

6. வரி செலுத்துதல்

வருடத்தில் செலுத்தப்படும் வருமான வரி பணி மூலதனத்தைக் குறைக்கிறது.

7. மஹாராஷ்டிரா முலதனத்தில் அதிகரிப்பு

என்றால்:

- நடப்பு சொத்துக்கள் அதிகரிப்பு, அல்லது

Management Accounting

- தற்போதைய பொறுப்புகள் குறைதல்

செயல்பாட்டு மூலதனம் அதிகரிக்கிறது → நிதிகளின் பயன்பாடாகக் கருதப்படுகிறது.

□ எடுத்துக்காட்டு: கையிருப்பு அதிகரிப்பு அல்லது கடனாளிகள் நிதியைப் பயன்படுத்துதல்.

□ சுருக்க அட்டவணை

நிதிகளின் பயன்பாடு	காரணம்
நிலையான சொத்துக்களை வாங்குதல்	நீண்ட கால சொத்துக்களுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் பணம்
பங்குகளை மீட்டெடுத்தல்	பங்குதாரர்களுக்கு திருப்பிச் செலுத்துதல்
கடன் பத்திரங்களை மீட்டெடுத்தல்	கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்
கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்	கடன்களைக் குறைத்தல்
ஈவுத்தொகை செலுத்தப்பட்டது	பண வெளியேற்றம்
வரி செலுத்தப்பட்டது	ரொக்கமாக பணம் செலுத்துதல்
பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு	நடப்பு சொத்துக்களில் பிணைக்கப்பட்ட நிதிகள்

நிதிகளின் பயன்பாடுகள் ஒரு வணிகத்தில் நிதி பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு வழிகளைக் குறிக்கின்றன. இந்த பரிவர்த்தனைகள் பணி மூலதனத்தைக் குறைத்து, கணக்கியல் காலத்தில் நிதி வளங்கள் எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதை விளக்க உதவுகின்றன.

நிதி ஓட்ட அறிக்கை என்பது நிதி பகுப்பாய்வின் ஒரு முக்கியமான கருவியாகும், இது ஒரு வணிகத்திற்குள் நிதி எவ்வாறு நகர்கிறது மற்றும் இரண்டு கணக்கியல் காலங்களுக்கு இடையில் பணி மூலதனம் எவ்வாறு மாறுகிறது என்பதை விளக்குகிறது.

பொருள்

நிதி ஓட்டத்தை உறுதி செய்தல் இரண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு தேதிகளுக்கு இடையில் நிதிகளின் (செயல்படும் மூலதனம்) இயக்கத்தை தீர்மானிப்பதாகும்.

இது இருக்கிறதா என்பதை அடையாளம் காட்டுகிறது:

- பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு (நிதி பயன்பாடு)
- செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் குறைவு (நிதி ஆதாரம்)

□ நிதிகளின் பொருள்

நிதி ஓட்ட அறிக்கையில், நிதிகள் = செயல்பாட்டு மூலதனம்

செயல்பாட்டு மூலதனம் = நடப்பு சொத்துக்கள் - நடப்பு பொறுப்புகள்

□ நிதி ஓட்டத்தை உறுதி செய்வதற்கான படிகள்

1. முணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கான அட்டவணையைத் தயாரிக்கவும்.

இரண்டு ஆண்டுகளுக்கான நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்பு பொறுப்புகளை ஒப்பிடுக.

விதிகள்:

பொருள்	அதிகரி	குறை
தற்போதைய சொத்துக்கள்	கழிப்பறை அதிகரிப்பு	கழிப்பறையில் குறைவு
தற்போதைய பொறுப்புகள்	கழிப்பறையில் குறைவு	கழிப்பறை அதிகரிப்பு

2. முணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவைக் கண்டறியவும்

- மொத்த CA அதிகரித்தால் > CL அதிகரித்தால் → WC அதிகரித்தால்
- மொத்த CL அதிகரித்தால் > CA அதிகரித்தால் → WC குறைவு

3. ஆதாரங்களையும் பயன்பாடுகளையும் அடையாளம் காணவும்

பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றத்தைக் கணக்கிட்ட பிறகு, தீர்மானிக்கவும்:

□ நிதி ஆதாரங்கள்

- பங்கு வெளியீடு
- நீண்ட கால கடன்கள்
- நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை
- செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி

□ நிதிகளின் விண்ணப்பங்கள்

- நிலையான சொத்துக்களை வாங்குதல்
- கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்
- செலுத்தப்பட்ட ஈவுத்தொகை
- வரி செலுத்தப்பட்டது

□ விளக்கம்

□ ஒப்பீட்டு இருப்புநிலை தரவு

விவரங்கள்	வருடம் 1 (₹)	இரண்டாம் ஆண்டு (₹)
பங்கு	50,000	70,000 ரூபாய்
கடனாளிகள்	40,000 ரூபாய்	60,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	30,000 ரூபாய்	50,000

□ படி 1: பணி மூலதனத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

ஆண்டு 1

$$CA = 50,000 + 40,000 = 90,000 \quad CL = 30,000 \quad WC = 60,000$$

ஆண்டு 2

$$CA = 70,000 + 60,000 = 1,30,000 \quad CL = 50,000 \quad WC = 80,000$$

□ படி 2: மாற்றத்தைக் கண்டறியவும்

$$\text{பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு} = 80,000 - 60,000 = ₹20,000$$

$$\square \text{ பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு} = \text{நிதி பயன்பாடு}$$

நிதி ஓட்டத்தைக் கண்டறிவது என்பது செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களை பகுப்பாய்வு செய்வதையும், இரண்டு கணக்கியல் காலங்களுக்கு இடையில் நிதியின் ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகளை

Management Accounting

அடையாளம் காண்பதையும் உள்ளடக்கியது. இது ஒரு வணிகத்திற்குள் நிதி வளங்கள் எவ்வாறு நகர்கின்றன என்பதைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

நிதி ஒட்டத்தை உறுதி செய்தல் என்பது இரண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு தேதிகளுக்கு இடையில் பணி மூலதனத்தின் இயக்கத்தை அடையாளம் காண்பதாகும்.

நிதிகள் = செயல்பாட்டு மூலதனம் (நடப்பு சொத்துக்கள் - தற்போதைய பொறுப்புகள்)

□ நிதி ஒட்டத்தை உறுதி செய்வதற்கான படிகள்

ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.

ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு, இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலகட்டங்களுக்கான ஒரு வணிகத்தின் நிதி நிலையை அருகருகே காட்டுகிறது, மேலும் ஒவ்வொரு பொருளின் அதிகரிப்பு அல்லது குறைப்பும் இதில் காட்டப்படுகிறது. இது காலப்போக்கில் நிதி முன்னேற்றத்தை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது.

□ ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பின் வடிவம்

விவரங்கள்	ஆண்டு 1	ஆண்டு 2	அதிகரி / (குறை)	% மாற்றம்
சொத்துக்கள்				
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்				
தற்போதைய சொத்துக்கள்				
மொத்த சொத்துக்கள்				
பொறுப்புகள் & மூலதனம்				

Management Accounting

பங்கு மூலதனம்				
இருப்புக்கள் & உபரி				
நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள்				
தற்போதைய பொறுப்புகள்				
மொத்த பொறுப்புகள்				

□ ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பின் எடுத்துக்காட்டு

இருப்புநிலைக் குறிப்புத் தரவு

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)
இயந்திரங்கள்	80,000	1,00,000
கட்டிடம்	1,20,000	1,50,000
பங்கு	40,000 ரூபாய்	60,000
கடனாளிகள்	30,000 ரூபாய்	50,000
பணம்	10,000	20,000 ரூபாய்
பங்கு மூலதனம்	2,00,000	2,20,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	50,000	80,000
வங்கி கடன்	30,000 ரூபாய்	80,000

□ ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)	அதிகரிப்பு / (குறைப்பு) (₹)	% மாற்றம்
சொத்துக்கள்				
இயந்திரங்கள்	80,000	1,00,000	+20,000	25%

Management Accounting

கட்டிடம்	1,20,000	1,50,000	+30,000	25%
பங்கு ரூபாய்	40,000	60,000	+20,000	50%
கடனாளிகள் ரூபாய்	30,000	50,000	+20,000	66.7%
பணம்	10,000	20,000 ரூபாய்	+10,000	100%
மொத்த சொத்துக்கள்	2,80,000	3,80,000	+1,00,000	35.7%
பொறுப்புகள் & மூலதனம்				
பங்கு மூலதனம்	2,00,000	2,20,000	+20,000	10%
கடன் வழங்குபவர்கள்	50,000	80,000	+30,000	60%
வங்கி கடன் ரூபாய்	30,000	80,000	+50,000	166.7%
மொத்த பொறுப்புகள்	2,80,000	3,80,000	+1,00,000	35.7%

□ ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிப்பதற்கான படிகள்

1. இரண்டு வருட புள்ளிவிவரங்களை அருகருகே வைக்கவும்.
2. முழுமையான மாற்றத்தைக் கணக்கிடுங்கள் (ஆண்டு 2 – ஆண்டு 1).
3. சதவீத மாற்றத்தைக் கணக்கிடுங்கள்:

சதவீத மாற்றம் = ஆண்டு 1 இல் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு மதிப்பு $\times 100$

மாற்றங்களை (சொத்துக்களில் அதிகரிப்பு, பொறுப்புகளில் உயர்வு, முதலியன) விளக்கவும்.

விளக்கம் 1

மார்ச் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி இருப்புநிலைக் குறிப்பு

Management Accounting

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)
நிலம் & கட்டிடம்	1,00,000	1,20,000
தொழிற்சாலை & இயந்திரங்கள்	60,000	80,000
பங்கு	40,000 ரூபாய்	50,000
கடனாளிகள்	30,000 ரூபாய்	45,000 ரூபாய்
பணம்	20,000 ரூபாய்	25,000 ரூபாய்
பங்கு மூலதனம்	1,50,000	1,70,000
இருப்புக்கள்	30,000 ரூபாய்	40,000 ரூபாய்
கடன் வழங்குபவர்கள்	40,000 ரூபாய்	60,000
வங்கி கடன்	30,000 ரூபாய்	50,000

□ ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)	அதிகரி / (குறை)	% மாற்றம்
சொத்துக்கள்				
நிலம் & கட்டிடம்	1,00,000	1,20,000	+20,000	20%
தொழிற்சாலை & இயந்திரங்கள்	60,000	80,000	+20,000	33.3%
பங்கு ரூபாய்	40,000	50,000	+10,000	25%
கடனாளிகள் ரூபாய்	30,000	45,000	+15,000	50%
பணம் ரூபாய்	20,000	25,000	+5,000	25%
மொத்த சொத்துக்கள்	2,50,000	3,20,000	+70,000	28%
பொறுப்புகள் &				

Management Accounting

மூலதனம்				
பங்கு	1,50,000	1,70,000	+20,000	13.3%
மூலதனம்				
இருப்புக்கள்	30,000	40,000	+10,000	33.3%
	ரூபாய்	ரூபாய்		
கடன்	40,000	60,000	+20,000	50%
வழங்குபவர்கள்	ரூபாய்			
வங்கி கடன்	30,000	50,000	+20,000	66.7%
	ரூபாய்			
மொத்தம்	2,50,000	3,20,000	+70,000	28%

✓ விளக்கம் 2

மார்ச் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி இருப்புநிலைக் குறிப்பு

விவரங்கள்	2023 (₹)	2024 (₹)
கட்டிடம்	2,00,000	1,80,000
மரச்சாமான்கள்	50,000	70,000 ரூபாய்
பங்கு	60,000	90,000
கடனாளிகள்	40,000 ரூபாய்	35,000
பணம்	30,000 ரூபாய்	45,000 ரூபாய்
மூலதனம்	2,50,000	2,60,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	80,000	1,00,000
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	50,000	60,000

□ ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு

விவரங்கள்	2023 (₹)	2024 (₹)	அதிகரி / (குறை)	% மாற்றம்
சொத்துக்கள்				
கட்டிடம்	2,00,000	1,80,000	(20,000)	(10%)
மரச்சாமான்கள்	50,000	70,000	+20,000	40%

Management Accounting

		ரூபாய்		
பங்கு	60,000	90,000	+30,000	50%
கடனாளிகள்	40,000	35,000	(5,000)	(12.5%)
	ரூபாய்			
பணம்	30,000	45,000	+15,000	50%
	ரூபாய்	ரூபாய்		
மொத்த சொத்துக்கள்	3,80,000	4,20,000	+40,000	10.5%
பொறுப்புகள்				
மூலதனம்	2,50,000	2,60,000	+10,000	4%
கடன் வழங்குபவர்கள்	80,000	1,00,000	+20,000	25%
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	50,000	60,000	+10,000	20%
மொத்தம்	3,80,000	4,20,000	+40,000	10.5%

இுணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கான அட்டவணையைத் தயாரிக்கவும்.

- அனைத்து நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்பு பொறுப்புகளையும் பட்டியலிடுங்கள்.
- இரண்டு ஆண்டுகளின் மதிப்புகளை ஒப்பிடுக.
- அதிகரிப்பு அல்லது குறைப்பைக் கணக்கிடுங்கள்.

விதிகள்:

பொருள்	அதிகரி	குறை
தற்போதைய சொத்துக்கள்	கழிப்பறை அதிகரிப்பு	கழிப்பறையில் குறைவு
தற்போதைய பொறுப்புகள்	கழிப்பறையில் குறைவு	கழிப்பறை அதிகரிப்பு

புணர் மூலதனத்தில் நிகர மாற்றத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

- CA இல் மொத்த அதிகரிப்பு > CL இல் அதிகரிப்பு → WC இல் அதிகரிப்பு எனில்
- CL அதிகரித்தால் > CA அதிகரித்தால் → WC குறைவு
- WC அதிகரிப்பு = நிதி பயன்பாடு □ WC குறைவு = நிதி ஆதாரம்

பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை

இரண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு தேதிகளுக்கு இடையில் நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்பு பொறுப்புகளில் ஏற்படும் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவை பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை காட்டுகிறது. இது நிதி ஓட்ட அறிக்கையை உருவாக்குவதற்கு முன்பு தயாரிக்கப்படுகிறது.

□ தயாரிப்பதற்கான படிகள்

1. நடப்பு சொத்துக்கள் (CA) மற்றும் நடப்பு பொறுப்புகள் (CL) ஆகியவற்றை மட்டும் எடுத்துக் கொள்ளுங்கள்.
2. இரண்டு வருட புள்ளிவிவரங்களை அருகருகே வைக்கவும்.
3. கூட்டுதல் அல்லது குறைத்தல் ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுங்கள்.
4.
 - தற்போதைய சொத்தில் அதிகரிப்பு → பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு
 - தற்போதைய சொத்தில் குறைவு → பணி மூலதனத்தில் குறைவு
 - தற்போதைய பொறுப்பில் அதிகரிப்பு → பணி மூலதனத்தில் குறைவு
 - தற்போதைய பொறுப்பில் குறைவு → பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு
5. நிகர அதிகரிப்பு அல்லது குறைப்பைக் கண்டறியவும்.

✓ விளக்கம்

இருப்புநிலைக் குறிப்பு சாறு

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)	
-----------	----------	----------	--

Management Accounting

பங்கு	50,000	70,000 ரூபாய்	
கடனாளிகள்	40,000 ரூபாய்	35,000	
பெறத்தக்க பில்கள்	20,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்	
பணம்	10,000	25,000 ரூபாய்	
கடன் வழங்குபவர்கள்	30,000 ரூபாய்	45,000 ரூபாய்	
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	15,000	10,000	
நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்	5,000	8,000	

□ பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)	அதிகரிப்பு (₹)	குறைவு (₹)
தற்போதைய சொத்துக்கள்				
பங்கு	50,000	70,000 ரூபாய்	20,000 ரூபாய்	–
கடனாளிகள்	40,000 ரூபாய்	35,000	–	5,000
பெறத்தக்க பில்கள்	20,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்	10,000	–
பணம்	10,000	25,000 ரூபாய்	15,000	–
மொத்த CA	1,20,000	1,60,000	45,000 ரூபாய்	5,000
தற்போதைய				

Management Accounting

பொறுப்புகள்				
கடன்	30,000	45,000	–	15,000
வழங்குபவர்கள்	ரூபாய்	ரூபாய்		
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	15,000	10,000	5,000	–
நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்	5,000	8,000	–	3,000
மொத்த CL	50,000	63,000	5,000	18,000

□ பணி மூலதனத்தின் கணக்கீடு

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)
மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள்	1,20,000	1,60,000
மொத்த நடப்பு பொறுப்புகள்	50,000	63,000
செயல்பாட்டு மூலதனம்	70,000 ரூபாய்	97,000
□ பணி மூலதனத்தில் நிகர அதிகரிப்பு = ₹27,000		

பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை

விவரங்கள்	அதிகரிப்பு (₹)	குறைவு (₹)
மொத்த அதிகரிப்பு	50,000	
மொத்த குறைவு		23,000
பணி மூலதனத்தில் நிகர அதிகரிப்பு	27,000	

விளக்கம் 1

இருப்புநிலைக் குறிப்பின் சாறு

விவரங்கள்	2023 (₹)	2024 (₹)
-----------	----------	----------

Management Accounting

பங்கு	60,000	80,000
கடனாளிகள்	50,000	45,000 ரூபாய்
பெறத்தக்க பில்கள்	20,000 ரூபாய்	25,000 ரூபாய்
பணம்	15,000	20,000 ரூபாய்
கடன் வழங்குபவர்கள்	40,000 ரூபாய்	55,000
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	25,000 ரூபாய்	20,000 ரூபாய்
நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்	10,000	15,000

□ பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை

விவரங்கள்	2023 (₹)	2024 (₹)	அதிகரிப்பு (₹)	குறைவு (₹)	
தற்போதைய சொத்துக்கள்					
பங்கு	60,000	80,000	20,000 ரூபாய்	–	
கடனாளிகள்	50,000	45,000 ரூபாய்	–	5,000	
பெறத்தக்க பில்கள்	20,000 ரூபாய்	25,000 ரூபாய்	5,000	–	
பணம்	15,000	20,000 ரூபாய்	5,000	–	
மொத்த CA	1,45,000	1,70,000	30,000 ரூபாய்	5,000	
தற்போதைய பொறுப்புகள்					
கடன் வழங்குபவர்கள்	40,000 ரூபாய்	55,000	–	15,000	
செலுத்த	25,000	20,000	5,000	–	

Management Accounting

வேண்டிய பில்கள்	ரூபாய்	ரூபாய்			
நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்	10,000	15,000	–	5,000	
மொத்த CL	75,000	90,000	5,000	20,000 ரூபாய்	

□ பணி மூலதனக் கணக்கீடு

2023 (₹)	2024 (₹)	
மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள்	1,45,000	1,70,000
மொத்த நடப்பு பொறுப்புகள்	75,000	90,000
செயல்பாட்டு மூலதனம்	70,000 ரூபாய்	80,000

□ பணி மூலதனத்தில் நிகர அதிகரிப்பு = ₹10,000

✓ விளக்கம் 2 (நிகர குறைவு வழக்கு)

இருப்புநிலைக் குறிப்பின் சாறு

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)
பங்கு	90,000	75,000
கடனாளிகள்	60,000	50,000
பணம்	25,000 ரூபாய்	20,000 ரூபாய்
முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள்	10,000	5,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	50,000	65,000
செலுத்த வேண்டிய	20,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்

Management Accounting

பில்கள்		
நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்	15,000	20,000 ரூபாய்

பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)	அதிகரிப்பு (₹)	குறைவு (₹)
தற்போதைய சொத்துக்கள்				
பங்கு	90,000	75,000	–	15,000
கடனாளிகள்	60,000	50,000	–	10,000
பணம்	25,000 ரூபாய்	20,000 ரூபாய்	–	5,000
முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள்	10,000	5,000	–	5,000
மொத்த CA	1,85,000	1,50,000	–	35,000
தற்போதைய பொறுப்புகள்				
கடன் வழங்குபவர்கள்	50,000	65,000	–	15,000
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	20,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்	–	10,000
நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்	15,000	20,000 ரூபாய்	–	5,000
மொத்த CL	85,000	1,15,000	–	30,000 ரூபாய்

பணி மூலதனக் கணக்கீடு

Management Accounting

2022 (₹)	2023 (₹)	
மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள்	1,85,000	1,50,000
மொத்த நடப்பு பொறுப்புகள்	85,000	1,15,000
செயல்பாட்டு மூலதனம்	1,00,000	35,000

□ செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் நிகர குறைவு = ₹65,000

4 செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதியைக் கணக்கிடுங்கள்

செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதிசாதாரண வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் நிதியைக் குறிக்கிறது. இது ரொக்கம் அல்லாத மற்றும் செயல்படாத பொருட்களுக்கான நிகர லாபத்தை சரிசெய்வதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது.

✓ முறை 1: சரிசெய்யப்பட்ட லாபம் மற்றும் இழப்பு முறை

விளக்கம் 1

கொடுக்கப்பட்டவை:

- லாபம் மற்றும் லாபத்தின் படி நிகர லாபம் = ₹80,000
- தேய்மானம் = ₹20,000
- இயந்திர விற்பனையில் இழப்பு = ₹5,000
- நல்லெண்ணப் பதிவு = ₹10,000
- நிலம் விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம் = ₹8,000
- பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை = ₹7,000

□ செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதியைக் கணக்கிடுதல்

(ரொக்கம் அல்லாத & செயல்படாத இழப்புகள்) சேர்க்கவும்:

- தேய்மானம் = 20,000
- இயந்திர விற்பனையில் இழப்பு = 5,000
- நல்லெண்ணம் தள்ளுபடி = 10,000

மொத்த சேர்த்தல்கள் = ₹35,000

Management Accounting

குறைவாக (செயல்படாத வருமானம்):

- நிலம் விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம் = 8,000
- பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை = 7,000

மொத்தக் கழிவுகள் = ₹15,000

□ **செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி**

செயல்பாடுகளிலிருந்து கிடைக்கும் நிதி = நிகர லாபம் + கூட்டல்கள் - கழித்தல்கள்

$$= 80,000 + 35,000 - 15,000 = ₹1,00,000$$

✓ **விளக்கம் 2 (இறுப்பு & நிறைவு லாப நஷ்ட இருப்பைப் பயன்படுத்துதல்)**

கொடுக்கப்பட்டவை:

விவரங்கள்	₹
தொடக்க லாப நஷ்ட இருப்பு	50,000
இறுதி லாப நஷ்ட இருப்பு	90,000
முன்பதிவுக்கு மாற்றவும்	20,000 ரூபாய்
முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகை	15,000
வரிக்கான ஏற்பாடு	10,000
தேய்மானம்	25,000 ரூபாய்
சொத்து விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம்	5,000

□ **சரிசெய்யப்பட்ட லாப நஷ்டக் கணக்கு (செயல்படும்)**

இறுதி இருப்பு = 90,000 சேர்: இடமாற்றங்கள் & ஒதுக்கீடுகள்

- இருப்புக்கு மாற்றுதல் = 20,000
- முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகை = 15,000
- வரிக்கான ஒதுக்கீடு = 10,000

சேர்: ரொக்கமற்ற செலவு

- தேய்மானம் = 25,000

குறைவு: செயல்படாத வருமானம்

- சொத்து விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம் = 5,000

Management Accounting

மொத்த சரிசெய்யப்பட்ட லாபம் = 90,000 + 20,000 + 15,000 + 10,000 + 25,000 - 5,000 = 1,55,000

செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி = சரிசெய்யப்பட்ட லாபம் - தொடக்க இருப்பு = 1,55,000 - 50,000 = ₹1,05,000

நிதியின் பிற ஆதாரங்களை அடையாளம் காணவும்

- பங்கு வெளியீடு
- கடன் பத்திரங்களின் வெளியீடு
- நீண்ட கால கடன்கள்
- நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை

நிதியின் பிற ஆதாரங்கள் (நிதி ஓட்ட அறிக்கை)

நிதி ஓட்ட அறிக்கையில், செயல்பாடுகளிலிருந்து வரும் நிதிகளைத் தவிர, வேறு பல நிதி ஆதாரங்களும் உள்ளன. இவை பணி மூலதனத்தை அதிகரிக்கும் அல்லது வணிகத்திற்கு நீண்ட கால நிதியைக் கொண்டுவரும் பரிவர்த்தனைகள்.

✓நிதியின் பிற முக்கிய ஆதாரங்கள்

1. பங்கு மூலதன வெளியீடு

ஒரு நிறுவனம் பங்கு அல்லது முன்னுரிமைப் பங்குகளை வெளியிடும்போது, அது ரொக்கத்தைப் பெறுகிறது.

உதாரணமாக:

பங்குகளின் வெளியீடு = ₹2,00,000 → நிதி ஆதாரம்

2. கடன் பத்திர வெளியீடு

கடன் பத்திரங்கள் மூலம் திரட்டப்படும் பணம் நீண்ட கால ஆதாரமாகும்.

உதாரணமாக:

கடன் பத்திர வெளியீடு = ₹1,50,000 → மூலம்

3. நீண்ட கால கடன்களை திரட்டுதல்

வங்கிகள் அல்லது நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கடன்கள்.

உதாரணமாக:

வங்கிக் கடன் திரட்டப்பட்டது = ₹80,000 → மூலம்

4நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை

இயந்திரங்கள், நிலம், கட்டிடம், தளபாடங்கள் போன்றவற்றின் விற்பனை. உண்மையான விற்பனை வருமானம் மட்டுமே மூலமாகக் கருதப்படும்.

உதாரணமாக:

₹50,000க்கு விற்கப்பட்ட இயந்திரங்கள் → ₹50,000க்கான ஆதாரம்

5செயல்படாத வருமானம்

போன்றவை:

- பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை
- வட்டி பெறப்பட்டது
- வரி திரும்பப் பெறுதல்

(செயல்பாடுகளிலிருந்து வரும் நிதியில் சேர்க்கப்படவில்லை என்றால்)

6புணி மூலதனத்தில் குறைவு

செயல்பாட்டு மூலதனம் குறைந்தால், அது நிதி ஆதாரமாகக் கருதப்படுகிறது.

□ விளக்கம்

கொடுக்கப்பட்டவை:

- செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி = ₹1,00,000
- பங்கு வெளியீடு = ₹2,00,000
- இயந்திர விற்பனை = ₹40,000
- வங்கிக் கடன் = ₹60,000
- செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் குறைவு = ₹20,000

□ நிதி ஆதாரங்களின் அறிக்கை

விவரங்கள்	தொகை
செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி	1,00,000

Management Accounting

பங்கு வெளியீடு	2,00,000
இயந்திரங்கள் விற்பனை	40,000 ரூபாய்
வங்கி கடன்	60,000
பணி மூலதனத்தில் குறைவு	20,000 ரூபாய்
மொத்த நிதி ஆதாரங்கள்	4,20,000

நிதிகளின் பயன்பாடுகளை அடையாளம் காணவும்

- நிலையான சொத்துக்களை வாங்குதல்
- கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துதல்
- கடன் பத்திரங்களை மீட்டெடுத்தல்
- செலுத்தப்பட்ட ஈவுத்தொகை
- வரி செலுத்தப்பட்டது

நிதிகளின் பயன்பாடுகள் (நிதி ஒட்ட அறிக்கை)

நிதிகளின் பயன்பாடுகள் ஒரு வணிகத்தால் நிதி பயன்படுத்தப்படுவதைக் குறிக்கிறது. இந்த பரிவர்த்தனைகள் ஒன்று:

- செயல்பாட்டு மூலதனத்தைக் குறைத்தல், அல்லது
- வணிக நோக்கங்களுக்காக நீண்ட கால நிதிகளைப் பயன்படுத்துங்கள்.

✓நிதிகளின் முக்கிய பயன்பாடுகள்

1நிலையான சொத்துக்களை வாங்குதல்

நிலம், கட்டிடம், ஆலை, இயந்திரங்கள், தளபாடங்கள் போன்றவற்றை வாங்குதல்.

✓ ✓ முழு கொள்முதல் தொகையும் விண்ணப்பமாகக் கருதப்படும்.

உதாரணமாக:

வாங்கிய இயந்திரங்கள் = ₹1,50,000 → விண்ணப்பம்

2முன்னுரிமைப் பங்குகளை மீட்டெடுத்தல்

பங்குகளை மீட்டுக்கொள்ள பணம் செலுத்தப்பட்டது.

உதாரணமாக:

மீட்டெடுக்கப்பட்ட முன்னுரிமைப் பங்குகள் = ₹1,00,000 → விண்ணப்பம்

3. கடன் பத்திரங்களை மீட்டெடுத்தல்

கடன் பத்திரங்களை செலுத்துவது ஒரு விண்ணப்பமாகும்.

4. நீண்ட கால கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துதல்

கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல் நீண்ட கால நிதியைக் குறைக்கிறது.

உதாரணமாக:

வங்கிக் கடன் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டது = ₹80,000 → விண்ணப்பம்

5. ஈவுத்தொகை செலுத்துதல்

செலுத்தப்படும் ஈவுத்தொகை என்பது நிதியைப் பயன்படுத்துவதாகும்.

6. வரி செலுத்துதல்

செலுத்தப்படும் வருமான வரி விண்ணப்பமாகக் கருதப்படும்.

7. மஹாராஷ்டிராபுணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு

செயல்பாட்டு மூலதனம் அதிகரித்தால், அது நிதிப் பயன்பாடாகக் கருதப்படுகிறது.

□ விளக்கம்

கொடுக்கப்பட்டவை:

- கட்டிடம் வாங்குதல் = ₹2,00,000
- இயந்திரங்கள் வாங்குதல் = ₹1,20,000
- திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட கடன் = ₹60,000
- செலுத்தப்பட்ட ஈவுத்தொகை = ₹40,000
- பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு = ₹30,000

□ நிதி விண்ணப்ப அறிக்கை

விவரங்கள்	தொகை (₹)
கட்டிடம் வாங்குதல்	2,00,000

Management Accounting

இயந்திரங்களை வாங்குதல்	1,20,000
கடன் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டது	60,000
ஈவுத்தொகை செலுத்தப்பட்டது	40,000 ரூபாய்
பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு	30,000 ரூபாய்
நிதிகளின் மொத்த பயன்பாடுகள்	4,50,000

7 மஹாராஷ்டிராநிதி ஒட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

- அனைத்து ஆதாரங்களையும் ஒரு பக்கத்தில் பட்டியலிடுங்கள்.
- மறுபக்கத்தில் அனைத்து பயன்பாடுகளையும் பட்டியலிடுங்கள்.
- மொத்தம் கணக்கிடப்பட வேண்டும்

விளக்கம் 1 (எளிய வகை)

□ இருப்புநிலைக் குறிப்பு சாறு

விவரங்கள்	2023 (₹)	2024 (₹)
பங்கு மூலதனம்	3,00,000	4,00,000
பொது இருப்பு	50,000	70,000 ரூபாய்
லாபம் & லாபம் ஏ/சி	40,000 ரூபாய்	80,000
10% கடன் பத்திரங்கள்	1,00,000	80,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	60,000	75,000
கட்டிடம்	2,00,000	2,80,000
இயந்திரங்கள்	1,20,000	1,00,000
பங்கு	70,000 ரூபாய்	90,000
கடனாளிகள்	50,000	60,000
பணம்	10,000	15,000

கூடுதல் தகவல்:

- இயந்திரங்களின் மீதான தேய்மானம் = ₹20,000

□ படி 1: பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை

விவரங்கள்	2023	2024	அதிகரி	குறை
பங்கு	70,000 ரூபாய்	90,000	20,000 ரூபாய்	–

Management Accounting

கடனாளிகள்	50,000	60,000	10,000	–
பணம்	10,000	15,000	5,000	–
கடன் வழங்குபவர்கள்	60,000	75,000	–	15,000
CA அதிகரிப்பு = 35,000CL அதிகரிப்பு = 15,000				

□ பணி மூலதனத்தில் நிகர அதிகரிப்பு = ₹20,000

(WC அதிகரிப்பு = பயன்பாடு)

□ படி 2: செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி

லாப நஷ்டத்தில் அதிகரிப்பு = 80,000 – 40,000 = 40,000சேர்: இருப்புக்கு மாற்றுதல் = 20,000சேர்: தேய்மானம் = 20,000

□ செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி = ₹80,000

□ படி 3: நிதி ஓட்ட அறிக்கை

□ நிதி ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகளின் அறிக்கை

ஆதாரங்கள்	தொகை
பங்கு மூலதன வெளியீடு	1,00,000
செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி	80,000
மொத்த ஆதாரங்கள்	1,80,000
பயன்பாடுகள்	தொகை
கட்டிடம் வாங்குதல்	80,000
கடன் பத்திரங்களை மீட்டெடுத்தல்	20,000 ரூபாய்
பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு	20,000 ரூபாய்
மொத்த விண்ணப்பங்கள்	1,20,000

(இயந்திர விற்பனை/கொள்முதல் மூலம் சரிசெய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படும் இருப்புத் தொகை)

✓ விளக்கப்படம் 2 (சொத்து விற்பனையுடன்)

கூடுதல் தகவல்:

Management Accounting

- ₹40,000 விலையுள்ள இயந்திரங்கள் (திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் ₹10,000) ₹25,000க்கு விற்கப்பட்டன.
- தேய்மானம் = ₹15,000

□ செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி

நிகர லாபம் = ₹60,000 என்று வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.

சேர்:

- தேய்மானம் = 15,000
 - இயந்திர விற்பனையில் இழப்பு (30,000 – 25,000) = 5,000
- செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி = 80,000

□ நிதி ஓட்ட அறிக்கை

நிதி ஆதாரங்கள்

விவரங்கள்	₹
செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி	80,000
இயந்திரங்கள் விற்பனை	25,000 ரூபாய்
பங்கு வெளியீடு	1,50,000
மொத்த ஆதாரங்கள்	2,55,000

நிதிகளின் பயன்பாடுகள்

Management Accounting

வினாக்கம் 3 (வரி & ஈவுத்தொகைக்கான ஏற்பாடுடன்)

விவரங்கள்	ரூ.
கட்டிடம் வாங்குதல்	1,20,000
ஈவுத்தொகை செலுத்தப்பட்டது	40,000 ரூபாய்
கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துதல்	50,000
பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு	45,000 ரூபாய்
மொத்த விண்ணப்பங்கள்	2,55,000

□ இருப்புநிலைக் குறிப்பு சாறு

விவரங்கள்	2022 (ரூ)	2023 (ரூ)
பங்கு மூலதனம்	4,00,000	5,00,000
பொது இருப்பு	60,000	80,000
லாபம் & லாபம் ஏ/சி	50,000	90,000
வரிக்கான ஏற்பாடு	40,000 ரூபாய்	50,000
முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகை	30,000 ரூபாய்	40,000 ரூபாய்
கடன் வழங்குபவர்கள்	70,000 ரூபாய்	90,000
கட்டிடம்	3,00,000	3,80,000
இயந்திரங்கள்	1,50,000	1,30,000
பங்கு	80,000	1,00,000
கடனாளிகள்	60,000	70,000 ரூபாய்
பணம்	20,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்

கூடுதல் தகவல்:

- இயந்திரங்களின் மீதான தேய்மானம் = ₹20,000
- வருடத்தில் செலுத்தப்பட்ட வரி = ₹35,000
- வருடத்தில் செலுத்தப்பட்ட ஈவுத்தொகை = ₹30,000

Management Accounting

படி 1: பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை

விவரங்கள்	அதிகரி	குறை
பங்கு	20,000 ரூபாய் –	
கடனாளிகள்	10,000	–
பணம்	10,000	–
கடன் வழங்குபவர்கள்	–	20,000 ரூபாய்

விவரங்கள்	அதிகரி	குறை
பங்கு	20,000 ரூபாய்	–
கடனாளிகள்	10,000	–
பணம்	10,000	–
கடன் வழங்குபவர்கள்	–	20,000 ரூபாய்
மொத்த அதிகரிப்பு = 40,000 மொத்த குறைவு = 20,000		

பணி மூலதனத்தில் நிகர அதிகரிப்பு = ₹20,000 (விண்ணப்பம்)

பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை

இரண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு தேதிகளுக்கு இடையில் நடப்பு சொத்துக்கள் (CA) மற்றும் நடப்பு பொறுப்புகள் (CL) ஆகியவற்றில் ஏற்படும் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவை பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை காட்டுகிறது.

செயல்பாட்டு மூலதனம் = நடப்பு சொத்துக்கள் - நடப்பு பொறுப்புகள்

✓ விளக்கம் 1 (பணி மூலதனத்தில் நிகர அதிகரிப்பு)

இருப்புநிலைக் குறிப்பு சாறு

விவரங்கள்	2023 (ரூ)	2024 (ரூ)
பங்கு	80,000	1,00,000
கடனாளிகள்	60,000	75,000
பெறத்தக்க	20,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்

Management Accounting

பில்கள்		
பணம்	15,000	25,000 ரூபாய்
கடன் வழங்குபவர்கள்	50,000	65,000
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	30,000 ரூபாய்	20,000 ரூபாய்
நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்	10,000	15,000

□ பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை

விவரங்கள்	2023 (₹)	2024 (₹)	அதிகரிப்பு (₹)	குறைவு (₹)
தற்போதைய சொத்துக்கள்				
பங்கு	80,000	1,00,000	20,000 ரூபாய்	—
கடனாளிகள்	60,000	75,000	15,000	—
பெறத்தக்க பில்கள்	20,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்	10,000	—
பணம்	15,000	25,000 ரூபாய்	10,000	—
மொத்த CA	1,75,000	2,30,000	55,000	—
தற்போதைய பொறுப்புகள்				
கடன் வழங்குபவர்கள்	50,000	65,000	—	15,000
செலுத்த	30,000	20,000	10,000	—

Management Accounting

வேண்டிய பில்கள்	ரூபாய்	ரூபாய்		
நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்	10,000	15,000	–	5,000
மொத்த CL	90,000	1,00,000	10,000	20,000 ரூபாய்

□ பணி மூலதனக் கணக்கீடு

2023 (ரூ)	2024 (ரூ)	
மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள்	1,75,000	2,30,000
மொத்த நடப்பு பொறுப்புகள்	90,000	1,00,000
செயல்பாட்டு மூலதனம்	85,000	1,30,000

□ பணி மூலதனத்தில் நிகர அதிகரிப்பு = ரூ.45,000 (WC அதிகரிப்பு = நிதி பயன்பாடு)

✓ விளக்கம் 2 (பணி மூலதனத்தில் நிகர குறைவு)

□ இருப்புநிலைக் குறிப்பு சாறு

விவரங்கள்	2022 (ரூ)	2023 (ரூ)
பங்கு	1,00,000	80,000
கடனாளிகள்	70,000 ரூபாய்	60,000
பணம்	40,000 ரூபாய்	25,000 ரூபாய்
முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள்	20,000 ரூபாய்	10,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	60,000	75,000
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	30,000 ரூபாய்	45,000 ரூபாய்

Management Accounting

நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்	20,000 ரூபாய்	25,000 ரூபாய்
--------------------------	---------------	---------------

□ பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை

விவரங்கள்	அதிகரிப்பு (ரூ) குறை (ரூ.)	
கையிருப்பில் குறைவு	–	20,000 ரூபாய்
கடனாளிகள் குறைவு	–	10,000
ரொக்கத்தில் குறைவு	–	15,000
முன்பணம் செலுத்தும் செலவுகளில் குறைவு	–	10,000
கடன் வழங்குநர்களின் அதிகரிப்பு	–	15,000
செலுத்த வேண்டிய பில்களில் அதிகரிப்பு	–	15,000
நிலுவையில் உள்ள செலவுகளில் அதிகரிப்பு	–	5,000
மொத்த குறைவு	= ரூ. 90,000	

□ பணி மூலதனம்

	2022 (ரூ)	2023 (ரூ)
மொத்த CA	2,30,000	1,75,000
மொத்த CL	1,10,000	1,45,000
செயல்பாட்டு மூலதனம்	1,20,000	30,000 ரூபாய்

□ செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் நிகர குறைவு = ₹90,000

(WC இல் குறைவு = நிதி ஆதாரம்)

□ படி 2: செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி

லாப நஷ்டத்தில் அதிகரிப்பு = 40,000சேர்: இருப்புக்கு மாற்றுதல் = 20,000சேர்:
தேய்மானம் = 20,000

□ செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி = ₹80,000

சரிசெய்யப்பட்ட லாப நஷ்டக் கணக்கு

(செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதியைக் கணக்கிடுவதற்கு)

Management Accounting

நிதி ஓட்ட அறிக்கையில் செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதியைக் கண்டறிய சரிசெய்யப்பட்ட லாப நஷ்டக் கணக்கு தயாரிக்கப்படுகிறது.

இது லாப நஷ்ட சமநிலையை சரிசெய்கிறது:

- பணமில்லா செலவுகள்
- செயல்படாத வருமானங்கள்
- இலாப ஒதுக்கீடுகள்

✓சரிசெய்யப்பட்ட லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கின் வடிவம்

சரிசெய்யப்பட்ட லாபம் & இழப்பு கணக்கு

டாக்டர்.	ரூ.	கோடி.	ரூ.
தேய்மானத்திற்கு		இருப்பு b/d (திறப்பு) மூலம்	
நல்லெண்ணத்திற்கு எழுதப்பட்டது		செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி மூலம் (சமநிலைப்படுத்தும் படம்)	
சொத்து விற்பனையில் ஏற்படும் இழப்புக்கு			
முன்பதிவுக்கு மாற்றுவதற்கு			
முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகைக்கு			
வரி விதிப்புக்கு			
c/d ஐ சமநிலைப்படுத்த (நிறைவு)			

Management Accounting

□ செயல்பாடுகளிலிருந்து வரும் நிதிகள் கடன் பக்கத்தில் சமநிலைப்படுத்தும் எண்ணிக்கையாகும்.

✓ விளக்கப்படம் 1

கொடுக்கப்பட்டவை:

- தொடக்க லாப நஷ்ட இருப்பு = ₹40,000
- இறுதி லாப நஷ்ட இருப்பு = ₹90,000
- தேய்மானம் = ₹20,000
- நல்லெண்ணப் பதிவு = ₹10,000
- பொது இருப்புக்கு மாற்றுவதல் = ₹15,000
- முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகை = ₹25,000
- வரிக்கான ஒதுக்கீடு = ₹20,000

□ சரிசெய்யப்பட்ட லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு

டாக்டர்.	ரூ.	கோடி.	ரூ.
தேய்மானத்திற்கு	20,000 ரூபாய்	இருப்புத் தொகை அடிப்படையில்	40,000 ரூபாய்
நல்லெண்ணத்திற்கு எழுதப்பட்டது	10,000	செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி மூலம்	1,40,000
முன்பதிவுக்கு மாற்றுவதற்கு	15,000		
முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகைக்கு	25,000 ரூபாய்		
வரி விதிப்புக்கு	20,000 ரூபாய்		
c/d ஐ சமநிலைப்படுத்த	90,000		
மொத்தம்	1,80,000	மொத்தம்	1,80,000

□ செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி = ₹1,40,000

Management Accounting

✓ விளக்கம் 2 (சொத்து விற்பனையில் லாபத்துடன்)

கொடுக்கப்பட்டவை:

- தொடக்க லாபம் = ரூ.50,000
- இறுதி லாபம் & நஷ்டம் = ரூ.1,00,000
- தேய்மானம் = ரூ.30,000
- இயந்திர விற்பனையில் இழப்பு = ரூ.5,000
- நிலம் விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம் = ரூ.10,000
- இருப்புக்கு மாற்றுதல் = ₹20,000

□ சரிசெய்யப்பட்ட லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு

டாக்டர்.	ரூ.	கோடி.	ரூ.
தேய்மானத்திற்கு	30,000 ரூபாய்	இருப்புத் தொகை அடிப்படையில்	50,000
விற்பனையில் இழப்புக்கு	5,000	நில விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபத்தால்	10,000
முன்பதிவுக்கு மாற்றுவதற்கு	20,000 ரூபாய்	செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி மூலம்	1,15,000
c/d ஐ சமநிலைப்படுத்த	1,00,000		
மொத்தம்	1,55,000	மொத்தம்	1,55,000

□ செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி = ₹1,15,000

□ படி 3: நிதி ஓட்ட அறிக்கை

□ நிதி ஆதாரங்கள்

விவரங்கள்	₹	
பங்கு மூலதன வெளியீடு	1,00,000	
செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி	80,000	

Management Accounting

மொத்த ஆதாரங்கள்	1,80,000	
-----------------	----------	--

□ நிதி விண்ணப்பங்கள்

விவரங்கள்	ரூ.
கட்டிடம் வாங்குதல்	80,000
வரி செலுத்தப்பட்டது	35,000
ஈவுத்தொகை செலுத்தப்பட்டது	30,000 ரூபாய்
பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு	20,000 ரூபாய்
மொத்த விண்ணப்பங்கள்	1,65,000

(இருப்பு சரிசெய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படுகிறது)

✓ விளக்கம் 4 (நிலையான சொத்து மற்றும் இழப்பு விற்பனையுடன்)

□ கொடுக்கப்பட்டது:

- நிகர லாபம் = ₹1,00,000
- தேய்மானம் = ₹30,000
- நல்லெண்ணம் தள்ளுபடி = ₹20,000
- இயந்திர விற்பனையில் இழப்பு = ₹10,000
- நிலம் விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம் = ₹15,000

□ செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி

சேர்:

- தேய்மானம் = 30,000
- நல்லெண்ணம் தள்ளுபடி = 20,000
- விற்பனையில் இழப்பு = 10,000

மொத்தக் கூட்டுத்தொகை = 60,000

குறைவாக:

- நிலம் விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம் = 15,000

செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி = 1,00,000 + 60,000 - 15,000 = ரூ.1,45,000

Management Accounting

□ நிதி ஓட்ட அறிக்கை

ஆதாரங்கள்

விவரங்கள்	ரூ.
செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி	1,45,000
நில விற்பனை	50,000
கடன் பத்திர வெளியீடு	1,00,000
மொத்தம்	2,95,000

பயன்பாடுகள்

விவரங்கள்	ரூ.
தாவர கொள்முதல்	1,50,000
பங்குகளை மீட்டெடுத்தல்	75,000
பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு	70,000 ரூபாய்
மொத்தம்	2,95,000

நிதி ஓட்டத்தை உறுதிசெய்ய, நாங்கள் பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களை பகுப்பாய்வு செய்கிறோம், ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகளை அடையாளம் காண்கிறோம், மேலும் நிதி ஓட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்கிறோம். இந்த செயல்முறை இரண்டு கணக்கியல் காலங்களுக்கு இடையிலான நிதி நகர்வுகளைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

விளக்கம் 1 (அடிப்படை இருப்புநிலைக் குறிப்பு சிக்கல்)

□ இருப்புநிலைக் குறிப்புகள்

பொறுப்புகள்	2023 (ரூ)	2024 (ரூ)	சொத்துக்கள்	2023 (ரூ)	2024 (ரூ)
பங்கு மூலதனம்	4,00,000	5,00,000	கட்டிடம்	3,00,000	3,80,000
பொது இருப்பு	50,000	70,000 ரூபாய்	இயந்திரங்கள்	2,00,000	1,80,000
லாபம் & லாபம் ஏ/சி	40,000 ரூபாய்	80,000	பங்கு	1,00,000	1,20,000
10% கடன்	1,50,000	1,00,000	கடனாளிகள்	80,000	90,000

Management Accounting

பத்திரங்கள்					
கடன்	70,000	90,000	பணம்	30,000	40,000
வழங்குபவர்கள்	ரூபாய்			ரூபாய்	ரூபாய்

கூடுதல் தகவல்:

- இயந்திரங்களின் மீதான தேய்மானம் = ரூ.20,000
- செலுத்தப்பட்ட ஈவுத்தொகை = ரூ.30,000

படி 1: பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை

விவரங்கள்	அதிகரி	குறை
பங்கு	20,000 ரூபாய்	–
கடனாளிகள்	10,000	–
பணம்	10,000	–
கடன் வழங்குபவர்கள்	–	20,000 ரூபாய்

- பணி மூலதனத்தில் நிகர அதிகரிப்பு = ரூ.20,000 (விண்ணப்பம்)

படி 2: செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி

லாப நஷ்டத்தில் அதிகரிப்பு = 40,000சேர்: இருப்புக்கு மாற்றுதல் = 20,000சேர்:
செலுத்தப்பட்ட ஈவுத்தொகை = 30,000சேர்: தேய்மானம் = 20,000

- செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி = ரூ.1,10,000

படி 3: நிதி ஓட்ட அறிக்கை

நிதி ஆதாரங்கள்

விவரங்கள்	ரூ.
பங்கு மூலதன வெளியீடு	1,00,000
செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி	1,10,000
மொத்தம்	2,10,000

நிதி விண்ணப்பங்கள்

விவரங்கள்	ரூ.
கட்டிடம் வாங்குதல்	80,000

Management Accounting

கடன் பத்திரங்களை மீட்டெடுத்தல்	50,000
ஈவுத்தொகை செலுத்தப்பட்டது	30,000 ரூபாய்
பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு	20,000 ரூபாய்
மொத்தம்	1,80,000

✓ விளக்கம் 2 (சொத்து விற்பனையுடன்)

□ இருப்புநிலைக் குறிப்புகள்

பொறுப்புகள்	2022 (ரூ)	2023 (ரூ)	சொத்துக்கள்	2022 (ரூ)	2023 (ரூ)
பங்கு மூலதனம்	3,00,000	3,50,000	நாடு	2,50,000	2,00,000
லாபம் & லாபம் ஏ/சி	60,000	90,000	செடி	2,00,000	2,20,000
வங்கி கடன்	1,00,000	80,000	பங்கு	90,000	1,10,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	70,000 ரூபாய்	85,000	கடனாளிகள்	60,000	75,000
			பணம்	30,000 ரூபாய்	50,000

கூடுதல் தகவல்:

- நிலம் ரூ.60,000க்கு விற்கப்பட்டது.
- ஆலையின் மீதான தேய்மானம் = ரூ.30,000
- செலுத்தப்பட்ட ஈவுத்தொகை = ரூ.20,000

□ படி 1: பணி மூலதன அட்டவணை

CA அதிகரிப்பு = 55,000 CL அதிகரிப்பு = 15,000

□ பணி மூலதனத்தில் நிகர அதிகரிப்பு = ரூ.40,000

□ படி 2: செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி

லாப நஷ்டத்தில் அதிகரிப்பு = 30,000
சேர்: செலுத்தப்பட்ட ஈவுத்தொகை = 20,000
சேர்: தேய்மானம் = 30,000

Management Accounting

□ செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி = ரூ.80,000

□ படி 3: நிதி ஓட்ட அறிக்கை

□ ஆதாரங்கள்

விவரங்கள்	ரூ.
செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி	80,000
நில விற்பனை	60,000
பங்கு மூலதன வெளியீடு	50,000
மொத்தம்	1,90,000

□ விண்ணப்பங்கள்

விவரங்கள்	ரூ.
தாவர கொள்முதல்	50,000
வங்கிக் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துதல்	20,000 ரூபாய்
ஈவுத்தொகை செலுத்தப்பட்டது	20,000 ரூபாய்
பணி மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு	40,000 ரூபாய்
மொத்தம்	1,30,000

பணப்புழக்க அறிக்கை: பொருள் - நன்மைகள் - வரம்புகள் - தயாரிப்பு

AS 3 இன் படி பணப்புழக்க அறிக்கை - இயக்குதல், நிதியளித்தல் மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்

பணப்புழக்க அறிக்கை - பொருள்

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் காலத்தில் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவற்றின் உள்வரவு மற்றும் வெளியேற்றங்களைக் காட்டும் ஒரு நிதி அறிக்கையாகும்.

இது ஒரு தொழிலில் பணம் எவ்வாறு உருவாக்கப்படுகிறது மற்றும் பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதை விளக்குகிறது.

✓**எளிய பொருள்**

இது காட்டும் ஒரு அறிக்கை:

- □ பணம் எங்கிருந்து வருகிறது

- பணம் எங்கே செலவிடப்படுகிறது
- பணத்தில் நிகர அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு

□ வரையறை

கணக்கியல் தரநிலைகளின்படி (AS-3 / IAS-7 போன்றவை):

ஒரு ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை, இயக்க, முதலீடு மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகளின் கீழ் ஒரு கணக்கியல் காலத்தில் ரொக்க ரசீதுகள் மற்றும் ரொக்கக் கொடுப்பனவுகளைச் சுருக்கமாகக் கூறுகிறது.

பணப்புழக்க அறிக்கையின் நோக்கங்கள்

ஒரு கணக்கியல் காலத்தில் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவற்றின் இயக்கத்தைக் காட்ட ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை தயாரிக்கப்படுகிறது. அதன் நோக்கங்கள் ஒரு வணிகத்தின் பணப்புழக்கம் மற்றும் நிதி நெகிழ்வுத்தன்மையைப் புரிந்துகொள்வதில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

✓1 முனை வரவு மற்றும் வெளியேற்றங்களைக் காட்ட

இது பற்றிய விரிவான தகவல்களை வழங்குகிறது:

- பெறப்பட்ட பணம் (வருவாய்கள்)
- செலுத்தப்பட்ட ரொக்கம் (வெளியேற்றங்கள்)

இது பணம் எவ்வாறு உருவாக்கப்படுகிறது மற்றும் பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

✓2 முனைப்புழக்க நிலையை மதிப்பிடுவதற்கு

இது வணிகத்திடம் பின்வருவனவற்றிற்குப் போதுமான பணம் உள்ளதா என்பதைத் தீர்மானிக்க உதவுகிறது:

- குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றுங்கள்
- கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு பணம் செலுத்துங்கள்
- எதிர்பாராத செலவுகளைக் கையாளுங்கள்

✓3 செயல்பாட்டு செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்ய

இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து எவ்வளவு பணம் உருவாக்கப்படுகிறது என்பதை இது காட்டுகிறது, இது குறிக்கிறது:

- முக்கிய வணிக செயல்திறன்
- செயல்பாடுகளைத் தக்கவைக்கும் திறன்

✓4 நிதி நெகிழ்வுத்தன்மையைப் புரிந்துகொள்ள

இது நிறுவனத்தின் திறனை மதிப்பிட உதவுகிறது:

- நிதி திரட்டுங்கள்
- கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துங்கள்
- ஈவுத்தொகை செலுத்துங்கள்
- புதிய திட்டங்களில் முதலீடு செய்யுங்கள்

✓5 ரொக்க இருப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களை விளக்க

இது காரணங்களை விளக்குகிறது:

- பணத்தில் அதிகரிப்பு
- பணத்தில் குறைவு

இரண்டு கணக்கியல் காலங்களுக்கு இடையில்.

✓6 திட்டமிடல் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் உதவ

நிர்வாகம் இதைப் பயன்படுத்தலாம்:

- பண பட்ஜெட்
- முதலீட்டு முடிவுகள்
- விரிவாக்க திட்டமிடல்

□ எளிய வார்த்தைகளில்

பணப்புழக்க அறிக்கையின் முக்கிய நோக்கம், பயனர்கள் பணப்புழக்கம், கடன் தீர்வின்மை மற்றும் நிதி செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு உதவும் வகையில் பணப்புழக்கங்கள் பற்றிய பயனுள்ள தகவல்களை வழங்குவதாகும்.

□ இது ஏன் முக்கியமானது

பணப்புழக்க அறிக்கை முக்கியமானது, ஏனெனில் இது ஒரு வணிகத்தில் பணத்தின் உண்மையான இயக்கத்தைக் காட்டுகிறது. ஒரு நிறுவனம் வருமான அறிக்கையில் லாபத்தைக் காட்டலாம், ஆனால் இன்னும் பணப் பற்றாக்குறையை எதிர்கொள்கிறது. இந்த அறிக்கை உண்மையான பண நிலையைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

✓1புணப்புழக்க நிலையைக் காட்டுகிறது

வணிகத்திடம் பின்வருவனவற்றிற்குப் போதுமான பணம் உள்ளதா என்பதை அறிய இது உதவுகிறது:

- சப்ளையர்களுக்கு பணம் செலுத்துங்கள்
- சம்பளம் கொடுங்கள்
- கடன்களை செலுத்துங்கள்
- தினசரி செலவுகளைச் சமாளிக்கவும்

□ குறுகிய கால நிதி வலிமையைக் குறிக்கிறது.

✓2புண திட்டமிடல் & பட்ஜெட்டில் உதவுகிறது

நிர்வாகம்:

- எதிர்கால கொடுப்பனவுகளைத் திட்டமிடுங்கள்
- தேவையற்ற பணப் பாய்ச்சலைக் கட்டுப்படுத்துங்கள்
- பணப் பற்றாக்குறையைத் தவிர்க்கவும்

✓3லாபத்திற்கும் ரொக்கத்திற்கும் உள்ள வேறுபாட்டை விளக்குகிறது.

ஒரு நிறுவனம் லாபம் ஈட்டலாம் ஆனால் உடனடியாகப் பணத்தைப் பெறாது (கடன் விற்பனை).

பணப்புழக்க அறிக்கை விளக்குகிறது:

- லாபம் ஏன் அதிகரித்தது?
- ஏன் ரொக்கம் குறைந்தது?

✓4முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உதவுகிறது

முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குபவர்கள் சரிபார்க்கிறார்கள்:

- கடன்களை திருப்பிச் செலுத்தும் திறன்
- ஈவுத்தொகை செலுத்தும் திறன்
- பணப்புழக்கங்களின் நிலைத்தன்மை

✓5முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

நிர்வாகம் முடிவு செய்யலாம்:

- வணிகத்தை விரிவுபடுத்த வேண்டுமா
- புதிய சொத்துக்களை வாங்கலாமா வேண்டாமா
- கடன் வாங்கலாமா வேண்டாமா

✓6 செயல்பாட்டு செயல்திறனை அளவிடுகிறது

செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து வலுவான பணப்புழக்கம் குறிக்கிறது:

- நல்ல வணிக செயல்திறன்
- வலுவான உள் பண உருவாக்கம்

□ எளிய வார்த்தைகளில்

பணப்புழக்க அறிக்கை முக்கியமானது, ஏனெனில் இது ஒரு வணிகத்தின் உண்மையான பண நிலையைக் காட்டுகிறது மற்றும் நிதி திட்டமிடல் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது.

□ பணப்புழக்க அறிக்கையின் முக்கிய கூறுகள்

பணப்புழக்க அறிக்கையின் முக்கிய கூறுகள்

செயல்பாடுகளின் தன்மையைப் பொறுத்து பணப்புழக்க அறிக்கை மூன்று முக்கிய கூறுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது:

✓இயக்க செயல்பாடுகள்

இவை நிறுவனத்தின் முக்கிய வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து வரும் பணப்புழக்கங்கள்.

அவை அன்றாட வருவாய் ஈட்டும் நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடையவை.

□ உதாரணங்கள்:

- வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பணம்
- சப்ளையர்களுக்கு பணம் செலுத்தப்பட்டது
- சம்பளம் மற்றும் செலுத்தப்பட்ட கூலிகள்
- வாடகை செலுத்தப்பட்டது
- வருமான வரி செலுத்தப்பட்டது

□ முக்கியத்துவம்:

செயல்பாட்டு பணப்புழக்கம், வணிகம் அதன் முக்கிய செயல்பாடுகளிலிருந்து போதுமான பணத்தை ஈட்ட முடியுமா என்பதைக் காட்டுகிறது.

✓2 முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்

இவற்றில் நீண்ட கால சொத்துக்கள் மற்றும் முதலீடுகளை வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்தல் தொடர்பான பணப்புழக்கங்கள் அடங்கும்.

□ உதாரணங்கள்:

Management Accounting

- இயந்திரங்களை வாங்குதல்
- நிலம்/கட்டிடம் வாங்குதல்
- நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை
- முதலீடுகளை வாங்குதல் அல்லது விற்பனை செய்தல்
- பெறப்பட்ட வட்டி அல்லது ஈவுத்தொகை (சில சந்தர்ப்பங்களில்)

□ முக்கியத்துவம்:

எதிர்கால வளர்ச்சிக்காக நிறுவனம் தனது நிதியை எவ்வாறு முதலீடு செய்கிறது என்பதைக் காட்டுகிறது.

✓3நிதி நடவடிக்கைகள்

இவற்றில் மூலதனம் மற்றும் வணிகத்தின் நீண்டகால நிதியுதவி தொடர்பான பணப்புழக்கங்கள் அடங்கும்.

□ உதாரணங்கள்:

- பங்கு வெளியீடு
- கடன் பத்திரங்களின் வெளியீடு
- கடன்களைப் பெறுதல் அல்லது திருப்பிச் செலுத்துதல்
- செலுத்தப்பட்ட ஈவுத்தொகை
- செலுத்தப்பட்ட வட்டி (பல சந்தர்ப்பங்களில்)

□ முக்கியத்துவம்:

வணிகம் எவ்வாறு நிதி திரட்டுகிறது மற்றும் முதலீட்டாளர்களுக்கும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் திருப்பிச் செலுத்துகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது.

□ சுருக்க அட்டவணை

செயல்பாட்டு வகை	தொடர்புடையது	எடுத்துக்காட்டுகள்
இயங்குகிறது	தினசரி வணிக நடவடிக்கைகள்	வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பணம், சம்பளம்
முதலீடு செய்தல்	நீண்ட கால சொத்துக்கள் & முதலீடுகள்	இயந்திரங்களை வாங்குதல்
நிதியளித்தல்	மூலதனம் & நீண்ட கால பொறுப்புகள்	பங்கு வெளியீடு, கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்

□ முக்கிய சூத்திரம்

ரொக்கத்தில் நிகர அதிகரிப்பு / குறைவு = செயல்பாட்டு ரொக்க ஓட்டம்

- முதலீட்டு பணப்புழக்கம்
- நிதியுதவி பணப்புழக்கம்

□ சுருக்கமாக

பணப்புழக்க அறிக்கை, வருடத்தில் பணத்தின் இயக்கத்தைக் காட்டுகிறது மற்றும் வணிகம் அதன் பண வளங்களை எவ்வாறு நிர்வகிக்கிறது என்பதைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

AS-3 இன் படி பணப்புழக்க அறிக்கை தயாரித்தல்

இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம் (மறைமுக முறை)

படிகணக்கியல் தரநிலை - 3 (AS-3), பணப்புழக்கங்கள் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:

1. இயக்க செயல்பாடுகள் 2. முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் 3. நிதி நடவடிக்கைகள்
இங்கே நாம் கவனம் செலுத்துவது இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம் (மறைமுக முறை)— தேர்வுகளில் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் முறை.

✓ இயக்க செயல்பாடுகளின் பொருள்

செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் என்பது முக்கிய வருவாய் ஈட்டும் நடவடிக்கைகள் வணிகத்தின்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பணம்
- சப்ளையர்களுக்கு பணம் செலுத்தப்பட்டது
- சம்பளம் வழங்கப்பட்டது
- வரி செலுத்தப்பட்டது

✓ மறைமுக முறை (AS-3)

இந்த முறையின் கீழ்:

நாங்கள் தொடங்குகிறோம் வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் மற்றும் அசாதாரண பொருட்கள் மற்றும் சரிசெய்யவும்:

- பணமில்லா செலவுகள்

- செயல்படாத பொருட்கள்
- பணி மூலதனத்தில் மாற்றங்கள்

❑ வடிவம் (மறைமுக முறை)

இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்

வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் மற்றும் அசாதாரண பொருட்கள் சேர்:

- தேய்மானம்
- கடன் தள்ளுபடி
- சொத்து விற்பனையில் இழப்பு
- வட்டி செலவு

குறைவாக:

- சொத்து விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம்
- வட்டி வருமானம்
- டிவிடெண்ட் வருமானம்

=செயல்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன் செயல்பாட்டு லாபம்

இதற்குச் சரிசெய்தல்:

- நடப்பு சொத்துக்களில் அதிகரிப்பு / குறைவு
- நடப்பு பொறுப்புகளில் அதிகரிப்பு / குறைவு

=செயல்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட பணம்

குறைவாக:

- வருமான வரி செலுத்தப்பட்டது

=இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர பணப்புழக்கம்

✓ விளக்கம்

கொடுக்கப்பட்டவை:

- வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் = ₹1,50,000
- தேய்மானம் = ₹30,000
- இயந்திர விற்பனையில் இழப்பு = ₹10,000
- நிலம் விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம் = ₹15,000
- கடனாளிகளின் அதிகரிப்பு = ₹20,000

Management Accounting

- கையிருப்பில் குறைவு = ₹10,000
- கடன் வழங்குநர்களின் அதிகரிப்பு = ₹15,000
- செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி = ₹25,000

□ இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்

வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் = 1,50,000

சேர்:

- தேய்மானம் = 30,000
- விற்பனையில் இழப்பு = 10,000

குறைவாக:

- நில விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம் = (15,000)

செயல்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முந்தைய செயல்பாட்டு லாபம் = 1,75,000

பணி மூலதன மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப சரிசெய்யவும்:

- கடனாளிகளின் அதிகரிப்பு = (20,000)
- கையிருப்பில் குறைவு = +10,000
- கடன் வழங்குநர்களின் அதிகரிப்பு = +15,000

செயல்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட ரொக்கம் = 1,80,000

குறைவு: செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி = (25,000)

□ இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர ரொக்கம் = ரூ.1,55,000

□ முக்கியமான AS-3

- ✓ ✓ எப்போதும் இதனுடன் தொடங்குங்கள் **வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம்**
- ✓ ✓ ரொக்கம் அல்லாத & இயக்கமற்ற செலவுகளைச் சேர்க்கவும்
- ✓ ✓ செயல்படாத வருமானங்களைக் கழிக்கவும்
- ✓ ✓ பணி மூலதனத்தை கவனமாக சரிசெய்யவும்.
- ✓ ✓ தனியாக செலுத்தப்பட்ட வரியைக் கழிக்கவும்

விளக்கம் 1 (வரி மற்றும் வட்டிக்கான ஏற்பாடுகளுடன்)

கொடுக்கப்பட்டவை:

Management Accounting

- வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் = ரூ.2,00,000
- தேய்மானம் = ரூ. 40,000
- நல்லெண்ண கடன் தொகை = ரூ. 20,000
- இயந்திர விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம் = ரூ. 15,000
- செலுத்தப்பட்ட கடன் பத்திரங்களுக்கான வட்டி = ரூ. 10,000
- கையிருப்பு அதிகரிப்பு = ரூ. 25,000
- கடனாளிகள் குறைவு = ரூ. 20,000
- கடன் வழங்குநர்களின் அதிகரிப்பு = ரூ.15,000
- செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி = ரூ. 50,000

□ இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்

வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் = 2,00,000

சேர்:

- தேய்மானம் = 40,000
- நல்லெண்ண கடன் தொகை = 20,000
- செலுத்தப்பட்ட வட்டி = 10,000

குறைவாக:

- இயந்திர விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம் = (15,000)

செயல்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன் செயல்பாட்டு லாபம்
= 2,55,000

பணி மூலதனத்திற்கான சரிசெய்தல்கள்:

- கையிருப்பு அதிகரிப்பு = (25,000)
- கடனாளிகளின் குறைவு = +20,000
- கடன் வழங்குநர்களின் அதிகரிப்பு = +15,000

செயல்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட பணம்
= 2,65,000

குறைவு: செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி = (50,000)

□ இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர ரொக்கம் = ₹2,15,000

Management Accounting

✓ விளக்கம் 2 (விற்பனையில் இழப்பு மற்றும் முன்பணம் செலுத்திய செலவுகளுடன்)

கொடுக்கப்பட்டவை:

- வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் = ₹1,80,000
- தேய்மானம் = ₹35,000
- உபகரணங்கள் விற்பனையில் இழப்பு = ₹10,000
- பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை = ₹12,000
- கையிருப்பில் குறைவு = ₹15,000
- கடனாளிகளின் அதிகரிப்பு = ₹30,000
- முன்பணம் செலுத்தும் செலவுகளில் குறைவு = ₹8,000
- கடன் வழங்குநர்களின் குறைவு = ₹20,000
- செலுத்தப்பட்ட வரி = ₹45,000

□ இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்

வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் = 1,80,000

சேர்:

- தேய்மானம் = 35,000
- உபகரணங்கள் விற்பனையில் இழப்பு = 10,000

குறைவாக:

- பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை = (12,000)

செயல்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன் செயல்பாட்டு லாபம்
= 2,13,000

செயல்பாட்டு மூலதன சரிசெய்தல்கள்:

- கையிருப்பில் குறைவு = +15,000
- கடனாளிகளின் அதிகரிப்பு = (30,000)
- முன்பணம் செலுத்தும் செலவுகளில் குறைவு = +8,000
- கடன் வழங்குபவர்களின் குறைவு = (20,000)

செயல்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட பணம்
= 1,86,000

Management Accounting

குறைவு: செலுத்தப்பட்ட வரி = (45,000)

□ இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர ரொக்கம் = ரூ. 1,41,000

□ விரைவான பணி மூலதன விதிகள்

மாற்றம் பணத்தின் மீதான விளைவு

தற்போதைய சொத்தில் அதிகரிப்பு ரொக்கத்தில் குறைவு

தற்போதைய சொத்தில் குறைவு பணத்தில் அதிகரிப்பு

தற்போதைய பொறுப்பில் அதிகரிப்பு பணத்தில் அதிகரிப்பு

தற்போதைய பொறுப்பில் குறைவு ரொக்கத்தில் குறைவு AS-3 இன் படி பணப்புழக்க அறிக்கை

விளக்கப்படங்கள்

படி AS-3 (AS-3), பணப்புழக்க அறிக்கை பின்வருமாறு பிரிக்கப்பட்டுள்ளது:

1. இயக்க செயல்பாடுகள் 2. முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் 3. நிதி நடவடிக்கைகள்

விளக்கப்படங்கள்.

✓ விளக்கம் 1

கொடுக்கப்பட்டவை:

- வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் = ரூ. 2,50,000
- தேய்மானம் = ரூ. 40,000
- இயந்திர விற்பனையில் இழப்பு = ரூ. 10,000
- நில விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம் = ரூ. 20,000
- கையிருப்பு அதிகரிப்பு = ரூ. 30,000
- கடனாளிகள் குறைவு = ரூ. 25,000
- கடன் வழங்குநர்களின் அதிகரிப்பு = ரூ. 15,000
- செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி = ரூ. 60,000

Management Accounting

- இயந்திரங்கள் வாங்குதல் = ரூ. 1,20,000
- நில விற்பனை = ரூ. 80,000
- பங்கு வெளியீடு = ரூ. 2,00,000
- செலுத்தப்பட்ட ஈவுத்தொகை = ரூ. 50,000

□ பணப்புழக்க அறிக்கை (AS-3)

□ A. இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்

வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் = 2,50,000

சேர்:

- தேய்மானம் = 40,000
- விற்பனையில் இழப்பு = 10,000

குறைவாக:

- நில விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம் = (20,000)

செயல்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முந்தைய செயல்பாட்டு லாபம் = 2,80,000

செயல்பாட்டு மூலதன மாற்றங்கள்:

- கையிருப்பு அதிகரிப்பு = (30,000)
- கடனாளிகளின் குறைவு = +25,000
- கடன் வழங்குநர்களின் அதிகரிப்பு = +15,000

செயல்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட ரொக்கம் = 2,90,000

குறைவு: செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி = (60,000)

□ இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர ரொக்கம் = ரூ. 2,30,000

□ B. முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்

- இயந்திரங்கள் வாங்குதல் = (1,20,000)
- நில விற்பனை = +80,000

□ முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்படும் நிகர ரொக்கம் = (ரூ. 40,000)

□ C. நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்

Management Accounting

- பங்கு வெளியீடு = +2,00,000
- செலுத்தப்பட்ட ஈவுத்தொகை = (50,000)
- நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர ரொக்கம் = ரூ.1,50,000

□ பணத்தில் நிகர அதிகரிப்பு

$$= 2,30,000 - 40,000 + 1,50,000 = \text{ரூ.}3,40,000$$

✓ விளக்கப்படம் 2 (வட்டி மற்றும் வரியுடன்)

கொடுக்கப்பட்டவை:

- வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் = ரூ. 3,00,000
- தேய்மானம் = ரூ. 50,000
- நல்லெண்ண கடன் தொகை = ரூ. 20,000
- செலுத்தப்பட்ட வட்டி = ரூ. 15,000
- பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை = ரூ. 10,000
- கடனாளிகளின் அதிகரிப்பு = ரூ. 40,000
- கையிருப்பில் குறைவு = ரூ. 20,000
- கடன் வழங்குநர்கள் குறைவு = ரூ. 25,000
- செலுத்தப்பட்ட வரி = ரூ. 80,000
- கட்டிடம் வாங்குதல் = ரூ. 2,00,000
- கடன் பத்திர வெளியீடு = ரூ. 1,50,000
- திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட கடன் = ரூ. 60,000

□ பணப்புழக்க அறிக்கை

□ இயக்க நடவடிக்கைகள்

வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் = 3,00,000

சேர்:

- தேய்மானம் = 50,000
- கடன் தள்ளுபடி = 20,000
- செலுத்தப்பட்ட வட்டி = 15,000

குறைவாக:

Management Accounting

- பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை = (10,000)

WC மாற்றங்களுக்கு முன் செயல்பாட்டு லாபம் = 3,75,000

கழிப்பறை சரிசெய்தல்:

- கடனாளிகளின் அதிகரிப்பு = (40,000)
- கையிருப்பில் குறைவு = +20,000
- கடன் வழங்குபவர்களின் குறைவு = (25,000)

உருவாக்கப்பட்ட ரொக்கம் = 3,30,000

குறைவான வரி செலுத்தப்பட்டது = (80,000)

□ இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர ரொக்கம் = ரூ.2,50,000

□ முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்

- கட்டிடம் வாங்குதல் = (2,00,000)

□ முதலீட்டில் பயன்படுத்தப்படும் நிகர ரொக்கம் = (ரூ.2,00,000)

□ நிதி நடவடிக்கைகள்

- கடன் பத்திர வெளியீடு = +1,50,000
- திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட கடன் = (60,000)

□ நிதியிலிருந்து நிகர ரொக்கம் = ரூ.90,000

□ பணத்தில் நிகர அதிகரிப்பு

= 2,50,000 – 2,00,000 + 90,000 = ரூ.1,40,000

□ □ □

- ✓ ✓வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபத்துடன் தொடங்குங்கள்.
- ✓ ✓ரொக்கம் அல்லாத & இயக்கமற்ற செலவுகளைச் சேர்க்கவும்
- ✓ ✓செயல்படாத வருமானங்களைக் கழிக்கவும்
- ✓ ✓பணி மூலதனத்தை கவனமாக சரிசெய்யவும்.
- ✓ ✓மூன்று பிரிவுகளை தெளிவாகக் காட்டு.

விளக்கம் 1

கொடுக்கப்பட்டவை:

- வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் = ரூ.2,00,000
- தேய்மானம் = ரூ.30,000
- இயந்திர விற்பனையில் இழப்பு = ரூ.10,000
- நில விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம் = ரூ.15,000
- கடனாளிகளின் அதிகரிப்பு = ரூ.20,000
- கையிருப்பில் குறைவு = ரூ.10,000
- கடன் வழங்குநர்களின் அதிகரிப்பு = ரூ. 25,000
- செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி = ரூ.40,000
- இயந்திரங்கள் வாங்குதல் = ரூ.1,00,000
- நில விற்பனை = ரூ.50,000
- பங்கு வெளியீடு = ரூ.1,50,000
- செலுத்தப்பட்ட ஈவுத்தொகை = ரூ.30,000

□ பணப்புழக்க அறிக்கை (அட்டவணை படிவம்)

A. இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து வரும் பணப்புழக்கம்

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம்	2,00,000
சேர்: தேய்மானம்	30,000 ரூபாய்
சேர்: விற்பனையில் இழப்பு	10,000
குறைவு: நில விற்பனையில் கிடைக்கும் லாபம்	(15,000)
WC மாற்றங்களுக்கு முன் செயல்பாட்டு லாபம்	2,25,000
பணி மூலதனத்திற்கான சரிசெய்தல்கள்:	
கடனாளிகள் அதிகரிப்பு	(20,000)
கையிருப்பில் குறைவு	10,000

Management Accounting

கடன் வழங்குநர்களின் அதிகரிப்பு	25,000 ரூபாய்
செயல்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட பணம்	2,40,000
குறைவாக: வருமான வரி செலுத்தப்பட்டது	(40,000)
இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர ரொக்கம் (A)	2,00,000

B. முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
இயந்திரங்களை வாங்குதல்	(1,00,000)
நில விற்பனை	50,000
முதலீட்டில் பயன்படுத்தப்படும் நிகர ரொக்கம் (B)	(50,000)

C. நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து வரும் பணப்புழக்கம்

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
பங்கு வெளியீடு	1,50,000
ஈவுத்தொகை செலுத்தப்பட்டது	(30,000)
நிதியிலிருந்து நிகர ரொக்கம் (C)	1,20,000

□ பணத்தில் நிகர அதிகரிப்பு

$$= A + B + C = 2,00,000 - 50,000 + 1,20,000 = ₹2,70,000$$

✓ விளக்கம் 2

கொடுக்கப்பட்டவை:

- வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் = ரூ.3,00,000
- தேய்மானம் = ரூ.50,000
- நல்லெண்ண கடன் தொகை = ரூ.20,000
- செலுத்தப்பட்ட வட்டி = ரூ.15,000
- பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை = ரூ.10,000
- கையிருப்பு அதிகரிப்பு = ரூ.40,000

Management Accounting

- கடனாளிகள் குறைவு = ரூ.30,000
- கடன் வழங்குநர்களின் குறைவு = ரூ.20,000
- செலுத்தப்பட்ட வரி = ரூ.70,000
- கட்டிடம் வாங்குதல் = ரூ.2,00,000
- கடன் பத்திர வெளியீடு = ரூ.1,00,000
- திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட கடன் = ரூ. 60,000

பணப்புழக்க அறிக்கை

A. இயக்க நடவடிக்கைகள்

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம்	3,00,000
சேர்: தேய்மானம்	50,000
சேர்: கடன் தள்ளுபடி	20,000 ரூபாய்
சேர்: வட்டி செலுத்தப்பட்டது	15,000
குறைவு: பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை	(10,000)
WC மாற்றங்களுக்கு முன் செயல்பாட்டு லாபம்	3,75,000
கையிருப்பில் அதிகரிப்பு	(40,000)
கடனாளிகள் குறைவு	30,000 ரூபாய்
கடன் வழங்குநர்கள் குறைவு	(20,000)
செயல்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட பணம்	3,45,000
குறைவாக: வரி செலுத்தப்பட்டது	(70,000)
இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர ரொக்கம் (A)	2,75,000

B. முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
கட்டிடம் வாங்குதல்	(2,00,000)
முதலீட்டில் பயன்படுத்தப்படும்	(2,00,000)

Management Accounting

நிகர ரொக்கம் (B)

C. நிதி நடவடிக்கைகள்

பணத்தில் நிகர அதிகரிப்பு

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
கடன் பத்திர வெளியீடு	1,00,000
கடன் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டது	(60,000)
நிதியிலிருந்து நிகர ரொக்கம் (C)	40,000 ரூபாய்

$$= 2,75,000 - 2,00,000 + 40,000 = \text{ரூ.} 1,15,000$$

விளக்கம்

இருப்புநிலைக் குறிப்புகள்

விவரங்கள்	31-03-2023 (ரூ.)	31-03-2024 (ரூ.)
பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்		
பங்கு மூலதனம்	5,00,000	6,00,000
பொது இருப்பு	1,00,000	1,50,000
லாபம் & நஷ்ட கணக்கு	80,000	1,20,000
10% கடன் பத்திரங்கள்	2,00,000	1,50,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	1,20,000	1,40,000
நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்	20,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்
வரிக்கான ஏற்பாடு	60,000	70,000 ரூபாய்
சொத்துக்கள்		
கட்டிடம்	4,00,000	5,00,000
இயந்திரங்கள்	3,00,000	2,80,000
பங்கு	1,50,000	1,70,000
கடனாளிகள்	1,00,000	1,20,000
பணம்	30,000 ரூபாய்	70,000 ரூபாய்

கூடுதல் தகவல்

Management Accounting

- இயந்திரங்களின் மீதான தேய்மானம் = ரூ.40,000
- ரூ.1,00,000க்கு வாங்கப்பட்ட கட்டிடம்.
- கடன் பத்திரங்கள் ரூ.50,000 மீட்டெடுத்தன
- வருடத்தில் செலுத்தப்பட்ட வரி ரூ.50,000
- டிவிடெண்ட் ரூ.60,000 செலுத்தப்பட்டது

□ பணப்புழக்க அறிக்கை (AS-3 இன் படி)

□ A. இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் (செயல்பாட்டு குறிப்பு)	1,50,000
சேர்: தேய்மானம்	40,000 ரூபாய்
WC மாற்றங்களுக்கு முன் செயல்பாட்டு லாபம்	1,90,000
கையிருப்பில் அதிகரிப்பு	(20,000)
கடனாளிகள் அதிகரிப்பு	(20,000)
கடன் வழங்குநர்களின் அதிகரிப்பு	20,000 ரூபாய்
நிலுவையில் உள்ள செலவுகளில் அதிகரிப்பு	10,000
செயல்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட பணம்	1,80,000
குறைவாக: வரி செலுத்தப்பட்டது	(50,000)
இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர ரொக்கம் (A)	1,30,000

□ B. முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
கட்டிடம் வாங்குதல்	(1,00,000)
முதலீட்டில் பயன்படுத்தப்படும் நிகர ரொக்கம் (B)	(1,00,000)

Management Accounting

□ C. நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
பங்கு மூலதன வெளியீடு	1,00,000
கடன் பத்திரங்களை மீட்டெடுத்தல்	(50,000)
ஈவுத்தொகை செலுத்தப்பட்டது	(60,000)
நிதியிலிருந்து நிகர ரொக்கம் (C)	(10,000)

□ பணத்தில் நிகர அதிகரிப்பு

$$= A + B + C = 1,30,000 - 1,00,000 - 10,000 = \text{ரூ}20,000$$

$$\text{தொடக்க ரொக்கம்} = \text{ரூ}30,000 \text{ இறுதி ரொக்கம்} = \text{ரூ}50,000$$

□ பணி குறிப்பு: வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபத்தைக் கணக்கிடுதல்

$$\text{இறுதி லாபம் \& நஷ்டம்} = 1,20,000$$

$$\text{சேர்: செலுத்தப்பட்ட ஈவுத்தொகை} = 60,000$$

$$\text{சேர்: இருப்புக்கு மாற்றுதல்} = 50,000 \text{ சேர்: வரிக்கான ஒதுக்கீடு (நடப்பு ஆண்டு)} = 60,000$$

$$\text{சரிசெய்யப்பட்ட லாபம்} = 2,90,000 \text{ குறைவு: தொடக்க லாபம் \& இழப்பு} = 80,000$$

$$\square \text{ வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம்} = \text{ரூ}1,50,000$$

பணப்புழக்க அறிக்கையின் நன்மைகள் & வரம்புகள்

பணப்புழக்க அறிக்கை என்பது ஒரு முக்கியமான நிதிநிலை அறிக்கையாகும், இது ஒரு காலகட்டத்தில் பணத்தின் இயக்கத்தைக் காட்டுகிறது. இது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அதற்கு சில வரம்புகளும் உள்ளன.

பணப்புழக்க அறிக்கையின் நன்மைகள்

1. உண்மையான பண நிலையைக் காட்டுகிறது

இது தொழிலில் கிடைக்கும் உண்மையான பணத்தை வெளிப்படுத்துகிறது.

✓ ✓ நிறுவனம் அதன் பொறுப்புகளை செலுத்த முடியுமா என்பதை அறிய உதவுகிறது.

2. பணப்புழக்க பகுப்பாய்வில் உதவுகிறது

இது குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்றும் வணிகத்தின் திறனைக் காட்டுகிறது.

3. லாபத்திற்கும் ரொக்கத்திற்கும் உள்ள வேறுபாட்டை விளக்குகிறது

ஒரு நிறுவனம் லாபம் ஈட்டலாம், ஆனால் இன்னும் பணப் பற்றாக்குறையை சந்திக்கலாம். பணப்புழக்க அறிக்கை இந்த வேறுபாட்டை தெளிவாக விளக்குகிறது.

4. நிதி திட்டமிடலுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது:

- பண பட்ஜெட்
- எதிர்கால முதலீடுகளைத் திட்டமிடுதல்
- செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்

5. முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்களுக்கு உதவுகிறது

முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குபவர்கள் தீர்மானிக்கலாம்:

- ஈவுத்தொகை செலுத்தும் திறன்
- கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் திறன்
- நிதி ஸ்திரத்தன்மை

6. செயல்பாட்டுத் திறனைக் காட்டுகிறது

செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து நேர்மறையான பணப்புழக்கம் வலுவான வணிக செயல்திறனைக் குறிக்கிறது.

X. பணப்புழக்க அறிக்கையின் வரம்புகள்

1. முனமில்லா பரிவர்த்தனைகளைப் புறக்கணிக்கிறது

இது கருத்தில் கொள்ளாது:

- தேய்மானம்
- கடன் விற்பனை
- ஒதுக்கீடு சரிசெய்தல்கள்

2. வருமான அறிக்கைக்கு மாற்றாக இல்லை

இது காட்டவில்லை:

- லாபம்
- ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

3.வரலாற்று இயற்கை

இது கடந்த காலத் தரவை அடிப்படையாகக் கொண்டது மற்றும் எதிர்கால பணப்புழக்கங்களைத் துல்லியமாகக் கணிக்காமல் போகலாம்.

4.தூனியாக தவறாக வழிநடத்த முடியும்

பிற நிதிநிலை அறிக்கைகள் இல்லாமல் பகுப்பாய்வு செய்தால், அது முழுமையற்ற தகவலைத் தரக்கூடும்.

5.உண்மையான லாபத்தைக் காட்டவில்லை

இது ரொக்கத்தில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது, திரட்டப்பட்ட வருமானம் அல்லது செலவுகளில் அல்ல.

பணப்புழக்க அறிக்கை பணப்புழக்கம் மற்றும் பண மேலாண்மையைப் புரிந்துகொள்வதற்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஆனால் முழுமையான நிதி பகுப்பாய்விற்கு இருப்புநிலைக் குறிப்பு மற்றும் வருமான அறிக்கையுடன் இதைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

பணப்புழக்க அறிக்கைக்கும் நிதி ஓட்ட அறிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடு

இரண்டு அறிக்கைகளும் நிதி இயக்கத்தை பகுப்பாய்வு செய்கின்றன, ஆனால் அவை வெவ்வேறு கருத்துகளில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

□ ஒப்பீட்டு அட்டவணை

அடிப்படை	பணப்புழக்க அறிக்கை	நிதி ஓட்ட அறிக்கை
பொருள்	ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவற்றின் உள்வரவு மற்றும் வெளியேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.	நிதிகளின் இயக்கத்தைக் காட்டுகிறது (செயல்படும் மூலதனம்)
கவனம் செலுத்துங்கள்	பண நிலை	செயல்பாட்டு மூலதன நிலை
நோக்கம்	பணப்புழக்கத்தை	நீண்டகால நிதி

Management Accounting

	பகுப்பாய்வு செய்ய	மாற்றங்களை பகுப்பாய்வு செய்ய
தயாரிக்கப்பட்ட தேதி	பண அடிப்படை	திரட்டல் அடிப்படை (செயல்படும் மூலதனக் கருத்து)
கால அளவு	குறுகிய கால பகுப்பாய்வு	நடுத்தர/நீண்ட கால பகுப்பாய்வு
முக்கிய கூறுகள்	செயல்பாடு, முதலீடு, நிதி நடவடிக்கைகள்	நிதிகளின் ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகள்
செயல்பாட்டு மூலதனம்	கணக்கிடுவது கட்டாயமில்லை	பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை அவசியம்.
பயன்	பண திட்டமிடல் மற்றும் பணப்புழக்கக் கட்டுப்பாட்டில் உதவுகிறது.	நிதி திட்டமிடல் மற்றும் மூலதன மேலாண்மையில் உதவுகிறது.
நிலையான தேவை	கட்டாயம் (AS-3 / IAS-7 போன்ற கணக்கியல் தரநிலைகளின்படி)	நவீன தரநிலைகளின் கீழ் கட்டாயமில்லை

□ எளிய வார்த்தைகளில் முக்கிய வேறுபாடுகள்

- பணப்புழக்க அறிக்கைபணப் பரிமாற்றத்தை மட்டுமே கையாள்கிறது.
- நிதி ஓட்ட அறிக்கைபணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களைக் கையாள்கிறது.
- பணப்புழக்கம் பணப்புழக்கத்தில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- நிதி ஓட்டம் ஒட்டுமொத்த நிதி கட்டமைப்பு மாற்றங்களில் கவனம் செலுத்துகிறது.

□ புரிந்துகொள்ள உதாரணம்

- கடனில் இயந்திரங்களை வாங்குதல்:

Management Accounting

- பணப்புழக்க அறிக்கை → விளைவு இல்லை (பணம் செலுத்தப்படவில்லை)
- நிதி ஓட்ட அறிக்கை → நிதி பயன்பாடு (நிலையான சொத்தில் அதிகரிப்பு)

குறுகிய கால பணப்புழக்க பகுப்பாய்விற்கு பணப்புழக்க அறிக்கை மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும், அதே நேரத்தில் நிதி ஓட்ட அறிக்கை நீண்டகால நிதி மாற்றங்களைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

அலகு IV

பட்ஜெட் மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு

பொருள் - பல்வேறு பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரித்தல் - பண பட்ஜெட் - நெகிழ்வான பட்ஜெட்-

உற்பத்தி பட்ஜெட்-விற்பனை பட்ஜெட்-மாஸ்டர் பட்ஜெட்- பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு - நன்மைகள்

பட்ஜெட் - பொருள்

பட்ஜெட் என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட எதிர்கால காலத்திற்கு தயாரிக்கப்பட்ட நிதித் திட்டமாகும், இது ஒரு வணிகம், அரசாங்கம் அல்லது தனிநபரின் மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் மற்றும் செலவினங்களைக் காட்டுகிறது.

✓எளிய பொருள்

பட்ஜெட் என்பது எதிர்கால காலத்திற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளின் திட்டமாகும்.

□ வரையறை

ஒரு பட்ஜெட்டை இவ்வாறு வரையறுக்கலாம்:

"திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் மற்றும் செலவினங்களைக் காட்டும் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்ட அளவு அறிக்கை."

□ பட்ஜெட்டின் முக்கிய அம்சங்கள்

பட்ஜெட்டின் முக்கிய அம்சங்கள்

பட்ஜெட் என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்ட நிதித் திட்டமாகும். அதன் முக்கிய அம்சங்கள் பின்வருமாறு:

✓1. முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்டது

ஒரு பட்ஜெட் அது தயாரிக்கப்படும் காலம் தொடங்குவதற்கு முன்பே தயாரிக்கப்படுகிறது.

✓2. ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு

இது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு தயாரிக்கப்படுகிறது, அதாவது:

- மாதாந்திர
- காலாண்டு
- ஆண்டுதோறும்

✓3முதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில்

முன்னறிவிக்கப்பட்ட தரவு மற்றும் எதிர்கால வருமானம் மற்றும் செலவுகளின் மதிப்பீடுகளைப் பயன்படுத்தி ஒரு பட்ஜெட் தயாரிக்கப்படுகிறது.

✓4புண விதிமுறைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டது

பெரும்பாலான பட்ஜெட்டுகள் நிதி அடிப்படையில் (₹, \$, முதலியன) காட்டப்படுகின்றன, இருப்பினும் சில பட்ஜெட்டுகளில் அளவுகள் (உற்பத்தி அலகுகள்) இருக்கலாம்.

✓5திட்டமிடல் கருவியாகச் செயல்படுகிறது

இது எதிர்கால நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவதற்கும் இலக்குகளை நிர்ணயிப்பதற்கும் உதவுகிறது.

✓6கட்டுப்பாட்டு கருவியாகச் செயல்படுகிறது

உண்மையான செயல்திறன் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடப்படுகிறது:

- விலகல்களை அடையாளம் காணவும்
- சரிசெய்தல் நடவடிக்கை எடுங்கள்

✓7வெவ்வேறு துறைகளுக்குத் தயார்

தனி பட்ஜெட்டுகள் தயாரிக்கப்படலாம்:

- விற்பனை
- தயாரிப்பு
- கொள்முதல்கள்
- பணம்
- செலவுகள்

□ எளிய வார்த்தைகளில்

பட்ஜெட் என்பது வணிக நடவடிக்கைகளை வழிநடத்தவும் கட்டுப்படுத்தவும் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு தயாரிக்கப்பட்ட முன்கூட்டியே திட்டமிடப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையாகும்.

□ எடுத்துக்காட்டு

ஒரு நிறுவனம் மதிப்பிட்டால்:

- எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனை = ₹5,00,000
- எதிர்பார்க்கப்படும் செலவுகள் = ₹3,50,000

பின்னர் பட்ஜெட் லாபம் = ₹1,50,000

□ பட்ஜெட்டின் நோக்கம்

பட்ஜெட் என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்ட நிதித் திட்டமாகும். இது ஒரு நிறுவனத்தில் திட்டமிடல், ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கட்டுப்பாட்டிற்கு ஒரு அத்தியாவசிய கருவியாகச் செயல்படுகிறது.

✓1. எதிர்காலத்திற்கான திட்டமிடல்

எதிர்கால நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவதே பட்ஜெட்டின் முதன்மை நோக்கமாகும். இது நிர்வாகத்திற்கு பின்வருவனவற்றைச் செய்ய உதவுகிறது:

- எதிர்கால வருமானம் மற்றும் செலவுகளை மதிப்பிடுங்கள்
- முன்னறிவிக்கப்பட்ட விற்பனை மற்றும் உற்பத்தி நிலைகள்
- முதலீடுகள் மற்றும் விரிவாக்கத்தைத் திட்டமிடுங்கள்

□ இது எதிர்காலத்தைப் பற்றிய நிச்சயமற்ற தன்மையைக் குறைக்கிறது.

✓2. செலவு கட்டுப்பாடு

செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த பட்ஜெட் உதவுகிறது:

- செலவினங்களுக்கு வரம்புகளை நிர்ணயித்தல்
- தேவையற்ற செலவுகளைத் தடுத்தல்
- செலவுகளை தொடர்ந்து கண்காணித்தல்

விலகல்களைக் கண்டறிய உண்மையான முடிவுகள் பட்ஜெட்டில் உள்ள புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடப்படுகின்றன.

✓3. துறைகளின் ஒருங்கிணைப்பு

பல்வேறு துறைகள் பின்வருமாறு:

- விற்பனை
- தயாரிப்பு
- கொள்முதல்

- நிதி

ஒன்றாகச் செயல்பட வேண்டும். அனைத்துத் துறைகளும் பொதுவான இலக்குகளை நோக்கிச் செல்வதற்கு ஏற்றவாறு சரியான ஒருங்கிணைப்பை பட்ஜெட் உறுதி செய்கிறது.

✓4 வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துதல்

இது போன்ற வளங்கள்:

- பணம்
- தொழிலாளர்
- பொருட்கள்
- இயந்திரங்கள்

வரவு செலவுத் திட்டம் அவற்றின் சரியான ஒதுக்கீட்டையும் திறமையான பயன்பாட்டையும் உறுதி செய்கிறது.

✓5 செயல்திறன் மதிப்பீடு

செயல்திறனை அளவிடுவதற்கான அளவுகோலாக பட்ஜெட்டுகள் செயல்படுகின்றன.

- உண்மையான முடிவுகளை பட்ஜெட்டுடன் ஒப்பிடுக.
- மாறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்
- பொறுப்பை அடையாளம் காணவும்

இது செயல்திறனை மேம்படுத்த உதவுகிறது.

✓6 நிதி ஒழுக்கம்

பட்ஜெட் ஊக்குவிக்கிறது:

- கவனமாக செலவு செய்தல்
- பொறுப்புடைமை
- சிறந்த நிதி மேலாண்மை

இது பொறுப்பற்ற நிதி முடிவுகளைத் தடுக்கிறது.

✓7 முடிவெடுக்கும் ஆதரவு

நிர்வாக முடிவுகளுக்கு பட்ஜெட்டுகள் மதிப்புமிக்க தரவை வழங்குகின்றன, அவை:

- விலை நிர்ணய முடிவுகள்

- விரிவாக்கத் திட்டங்கள்
- நிதிகளை கடன் வாங்குதல் அல்லது முதலீடு செய்தல்

✓தொடர்பு கருவி

பட்ஜெட்டுகள் நிர்வாக எதிர்பார்ப்புகளை ஊழியர்கள் மற்றும் துறைகளுக்குத் தெரிவிக்கின்றன, பொறுப்புகளில் தெளிவை உறுதி செய்கின்றன.

ஒரு நிறுவனம் திறம்பட திட்டமிடவும், செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தவும், செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்கவும், வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்தவும், அதன் நிதி நோக்கங்களை அடையவும் உதவுவதே பட்ஜெட்டின் விரிவான நோக்கமாகும்.

பட்ஜெட்டின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள்

பட்ஜெட் என்பது திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கு பயன்படுத்தப்படும் ஒரு முக்கியமான மேலாண்மை கருவியாகும். இது பல நன்மைகளை வழங்கும் அதே வேளையில், அதற்கு சில வரம்புகளும் உள்ளன.

✓பட்ஜெட்டின் நன்மைகள்

1. திட்டமிடலில் உதவுகிறது

வருமானம் மற்றும் செலவுகளை முன்கூட்டியே மதிப்பிடுவதன் மூலம் எதிர்கால நடவடிக்கைகளை திட்டமிட நிர்வாகத்திற்கு பட்ஜெட் உதவுகிறது.

2. செலவு கட்டுப்பாடு

பட்ஜெட்டுகள் செலவு வரம்புகளை நிர்ணயிக்கின்றன மற்றும் உண்மையான முடிவுகளை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் தேவையற்ற செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த உதவுகின்றன.

3. ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துகிறது

இது விற்பனை, உற்பத்தி மற்றும் நிதி போன்ற பல்வேறு துறைகளுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பை உறுதி செய்கிறது.

4. வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துதல்

வரவு செலவுத் திட்டங்கள் பணம், உழைப்பு மற்றும் பொருட்கள் போன்ற வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை முறையாக ஒதுக்கீடு செய்து பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கின்றன.

5 செயல்திறன் மதிப்பீடு

செயல்திறனை அளவிடுவதற்கும் மாறுபாடுகளை அடையாளம் காண்பதற்கும் உண்மையான செயல்திறன் பட்ஜெட்டுடன் ஒப்பிடப்படுகிறது.

6 நிதி ஒழுக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது

பட்ஜெட் பொறுப்புணர்வையும் பொறுப்பான செலவினத்தையும் ஊக்குவிக்கிறது.

7 மஹாராஷ்டிர முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

விலை நிர்ணயம், விரிவாக்கம், முதலீடு மற்றும் நிதி தொடர்பான முடிவுகளுக்கு பயனுள்ள தரவை வழங்குகிறது.

X பட்ஜெட் வரம்புகள்

1 முதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில்

பட்ஜெட்டுகள் முன்னறிவிப்புகள் மற்றும் அனுமானங்களை நம்பியுள்ளன, அவை எப்போதும் துல்லியமாக இருக்காது.

2 நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும்

வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கு நேரம், முயற்சி மற்றும் திறமையான பணியாளர்கள் தேவை.

3 இயற்கையில் உறுதியானது

வணிக நிலைமைகள் திடீரென மாறினால் பட்ஜெட்டுகள் நெகிழ்வுத்தன்மை இல்லாமல் போகலாம்.

4 அழுத்தத்தை உருவாக்கலாம்

நடைமுறைக்கு மாறான இலக்குகள் ஊழியர்களிடையே மன அழுத்தத்தை உருவாக்கி, உந்துதலைக் குறைக்கும்.

5 மேலாண்மைக்கு மாற்றாக இல்லை

பட்ஜெட் என்பது ஒரு கருவி மட்டுமே; வெற்றி என்பது சரியான செயல்படுத்தல் மற்றும் நிர்வாகத்தைப் பொறுத்தது.

6 கையாளுதலுக்கான சாத்தியம்

சிறந்த செயல்திறனைக் காட்ட மேலாளர்கள் வேண்டுமென்றே இலக்குகளை குறைத்து மதிப்பிடலாம்.

பட்ஜெட் என்பது ஒரு சக்திவாய்ந்த திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு கருவியாகும், ஆனால் அதன் வரம்புகளை மனதில் கொண்டு அதை கவனமாகப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

□ பட்ஜெட் வகைகள்

- பண பட்ஜெட்
- நெகிழ்வான பட்ஜெட்
- கொள்முதல் பட்ஜெட்
- உற்பத்தி பட்ஜெட்
- விற்பனை பட்ஜெட்
- முதன்மை பட்ஜெட்

பண பட்ஜெட்

பொருள்

அபண பட்ஜெட் என்பது காட்டும் ஒரு கூற்றுமதிப்பிடப்பட்ட ரொக்க ரசீதுகள் மற்றும் ரொக்கக் கொடுப்பனவுகள் ஒரு குறிப்பிட்ட எதிர்கால காலத்திற்கு. இது தீர்மானிக்க உதவுகிறது:

- எதிர்பார்க்கப்படும் ரொக்க இருப்பு
- பண உபரி அல்லது பற்றாக்குறை
- கடன் வாங்குதல் அல்லது முதலீடு செய்ய வேண்டிய அவசியம்

□ பண பட்ஜெட்டின் நோக்கங்கள்

ஒரு குறிப்பிட்ட எதிர்கால காலத்திற்கான பண வரவு மற்றும் வெளியேற்றங்களை மதிப்பிடுவதற்காக ஒரு ரொக்க பட்ஜெட் தயாரிக்கப்படுகிறது. இதன் முக்கிய நோக்கம் வணிகத்தில் சரியான பண மேலாண்மையை உறுதிசெய்து பணப்புழக்கத்தை பராமரிப்பதாகும்.

✓ போதுமான பண கிடைப்பை உறுதி செய்ய

வணிகத்திடம் பின்வருவனவற்றிற்குப் போதுமான பணம் இருப்பதை உறுதி செய்வதே முதன்மை நோக்கமாகும்:

- தினசரி செயல்பாட்டுச் செலவுகளைச் சமாளிக்கவும்
- சப்ளையர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு ஊதியம் வழங்குதல்

- குறுகிய கால கடன்களைத் தீர்க்கவும்

✓2புணப் பற்றாக்குறையைத் தவிர்க்க

இது சாத்தியமான பணப் பற்றாக்குறையை முன்கூட்டியே அடையாளம் காண உதவுகிறது, இதனால் மேலாண்மை:

- கடன்களை ஏற்பாடு செய்யுங்கள்
- தாமதக் கட்டணங்கள்
- செலவுகளை சரிசெய்யவும்

✓3செயலற்ற பணத்தைத் தடுக்க

பயன்படுத்தப்படாமல் இருக்கும் அதிகப்படியான பணம் பயனற்றது. ரொக்க பட்ஜெட் திட்டமிடலுக்கு உதவுகிறது:

- உபரி பணத்தின் முதலீடு
- கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துதல்
- குறுகிய கால முதலீடுகள்

✓4கடன் வாங்குதல் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்துதல்களைத் திட்டமிடுதல்

இது மேலாண்மை முடிவு செய்ய உதவுகிறது:

- எப்போது நிதி கடன் வாங்க வேண்டும்
- எவ்வளவு கடன் வாங்க வேண்டும்
- கடன்களை எப்போது திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்

✓5புணப்புழக்கத்தை பராமரிக்க

குறுகிய கால கடமைகளை நிறைவேற்ற நிறுவனம் ஆரோக்கியமான ரொக்க இருப்பைப் பராமரிப்பதை உறுதி செய்கிறது.

✓6புணச் செலவைக் கட்டுப்படுத்த

முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துவதைத் திட்டமிடுவதன் மூலம், தேவையற்ற அல்லது அதிகப்படியான செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்தலாம்.

✓7நிதி திட்டமிடலில் உதவ

ரொக்க பட்ஜெட் ஒட்டுமொத்த நிதி திட்டமிடல் மற்றும் முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

ரொக்க பட்ஜெட்டின் முக்கிய நோக்கம், வணிகம் அதன் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய எப்போதும் போதுமான பணத்தை வைத்திருப்பதை உறுதி செய்வதோடு, பற்றாக்குறை மற்றும் அதிகப்படியான செயலற்ற ரொக்கம் இரண்டையும் தவிர்ப்பதாகும்.

□ பண பட்ஜெட் வகைகள்

1 ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவு முறை இச்செய்யப்பட்ட லாப முறை இரூபுநிலைக் குறிப்பு முறை

(தேர்வுகளில் மிகவும் பொதுவானது: ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவு முறை)

✓ விளக்கம் 1 (ரசீதுகள் & பணம் செலுத்தும் முறை)

கொடுக்கப்பட்டவை:

தொடக்க ரொக்க இருப்பு (ஜனவரி 1) = ₹20,000

மதிப்பிடப்பட்ட ரொக்க ரசீதுகள்:

- ரொக்க விற்பனை = ₹50,000
- கடனாளிகளிடமிருந்து வசூல் = ₹30,000
- கடன் பெறப்பட்டது = ₹40,000

மதிப்பிடப்பட்ட ரொக்கக் கொடுப்பனவுகள்:

- கொள்முதல்கள் = ₹60,000
- சம்பளம் = ₹25,000
- வாடகை = ₹10,000
- இயந்திரங்கள் வாங்குதல் = ₹20,000

□ பண பட்ஜெட்

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
தொடக்க இருப்பு	20,000 ரூபாய்
சேர்: பண ரசீதுகள்	
பண விற்பனை	50,000

Management Accounting

கடனாளிகளிடமிருந்து வசூல்	30,000 ரூபாய்
கடன் பெறப்பட்டது	40,000 ரூபாய்
மொத்த ரொக்கம் கிடைக்கிறது	1,40,000
குறைவாக: ரொக்கமாக செலுத்துதல்	
கொள்முதல்கள்	60,000
சம்பளம்	25,000 ரூபாய்
வாடகை	10,000
இயந்திரங்கள்	20,000 ரூபாய்
மொத்த கொடுப்பனவுகள்	1,15,000
இறுதி இருப்பு	25,000 ரூபாய்

✓ விளக்கம் 2 (பணப் பற்றாக்குறை வழக்கு)

கொடுக்கப்பட்டவை:

தொடக்க ரொக்கம் = ரூ.10,000

ரசீதுகள்:

- ரொக்க விற்பனை = ரூ.40,000
- கடனாளிகள் வசூல் = ரூ.20,000

கொடுப்பனவுகள்:

- கொள்முதல்கள் = ரூ.45,000
- சம்பளம் = ரூ.20,000
- வாடகை = ரூ.15,000

□ பண பட்ஜெட்

விவரங்கள்	ரூ.
தொடக்க இருப்பு	10,000
சேர்: ரசீதுகள்	60,000
மொத்த ரொக்கம் கிடைக்கிறது	70,000 ரூபாய்
குறைவு: கொடுப்பனவுகள்	80,000
இறுதி இருப்பு (பற்றாக்குறை)	(10,000)
□ ரூ.10,000 கடன் வாங்க வேண்டிய அவசியத்தைக் குறிக்கிறது.	

Management Accounting

பிரச்சனை

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து ஜூலை, ஆகஸ்ட் மற்றும் செப்டம்பர் மாதங்களுக்கான ரொக்க பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்:

□ விற்பனை (20% ரொக்கம், 80% கடன்)

மாதம்	விற்பனை (ரூ.)
மே	2,00,000
ஜூன்	2,40,000
ஜூலை	2,80,000
ஆகஸ்ட்	3,00,000
செப்டம்பர்	3,20,000

கடன் விற்பனை வசூல் முறை:

- அடுத்த மாதத்தில் 50%
- இரண்டாவது மாதத்தில் 30%
- மூன்றாவது மாதத்தில் 20%

□ கொள்முதல்கள் (அனைத்து கடன்களும்)

மாதம்	கொள்முதல்கள் (ரூ.)
ஜூன்	1,50,000
ஜூலை	1,80,000
ஆகஸ்ட்	2,00,000

வாங்கிய இரண்டு மாதங்களுக்குப் பிறகு கொள்முதல்களுக்கு பணம் செலுத்தப்படும்.

□ பிற தகவல்கள்

- ஊதியம் = மாதம் ரூ.40,000 (அதே மாதம்)
- தொழிற்சாலை செலவுகள் = மாதத்திற்கு ரூ.30,000 (1 மாத தாமதம்)
- விற்பனை கமிஷன் = விற்பனையில் 5% (அடுத்த மாதம் செலுத்தப்படும்)
- ஆகஸ்ட் மாதத்தில் வாங்கிய இயந்திரங்கள் = ரூ.1,00,000
- செப்டம்பரில் செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி = ரூ.60,000

Management Accounting

- ஜூலை மாதத்தில் பெற்ற கடன் = ரூ.1,50,000
- தொடக்க ரொக்க இருப்பு (ஜூலை 1) = ரூ.80,000

பணி குறிப்புகள்

முன் ரசீதுகள்

ஜூலை

- ரொக்க விற்பனை (2,80,000 இல் 20%) = 56,000
- ஜூன் முதல் (1,92,000 இல் 50%) = 96,000
- மே மாதத்திலிருந்து (1,60,000 இல் 30%) = 48,000

மொத்தம் = 2,00,000

ஆகஸ்ட்

- ரொக்க விற்பனை = 60,000
- ஜூலை முதல் (50%) = 1,12,000
- ஜூன் முதல் (30%) = 57,600
- மே மாதத்திலிருந்து (20%) = 32,000

மொத்தம் = 2,61,600

செப்டம்பர்

- ரொக்க விற்பனை = 64,000
- ஆகஸ்ட் முதல் (50%) = 1,20,000
- ஜூலை முதல் (30%) = 67,200
- ஜூன் முதல் (20%) = 38,400

மொத்தம் = 2,89,600

பண பட்ஜெட்

ஜூலை, ஆகஸ்ட் & செப்டம்பர் மாதங்களுக்கான ரொக்க பட்ஜெட்

விவரங்கள்	ஜூலை (ரூ)	ஆகஸ்ட் (ரூ)	செப்டம்பர் (ரூ)
தொடக்க இருப்பு	80,000	3,28,000	2,35,600
சேர்: ரசீதுகள்			
பண விற்பனை	56,000	60,000	64,000
கடனாளிகளிடமிருந்து வசூல்	1,44,000	2,01,600	2,25,600

Management Accounting

கடன் பெறப்பட்டது	1,50,000	—	—
மொத்த ரொக்கம் கிடைக்கிறது	4,30,000	5,89,600	5,25,200
குறைவு: கொடுப்பனவுகள்			
சப்ளையர்களுக்கு பணம் செலுத்துதல்	—	1,50,000	1,80,000
ஊதியங்கள்	40,000 ரூபாய்	40,000 ரூபாய்	40,000 ரூபாய்
தொழிற்சாலை செலவுகள்	30,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்
வாடகை	—	—	—
விற்பனை கமிஷன்	12,000	14,000	15,000
இயந்திரங்கள்	—	1,00,000	—
வருமான வரி	—	—	60,000
மொத்த கொடுப்பனவுகள்	82,000	3,34,000	3,25,000
இறுதி இருப்பு	3,48,000	2,55,600	2,00,200

❑ பண பட்ஜெட்டின் நன்மைகள்

ரொக்க பட்ஜெட்டின் நன்மைகள்

நிதி திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டிற்கு ரொக்க பட்ஜெட் ஒரு முக்கியமான கருவியாகும். இது ஒரு வணிகத்திற்கு பல நன்மைகளை வழங்குகிறது.

✓ போதுமான பணப்புழக்கத்தை உறுதி செய்கிறது

இது வணிகத்திற்கு போதுமான பணத்தை பராமரிக்க உதவுகிறது:

- சம்பளம் கொடுங்கள்
- சப்ளையர்களுக்கு பணம் செலுத்துங்கள்
- குறுகிய கால பொறுப்புகளை பூர்த்தி செய்யுங்கள்
- பணப் பற்றாக்குறையைத் தவிர்க்கவும்

✓2புண நெருக்கடியைத் தவிர்க்கிறது

முன்கூட்டியே பண வரவுகள் மற்றும் வெளியேற்றங்களை முன்னறிவிப்பதன் மூலம், நிறுவனம்:

- பற்றாக்குறை காலங்களை அடையாளம் காணவும்
- கடன்களை சரியான நேரத்தில் ஏற்பாடு செய்யுங்கள்
- கட்டணங்களைச் சரிசெய்யவும்

✓3செயலற்ற பணத்தைத் தடுக்கிறது

இது உபரி பணத்தின் காலங்களைக் காட்டுகிறது, இதனால் மேலாண்மை:

- உபரி நிதியை முதலீடு செய்யுங்கள்
- கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துங்கள்
- பயனற்ற பணத்தை வைத்திருப்பதைத் தவிர்க்கவும்.

✓4கடன் வாங்குதல் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்துதல்களைத் திட்டமிடுவதில் உதவுகிறது.

ரொக்க பட்ஜெட் குறிக்கிறது:

- கடன் வாங்க வேண்டியிருக்கும் போது
- எவ்வளவு கடன் வாங்க வேண்டும்
- திருப்பிச் செலுத்துதல் சாத்தியமாகும் போது

✓5நிதி கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துகிறது

உண்மையான பணப்புழக்கங்களை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட

புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம், மேலாண்மை:

- மாறுபாடுகளைக் கண்டறியவும்
- சரிசெய்தல் நடவடிக்கை எடுங்கள்
- தேவையற்ற செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துங்கள்

✓6மூடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

பின்வருபவை தொடர்பான முடிவுகளுக்கு பயனுள்ள தகவல்களை வழங்குகிறது:

- மூலதனச் செலவு
- விரிவாக்கத் திட்டங்கள்
- ஈவுத்தொகை செலுத்துதல்கள்

✓ ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துகிறது

இது இவற்றுக்கு இடையேயான செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்கிறது:

- விற்பனைத் துறை
- உற்பத்தித் துறை
- கொள்முதல் துறை
- நிதித் துறை

✓ கடன் தகுதியை மேம்படுத்துகிறது

சரியான பண மேலாண்மையைப் பராமரிப்பது நிறுவனத்தின் நற்பெயரை மேம்படுத்துகிறது, இதன் மூலம்:

- வங்கிகள்
- கடன் வழங்குபவர்கள்
- முதலீட்டாளர்கள்

□ எளிய வார்த்தைகளில்

ஒரு ரொக்க பட்ஜெட் ஒரு வணிகத்திற்கு சரியான ரொக்க இருப்பை பராமரிக்கவும், பற்றாக்குறையைத் தவிர்க்கவும், கடன்களைத் திட்டமிடவும், ஒட்டுமொத்த நிதிக் கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது.

□ எளிய சூத்திரம்

இறுதி இருப்பு = தொடக்க இருப்பு + ரசீதுகள் - கொடுப்பனவுகள்

ரொக்க பட்ஜெட்டின் வரம்புகள்

ரொக்க பட்ஜெட் ஒரு பயனுள்ள நிதி திட்டமிடல் கருவியாக இருந்தாலும், அதற்கு சில வரம்புகள் உள்ளன.

X1 □ முதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில்

எதிர்கால விற்பனை, செலவுகள் மற்றும் வசூல் பற்றிய முன்னறிவிப்புகள் மற்றும் அனுமானங்களைப் பயன்படுத்தி பண வரவு செலவுத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. மதிப்பீடுகள் தவறானதாக இருந்தால், பண வரவு செலவுத் திட்டம் நம்பகத்தன்மையற்றதாக மாறக்கூடும்.

X2 □ திரிபாராத நிகழ்வுகளை கணிக்க முடியாது

திடீர் நிகழ்வுகள் போன்றவை:

- பொருளாதார மாற்றங்கள்

- சந்தை ஏற்ற இறக்கங்கள்
- இயற்கை பேரழிவுகள்

மதிப்பிடப்பட்ட பணப்புழக்கங்களைத் தொந்தரவு செய்யலாம்.

X3 நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் செயல்முறை

விரிவான பண பட்ஜெட்டைத் தயாரிப்பதற்கு:

- கவனமாக தரவு சேகரிப்பு
- சரியான முன்னறிவிப்பு
- தொடர் கண்காணிப்பு

இது நேரத்தையும் முயற்சியையும் எடுக்கும்.

X4 முனமில்லா பரிவர்த்தனைகளைப் புறக்கணிக்கிறது

ரொக்க பட்ஜெட் ரொக்க வரவு செலவுத் திட்டம் ரொக்க வரவுகள் மற்றும் வெளியேற்றங்களை மட்டுமே கருத்தில் கொள்கிறது. இது பின்வருவனவற்றைக் கருத்தில் கொள்ளாது:

- தேய்மானம்
- கடன் விற்பனை இன்னும் வசூலிக்கப்படவில்லை.
- திரட்டப்பட்ட செலவுகள்

X5 தவறான பாதுகாப்பை உருவாக்கக்கூடும்

ரொக்க பட்ஜெட்டில் உபரி காட்டப்பட்டாலும், வசூலில் ஏற்படும் தாமதங்கள் அல்லது எதிர்பாராத கொடுப்பனவுகள் காரணமாக உண்மையான நிலைமைகள் வேறுபடலாம்.

X6 குறைமையான மேலாண்மை தேவை

துல்லியமான தயாரிப்பு மற்றும் விளக்கத்திற்கு அனுபவம் வாய்ந்த நிதி மேலாளர்கள் தேவை.

X7 குறுகிய கால கவனம்

ரொக்க பட்ஜெட் முக்கியமாக குறுகிய கால ரொக்க மேலாண்மையில் கவனம் செலுத்துகிறது மற்றும் ஒட்டுமொத்த லாபத்தையோ அல்லது நிதி நிலையையோ காட்டாது.

பணப்புழக்கத்தை நிர்வகிப்பதற்கான ஒரு மதிப்புமிக்க கருவியாக ரொக்க பட்ஜெட் உள்ளது, ஆனால் அது துல்லியமான முன்னறிவிப்பை பெரிதும் சார்ந்துள்ளது மற்றும் நிதி அபாயங்களை முழுமையாக அகற்ற முடியாது.

நெகிழ்வான பட்ஜெட்

✓பொருள்

அநெகிழ்வான பட்ஜெட்தயாரிக்கப்பட்ட பட்ஜெட் ஆகும்செயல்பாடு அல்லது வெளியீட்டின் வெவ்வேறு நிலைகள்.உற்பத்தி அல்லது விற்பனையின் உண்மையான நிலைக்கு ஏற்ப இது மாறுகிறது (சரிசெய்கிறது).

□ எளிய வரையறை

நெகிழ்வான பட்ஜெட் என்பது உண்மையில் அடையப்பட்ட செயல்பாட்டின் நிலைக்கு ஏற்ப மாற்ற வடிவமைக்கப்பட்ட பட்ஜெட் ஆகும்.

□ இது ஏன் "நெகிழ்வானது" என்று அழைக்கப்படுகிறது

நிலையான பட்ஜெட்டைப் போலன்றி, இது:

- உற்பத்தியில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப மாற்றியமைக்கிறது
- நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளைப் பிரிக்கிறது
- மிகவும் துல்லியமான செலவுக் கட்டுப்பாட்டை வழங்குகிறது

□ நெகிழ்வான பட்ஜெட்

✓பொருள்

அநெகிழ்வான பட்ஜெட்தயாரிக்கப்பட்ட பட்ஜெட் ஆகும்செயல்பாடு அல்லது வெளியீட்டின் வெவ்வேறு நிலைகள்.உற்பத்தி அல்லது விற்பனையின் உண்மையான நிலைக்கு ஏற்ப இது மாறுகிறது (சரிசெய்கிறது).

□ எளிய வரையறை

நெகிழ்வான பட்ஜெட் என்பது உண்மையில் அடையப்பட்ட செயல்பாட்டின் நிலைக்கு ஏற்ப மாற்ற வடிவமைக்கப்பட்ட பட்ஜெட் ஆகும்.

□ இது ஏன் "நெகிழ்வானது" என்று அழைக்கப்படுகிறது

நிலையான பட்ஜெட்டைப் போலன்றி, இது:

- உற்பத்தியில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப மாற்றியமைக்கிறது
- நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளைப் பிரிக்கிறது

- மிகவும் துல்லியமான செலவுக் கட்டுப்பாட்டை வழங்குகிறது

□ நெகிழ்வான பட்ஜெட்டின் அம்சங்கள்

✓1 நெகிழ்வான பட்ஜெட்டின் அம்சங்கள்

நெகிழ்வான பட்ஜெட் என்பது செயல்பாட்டின் அளவைப் பொறுத்து மாறுபடும் ஒரு பட்ஜெட் ஆகும். அதன் முக்கிய அம்சங்கள் பின்வருமாறு:

✓புல்வேறு நிலை செயல்பாடுகளுக்குத் தயாராகுதல்

ஒரு நெகிழ்வான பட்ஜெட் பல நிலை வெளியீட்டிற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது:

- 60% கொள்ளளவு
- 80% கொள்ளளவு
- 100% கொள்ளளவு

இது ஒரு நிலைக்கு மட்டும் கட்டுப்படுத்தப்படவில்லை.

✓2 செலவுகளை முறையாக வகைப்படுத்துகிறது

செலவுகள் தெளிவாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன:

- நிலையான செலவுகள்(நிலையாக இருங்கள்)
- மாறி செலவுகள்(வெளியீட்டைப் பொறுத்து மாற்றம்)
- அரை மாறி செலவுகள்(பகுதி நிலையானது, பகுதி மாறக்கூடியது)

இந்த வகைப்பாடு தயாரிப்புக்கு அவசியம்.

✓3 உற்பத்தியில் ஏற்படும் மாற்றங்களுடன் சரிசெய்கிறது

பட்ஜெட் தானாகவே சரிசெய்யப்படும்போது:

- உற்பத்தி அதிகரிக்கிறது
- உற்பத்தி குறைகிறது

இது நெகிழ்வானதாகவும் யதார்த்தமானதாகவும் ஆக்குகிறது.

✓4 செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கு மிகவும் துல்லியமானது

உண்மையான செயல்பாட்டு நிலைகளுக்கு ஏற்ப இது தயாரிக்கப்படுவதால், இது பின்வருவனவற்றிற்கு சிறந்த அடிப்படையை வழங்குகிறது:

- உண்மையான முடிவுகளை ஒப்பிடுதல்
- மாறுபாடுகளை அடையாளம் காணுதல்

✓ செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

இது பல்வேறு நிலை செயல்பாடுகளில் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்ய நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

✓ சென்ற இறக்கமான வணிகங்களுக்கு ஏற்றது

இது குறிப்பாக வணிகங்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்:

- தேவை அடிக்கடி மாறுகிறது
- உற்பத்தி நிலைகள் வேறுபடுகின்றன

✓ சிறந்த திட்டமிடல் கருவி

இது விரிவான செலவு நடத்தை பகுப்பாய்வை வழங்குகிறது, சிறந்த நிதி திட்டமிடலுக்கு உதவுகிறது.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

ஒரு நெகிழ்வான பட்ஜெட் என்பது தகவமைப்புக்கு ஏற்றது, யதார்த்தமானது மற்றும் துல்லியமானது, ஏனெனில் இது வணிக நடவடிக்கைகளின் நிலைக்கு ஏற்ப மாறுகிறது.

□ எடுத்துக்காட்டு (விளக்கப்படம்)

கொடுக்கப்பட்டவை:

50% திறனில் (5,000 அலகுகள்):

- ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு = ₹20
- நிலையான செலவு = ₹50,000

நெகிழ்வான பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்:

- 5,000 அலகுகள்
- 8,000 அலகுகள்
- 10,000 அலகுகள்

□ நெகிழ்வான பட்ஜெட்

விவரங்கள்	5,000 அலகுகள்	8,000 அலகுகள்	10,000 அலகுகள்
மாறுபடும் செலவு (ஒரு	1,00,000	1,60,000	2,00,000

Management Accounting

யூனிட்டிக்கு ரூ.20)			
நிலையான செலவு	50,000	50,000	50,000
மொத்த செலவு	1,50,000	2,10,000	2,50,000

□ நன்மைகள்

நெகிழ்வான பட்ஜெட் - நன்மைகள் & வரம்புகள்

ஒரு நெகிழ்வான பட்ஜெட் பல்வேறு நிலைகளின் செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்ப சரிசெய்யப்படுகிறது. இது ஒரு நிலையான பட்ஜெட்டை விட மிகவும் நடைமுறைக்குரியது, ஆனால் இது சில வரம்புகளையும் கொண்டுள்ளது.

✓ நெகிழ்வான பட்ஜெட்டின் நன்மைகள்

1. மிகவும் துல்லியமானது

இது பல்வேறு நிலை செயல்பாடுகளுக்குத் தயாராக இருப்பதால், செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களின் மிகவும் யதார்த்தமான மதிப்பீட்டை இது வழங்குகிறது.

2. சிறந்த செலவு கட்டுப்பாடு

இது இவற்றுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை அனுமதிக்கிறது:

- உண்மையான முடிவுகள்
- உண்மையான செயல்பாட்டு மட்டத்தில் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட புள்ளிவிவரங்கள்

இது பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டிற்கு உதவுகிறது.

3. செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

பட்ஜெட் உண்மையான வெளியீட்டு நிலைக்கு ஏற்ப சரிசெய்யப்படுவதால் செயல்திறனை நியாயமாக மதிப்பிட முடியும்.

4. ஏற்ற இறக்கமான வணிகத்திற்கு ஏற்றது

இது பின்வரும் தொழில்களில் மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்:

- உற்பத்தி மாறுபடும்
- தேவை ஏற்ற இறக்கமாக உள்ளது

5. முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

பின்வருவனவற்றிற்கு பயனுள்ள தகவல்களை வழங்குகிறது:

- விலை நிர்ணய முடிவுகள்
- செலவு பகுப்பாய்வு
- உற்பத்தி திட்டமிடல்

மொறுபாடுகளைத் தெளிவாகக் கண்டறிகிறது

செலவுகள் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடியவை என வகைப்படுத்தப்படுவதால், மொறுபாடு பகுப்பாய்வு எளிதாகவும் அர்த்தமுள்ளதாகவும் மாறும்.

Xநெகிழ்வான பட்ஜெட்டின் வரம்புகள்

1முறையான செலவு வகைப்பாடு தேவை.

தயாரிப்புக்கு செலவுகளை துல்லியமாகப் பிரிப்பது அவசியம்:

- சரி செய்யப்பட்டது
- மாறி
- அரை மாறி

இது நடைமுறையில் கடினமாக இருக்கலாம்.

2தயார் செய்ய வேண்டிய சிக்கலானது

நிலையான பட்ஜெட்டுடன் ஒப்பிடும்போது, இதற்கு இது தேவைப்படுகிறது:

- மேலும் கணக்கீடுகள்
- விரிவான பகுப்பாய்வு

3நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும்

தயாரிப்பு மற்றும் தொடர்ச்சியான புதுப்பிப்புகளுக்கு குறிப்பிடத்தக்க நேரமும் முயற்சியும் தேவைப்படலாம்.

4நீண்ட கால திட்டமிடலுக்குப் பயன்படாது

நெகிழ்வான பட்ஜெட்டுகள் முக்கியமாக நீண்ட கால திட்டமிடலுக்குப் பதிலாக குறுகிய கால கட்டுப்பாட்டுக்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

5கிறமையான மேலாண்மை தேவை

சரியான தயாரிப்பு மற்றும் விளக்கத்திற்கு அனுபவம் வாய்ந்த நிதி ஊழியர்கள் தேவை.

Management Accounting

ஒரு நெகிழ்வான பட்ஜெட் என்பது செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான ஒரு சக்திவாய்ந்த கருவியாகும், ஆனால் அதற்கு சரியான செலவு வகைப்பாடு மற்றும் கவனமாக தயாரிப்பு தேவைப்படுகிறது.

□ நிலையான & நெகிழ்வான பட்ஜெட்டுக்கு இடையிலான வேறுபாடு

அடிப்படை	நிலையான பட்ஜெட்	நெகிழ்வான பட்ஜெட்
செயல்பாட்டு நிலை	ஒற்றை நிலை	பல நிலைகள்
சரிசெய்தல்	மாறாது	வெளியீட்டைப் பயன்படுத்தி சரிசெய்கிறது
துல்லியம்	குறைவான துல்லியமானது	மிகவும் துல்லியமானது

□

ஒரு நெகிழ்வான பட்ஜெட் என்பது வணிக நடவடிக்கைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப மாற்றியமைக்கும் ஒரு நடைமுறை மற்றும் யதார்த்தமான பட்ஜெட் கருவியாகும்.

நெகிழ்வான பட்ஜெட் - பி.காம் நிலை கடினமான பிரச்சனை

(அரை மாறி செலவுகளுடன்)

✓பிரச்சனை

பின்வரும் தகவல்கள் ஒரு தொழிற்சாலையுடன் தொடர்புடையவை50% கொள்ளளவு (10,000 அலகுகள்):

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
நேரடிப் பொருள்	2,00,000
நேரடி தொழிலாளர்	1,50,000
தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்	1,00,000
நிர்வாக மேல்நிலைகள்	80,000
விற்பனை செலவுகள்	60,000

கூடுதல் தகவல்:

Management Accounting

நேரடிப் பொருள் மற்றும் நேரடி உழைப்பு என்பது 100% மாறித் தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்:

- 40% சரி செய்யப்பட்டது
- 60% மாறிநிர்வாக மேல்நிலைகள்:
- 50% சரி செய்யப்பட்டது
- 50% மாறிவிற்பனை செலவுகள்:
- ₹20,000 சரி செய்யப்பட்டது
- இருப்பு மாறி

தயார் செய் a நெகிழ்வான பட்ஜெட் இதற்கு:

- 8,000 அலகுகள் (40% கொள்ளளவு)
- 12,000 அலகுகள் (60% கொள்ளளவு)
- 16,000 அலகுகள் (80% கொள்ளளவு)

□ படி 1: 10,000 அலகுகளில் செலவுகளின் வகைப்பாடு

□ நேரடி செலவுகள் (முழுமையாக மாறுபடும்)

- நேரடி பொருள் = 2,00,000 → யூனிட்டுக்கு ₹20
- நேரடி உழைப்பு = 1,50,000 → யூனிட்டுக்கு ₹15

□ தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள் (1,00,000)

- நிலையானது (40%) = 40,000
- மாறி (60%) = 60,000 → யூனிட்டுக்கு ₹6

□ நிர்வாக மேல்நிலைகள் (80,000)

- நிலையானது (50%) = 40,000
- மாறி (50%) = 40,000 → யூனிட்டுக்கு ₹4

□ விற்பனை செலவுகள் (60,000)

- நிலையானது = 20,000
- மாறி = 40,000 → யூனிட்டுக்கு ₹4

□ ஒரு யூனிட்டுக்கான மாறி செலவு சுருக்கம்

செலவு உறுப்பு	ஒரு யூனிட்டுக்கு ரூ.
நேரடிப் பொருள்	20
நேரடி தொழிலாளர்	15

Management Accounting

தொழிற்சாலை OH (வகை)	6
நிர்வாகம் OH (வர.)	4
விற்பனை காலாவதி (வகை)	4
ஒரு யூனிட்டிற்கான மொத்த மாறி செலவு	49 (ஆங்கிலம்)

படி 2: நெகிழ்வான பட்ஜெட்

நெகிழ்வான பட்ஜெட் அறிக்கை

விவரங்கள்	8,000 யூனிட்டுகள் (ரூ.)	12,000 யூனிட்டுகள் (ரூ.)	16,000 அலகுகள் (ரூ.)
மாறுபடும் செலவுகள் (ஒரு யூனிட்டிற்கு ரூ.49)			
நேரடிப் பொருள்	1,60,000	2,40,000	3,20,000
நேரடி தொழிலாளர்	1,20,000	1,80,000	2,40,000
தொழிற்சாலை OH (வகை)	48,000	72,000	96,000
நிர்வாகம் OH (வர.)	32,000	48,000	64,000
விற்பனை காலாவதி (வகை)	32,000	48,000	64,000
மொத்த மாறி செலவு	3,92,000	5,88,000	7,84,000
நிலையான செலவுகள்			
தொழிற்சாலை OH (சரிசெய்யப்பட்டது)	40,000 ரூபாய்	40,000 ரூபாய்	40,000 ரூபாய்
நிர்வாகம் OH (சரிசெய்யப்பட்டது)	40,000 ரூபாய்	40,000 ரூபாய்	40,000 ரூபாய்
விற்பனை	20,000 ரூபாய்	20,000 ரூபாய்	20,000 ரூபாய்

Management Accounting

காலாவதி (சரிசெய்யப்பட்டது)			
மொத்த நிலையான செலவு	1,00,000	1,00,000	1,00,000
மொத்த செலவு	4,92,000	6,88,000	8,84,000

✓1 டுவவ்வேறு நிலை வெளியீட்டிற்குத் தயாராகிறது

எடுத்துக்காட்டு: 60%, 80%, 100% கொள்ளளவு

✓2 செலவுகளை வகைப்படுத்துகிறது

- நிலையான செலவுகள்
- மாறி செலவுகள்
- அரை மாறி செலவுகள்

✓3 முிகவும் யதார்த்தமானது

உண்மையான செயல்திறனுடன் சிறந்த ஒப்பீட்டை வழங்குகிறது.

✓4 செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

பல்வேறு உற்பத்தி நிலைகளில் செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது.

□ எடுத்துக்காட்டு (விளக்கப்படம்)

கொடுக்கப்பட்டவை:

50% திறனில் (5,000 அலகுகள்):

- ஒரு யூனிட்டிற்கு மாறுபடும் செலவு = ரூ.20
- நிலையான செலவு = ரூ.50,000

நெகிழ்வான பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்:

- 5,000 அலகுகள்
- 8,000 அலகுகள்
- 10,000 அலகுகள்

Management Accounting

□ நெகிழ்வான பட்ஜெட்

விவரங்கள்	5,000 அலகுகள்	8,000 அலகுகள்	10,000 அலகுகள்
மாறுபடும் செலவு (ஒரு யூனிட்டிக்கு ரூ.20)	1,00,000	1,60,000	2,00,000
நிலையான செலவு	50,000	50,000	50,000
மொத்த செலவு	1,50,000	2,10,000	2,50,000

□ நன்மைகள்

- ✓ மிகவும் துல்லியமானது
- ✓ சிறந்த செலவு கட்டுப்பாடு
- ✓ மாறுபாடு பகுப்பாய்வில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்
- ✓ உற்பத்தி ஏற்ற இறக்கங்களுக்கு ஏற்றது

X வரம்புகள்

- * செலவு வகைப்பாடு தேவை
- * தயாரிப்பது மிகவும் சிக்கலானது
- * துல்லியமான தரவு தேவை

□ நிலையான & நெகிழ்வான பட்ஜெட்டுக்கு இடையிலான வேறுபாடு

அடிப்படை	நிலையான பட்ஜெட்	நெகிழ்வான பட்ஜெட்
செயல்பாட்டு நிலை	ஒற்றை நிலை	பல நிலைகள்
சரிசெய்தல்	மாறாது	வெளியீட்டைப் பயன்படுத்தி சரிசெய்கிறது
துல்லியம்	குறைவான துல்லியமானது	மிகவும் துல்லியமானது

ஒரு நெகிழ்வான பட்ஜெட் என்பது வணிக நடவடிக்கைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப மாற்றியமைக்கும் ஒரு நடைமுறை மற்றும் யதார்த்தமான பட்ஜெட் கருவியாகும்.

நெகிழ்வான பட்ஜெட் -

(அரை மாறி செலவுகள் & லாபக் கணக்கீடு உட்பட)

✓ விளக்கம் 1 (அரை மாறி விலை மற்றும் விற்பனை விலையில் மாற்றத்துடன்)

□ கொடுக்கப்பட்டது:

60% திறனில் (6,000 அலகுகள்):

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
நேரடிப் பொருள்	1,20,000
நேரடி தொழிலாளர்	90,000
தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்	1,00,000
நிர்வாக மேல்நிலைகள்	60,000
விற்பனை & விநியோகம்	50,000

கூடுதல் தகவல்:

1 நேரடிப் பொருள் & உழைப்பு முழுமையாக மாறுபடும் 2 தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்: 50% நிலையானது, 50% மாறி 3 நிர்வாக மேல்நிலைகள்: 40% நிலையானது, 60% மாறி 4 விற்பனை & விநியோகம்: ரூ.20,000 நிலையான, இருப்பு மாறி 5 விற்பனை விலை = யூனிட்டுக்கு ரூ.80

8,000 மற்றும் 10,000 அலகுகளுக்கு ஒரு நெகிழ்வான பட்ஜெட்டை தயாரித்து லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

□ படி 1: செலவு வகைப்பாடு (6,000 அலகுகளில்)

நேரடி பொருள் → யூனிட்டுக்கு ரூ.20 நேரடி உழைப்பு → யூனிட்டுக்கு ரூ.15

தொழிற்சாலை OH:

- நிலையானது = 50,000
- மாறி = 50,000 → யூனிட்டுக்கு ரூ.8.33

Management Accounting

நிர்வாகி ஒஹெச்:

- நிலையானது = 24,000
- மாறி = 36,000 → யூனிட்டுக்கு ரூ.6

விற்பனை:

- நிலையானது = 20,000
- மாறி = 30,000 → யூனிட்டுக்கு ரூ. 5

□ ஒரு யூனிட்டுக்கான மொத்த மாறி செலவு

செலவு	ஒரு யூனிட்டுக்கு ரூ.
பொருள்	20
தொழிலாளர்	15
தொழிற்சாலை OH	8.33 (எண். 8.33)
நிர்வாகி OH	6
விற்பனை	5
மொத்தம்	54.33 (ஆங்கிலம்)

□ நெகிழ்வான பட்ஜெட்

விவரங்கள்	8,000 யூனிட்டுகள் (ரூ.)	10,000 யூனிட்டுகள் (ரூ.)
விற்பனை (@ ரூ.80)	6,40,000	8,00,000
மாறுபடும் செலவு	4,34,640	5,43,300
பங்களிப்பு	2,05,360	2,56,700
நிலையான செலவுகள்	94,000	94,000
லாபம்	1,11,360	1,62,700

□ கவனிப்பு

- ✓ உற்பத்தி அதிகரிக்கும் போது லாபம் அதிகரிக்கும்.
- ✓ நிலையான செலவு மாறாமல் உள்ளது
- ✓ அதிக திறனில் பங்களிப்பு மேம்படுகிறது.

✓ விளக்கம் 2 (படி நிலையான விலையுடன்)

□ கொடுக்கப்பட்டது:

Management Accounting

10,000 அலகுகளில்:

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
நேரடிப் பொருள்	3,00,000
நேரடி தொழிலாளர்	2,00,000
தொழிற்சாலை OH	1,50,000
நிர்வாகி OH	80,000

கூடுதல் தகவல்:

1. நேரடி செலவுகள் முழுமையாக மாறுபடும் தொழிற்சாலை OH:

- ₹70,000 12,000 யூனிட்கள் வரை நிலையானது
- 12,000 யூனிட்களுக்கு மேல் கூடுதலாக ₹20,000 நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.
- இருப்பு மாறிநிர்வாகி OH: 50% சரி செய்யப்பட்டது. இவற்றை விலை = யூனிட்க்கு ரூ.100

நெகிழ்வான பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்:

- 12,000 அலகுகள்
- 15,000 அலகுகள்

படி 1: 10,000 அலகுகளில் செலவு வகைப்பாடு

பொருள் = யூனிட்க்கு ரூ.30 உழைப்பு = யூனிட்க்கு ரூ.20

தொழிற்சாலை OH:

- நிலையானது = 70,000
- மாறி = 80,000 → யூனிட்க்கு ரூ.8

நிர்வாகி ஒஹைச்:

- நிலையானது = 40,000
- மாறி = 40,000 → யூனிட்க்கு ரூ.4

ஒரு யூனிட்க்கு மாறுபடும் செலவு

= 30 + 20 + 8 + 4 = யூனிட்க்கு ரூ.62

□ நெகிழ்வான பட்ஜெட்

□ 12,000 யூனிட்களில்

விற்பனை = $12,000 \times 100 = 12,00,000$ மாறி செலவு = $12,000 \times 62 = 7,44,000$

பங்களிப்பு = 4,56,000

நிலையான செலவு:

- தொழிற்சாலை = 70,000
- நிர்வாகி = 40,000

மொத்த நிலையான தொகை = 1,10,000

□ லாபம் = 3,46,000

□ 15,000 யூனிட்களில்

விற்பனை = 15,00,000 மாறி செலவு = 9,30,000

பங்களிப்பு = 5,70,000

நிலையான செலவு:

- தொழிற்சாலை = $70,000 + 20,000 = 90,000$
- நிர்வாகி = 40,000

மொத்த நிலையான தொகை = 1,30,000

□ லாபம் = 4,40,000

கொள்முதல் பட்ஜெட்

✓பொருள்

அகொள்முதல் பட்ஜெட் என்பது காட்டும் ஒரு பட்ஜெட் ஆகும்வாங்க வேண்டிய பொருட்களின் மதிப்பிடப்பட்ட அளவு மற்றும் விலை உற்பத்தித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில்.

இது அதிகப்படியான பொருட்களை சேமித்து வைக்காமல் போதுமான அளவு பொருட்கள் கிடைப்பதை உறுதி செய்ய உதவுகிறது.

□ கொள்முதல் பட்ஜெட்டின் நோக்கம்

கொள்முதல் பட்ஜெட்டின் நோக்கம்

ஒரு கொள்முதல் பட்ஜெட் என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு உற்பத்திக்குத் தேவையான பொருட்களின் அளவு மற்றும் விலையை மதிப்பிடுவதற்காகத் தயாரிக்கப்படுகிறது. இதன் முக்கிய நோக்கம், பொருட்களை சீராகவும் சிக்கனமாகவும் வாங்குவதை உறுதி செய்வதாகும்.

✓1பொருட்களின் தொடர்ச்சியான விநியோகத்தை உறுதி செய்ய

உற்பத்திக்குத் தேவையான மூலப்பொருட்கள் எந்தவித இடையூறும் இல்லாமல் கிடைப்பதை உறுதி செய்வதே முதன்மையான நோக்கமாகும்.

□ பொருள் பற்றாக்குறையால் ஏற்படும் உற்பத்தி தாமதங்களைத் தடுக்கிறது.

✓2அதிகமாக இருப்பு வைப்பதைத் தவிர்க்க

இது சரக்குகளின் உகந்த அளவை பராமரிக்க உதவுகிறது:

- அதிகப்படியான கொள்முதல்களைத் தவிர்த்தல்
- சேமிப்பு மற்றும் சுமந்து செல்லும் செலவுகளைக் குறைத்தல்

✓3கொள்முதல் செலவைக் கட்டுப்படுத்த

முன்கூட்டியே கொள்முதல்களைத் திட்டமிடுவதன் மூலம், நிர்வாகம்:

- சிறந்த விலைகளைப் பேரம் பேசுங்கள்
- அவசரகால வாங்குதல்களைத் தவிர்க்கவும்.
- தேவையற்ற செலவுகளைக் குறைக்கவும்

✓4உற்பத்தி பட்ஜெட்டுடன் ஒருங்கிணைக்க

உற்பத்தி பட்ஜெட்டின் அடிப்படையில் கொள்முதல் பட்ஜெட் தயாரிக்கப்படுகிறது, இது உற்பத்தி மற்றும் கொள்முதல் துறைகளுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பை உறுதி செய்கிறது.

✓5புணத் தேவைகளைத் திட்டமிட

கொள்முதல்கள் ரொக்கமாக செலுத்துவதை உள்ளடக்கியிருப்பதால், கொள்முதல் பட்ஜெட் பின்வருவனவற்றில் உதவுகிறது:

- எதிர்கால பண வெளியேற்றங்களை மதிப்பிடுதல்
- பண வரவு செலவுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்

✓சேரக்கு மேலாண்மையை மேம்படுத்த

இது பராமரிக்க உதவுகிறது:

- சரியான தொடக்க இருப்பு
- விரும்பிய இறுதிப் பங்கு

இது திறமையான சரக்கு கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்கிறது.

✓முடிவெடுப்பதில் உதவ

தொடர்புடைய முடிவுகளுக்கு பயனுள்ள தரவை வழங்குகிறது:

- சப்ளையர் தேர்வு
- மொத்தமாக வாங்குதல்
- தள்ளுபடி வாய்ப்புகள்

□ எளிய வார்த்தைகளில்

கொள்முதல் பட்ஜெட்டின் முக்கிய நோக்கம், சரியான நேரத்தில், சரியான விலையில் சரியான அளவு பொருட்கள் வாங்கப்படுவதை உறுதி செய்வதாகும்.

□ கொள்முதல் பட்ஜெட்டிற்கான சூத்திரம்

□ அலகுகளில்:

கொள்முதல்கள் = உற்பத்திக்குத் தேவையான பொருட்கள் + முடிவு இருப்பு-
திறப்பு இருப்பு

□ மதிப்பில்:

கொள்முதல் செலவு = வாங்க வேண்டிய அலகுகள் × ஒரு யூனிட்டிற்கான விலை

✓விளக்கப்படம் 1 (அடிப்படை நிலை)

கொடுக்கப்பட்டவை:

ஏப்ரல் மாதத்திற்கான உற்பத்தி பட்ஜெட் = 10,000 யூனிட்டுகள்

ஒரு யூனிட்டிற்கு தேவையான பொருள் = 5 கிலோ

தொடக்கப் பொருள் இருப்பு = 8,000 கிலோ

இறுதி இருப்பு தேவை = 12,000 கிலோ

ஒரு கிலோவிற்கு விலை = ரூ.10

Management Accounting

படி 1: உற்பத்திக்குத் தேவையான பொருள்

10,000 அலகுகள் × 5 கிலோ = 50,000 கிலோ

படி 2: கொள்முதல்களைக் கணக்கிடுங்கள்

50,000

• 12,000 (முடிவு பங்கு) – 8,000 (தொடக்க பங்கு)
= 54,000 கிலோ

படி 3: கொள்முதல் செலவு

54,000 × ரூ10 = ரூ5,40,000

கொள்முதல் பட்ஜெட்

விவரங்கள்	அளவு (கிலோ)	தொகை (ரூ.)
உற்பத்திக்கான பொருள்	50,000	
சேர்: இறுதி இருப்பு	12,000	
குறைவாக: தொடக்க பங்கு	(8,000)	
கொள்முதல்கள் தேவை	54,000	
ஒரு கிலோவிற்கு விலை		10
மொத்த கொள்முதல் செலவு		5,40,000

✓ விளக்கம் 2 (மாதாந்திர கொள்முதல் பட்ஜெட்)

கொடுக்கப்பட்டவை:

உற்பத்தி அலகுகள்:

மாதம்	தயாரிப்பு
ஜனவரி	5,000
பிப்ரவரி	6,000

Management Accounting

மார்ச் 8,000

ஒரு யூனிட்டுக்கு பொருள் = 4 கிலோ

ஒவ்வொரு மாதமும் இறுதி இருப்பு = அடுத்த மாத உற்பத்தித் தேவைகளில் 20%
தொடக்க இருப்பு (ஜனவரி) = 3,000 கிலோ

ஒரு கிலோவிற்கு விலை = ரூ.15

□ ஜனவரி மாத வேலை

உற்பத்திக்கான பொருள்: $5,000 \times 4 = 20,000$ கிலோ

இறுதி இருப்பு (பிப்ரவரி தேவையில் 20%): $6,000 \times 4 \times 20\% = 4,800$ கிலோ

கொள்முதல் = $20,000 + 4,800 - 3,000 = 21,800$ கிலோ

கொள்முதல் செலவு = $21,800 \times 15 = \text{ரூ.}3,27,000$

(பிப்ரவரி மற்றும் மார்ச் மாதங்களுக்கும் இதே செயல்முறையை மீண்டும் செய்யவும்)

□ கொள்முதல் பட்ஜெட்டின் நன்மைகள்

கொள்முதல் பட்ஜெட்டின் நன்மைகள்

ஒரு கொள்முதல் பட்ஜெட் ஒரு வணிகத் திட்டத்தை உருவாக்கவும் மூலப்பொருட்களின் கொள்முதலை திறம்பட கட்டுப்படுத்தவும் உதவுகிறது. இது பின்வரும் நன்மைகளை வழங்குகிறது:

✓1 தொடர்ச்சியான உற்பத்தியை உறுதி செய்கிறது

இது தேவைப்படும்போது போதுமான மூலப்பொருட்கள் கிடைப்பதை உறுதி செய்கிறது, பற்றாக்குறை காரணமாக உற்பத்தி தடங்கல்களைத் தவிர்க்கிறது.

✓2 அதிகப்படியான இருப்பைத் தடுக்கிறது

முன்கூட்டியே கொள்முதல்களைத் திட்டமிடுவதன் மூலம், அதிகப்படியான சரக்கு குவிப்பைத் தவிர்க்கலாம், இது குறைக்கிறது:

- சேமிப்பு செலவுகள்
- சேதம் அல்லது காலாவதியான ஆபத்து

✓3 செலவு கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துகிறது

முன்கூட்டியே திட்டமிடுவது இவற்றை சாத்தியமாக்குகிறது:

- குறைந்த விலையில் மொத்தமாக வாங்குதல்

- வர்த்தக தள்ளுபடிகளைப் பெறுதல்
- அதிக விலையில் அவசரகால கொள்முதல்களைத் தவிர்த்தல்

✓4 சிறந்த பண மேலாண்மை

கொள்முதல்கள் பணம் செலுத்துவதை உள்ளடக்கியிருப்பதால், இது பின்வருவனவற்றில் உதவுகிறது:

- பண வெளியேற்றத்தை முன்னறிவித்தல்
- பண வரவு செலவுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்

✓5 சரியான சரக்கு மேலாண்மை

இது உகந்த அளவுகளைப் பராமரிக்க உதவுகிறது:

- தொடக்க பங்கு
- இறுதி இருப்பு

இதனால் சரக்கு கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துகிறது.

✓6 ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துகிறது

இது கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்கிறது:

- உற்பத்தித் துறை
- விற்பனைத் துறை
- நிதித் துறை

✓7 செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் உதவுகிறது

உண்மையான கொள்முதல்களை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட கொள்முதல்களுடன் ஒப்பிடலாம்:

- மாறுபாடுகளை அடையாளம் காணவும்
- கொள்முதல் செயல்திறனை மதிப்பிடுங்கள்

✓8 முங்குகள் தீர்ந்து போகும் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது

பொருட்கள் சரியான நேரத்தில் கிடைப்பதை உறுதிசெய்து, விற்பனை இழப்பு அல்லது வாடிக்கையாளர் அதிருப்தியைத் தடுக்கிறது.

கொள்முதல் பட்ஜெட் சீரான உற்பத்தி, சிறந்த செலவுக் கட்டுப்பாடு, திறமையான சரக்கு மேலாண்மை மற்றும் சரியான நிதி திட்டமிடல் ஆகியவற்றை உறுதி செய்ய உதவுகிறது.

✓பிரச்சனை

ஒரு நிறுவனம் தயாரிப்பு X ஐ உற்பத்தி செய்கிறது. அடுத்த மூன்று மாதங்களுக்கான உற்பத்தி பட்ஜெட்:

மாதம்	உற்பத்தி செய்ய வேண்டிய அலகுகள்
ஜனவரி	8,000
பிப்ரவரி	10,000
மார்ச்	12,000

தயாரிப்பு X இன் ஒவ்வொரு அலகுக்கும் தேவை:

- 3 கிலோ பொருள் A
- 2 கிலோ பொருள் B

நிறுவனம் அடுத்த மாத உற்பத்தித் தேவையில் 25% க்கு சமமான மூலப்பொருட்களின் இறுதி இருப்பை பராமரிக்கிறது.

தொடக்க பங்கு (ஜனவரி 1):

- பொருள் A = 5,000 கிலோ
- பொருள் B = 3,000 கிலோ

ஒரு கிலோவிற்கு விலை:

- பொருள் A = ரூ20
- பொருள் B = ரூ15

ஜனவரி மாதத்திற்கான கொள்முதல் பட்ஜெட்டை (அளவு மற்றும் மதிப்பில்) தயாரிக்கவும்.

□ படி 1: உற்பத்திக்குத் தேவையான பொருள் (ஜனவரி)

□ பொருள் ஏ

8,000 அலகுகள் × 3 கிலோ = 24,000 கிலோ

□ பொருள் பி

8,000 அலகுகள் × 2 கிலோ = 16,000 கிலோ

□ படி 2: இறுதி இருப்பு தேவை (பிப்ரவரி மாதத் தேவைகளில் 25%)

பிப்ரவரி உற்பத்தி = 10,000 யூனிட்கள்

Management Accounting

பிப்ரவரி மாதத்திற்கான பொருள் A: $10,000 \times 3 = 30,000$ கிலோ இறுதி இருப்பு (25%) = 7,500 கிலோ

பிப்ரவரி மாதத்திற்கான பொருள் B: $10,000 \times 2 = 20,000$ கிலோ இறுதி இருப்பு (25%) = 5,000 கிலோ

படி 3: கொள்முதல்களைக் கணக்கிடுங்கள்

பொருள் ஏ

உற்பத்திக்குத் தேவையானது = 24,000சேர்: இறுதி இருப்பு = 7,500குறைவு: தொடக்க இருப்பு = 5,000

கொள்முதல் = 26,500 கிலோ

கொள்முதல் செலவு = $26,500 \times \text{ரூ}20 = \text{ரூ}5,30,000$

பொருள் பி

உற்பத்திக்குத் தேவையானது = 16,000சேர்: இறுதி இருப்பு = 5,000குறைவு: தொடக்க இருப்பு = 3,000

கொள்முதல் = 18,000 கிலோ

கொள்முதல் செலவு = $18,000 \times \text{ரூ}15 = \text{ரூ}2,70,000$

ஜனவரி மாதத்திற்கான பட்ஜெட்டை வாங்கவும்

விவரங்கள்	பொருள் ஏ	பொருள் பி
உற்பத்திக்கான பொருள்	24,000 கிலோ	16,000 கிலோ
சேர்: இறுதி இருப்பு	7,500 கிலோ	5,000 கிலோ
குறைவாக: தொடக்க பங்கு	(5,000 கிலோ)	(3,000 கிலோ)
கொள்முதல்கள் (கிலோ)	26,500 ரூபாய்	18,000
ஒரு கிலோவிற்கு விலை	ரூ.20	ரூ15
மொத்த கொள்முதல்	ரூ.5,30,000	ரூ.2,70,000

செலவு		
-------	--	--

✓ஜனவரி மாதத்திற்கான மொத்த கொள்முதல் செலவு = ரூ.8,00,000

கொள்முதல் பட்ஜெட்டின் வரம்புகள்

கொள்முதல் பட்ஜெட் ஒரு முக்கியமான திட்டமிடல் கருவியாக இருந்தாலும், அதற்கு சில வரம்புகள் உள்ளன.

X1 □ முதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில்

மதிப்பிடப்பட்ட உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை புள்ளிவிவரங்களைப் பயன்படுத்தி கொள்முதல் பட்ஜெட் தயாரிக்கப்படுகிறது. இந்த மதிப்பீடுகள் தவறானவை என்றால், கொள்முதல் திட்டமும் தவறாக இருக்கலாம்.

X2 உற்பத்தி பட்ஜெட்டைப் பொறுத்தது

இது உற்பத்தி பட்ஜெட்டுடன் நேரடியாக இணைக்கப்பட்டுள்ளது. உற்பத்தியில் ஏற்படும் எந்த மாற்றமும் தானாகவே கொள்முதல் பட்ஜெட்டைப் பாதிக்கிறது.

X3 இடர் மாற்றங்களை கணிக்க முடியாது

எதிர்பாராத காரணிகள் போன்றவை:

- விலை ஏற்ற இறக்கங்கள்
- விநியோக பற்றாக்குறை
- சந்தை மாற்றங்கள்

திட்டமிட்ட கொள்முதல்களைத் தொந்தரவு செய்யலாம்.

X 4 □ □ □ அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ சேமித்து வைப்பதால் ஏற்படும் ஆபத்து

தவறான மதிப்பீடு:

- இறுதி இருப்பு
- பொருள் தேவைகள்

அதிகப்படியான சரக்கு அல்லது கையிருப்பு தீர்ந்து போக வழிவகுக்கும்.

X5 நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும்

தயாரிப்பு தேவை:

- விரிவான கணக்கீடுகள்
- துறைகளுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பு

- தொடர்ச்சியான திருத்தம்

X6 துல்லியமான செலவு வகைப்பாடு தேவை.

பொருள் செலவுகள் அல்லது பயன்பாட்டு விகிதங்கள் தவறாக மதிப்பிடப்பட்டால், முழு பட்ஜெட்டும் நம்பகத்தன்மையற்றதாகிவிடும்.

X7 பொருள் அல்லாத காரணிகளைக் கருத்தில் கொள்ளாது

இது முக்கியமாக பொருள் வாங்குதல்களில் கவனம் செலுத்துகிறது மற்றும் நேரடியாக பிரதிபலிக்காது:

- தொழிலாளர் பிரச்சினைகள்
- இயந்திர செயலிழப்புகள்
- வெளிப்புற பொருளாதார நிலைமைகள்

கொள்முதல் பட்ஜெட் பொருள் கொள்முதல்களைத் திட்டமிடுவதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் உதவும் அதே வேளையில், அது துல்லியமான முன்னறிவிப்புகள் மற்றும் சரியான ஒருங்கிணைப்பைப் பெரிதும் சார்ந்துள்ளது.

உற்பத்தி பட்ஜெட்

✓பொருள்

அஉற்பத்தி பட்ஜெட் என்பது காட்டும் ஒரு பட்ஜெட் ஆகும் உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கை எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனை தேவையை பூர்த்தி செய்யவும், விரும்பிய சரக்கு நிலைகளை பராமரிக்கவும் ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில்.

விற்பனைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய போதுமான பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்படுவதை இது உறுதி செய்கிறது.

□ உற்பத்தி பட்ஜெட்டின் நோக்கம்

உற்பத்தி பட்ஜெட்டின் நோக்கம்

ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட வேண்டிய அலகுகளின் எண்ணிக்கையை தீர்மானிக்க உற்பத்தி பட்ஜெட் தயாரிக்கப்படுகிறது. இது முக்கியமாக விற்பனை பட்ஜெட் மற்றும் விரும்பிய சரக்கு நிலைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

விரிவான நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

✓1 விற்பனை தேவையை பூர்த்தி செய்ய

எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனையை திருப்திப்படுத்த போதுமான பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்படுவதை உறுதி செய்வதே முதன்மை நோக்கமாகும்.

□ சரக்கு பற்றாக்குறை மற்றும் வாடிக்கையாளர் இழப்பைத் தடுக்கிறது.

✓2 விரும்பிய சரக்கு நிலைகளைப் பராமரிக்க

இது சரியாக பராமரிக்க உதவுகிறது:

- தொடக்க பங்கு
- இறுதி இருப்பு

இதனால் அதிகமாக அல்லது குறைவாக இருப்பு வைப்பதைத் தவிர்க்கலாம்.

✓3 அதிக உற்பத்தி மற்றும் குறைவான உற்பத்தியைத் தவிர்க்க

அதிகப்படியான உற்பத்தி இதற்கு வழிவகுக்கிறது:

- அதிக சேமிப்பு செலவுகள்
- சேதம் அல்லது காலாவதியான ஆபத்து

குறைவான உற்பத்தி இதற்கு வழிவகுக்கிறது:

- விற்பனை இழப்பு
- வாடிக்கையாளர் அதிருப்தி

✓4 உற்பத்தி நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுதல்

இது மேலாண்மைத் திட்டத்திற்கு உதவுகிறது:

- தொழிலாளர் தேவைகள்
- இயந்திர பயன்பாடு
- மூலப்பொருள் தேவைகள்

✓5 மற்ற பட்ஜெட்டுகளுடன் ஒருங்கிணைக்க

உற்பத்தி பட்ஜெட் இதனுடன் ஒருங்கிணைக்கிறது:

- விற்பனை பட்ஜெட்
- கொள்முதல் பட்ஜெட்
- தொழிலாளர் பட்ஜெட்
- பண பட்ஜெட்

ஒட்டுமொத்த செயல்பாடுகளும் சீராக நடைபெறுவதை உறுதி செய்தல்.

✓6. வெளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்

இவற்றை சிறப்பாகப் பயன்படுத்த உதவுகிறது:

- மனிதவளம்
- இயந்திரங்கள்
- பொருட்கள்

✓7. உற்பத்தி செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த

முன்கூட்டியே உற்பத்தியைத் திட்டமிடுவதன் மூலம், நிறுவனம் கட்டுப்படுத்தலாம்:

- வீணாக்குதல்
- செயலற்ற திறன்
- அதிகப்படியான செலவுகள்

□ எளிய வார்த்தைகளில்

உற்பத்தி பட்ஜெட்டின் முக்கிய நோக்கம், விற்பனை தேவையை பூர்த்தி செய்ய சரியான அளவு உற்பத்தியைத் திட்டமிடுவதும், அதே நேரத்தில் சரியான சரக்கு நிலைகளைப் பராமரிப்பதும், செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதும் ஆகும்.

✓விளக்கப்படம் 1 (அடிப்படை நிலை)

கொடுக்கப்பட்டவை:

ஏப்ரல் மாதத்திற்கான திட்டமிடப்பட்ட விற்பனை = 10,000 யூனிட்கள்

தொடக்க இருப்பு = 2,000 அலகுகள்

தேவையான இறுதி இருப்பு = 3,000 அலகுகள்

□ கணக்கீடு

உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகள் = 10,000 + 3,000 - 2,000

= 11,000 அலகுகள்

□ உற்பத்தி பட்ஜெட்

விவரங்கள்	அலகுகள்
-----------	---------

Management Accounting

பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட விற்பனை	10,000
சேர்: இறுதி இருப்பு	3,000
குறைவாக: தொடக்க பங்கு	(2,000)
உற்பத்தி தேவை	11,000 அலகுகள்

✓ விளக்கம் 2 (மாதாந்திர உற்பத்தி பட்ஜெட்)

கொடுக்கப்பட்டவை:

மாதம்	விற்பனை (அலகுகள்)
ஜனவரி	8,000
பிப்ரவரி	10,000
மார்ச்	12,000

இறுதிப் பங்குக் கொள்கை: ஒவ்வொரு மாதமும் இறுதிப் பங்கு = அடுத்த மாத விற்பனையில் 20%

தொடக்க இருப்பு (ஜனவரி 1) = 1,600 அலகுகள்

□ படி 1: இறுதிப் பங்கு கணக்கீடு

ஜனவரி மாத இறுதி = பிப்ரவரி மாத விற்பனையில் 20% = 10,000 இல் 20% = 2,000 யூனிட்கள்

பிப்ரவரி முடிவு = மார்ச் மாத விற்பனையில் 20% = 12,000 இல் 20% = 2,400 யூனிட்கள்

□ படி 2: உற்பத்தி பட்ஜெட்

விவரங்கள்	ஜனவரி	பிப்ரவரி
பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட விற்பனை	8,000	10,000
சேர்: இறுதி இருப்பு	2,000	2,400
குறைவாக: தொடக்க பங்கு	(1,600)	(2,000)
உற்பத்தி தேவை	8,400	10,400

□ உற்பத்தி பட்ஜெட்டின் அம்சங்கள்

ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட வேண்டிய அலகுகளின் எண்ணிக்கையை தீர்மானிக்க உற்பத்தி பட்ஜெட் தயாரிக்கப்படுகிறது. அதன் முக்கிய அம்சங்கள் பின்வருமாறு:

✓1 விற்பனை பட்ஜெட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டது

உற்பத்தி பட்ஜெட் முதன்மையாக விற்பனை பட்ஜெட்டின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகிறது. எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனை தேவையான உற்பத்தி அளவை தீர்மானிக்கிறது.

✓2 அலகுகளில் வெளிப்படுத்தப்படுகிறது

இது பண மதிப்பில் அல்ல, அளவு (அலகுகள்) அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகிறது.

✓3 சீரக்கு நிலைகளைக் கருத்தில் கொள்கிறது

இது கணக்கில் எடுத்துக்கொள்கிறது:

- முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் தொடக்கப் பங்கு
- விரும்பிய இறுதிப் பங்கு

பயன்படுத்தப்படும் சூத்திரம்:

உற்பத்தி = விற்பனை + முடிவுப் பங்கு - தொடக்கப் பங்கு

✓4 ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குத் தயார்

இது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குத் தயாரிக்கப்படுகிறது, அதாவது:

- மாதாந்திர
- காலாண்டு
- ஆண்டுதோறும்

✓5 திறன் திட்டமிடலில் உதவுகிறது

இது கருதுகிறது:

- உற்பத்தி திறன்
- தொழிலாளர்கள் மற்றும் இயந்திரங்களின் கிடைக்கும் தன்மை

✓6 பிற பட்ஜெட்டுகளுடன் ஒருங்கிணைப்புகள்

இது இடையே ஒரு இணைப்பாக செயல்படுகிறது:

- விற்பனை பட்ஜெட்

- கொள்முதல் பட்ஜெட்
- தொழிலாளர் பட்ஜெட்
- மேல்நிலை பட்ஜெட்

✓1. ரேசான் உற்பத்தி ஒட்டத்தை உறுதி செய்கிறது

இது பின்வருவன இல்லாமல் தொடர்ச்சியான உற்பத்தியைப் பராமரிக்க உதவுகிறது:

- ஓய்வில் இருக்கும் நேரம்
- இருப்பு பற்றாக்குறை

✓2. தேவைக்கேற்ப நெகிழ்வானது

விற்பனை கணிப்புகள் மாறினால் அது திருத்தப்படலாம்.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

உற்பத்தி பட்ஜெட் என்பது விற்பனை முன்னறிவிப்பிலிருந்து தயாரிக்கப்பட்ட ஒரு அலகு அடிப்படையிலான திட்டமாகும், இது சரியான அளவு பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்து சரியான இருப்பு நிலைகளைப் பராமரிக்கிறது.

□ நன்மைகள்

உற்பத்தி நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவதிலும் கட்டுப்படுத்துவதிலும் உற்பத்தி பட்ஜெட் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. அதன் முக்கிய நன்மைகள் பின்வருமாறு:

✓3. தொடர்ச்சியான உற்பத்தியை உறுதி செய்கிறது

தேவையான அளவு மற்றும் சரியான நேரத்தில் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்படுவதை உறுதி செய்வதன் மூலம் உற்பத்தியின் நிலையான ஒட்டத்தை பராமரிக்க இது உதவுகிறது.

✓4. அதிக உற்பத்தி மற்றும் குறைவான உற்பத்தியைத் தடுக்கிறது

- அதிகப்படியான இருப்பு மற்றும் அதிக சேமிப்பு செலவுகளைத் தவிர்க்கிறது.
- பொருட்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் விற்பனை இழப்பைத் தடுக்கிறது

✓3வெள திட்டமிடலில் உதவுகிறது

இது தேவைகளைத் திட்டமிட உதவுகிறது:

- மூலப்பொருட்கள்
- தொழிலாளர்
- இயந்திரங்கள்
- தொழிற்சாலை கொள்ளளவு

✓4சரக்கு கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துகிறது

தொடக்க மற்றும் இறுதி பங்கு நிலைகளைக் கருத்தில் கொள்வதன் மூலம், இது உகந்த சரக்குகளை பராமரிக்க உதவுகிறது.

✓5செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது

முன்கூட்டியே உற்பத்தி திட்டமிடல் குறைக்கிறது:

- வீணாக்குதல்
- ஓய்வில் இருக்கும் நேரம்
- தேவையற்ற செலவுகள்

✓6ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துகிறது

இது இவற்றுக்கு இடையேயான செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்கிறது:

- விற்பனைத் துறை
- உற்பத்தித் துறை
- கொள்முதல் துறை
- நிதித் துறை

✓7திறன் பயன்பாட்டில் உதவுகிறது

உற்பத்தித் திறனை சிறப்பாகப் பயன்படுத்துவதை உறுதிசெய்து, வளங்கள் குறைவாகப் பயன்படுத்தப்படுவதைத் தவிர்க்கிறது.

✓8பிற பட்ஜெட்டுகளுக்கான அடிப்படை

இது தயாரிப்பதற்கான அடித்தளத்தை உருவாக்குகிறது:

- கொள்முதல் பட்ஜெட்
- தொழிலாளர் பட்ஜெட்
- மேல்நிலை பட்ஜெட்
- பண பட்ஜெட்

உற்பத்தி பட்ஜெட் திறமையான திட்டமிடல், செலவுக் கட்டுப்பாடு, சரக்கு மேலாண்மை மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகளின் சீரான ஒருங்கிணைப்புக்கு உதவுகிறது.

Xவரம்புகள்

திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கு உற்பத்தி பட்ஜெட் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், அதற்கு சில வரம்புகள் உள்ளன.

X1 □ விற்பனை முன்னறிவிப்பின் அடிப்படையில்

உற்பத்தி பட்ஜெட் விற்பனை பட்ஜெட்டைப் பொறுத்தது. விற்பனை கணிப்புகள் தவறாக இருந்தால், உற்பத்தி திட்டமிடலும் தவறாக இருக்கும்.

X2 திடீர் சந்தை மாற்றங்களை கணிக்க முடியாது.

எதிர்பாராத காரணிகள் போன்றவை:

- தேவையில் மாற்றம்
- பொருளாதார ஏற்ற இறக்கங்கள்
- போட்டி

உண்மையான உற்பத்தித் தேவைகளைப் பாதிக்கலாம்.

X3 அதிக உற்பத்தி அல்லது குறைவான உற்பத்தி ஆபத்து

தவறான மதிப்பீடு இதற்கு வழிவகுக்கும்:

- அதிகப்படியான சரக்கு மற்றும் அதிக சேமிப்பு செலவுகள்
- பொருட்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் விற்பனை இழப்பு

X4 □ □ □ இயற்கையில் உறுதியானது

ஒருமுறை தயாரான பிறகு, பின்வருவனவற்றில் ஏற்படும் திடீர் மாற்றங்களுக்கு அது எளிதில் சரிசெய்ய முடியாமல் போகலாம்:

- உற்பத்தி திறன்
- தொழிலாளர் கிடைக்கும் தன்மை
- பொருள் வழங்கல்

X5 துல்லியமான சரக்கு தரவு தேவை.

தவறான தகவல்:

- தொடக்க பங்கு
- இறுதி இருப்பு

தவறான உற்பத்தி திட்டமிடலுக்கு வழிவகுக்கும்.

X6 நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும்

தயாரிப்பு தேவை:

- விரிவான பகுப்பாய்வு
- துறைகளுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பு

X7 இவ்விதமான காரணிகளை நேரடியாகக் கருத்தில் கொள்ளாது.

இது முக்கியமாக உள் திட்டமிடலில் கவனம் செலுத்துகிறது மற்றும் பின்வருவனவற்றை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளாமல் போகலாம்:

- தொழில்நுட்ப மாற்றங்கள்
- அரசாங்க விதிமுறைகள்
- விநியோகச் சங்கிலி இடையூறுகள்

உற்பத்தி நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவதற்கு உற்பத்தி பட்ஜெட் அவசியமானதாக இருந்தாலும், அது துல்லியமான முன்னறிவிப்புகள் மற்றும் சரியான ஒருங்கிணைப்பைப் பொறுத்தது.

விளக்கம் 1 (ஒற்றை தயாரிப்பு - மாதாந்திர உற்பத்தி பட்ஜெட்)

□ கொடுக்கப்பட்டது:

திட்டமிடப்பட்ட விற்பனை:

மாதம்	விற்பனை (அலகுகள்)
ஜனவரி	5,000
பிப்ரவரி	7,000
மார்ச்	6,000

ஒவ்வொரு மாதமும் இறுதி இருப்பு = அடுத்த மாத விற்பனையில் 25%

தொடக்க பங்கு (ஜனவரி 1) = 1,250 அலகுகள்

□ படி 1: இறுதிப் பங்கைக் கணக்கிடுங்கள்

ஜனவரி மாத இறுதி = பிப்ரவரி மாத விற்பனையில் 25% = 7,000 இல் 25% = 1,750 யூனிட்கள்

பிப்ரவரி முடிவு = மார்ச் மாத விற்பனையில் 25% = 6,000 இல் 25% = 1,500 யூனிட்கள்

படி 2: உற்பத்தி பட்ஜெட்

உற்பத்தி=விற்பனை+முடிவுப் பங்கு-தொடக்கப் பங்கு

விவரங்கள்	ஜனவரி	பிப்ரவரி
பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட விற்பனை	5,000	7,000
சேர்: இறுதி இருப்பு	1,750	1,500 ரூபாய்
குறைவாக: தொடக்க பங்கு	(1,250)	(1,750)
உற்பத்தி தேவை	5,500 ரூபாய்	6,750 (ரூ. 6,750)

✓விளக்கப்படம் 2 (பல தயாரிப்பு உற்பத்தி பட்ஜெட்)

ஒரு நிறுவனம் இரண்டு தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்கிறது: ஏ மற்றும் பி.

□ கொடுக்கப்பட்டது:

விவரங்கள்	தயாரிப்பு A	தயாரிப்பு பி
பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட விற்பனை	8,000	6,000
தொடக்க பங்கு	1,000	800 மீ
இறுதி இருப்பு தேவை	1,500 ரூபாய்	1,200

□ உற்பத்தி பட்ஜெட்

விவரங்கள்	தயாரிப்பு A	தயாரிப்பு பி
பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட விற்பனை	8,000	6,000
சேர்: இறுதி இருப்பு	1,500 ரூபாய்	1,200
குறைவாக: தொடக்க பங்கு	(1,000)	(800)
உற்பத்தி தேவை	8,500	6,400

✓விளக்கம் 3 (காலாண்டு உற்பத்தி பட்ஜெட்)

□ கொடுக்கப்பட்டது:

விற்பனை முன்னறிவிப்பு:

Management Accounting

காலாண்டு	விற்பனை (அலகுகள்)
காலாண்டு 1	12,000
காலாண்டு 2	15,000
காலாண்டு 3	18,000

ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் இறுதி இருப்பு = அடுத்த காலாண்டின் விற்பனையில் 20% தொடக்க இருப்பு (Q1) = 2,400 யூனிட்கள்

□ இறுதி பங்கு கணக்கீடு

Q1 முடிவு = Q2 இல் 20% = 3,000 அலகுகள்

Q2 முடிவு = Q3 இல் 20% = 3,600 அலகுகள்

□ உற்பத்தி பட்ஜெட்

விவரங்கள்	காலாண்டு 1	காலாண்டு 2
பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட விற்பனை	12,000	15,000
சேர்: இறுதி இருப்பு	3,000	3,600
குறைவாக: தொடக்க பங்கு	(2,400)	(3,000)

விற்பனை பட்ஜெட்

✓பொருள்

அவிற்பனை பட்ஜெட் என்பது காட்டும் ஒரு பட்ஜெட் ஆகும் மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை அளவு மற்றும் மதிப்பு ஒரு குறிப்பிட்ட எதிர்கால காலத்திற்கு.

அது தான்தொடக்கப் புள்ளிமற்ற அனைத்து பட்ஜெட்டுகளும் (உற்பத்தி, கொள்முதல், ரொக்கம் போன்றவை) அதைச் சார்ந்திருப்பதால், முழு பட்ஜெட் செயல்முறையிலும்.

□ வரையறை

விற்பனை பட்ஜெட் என்பது ஒரு பட்ஜெட் காலத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனையை அளவு மற்றும் மதிப்பின் அடிப்படையில் காட்டும் ஒரு அறிக்கையாகும்.

□ விற்பனை பட்ஜெட்டின் நோக்கம்

ஒரு குறிப்பிட்ட எதிர்கால காலத்திற்கு ஒரு வணிகத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனையை மதிப்பிடுவதற்கு விற்பனை பட்ஜெட் தயாரிக்கப்படுகிறது. இது திட்டமிடல் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

முக்கிய நோக்கங்கள் கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளன:

✓ எதிர்கால விற்பனையை முன்னறிவிக்க

மதிப்பிடுவதே முதன்மை நோக்கம்:

- விற்கப்படும் பொருட்களின் அளவு
- விற்பனையிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய்

இது நிறுவனத்திற்கு தெளிவான விற்பனை இலக்கை வழங்குகிறது.

✓ 2 பிற பட்ஜெட்டுகளுக்கான அடிப்படை

விற்பனை பட்ஜெட் என்பது மற்ற அனைத்து பட்ஜெட்டுகளுக்கும் அடித்தளமாகும், அவை:

- உற்பத்தி பட்ஜெட்
- கொள்முதல் பட்ஜெட்
- பண பட்ஜெட்
- தொழிலாளர் பட்ஜெட்

விற்பனை மதிப்பீடுகள் இல்லாமல், பிற வரவு செலவுத் திட்டங்களை முறையாகத் தயாரிக்க முடியாது.

✓ 3 உற்பத்தி திட்டமிடலில் உதவுகிறது

எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனையை அறிந்துகொள்வதன் மூலம், நிறுவனம்:

- உற்பத்தி நிலைகளைத் திட்டமிடுங்கள்
- அதிகப்படியான உற்பத்தியைத் தவிர்க்கவும்
- இருப்பு பற்றாக்குறையைத் தவிர்க்கவும்

✓4 நிதி திட்டமிடலில் உதவுகிறது

இது மதிப்பிட உதவுகிறது:

- எதிர்கால வருவாய்
- பண வரவுகள்
- லாப எதிர்பார்ப்புகள்

இது ஒட்டுமொத்த நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்கிறது.

✓5 சந்தைப்படுத்தல் திட்டமிடலை ஆதரிக்கிறது

இது நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது:

- விளம்பர உத்திகளைத் திட்டமிடுங்கள்.
- விற்பனை இலக்குகளை ஒதுக்குங்கள்
- விலை நிர்ணயக் கொள்கைகளை அமைக்கவும்

✓6 ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துகிறது

இது இவற்றுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பை உறுதி செய்கிறது:

- விற்பனைத் துறை
- உற்பத்தித் துறை
- நிதித் துறை

✓7 செயல்திறன் மதிப்பீடு

உண்மையான விற்பனையை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட விற்பனையுடன் ஒப்பிடலாம்:

- செயல்திறனை அளவிடு
- விலகல்களை அடையாளம் காணவும்
- சரிசெய்தல் நடவடிக்கை எடுங்கள்

□ எளிய வார்த்தைகளில்

விற்பனை பட்ஜெட்டின் முக்கிய நோக்கம் எதிர்கால விற்பனையை முன்னறிவிப்பதும், உற்பத்தி, கொள்முதல் மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவதற்கான அடிப்படையை வழங்குவதுமாகும்.

✓விளக்கம் 1 (ஒற்றை தயாரிப்பு)

□ கொடுக்கப்பட்டது:

Management Accounting

ஏப்ரல் மாதத்திற்கான மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை = 10,000 யூனிட்கள் ஒரு யூனிட்டுக்கு விற்பனை விலை = ₹50

❑ விற்பனை பட்ஜெட்

விவரங்கள்	அலகுகள்	விகிதம் (ரூ)	தொகை (ரூ.)
தயாரிப்பு A	10,000	50 மீ	5,00,000

✓ விளக்கம் 2 (மாதாந்திர விற்பனை பட்ஜெட்)

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

மாதம்	விற்பனை அலகுகள்	விற்பனை விலை (ரூ.)
ஜனவரி	8,000	40
பிப்ரவரி	10,000	40
மார்ச்	12,000	40

❑ விற்பனை பட்ஜெட்

மாதம்	அலகுகள்	மதிப்பீடு	விற்பனை மதிப்பு (ரூ.)
ஜனவரி	8,000	40	3,20,000
பிப்ரவரி	10,000	40	4,00,000
மார்ச்	12,000	40	4,80,000
மொத்தம்	30,000 ரூபாய்		12,00,000

✓ விளக்கப்படம் 3 (பல தயாரிப்புகள்)

❑ கொடுக்கப்பட்டது:

தயாரிப்பு	அலகுகள்	விற்பனை விலை (ரூ.)
அ	5,000	100 மீ
இ	4,000	80 заклада

❑ விற்பனை பட்ஜெட்

தயாரிப்பு	அலகுகள்	மதிப்பீடு	விற்பனை மதிப்பு (ரூ.)
-----------	---------	-----------	-----------------------

Management Accounting

அ	5,000	100 மீ	5,00,000
இ	4,000	80 заклада	3,20,000
மொத்த விற்பனை			8,20,000

❑ விற்பனை பட்ஜெட்டின் அம்சங்கள்

விற்பனை பட்ஜெட் என்பது பட்ஜெட் செயல்முறையின் தொடக்கப் புள்ளியாகும். இது எதிர்கால காலத்திற்கான விற்பனையின் அளவு மற்றும் மதிப்பை மதிப்பிடுகிறது. அதன் முக்கிய அம்சங்கள் பின்வருமாறு:

✓1 விற்பனை முன்னறிவிப்பின் அடிப்படையில்

விற்பனை பட்ஜெட் இதன் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகிறது:

- சந்தை ஆராய்ச்சி
- கடந்த கால விற்பனை போக்குகள்
- வாடிக்கையாளர் தேவை
- பொருளாதார நிலைமைகள்

✓2 பட்ஜெட் செயல்பாட்டில் முதலில் தயாரிக்கப்பட்டது

இது மற்ற அனைத்து பட்ஜெட்டுகளுக்கும் அடித்தளமாகும், எடுத்துக்காட்டாக:

- உற்பத்தி பட்ஜெட்
- கொள்முதல் பட்ஜெட்
- பண பட்ஜெட்

✓3 அலகுகள் மற்றும் மதிப்பில் வெளிப்படுத்தப்படுகிறது

இது காட்டுகிறது:

- விற்பனை செய்யப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கை
- ஒரு யூனிட்டுக்கான விற்பனை விலை
- மொத்த விற்பனை மதிப்பு

✓4 ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குத் தயார்

இது தயாரிக்கப்படலாம்:

- மாதாந்திர

- காலாண்டு
- ஆண்டுதோறும்

✓ **தயாரிப்பு வாரியாகவோ அல்லது பகுதி வாரியாகவோ தயாரிக்கப்படலாம்.**

விற்பனை பட்ஜெட்டை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்:

- தயாரிப்பு
- விற்பனைப் பகுதி
- விற்பனைத் துறை
- விற்பனையாளர்

✓ **ரொக்கம் மற்றும் கடன் விற்பனை இரண்டையும் உள்ளடக்கியது**

இது தனித்தனியாகக் காட்டலாம்:

- பண விற்பனை
- கடன் விற்பனை

இது ரொக்க பட்ஜெட்டைத் தயாரிப்பதில் உதவுகிறது.

✓ **நெகிழ்வான மற்றும் சரிசெய்யக்கூடியது**

இது திருத்தப்படலாம்:

- சந்தை நிலைமைகள் மாறுகின்றன
- தேவை ஏற்ற இறக்கமாக உள்ளது

✓ **யதார்த்தமானது மற்றும் நடைமுறைக்குரியது**

இது அதிகப்படியான நம்பிக்கையான எதிர்பார்ப்புகளை விட யதார்த்தமான மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும்.

□ **எளிய வார்த்தைகளில்**

விற்பனை பட்ஜெட் என்பது அலகுகள் மற்றும் மதிப்பில் எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனையின் முன்னறிவிப்பாகும், இது பட்ஜெட் செயல்பாட்டில் முதலில் தயாரிக்கப்பட்டு மற்ற அனைத்து பட்ஜெட்டுகளுக்கும் அடிப்படையாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

□ நன்மைகள்

விற்பனை பட்ஜெட்டின் நன்மைகள்

விற்பனை பட்ஜெட் என்பது முழு பட்ஜெட் அமைப்பின் அடித்தளமாகும். இது ஒரு வணிகத்திற்கு பல முக்கியமான நன்மைகளை வழங்குகிறது.

✓1 பிற பட்ஜெட்டுகளுக்கான அடிப்படை

விற்பனை பட்ஜெட் தயாரிப்பதற்கான தொடக்கப் புள்ளியாக செயல்படுகிறது:

- உற்பத்தி பட்ஜெட்
- கொள்முதல் பட்ஜெட்
- தொழிலாளர் பட்ஜெட்
- பண பட்ஜெட்

மற்ற அனைத்து பட்ஜெட்டுகளும் எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனையைப் பொறுத்தது.

✓2 வருவாய் திட்டமிடலில் உதவுகிறது

இது எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனை வருவாயை மதிப்பிடுகிறது, இது நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது:

- இலாப திட்டமிடல்
- நிதி முன்னறிவிப்பு
- இலக்கு அமைத்தல்

✓3 உற்பத்தித் திட்டமிடலை மேம்படுத்துகிறது

தேவையை முன்னறிவிப்பதன் மூலம், இது தவிர்க்க உதவுகிறது:

- அதிக உற்பத்தி
- உற்பத்தி குறைவு
- இருப்பு பற்றாக்குறை

✓4 சந்தைப்படுத்தல் உத்தியில் உதவுகிறது

இது திட்டமிடலுக்கு உதவுகிறது:

- விளம்பர பிரச்சாரங்கள்
- விலை நிர்ணய உத்திகள்
- விற்பனை விளம்பரங்கள்

✓5 ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துகிறது

இது இவற்றுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பை உறுதி செய்கிறது:

- விற்பனைத் துறை
- உற்பத்தித் துறை
- நிதித் துறை

✓6 செயல்திறன் மதிப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

உண்மையான விற்பனையை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட விற்பனையுடன் ஒப்பிடலாம்:

- செயல்திறனை அளவிடு
- விலகல்களை அடையாளம் காணவும்
- சரிசெய்தல் நடவடிக்கை எடுங்கள்

✓7 பணப்புழக்க திட்டமிடலில் உதவுகிறது

ரொக்கம் மற்றும் கடன் விற்பனையை மதிப்பிடுவதன் மூலம், இது பின்வருவனவற்றை ஆதரிக்கிறது:

- பண பட்ஜெட்
- பணி மூலதன மேலாண்மை

✓8 இலக்கு சார்ந்த அணுகுமுறையை ஊக்குவிக்கிறது

இது தெளிவான விற்பனை இலக்குகளை அமைக்கிறது:

- விற்பனை குழுக்கள்
- சந்தைப்படுத்தல் ஊழியர்கள்

இது பொறுப்புணர்வு மற்றும் உந்துதலை மேம்படுத்துகிறது.

விற்பனை பட்ஜெட் வருவாயைத் திட்டமிடுதல், துறைகளை ஒருங்கிணைத்தல், செயல்திறனைக் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் பிற அனைத்து பட்ஜெட்டுகளுக்கும் அடிப்படையை உருவாக்குதல் ஆகியவற்றில் உதவுகிறது.

X வரம்புகள்

விற்பனை பட்ஜெட் ஒரு முக்கியமான திட்டமிடல் கருவியாக இருந்தாலும், அதற்கு சில வரம்புகள் உள்ளன.

X1 □ முதிப்பீடுகள் மற்றும் முன்னறிவிப்புகளின் அடிப்படையில்

விற்பனை வரவு செலவுத் திட்டங்கள் கணிக்கப்பட்ட விற்பனை புள்ளிவிவரங்களைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படுகின்றன. முன்னறிவிப்பு தவறாக இருந்தால், முழு பட்ஜெட் செயல்முறையும் பாதிக்கப்படலாம்.

X2 சந்தை நிச்சயமற்ற தன்மையால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது

வெளிப்புற காரணிகள் போன்றவை:

- பொருளாதார நிலைமைகள்
- போட்டி
- நுகர்வோர் தேவையில் ஏற்படும் மாற்றங்கள்
- அரசாங்கக் கொள்கைகள்

விற்பனை மதிப்பீட்டை நம்பகத்தன்மையற்றதாக மாற்றக்கூடும்.

X3 அதிகப்படியான நம்பிக்கை அல்லது குறைத்து மதிப்பிடும் ஆபத்து

மேலாளர்கள்:

- வளர்ச்சியைக் காட்ட விற்பனையை மிகைப்படுத்தி மதிப்பிடுங்கள்.
- இலக்குகளை எளிதில் அடைய விற்பனையை குறைத்து மதிப்பிடுங்கள்.

இது பட்ஜெட்டின் துல்லியத்தை பாதிக்கிறது.

X4 □ □ □ முருவகால வணிகங்களில் கடினம்

பருவகால தேவை உள்ள வணிகங்களில், விற்பனை கணிசமாக ஏற்ற இறக்கமாக இருக்கலாம், இதனால் பட்ஜெட் செய்வது கடினமாக இருக்கும்.

X5 சீரியான சந்தை ஆராய்ச்சியைப் பொறுத்தது

சந்தை ஆராய்ச்சி மோசமாகவோ அல்லது முழுமையடையாமலோ இருந்தால், விற்பனை பட்ஜெட் தவறாக வழிநடத்தும்.

X6 □ அடிக்கடி திருத்தங்கள் தேவை

மாறிவரும் சந்தை நிலைமைகளுக்கு தொடர்ச்சியான புதுப்பிப்புகள் மற்றும் திருத்தங்கள் தேவைப்படலாம்.

X7 □ □ □ ஒதிர்பாராத நிகழ்வுகளைப் புறக்கணிக்கலாம்

இது போன்ற நிகழ்வுகள்:

- பொருளாதார மந்தநிலை

Management Accounting

- இயற்கை பேரழிவுகள்
 - திடீர் விநியோகச் சங்கிலி இடையூறுகள்
- உண்மையான விற்பனை செயல்திறனை பாதிக்கலாம்.

விற்பனை பட்ஜெட் திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஆனால் அதன் துல்லியம் நம்பகமான முன்னறிவிப்பு மற்றும் நிலையான சந்தை நிலைமைகளைப் பொறுத்தது.

ஒருங்கிணைந்த விற்பனை-உற்பத்தி-கொள்முதல் பட்ஜெட்

✓பிரச்சனை

ஒரு நிறுவனம் தயாரிப்பு X ஐ உற்பத்தி செய்கிறது.

□ 1விற்பனை முன்னறிவிப்பு (அலகுகள்)

மாதம்	விற்பனை அலகுகள்
ஜனவரி	8,000
பிப்ரவரி	10,000
மார்ச்	12,000

□ 2சுரக்குக் கொள்கை

- முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் இறுதி இருப்பு = அடுத்த மாத விற்பனையில் 20%
- தொடக்க இருப்பு (ஜனவரி 1) = 1,600 அலகுகள்

□ 3பொருள் தேவை

ஒவ்வொரு அலகிற்கும் 5 கிலோ பொருள் A தேவைப்படுகிறது.

பொருளின் இறுதி இருப்பு = அடுத்த மாத உற்பத்தித் தேவையில் 25%

தொடக்கப் பொருள் இருப்பு (ஜனவரி 1) = 6,000 கிலோ

ஒரு கிலோவிற்கு விலை = ரூ.10

□ படி 1: விற்பனை பட்ஜெட்

மாதம்	அலகுகள்
ஜனவரி	8,000
பிப்ரவரி	10,000

Management Accounting

மார்ச்	12,000
--------	--------

□ படி 2: உற்பத்தி பட்ஜெட்

□ முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் இறுதி இருப்பு

ஜனவரி மாத இறுதி = பிப்ரவரி மாத விற்பனையில் 20% = $20\% \times 10,000 = 2,000$ யூனிட்கள்

பிப்ரவரி முடிவு = மார்ச் மாத விற்பனையில் 20% = $20\% \times 12,000 = 2,400$ யூனிட்கள்

□ உற்பத்தி பட்ஜெட்

உற்பத்தி = விற்பனை + முடிவுப் பங்கு - திறப்புப் பங்கு

விவரங்கள்	ஜனவரி	பிப்ரவரி
விற்பனை	8,000	10,000
சேர்: இறுதி இருப்பு	2,000	2,400
குறைவாக: தொடக்க பங்கு	(1,600)	(2,000)
உற்பத்தி தேவை	8,400	10,400

□ படி 3: உற்பத்திக்கான பொருள் தேவை

ஒரு யூனிட்டுக்கான பொருள் = 5 கிலோ

ஜனவரி: $8,400 \times 5 = 42,000$ கிலோ

பிப்ரவரி: $10,400 \times 5 = 52,000$ கிலோ

□ படி 4: பட்ஜெட் வாங்கவும்

□ பொருட்களின் இறுதி இருப்பு

ஜனவரி மாத இறுதி = பிப்ரவரி மாதத் தேவையில் 25% = $25\% \times 52,000 = 13,000$ கிலோ

□ கொள்முதல் பட்ஜெட் (ஜனவரி)

விவரங்கள்	அளவு (கிலோ)
உற்பத்திக்கான பொருள்	42,000
சேர்: இறுதி இருப்பு	13,000
குறைவாக: தொடக்க பங்கு	(6,000)

Management Accounting

கொள்முதல்கள் தேவை	49,000 கிலோ
-------------------	-------------

கொள்முதல் செலவு = $49,000 \times \text{ரூ}10 = \text{ரூ}4,90,000$

□ ஒருங்கிணைந்த பட்ஜெட்டுகளின் சுருக்கம்

பட்ஜெட் வகை	முக்கிய வெளியீடு
விற்பனை பட்ஜெட்	விற்பனை முன்னறிவிப்பு (அலகுகள்)
உற்பத்தி பட்ஜெட்	உற்பத்தி செய்ய வேண்டிய அலகுகள்
கொள்முதல் பட்ஜெட்	வாங்க வேண்டிய மூலப்பொருள்

விளக்கம் 1 (பல தயாரிப்பு ஒருங்கிணைந்த பட்ஜெட்)

ஒரு நிறுவனம் தயாரிப்பு A மற்றும் தயாரிப்பு B ஐ உற்பத்தி செய்கிறது.

□ 1விற்பனை முன்னறிவிப்பு (அலகுகள்)

மாதம்	தயாரிப்பு A	தயாரிப்பு பி
ஜனவரி	5,000	4,000
பிப்ரவரி	6,000	5,000

□ 2சேர்க்கை கொள்கை (முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள்)

- இறுதிப் பங்கு = அடுத்த மாத விற்பனையில் 25%
- தொடக்க பங்கு (ஜனவரி 1):
 - தயாரிப்பு A = 1,250 அலகுகள்
 - தயாரிப்பு B = 1,000 அலகுகள்

□ 3பொருள் தேவை

ஒவ்வொரு அலகுக்கும் தேவை:

தயாரிப்பு	பொருள் X (கிலோ)
அ	4 கிலோ
இ	3 கிலோ

பொருளின் இறுதி இருப்பு = அடுத்த மாத உற்பத்தித் தேவைகளில் 20%

Management Accounting

X பொருளின் தொடக்க இருப்பு = 5,000 கிலோ

ஒரு கிலோவிற்கு விலை = ரூ.12

படி 1: உற்பத்தி பட்ஜெட்

இறுதி இருப்பு (ஜனவரி)

தயாரிப்பு A = 6,000 இல் 25% = 1,500 தயாரிப்பு B = 5,000 இல் 25% = 1,250

உற்பத்தி பட்ஜெட் (ஜனவரி)

விவரங்கள்	தயாரிப்பு A	தயாரிப்பு B
விற்பனை	5,000	4,000
சேர்: இறுதி இருப்பு	1,500 ரூபாய்	1,250
குறைவாக: தொடக்க பங்கு	(1,250)	(1,000)
தயாரிப்பு	5,250 (ரூ. 5,250)	4,250 (ரூ. 4,250)

படி 2: பொருள் தேவை

தேவையான X பொருள்:

தயாரிப்பு A: $5,250 \times 4 = 21,000$ கிலோ

தயாரிப்பு B: $4,250 \times 3 = 12,750$ கிலோ

மொத்த தேவை = 33,750 கிலோ

படி 3: பட்ஜெட் வாங்கவும்

பொருளின் இறுதி இருப்பு (பிப்ரவரி உற்பத்தியில் 20%):

பிப்ரவரி உற்பத்தி (இதே போன்ற முறை) = 6,250 அலகுகள் A & 5,250 அலகுகள் B என்று வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.

தேவையான பொருள் பிப்ரவரி: $(6,250 \times 4) + (5,250 \times 3) = 25,000 + 15,750 = 40,750$ கிலோ

இறுதி இருப்பு (20%) = 8,150 கிலோ

கொள்முதல் பட்ஜெட் (ஜனவரி)

விவரங்கள்	அளவு (கிலோ)
-----------	-------------

Management Accounting

தேவையான பொருட்கள்	33,750
சேர்: இறுதி இருப்பு	8,150
குறைவாக: தொடக்க பங்கு	(5,000)
கொள்முதல்கள் தேவை	36,900 கிலோ

கொள்முதல் செலவு = $36,900 \times \text{ரூ}12 = \text{ரூ}4,42,800$

✓ விளக்கம் 2 (மதிப்பு கணக்கீட்டோடு ஒருங்கிணைந்த பட்ஜெட்)

□ விற்பனை முன்னறிவிப்பு

மாதம்	விற்பனை (அலகுகள்)	விற்பனை விலை (₹)
மார்ச்	10,000	50 மீ
ஏப்ரல்	12,000	50 மீ

□ சரக்குக் கொள்கை

- இறுதி இருப்பு = அடுத்த மாத விற்பனையில் 30%
- தொடக்க இருப்பு (மார்ச் 1) = 2,500 யூனிட்கள்

□ பொருள் தேவை

ஒவ்வொரு அலகிற்கும் 6 கிலோ தேவைப்படும்.

தொடக்கப் பொருள் இருப்பு = 8,000 கிலோ இறுதிப் பொருள் இருப்பு = அடுத்த மாதத் தேவைகளில் 25% ஒரு கிலோவிற்கு விலை = ரூ.8

□ படி 1: விற்பனை பட்ஜெட் (மார்ச்)

விற்பனை மதிப்பு = $10,000 \times 50 = \text{ரூ} 5,00,000$

□ படி 2: உற்பத்தி பட்ஜெட் (மார்ச்)

இறுதி இருப்பு (ஏப்ரல் விற்பனையில் 30%): $30\% \times 12,000 = 3,600$ யூனிட்கள்
உற்பத்தி = $10,000 + 3,600 - 2,500 = 11,100$ அலகுகள்

□ படி 3: பொருள் தேவை

உற்பத்திக்கான பொருள்: $11,100 \times 6 = 66,600$ கிலோ

பொருளின் இறுதி இருப்பு: ஏப்ரல் உற்பத்தி (தோராயமாக 13,000 அலகுகள் என்று வைத்துக் கொள்ளுங்கள்) $13,000 \times 6 = 78,000$ கிலோ 25% = 19,500 கிலோ

படி 4: கொள்முதல் பட்ஜெட் (மார்ச்)

விவரங்கள்	அளவு (கிலோ)
உற்பத்திக்குத் தேவையானவை	66,600
சேர்: இறுதி இருப்பு	19,500
குறைவாக: தொடக்க பங்கு	(8,000)
கொள்முதல்கள் தேவை	78,100 கிலோ

கொள்முதல் செலவு = $78,100 \times 8 = \text{ரூ.} 6,24,800$

முதன்மை பட்ஜெட்

✓பொருள்

அமுதன்மை பட்ஜெட் ஒரு நிறுவனத்தின் அனைத்து செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டங்களையும் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு ஒரு ஒட்டுமொத்த நிதித் திட்டமாக இணைக்கும் ஒரு விரிவான பட்ஜெட் ஆகும்.

இது நிறுவனத்தின் முழுமையான படத்தை வழங்குகிறது:

- எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம்
- எதிர்பார்க்கப்படும் செலவுகள்
- நிதி நிலை
- பண நிலை

□ வரையறை

ஒரு முதன்மை பட்ஜெட் என்பது அனைத்து தனிப்பட்ட செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டங்களையும் ஒருங்கிணைத்து ஒரே ஒட்டுமொத்த பட்ஜெட்டாக மாற்றும் ஒரு சுருக்கமான பட்ஜெட் ஆகும்.

□ முதன்மை பட்ஜெட்டின் கூறுகள்

முதன்மை பட்ஜெட்டின் கூறுகள்

ஒரு மாஸ்டர் பட்ஜெட் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் அனைத்து செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டங்களையும் ஒருங்கிணைக்கும் ஒரு விரிவான நிதித் திட்டமாகும். இது பொதுவாக இரண்டு முக்கிய பகுதிகளாகப் பிரிக்கப்படுகிறது:

□ I. இயக்க பட்ஜெட்டுகள்

இந்த வரவு செலவுத் திட்டங்கள் வணிகத்தின் அன்றாட நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடையவை.

✓1 விற்பனை பட்ஜெட்

- விற்பனையின் அளவு மற்றும் மதிப்பை மதிப்பிடுகிறது
- மற்ற அனைத்து பட்ஜெட்டுகளுக்கும் அடிப்படையாக அமைகிறது.

✓2 உற்பத்தி பட்ஜெட்

- உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கையை தீர்மானிக்கிறது
- விற்பனை முன்னறிவிப்பு மற்றும் சரக்குக் கொள்கையின் அடிப்படையில்

✓3 கொள்முதல் (பொருட்கள்) பட்ஜெட்

- வாங்க வேண்டிய மூலப்பொருட்களின் அளவை மதிப்பிடுகிறது
- உற்பத்தித் தேவைகளின் அடிப்படையில்

✓4 நேரடி தொழிலாளர் பட்ஜெட்

- உற்பத்திக்குத் தேவையான உழைப்பு நேரங்களையும் உழைப்புச் செலவையும் மதிப்பிடுகிறது.

✓5 தொழிற்சாலை மேல்நிலை பட்ஜெட்

- உற்பத்தி மேல்நிலை செலவுகளை மதிப்பிடுகிறது
- நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய மேல்நிலைச் செலவுகள் இதில் அடங்கும்.

✓6 விற்பனை மற்றும் விநியோக பட்ஜெட்

- சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விநியோகம் தொடர்பான செலவுகளை மதிப்பிடுகிறது.

✓7 நிர்வாக பட்ஜெட்

- நிர்வாகச் செலவுகளை மதிப்பிடுகிறது

□ II. நிதி பட்ஜெட்டுகள்

இந்த பட்ஜெட்டுகள் நிதி திட்டமிடல் மற்றும் நிலைப்பாட்டில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

✓ பண பட்ஜெட்

- பண வரவுகள் மற்றும் வெளியேற்றங்களை மதிப்பிடுகிறது
- எதிர்பார்க்கப்படும் ரொக்க இருப்பைக் காட்டுகிறது

✓ பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட வருமான அறிக்கை

- எதிர்பார்க்கப்படும் லாபம் அல்லது நஷ்டத்தைக் காட்டுகிறது
- அனைத்து செயல்பாட்டு பட்ஜெட்டுகளின் அடிப்படையில்

✓ பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்பு

- காலத்தின் முடிவில் எதிர்பார்க்கப்படும் நிதி நிலையைக் காட்டுகிறது.

□ சுருக்க அமைப்பு

முதன்மை பட்ஜெட் =

செயல்பாட்டு பட்ஜெட்டுகள்

- நிதி பட்ஜெட்டுகள்

□ எளிய வார்த்தைகளில்

வணிகத்தின் முழுமையான நிதித் திட்டத்தை வழங்க, முதன்மை பட்ஜெட்டில் அனைத்து செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டங்களும் (விற்பனை, உற்பத்தி, கொள்முதல், உழைப்பு, முதலியன) மற்றும் நிதி அறிக்கைகள் (ரொக்க பட்ஜெட், வருமான அறிக்கை, இருப்புநிலைக் குறிப்பு) அடங்கும்.

□ முதன்மை பட்ஜெட்டின் அமைப்பு

விற்பனை பட்ஜெட்

↓

உற்பத்தி பட்ஜெட்

↓

பொருள், தொழிலாளர் மற்றும் மேல்நிலை பட்ஜெட்டுகள்

↓

உற்பத்தி செலவு பட்ஜெட்

↓

பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட வருமான அறிக்கை



பண பட்ஜெட்



பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்பு

✓ விளக்கப்படம் (எளிய முதன்மை பட்ஜெட்)

□ கொடுக்கப்பட்டது:

- திட்டமிடப்பட்ட விற்பனை = 10,000 யூனிட்கள்
- விற்பனை விலை = யூனிட்கு ரூ.100
- ஒரு யூனிட்கு மாறுபடும் செலவு = ரூ.60
- நிலையான செலவு = ரூ. 2,00,000

□ படி 1: விற்பனை பட்ஜெட்

விற்பனை = 10,000 × 100 = ரூ.10,00,000

□ படி 2: செலவு பட்ஜெட்

மாறி செலவு = 10,000 × 60 = ரூ.6,00,000

நிலையான செலவு = ரூ.2,00,000

மொத்த செலவு = ரூ. 8,00,000

□ படி 3: பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட வருமான அறிக்கை

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
விற்பனை	10,00,000
குறைவு: மாறி செலவு	6,00,000
பங்களிப்பு	4,00,000
குறைவு: நிலையான செலவு	2,00,000
லாபம்	2,00,000

□ மாஸ்டர் பட்ஜெட்டின் அம்சங்கள்

ஒரு மாஸ்டர் பட்ஜெட் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதித் திட்டமாகும். இது அனைத்து செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டங்களையும் ஒரு

விரிவான அறிக்கையாக சுருக்கமாகக் கூறுகிறது. அதன் முக்கிய அம்சங்கள் பின்வருமாறு:

✓1 இயற்கையில் விரிவானது

இது அனைத்து தனிப்பட்ட பட்ஜெட்டுகளையும் ஒருங்கிணைக்கிறது, அதாவது:

- விற்பனை பட்ஜெட்
- உற்பத்தி பட்ஜெட்
- கொள்முதல் பட்ஜெட்
- தொழிலாளர் பட்ஜெட்
- பண பட்ஜெட்

எனவே, இது ஒரு முழுமையான நிதிப் படத்தை வழங்குகிறது.

✓2 செயல்பாட்டு பட்ஜெட்டுகளின் சுருக்கம்

மாஸ்டர் பட்ஜெட் என்பது பல்வேறு துறைகளால் தயாரிக்கப்பட்ட அனைத்து செயல்பாட்டு மற்றும் நிதி வரவு செலவுத் திட்டங்களின் ஒருங்கிணைந்த சுருக்கமாகும்.

✓3 ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குத் தயார்

இது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு தயாரிக்கப்படுகிறது, அதாவது:

- மாதாந்திர
- காலாண்டு
- ஆண்டுதோறும்

✓4 செயல்பாட்டு மற்றும் நிதி பட்ஜெட்டுகள் அடங்கும்

இது பின்வருவனவற்றைக் கொண்டுள்ளது:

- செயல்பாட்டு பட்ஜெட்டுகள் (விற்பனை, உற்பத்தி, பொருட்கள் போன்றவை)
- நிதி பட்ஜெட்டுகள் (ரொக்க பட்ஜெட், வருமான அறிக்கை, இருப்புநிலைக் குறிப்பு)

✓5 விற்பனை முன்னறிவிப்பின் அடிப்படையில்

மற்ற அனைத்து பட்ஜெட்டுகளும் எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனையைச் சார்ந்து இருப்பதால், முதன்மை பட்ஜெட் விற்பனை பட்ஜெட்டுடன் தொடங்குகிறது.

✓6 திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டில் உதவுகிறது

இது ஒரு கருவியாக செயல்படுகிறது:

- வணிக நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுதல்
- செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்
- செயல்திறனைக் கண்காணித்தல்

✓7 எதிர்பார்க்கப்படும் லாபம் மற்றும் நிதி நிலையைக் காட்டுகிறது.

இதில் அடங்கும்:

- பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட வருமான அறிக்கை
- பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்பு

இதனால், இது எதிர்பார்க்கப்படும் லாபத்தையும் நிதி நிலையையும் காட்டுகிறது.

✓8 ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துகிறது

இது நிறுவனத்தின் பல்வேறு துறைகளுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பை உறுதி செய்கிறது.

✓9 நெகிழ்வான மற்றும் சரிசெய்யக்கூடியது

பின்வருவனவற்றில் மாற்றங்கள் இருந்தால் அது திருத்தப்படலாம்:

- சந்தை நிலவரங்கள்
- உற்பத்தி நிலைகள்
- வணிக சூழல்

ஒரு மாஸ்டர் பட்ஜெட் என்பது ஒரு விரிவான மற்றும் ஒருங்கிணைந்த நிதித் திட்டமாகும், இது ஒரு வணிகத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதி நிலை மற்றும் செயல்திறனை முன்வைக்க அனைத்து துறை வரவு செலவுத் திட்டங்களையும் ஒருங்கிணைக்கிறது.

□ நன்மைகள்

ஒரு மாஸ்டர் பட்ஜெட் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதித் திட்டமாகும். இது அனைத்து செயல்பாட்டு பட்ஜெட்டுகளையும் ஒருங்கிணைத்து வணிக செயல்பாடுகள் குறித்த முழுமையான பார்வையை வழங்குகிறது. இதன் முக்கிய நன்மைகள்:

✓1விரிவான திட்டமிடல்

இது ஒரு முழுமையான திட்டத்தை உள்ளடக்கியது:

- விற்பனை
- தயாரிப்பு
- கொள்முதல்கள்
- தொழிலாளர்
- பணம்
- நிதி நிலை

இது அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் முறையாகத் திட்டமிடுவதை உறுதி செய்கிறது.

✓2சிறந்த ஒருங்கிணைப்பு

இது பல்வேறு துறைகளுக்கு இடையேயான செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்கிறது, அவை:

- விற்பனை
- தயாரிப்பு
- கொள்முதல்
- நிதி

அனைத்து துறைகளும் பொதுவான இலக்குகளை நோக்கிச் செயல்படுகின்றன.

✓3புயனுள்ள கட்டுப்பாடு

உண்மையான செயல்திறனை முதன்மை பட்ஜெட்டுடன் ஒப்பிடலாம்:

- விலகல்களை அடையாளம் காணவும்
- சரியான நடவடிக்கைகளை எடுங்கள்
- செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துங்கள்

✓4முடிவெடுப்பதை மேம்படுத்துகிறது

இது தொடர்பான முடிவுகளுக்கு நம்பகமான நிதித் தகவலை வழங்குகிறது:

- விரிவாக்கம்
- முதலீடு
- விலை நிர்ணயம்

- கடன் வாங்குதல்

✓5 லாபத் திட்டமிடலில் உதவுகிறது

இது பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட வருமான அறிக்கையை உள்ளடக்கியிருப்பதால், இது நிர்வாக மதிப்பீட்டிற்கு உதவுகிறது:

- எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய்
- எதிர்பார்க்கப்படும் செலவுகள்
- எதிர்பார்க்கப்படும் லாபம்

✓6 புண மேலாண்மையை எளிதாக்குகிறது

ரொக்க பட்ஜெட்டைச் சேர்ப்பதன் மூலம், இது உறுதி செய்ய உதவுகிறது:

- போதுமான பணப்புழக்கம்
- சரியான பணப்புழக்க மேலாண்மை

✓7 செயல்திறன் மதிப்பீடு

இது துறைகள் மற்றும் மேலாளர்களுக்கு இலக்குகளை நிர்ணயித்து, பின்வருவனவற்றில் உதவுகிறது:

- செயல்திறன் அளவீடு
- பொறுப்பு கணக்கியல்

✓8 நிதி ஒழுக்கத்தை மேம்படுத்துகிறது

வளங்களை கவனமாக திட்டமிடுதல் மற்றும் பொறுப்புடன் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கிறது.

□ □ □

ஒரு வணிகத்தின் திட்டமிடல், ஒருங்கிணைப்பு, கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒட்டுமொத்த நிதி மேலாண்மையை மேம்படுத்தும் ஒரு சக்திவாய்ந்த கருவியாக மாஸ்டர் பட்ஜெட் உள்ளது.

X வரம்புகள்

மாஸ்டர் பட்ஜெட் ஒரு பயனுள்ள திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு கருவியாக இருந்தாலும், அதற்கு சில வரம்புகள் உள்ளன.

X1 முதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில்

முதன்மை பட்ஜெட் இது போன்ற முன்னறிவிப்புகளைப் பொறுத்தது:

- விற்பனை மதிப்பீடுகள்

- செலவு மதிப்பீடுகள்
- உற்பத்தி நிலைகள்

இந்த மதிப்பீடுகள் தவறாக இருந்தால், முழு பட்ஜெட்டும் நம்பகத்தன்மையற்றதாக மாறக்கூடும்.

X2 நேரத்தை வீணடிக்கும் மற்றும் செலவு மிகுந்தது

முதன்மை பட்ஜெட்டைத் தயாரிப்பதற்கு பின்வருவன தேவை:

- விரிவான தரவு சேகரிப்பு
- துறைகளுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பு
- திறமையான பணியாளர்கள்

இது விலை உயர்ந்ததாகவும் நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் தன்மையுடனும் ஆக்குகிறது.

X3 இயற்கையில் சிக்கலானது

இது பல செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டங்களை இணைப்பதால், இது சிக்கலானதாகவும் புரிந்துகொள்ள கடினமாகவும் மாறும்.

X4 இயற்கையில் உறுதியானது

ஒருமுறை தயாரான பிறகு, பின்வருவனவற்றில் ஏற்படும் திடீர் மாற்றங்களுக்கு அது எளிதில் சரிசெய்ய முடியாமல் போகலாம்:

- சந்தை தேவை
- பொருளாதார நிலைமைகள்
- வணிக சூழல்

X5 ஒருங்கிணைப்பைப் பொறுத்தது

துறைகள் சரியாக ஒத்துழைக்கவில்லை என்றால், மாஸ்டர் பட்ஜெட் தோல்வியடையக்கூடும்.

X6 ஊழியர்கள் மீது அழுத்தத்தை உருவாக்கக்கூடும்

நம்பத்தகாத இலக்குகள்:

- ஊழியர்களைப் பணிநீக்கம் செய்தல்
- மன அழுத்தத்தை உருவாக்குங்கள்
- செயல்திறனைக் குறைத்தல்

X7 □ இதுர்பாராத நிகழ்வுகளை கணிக்க முடியாது

இது முழுமையாகக் கணக்கிட முடியாது:

- பொருளாதார மந்தநிலை
- இயற்கை பேரழிவுகள்
- திடீர் சந்தை இடையூறுகள்

மாஸ்டர் பட்ஜெட் ஒரு விரிவான நிதித் திட்டத்தை வழங்கும் அதே வேளையில், அதன் செயல்திறன் துல்லியமான முன்னறிவிப்பு, சரியான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நெகிழ்வுத்தன்மையைப் பொறுத்தது.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

ஒரு வணிகத்தின் அனைத்து வரவு செலவுத் திட்டங்களையும் சுருக்கமாகக் கூறும் இறுதி மற்றும் முழுமையான நிதித் திட்டமே மாஸ்டர் பட்ஜெட் ஆகும்.

ஒருங்கிணைந்த முதன்மை பட்ஜெட் சிக்கல்

(விற்பனை + உற்பத்தி + கொள்முதல் + பட்ஜெட் வருமான அறிக்கை)

✓ பிரச்சனை

ஏப்ரல் மாதத்திற்கான பின்வரும் தரவை ஒரு நிறுவனம் வழங்குகிறது:

□ விற்பனை முன்னறிவிப்பு

- விற்பனை = 10,000 யூனிட்கள்
- விற்பனை விலை = யூனிட்கு ரூ.100

□ சரக்குக் கொள்கை (முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள்)

- தொடக்க இருப்பு = 2,000 அலகுகள்
- இறுதி இருப்பு = 3,000 அலகுகள்

□ பொருள் தேவை

- ஒவ்வொரு அலகிற்கும் 4 கிலோ பொருள் A தேவைப்படுகிறது.
- தொடக்கப் பொருள் இருப்பு = 5,000 கிலோ
- பொருளின் இறுதி இருப்பு = 6,000 கிலோ
- ஒரு கிலோவிற்கு விலை = ரூ.20

□ பிற செலவுகள்

- ஒரு யூனிட்கு நேரடி உழைப்பு = ரூ.15
- ஒரு யூனிட்கு மாறுபடும் தொழிற்சாலை மேல்நிலை செலவு = ரூ.10

Management Accounting

- நிலையான தொழிற்சாலை மேல்நிலை = ரூ.1,00,000
- விற்பனை & நிர்வாகச் செலவுகள் (நிலையானது) = ரூ.50,000

தயார்:

விற்பனை பட்ஜெட் உற்பத்தி பட்ஜெட் வாங்க பட்ஜெட் யுட்ஜெட் செய்யப்பட்ட வருமான அறிக்கை

படி 1: விற்பனை பட்ஜெட்

விற்பனை வருவாய் = $10,000 \times \text{ரூ}100 = \text{ரூ}10,00,000$

படி 2: உற்பத்தி பட்ஜெட்

உற்பத்தி = விற்பனை + இறுதிப் பங்கு - தொடக்கப் பங்கு
= $10,000 + 3,000 - 2,000 = 11,000$ அலகுகள்

படி 3: பொருள் தேவை

உற்பத்திக்குத் தேவையான பொருள்:

$11,000 \times 4 \text{ கிலோ} = 44,000 \text{ கிலோ}$

படி 4: பட்ஜெட் வாங்கவும்

கொள்முதல்கள் = தேவை + மூடும் பங்கு - திறக்கும் பங்கு

= $44,000 + 6,000 - 5,000 = 45,000 \text{ கிலோ}$

கொள்முதல் செலவு = $45,000 \times \text{ரூ}20 = \text{ரூ}9,00,000$

படி 5: செலவு கணக்கீடு

நேரடி பொருள் செலவு (பயன்படுத்தப்பட்டது)

$44,000 \times 20 = \text{₹}8,80,000$

நேரடி உழைப்பு

$11,000 \times 15 = \text{₹}1,65,000$

மாறி தொழிற்சாலை OH

$11,000 \times 10 = \text{₹}1,10,000$

நிலையான தொழிற்சாலை OH

$\text{₹}1,00,000$

Management Accounting

படி 6: பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட வருமான அறிக்கை

விவரங்கள்	தொகை (₹)
விற்பனை	10,00,000
குறைவு: உற்பத்தி செலவு	
நேரடிப் பொருள்	8,80,000
நேரடி தொழிலாளர்	1,65,000
மாறி தொழிற்சாலை OH	1,10,000
நிலையான தொழிற்சாலை OH	1,00,000
மொத்த உற்பத்தி செலவு	12,55,000
சேர்: விற்பனை & நிர்வாகம் (நிலையானது) 50,000	
மொத்த செலவு	13,05,000
லாபம் / (நஷ்டம்)	(3,05,000)

சிக்கல் 1 (விற்பனை-உற்பத்தி-கொள்முதல்-ரொக்கம்-லாபம்)

ஜூன் மாதத்திற்கான பின்வரும் தரவை ஒரு நிறுவனம் வழங்குகிறது:

விற்பனை முன்னறிவிப்பு

- 15,000 அலகுகள்

Management Accounting

- விற்பனை விலை = யூனிட்டுக்கு ₹120
- 40% ரொக்க விற்பனை, 60% கடன் விற்பனை (அடுத்த மாதம் கடன் வசூலிக்கப்படும்)

□ சரக்குக் கொள்கை (முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள்)

- தொடக்க இருப்பு = 3,000 யூனிட்கள்
- இறுதி இருப்பு = 4,000 அலகுகள்

□ பொருள் தேவை

- ஒவ்வொரு அலகிற்கும் 5 கிலோ தேவைப்படும்.
- தொடக்கப் பொருள் இருப்பு = 8,000 கிலோ
- இறுதி இருப்பு தேவை = 10,000 கிலோ
- ஒரு கிலோவிற்கு விலை = ரூ.18
- 50% கொள்முதல்கள் அதே மாதத்தில் செலுத்தப்படும், 50% அடுத்த மாதம் செலுத்தப்படும்.

□ பிற செலவுகள்

- நேரடி உழைப்பு = யூனிட்டுக்கு ரூ.20
- மாறி OH = ஒரு யூனிட்டுக்கு ரூ.15
- நிலையான OH = ரூ.1,50,000
- விற்பனை & நிர்வாகம் (நிலையானது) = ரூ.1,00,000

□ படி 1: விற்பனை பட்ஜெட்

விற்பனை வருவாய் = $15,000 \times 120$ = ரூ.18,00,000

□ படி 2: உற்பத்தி பட்ஜெட்

உற்பத்தி = $15,000 + 4,000 - 3,000$ = 16,000 அலகுகள்

□ படி 3: பொருள் தேவை

$16,000 \times 5$ கிலோ = 80,000 கிலோ

Management Accounting

படி 4: பட்ஜெட் வாங்கவும்

கொள்முதல்கள் = 80,000 + 10,000 - 8,000 = 82,000 கிலோ

கொள்முதல் செலவு = 82,000 × 18 = ரூ.14,76,000

படி 5: உற்பத்தி செலவு

பயன்படுத்தப்பட்ட பொருள் = 80,000 × 18 = 14,40,000

உழைப்பு = 16,000 × 20 = 3,20,000

மாறி OH = 16,000 × 15 = 2,40,000

நிலையான OH = 1,50,000

மொத்த உற்பத்தி செலவு = ரூ.21,50,000

விற்பனை மற்றும் நிர்வாகியைச் சேர் = 1,00,000

மொத்த செலவு = ரூ.22,50,000

படி 6: பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட லாபம்

விற்பனை = 18,00,000 மொத்த செலவு = 22,50,000

இழப்பு = ரூ.4,50,000

✓ சிக்கல் 2 (பல தயாரிப்பு முதன்மை பட்ஜெட்)

ஒரு நிறுவனம் A மற்றும் B தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்கிறது.

விற்பனை முன்னறிவிப்பு

தயாரிப்பு	அலகுகள்	விற்பனை விலை
அ	8,000	ரூ.150
இ	6,000	ரூ.100

சரக்குக் கொள்கை

தொடக்க பங்கு:

- அ = 1,000
- பி = 800

இறுதி இருப்பு:

- ஏ = 1,500

Management Accounting

- பி = 1,000

பொருள் தேவை

தயாரிப்பு ஒரு யூனிட்டுக்கு பொருள்	
அ	4 கிலோ
இ	3 கிலோ

திறப்புப் பொருள் = 6,000 கிலோ மூடும் பொருள் = 8,000 கிலோ ஒரு கிலோவிற்கு விலை = ரூ. 25

பிற செலவுகள்

- உழைப்பு = யூனிட்டுக்கு ரூ.30 (A), யூனிட்டுக்கு ரூ.20 (B)
- மாறி OH = ஒரு யூனிட்டுக்கு ரூ.10
- நிலையான OH = ரூ.2,00,000
- நிர்வாகச் செலவுகள் = ரூ.1,20,000

படி 1: விற்பனை பட்ஜெட்

$$A = 8,000 \times 150 = 12,00,000 \quad B = 6,000 \times 100 = 6,00,000$$

மொத்த விற்பனை = ரூ.18,00,000

படி 2: உற்பத்தி பட்ஜெட்

$$A = 8,000 + 1,500 - 1,000 = 8,500 \quad B = 6,000 + 1,000 - 800 = 6,200$$

படி 3: பொருள் தேவை

$$A = 8,500 \times 4 = 34,000 \text{ kg} \quad B = 6,200 \times 3 = 18,600 \text{ kg}$$

மொத்தம் = 52,600 கிலோ

படி 4: பட்ஜெட் வாங்கவும்

$$\text{கொள்முதல்} = 52,600 + 8,000 - 6,000 = 54,600 \text{ கிலோ}$$

$$\text{கொள்முதல் செலவு} = 54,600 \times 25 = \text{ரூ.13,65,000}$$

படி 5: பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட வருமான அறிக்கை (சுருக்கம்)

பயன்படுத்தப்பட்ட மொத்தப் பொருள் = $52,600 \times 25 = 13,15,000$

உழைப்பு: A = $8,500 \times 30 = 2,55,000$ B = $6,200 \times 20 = 1,24,000$

மொத்த உழைப்பு = 3,79,000

மாறி OH = $(8,500 + 6,200) \times 10 = 1,47,000$

நிலையான OH = 2,00,000 நிர்வாகம் = 1,20,000

மொத்த செலவு **ரூ.21,61,000**

விற்பனை = 18,00,000

இழப்பு **ரூ.3,61,000**

பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு - நன்மைகள்

✓பொருள்

பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரிப்பதன் மூலமும், உண்மையான செயல்திறனை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிட்டு, சரியான நடவடிக்கை எடுப்பதன் மூலமும் வணிக நடவடிக்கைகளை நிர்வகித்து கட்டுப்படுத்தும் ஒரு அமைப்பாகும்.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள்

பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரித்து உண்மையான முடிவுகளை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் செலவுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளைக் கட்டுப்படுத்தும் ஒரு அமைப்பாகும். இதன் முக்கிய நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

✓1. வணிக நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுதல்

எதிர்கால செயல்பாடுகளை முன்கூட்டியே திட்டமிட:

- நிதி இலக்குகளை நிர்ணயித்தல்
- வருமானம் மற்றும் செலவுகளை முன்னறிவித்தல்
- எதிர்கால பிரச்சனைகளை எதிர்நோக்குதல்

✓2. துறைகளுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பு

இடையே சரியான ஒருங்கிணைப்பை உறுதி செய்ய:

- விற்பனை

- தயாரிப்பு
- கொள்முதல்
- நிதி

இதனால் அனைத்து துறைகளும் பொதுவான இலக்குகளை நோக்கிச் செயல்படுகின்றன.

✓3 செலவு கட்டுப்பாடு

செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த:

- செலவு வரம்புகளை நிர்ணயித்தல்
- உண்மையான செலவுகளை பட்ஜெட்டில் உள்ள புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடுதல்
- சரிசெய்தல் நடவடிக்கை எடுத்தல்

✓4 செயல்திறன் மதிப்பீடு

செயல்திறனை அளவிட:

- உண்மையான முடிவுகளை பட்ஜெட்டுகளுடன் ஒப்பிடுதல்
- மாறுபாடுகளை அடையாளம் காணுதல்
- பொறுப்பை சரிசெய்தல்

✓5 வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துதல்

சரியான பயன்பாட்டை உறுதி செய்ய:

- தொழிலாளர்
- பொருட்கள்
- இயந்திரங்கள்
- நிதி ஆதாரங்கள்

✓6 லாபத்தை அதிகப்படுத்துதல்

லாபத்தை மேம்படுத்த:

- சிறந்த திட்டமிடல்
- செலவு குறைப்பு
- திறமையான செயல்பாடுகள்

✓புரிச்சனைகளை முன்கூட்டியே கண்டறிதல்

விலகல்களை முன்கூட்டியே கண்டறிந்து சரியான நேரத்தில் சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க.

✓நீதி ஒழுக்கம்

துறைகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குள் செயல்பட ஊக்குவித்தல் மற்றும் அதிக செலவு செய்வதைத் தவிர்க்க.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் முக்கிய நோக்கம், நிறுவன இலக்குகளை திறம்பட அடைய வணிக நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகும்.

□ பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகள்

✓சிறந்த திட்டமிடல்

இது நிர்வாகத்தை பின்வருமாறு கட்டாயப்படுத்துகிறது:

- எதிர்கால நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுங்கள்
- தெளிவான இலக்குகளை அமைக்கவும்.
- சிக்கல்களை எதிர்பார்க்கலாம்

இது ஒட்டுமொத்த வணிக செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

✓புயனுள்ள செலவு கட்டுப்பாடு

உண்மையான முடிவுகளை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம், மேலாண்மை:

- மாறுபாடுகளைக் கண்டறியவும்
- கழிவுகளை அடையாளம் காணவும்
- தேவையற்ற செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துங்கள்

✓ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துகிறது

இது துறைகளுக்கு இடையிலான செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்கிறது, அவை:

- விற்பனை
- தயாரிப்பு
- கொள்முதல்

- நிதி

சீரான பணிப்பாய்வை உறுதி செய்கிறது.

✓4 செயல்திறன் மதிப்பீடு

பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு இவற்றில் உதவுகிறது:

- செயல்திறனை அளவிடுதல்
- பொறுப்பை சரிசெய்தல்
- ஊழியர்களை ஊக்குவித்தல்

இது பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது.

✓5வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துதல்

சரியான பயன்பாட்டிற்கு உதவுகிறது:

- பணம்
- தொழிலாளர்
- பொருட்கள்
- இயந்திரங்கள்

செயலற்ற திறன் மற்றும் வீணாவதைத் தவிர்க்கிறது.

✓6முடிவெடுக்கும் திறனை மேம்படுத்துகிறது

நம்பகமான நிதித் தரவை வழங்குகிறது:

- விரிவாக்க முடிவுகள்
- விலை நிர்ணய முடிவுகள்
- முதலீட்டு திட்டமிடல்

✓7நிதி ஒழுக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது

துறைகள் ஒதுக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குள் செயல்படுகின்றன, அதிக செலவுகளைத் தடுக்கின்றன.

✓8லாபத்தை மேம்படுத்துகிறது

சிறந்த கட்டுப்பாடு மற்றும் திட்டமிடல் இதற்கு வழிவகுக்கும்:

- குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்
- அதிகரித்த செயல்திறன்
- அதிக லாபம்

✓9 முரச்சனைகளை முன்கூட்டியே கண்டறிதல்

மாறுபாடுகள் சிக்கல்களை முன்கூட்டியே முன்னிலைப்படுத்தி, சரியான நேரத்தில் சரிசெய்தல் நடவடிக்கையை அனுமதிக்கின்றன.

✓10 மேலாண்மை மற்றும் பணியாளர்களை ஊக்குவிக்கிறது

தெளிவான இலக்குகள் ஊக்குவிக்கின்றன:

- இலக்கு சார்ந்த வேலை
- மேம்பட்ட செயல்திறன்

□ □ □

பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு ஒரு நிறுவனத்தின் திட்டமிடல், ஒருங்கிணைப்பு, செலவுக் கட்டுப்பாடு, செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் ஒட்டுமொத்த நிதித் திறனை மேம்படுத்துகிறது.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் வரம்புகள்

திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கு பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு ஒரு பயனுள்ள கருவியாக இருந்தாலும், அதற்கு சில வரம்புகள் உள்ளன.

X1 □ முதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில்

பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு முன்னறிவிப்புகள் மற்றும் அனுமானங்களைப் பொறுத்தது. மதிப்பீடுகள் தவறாக இருந்தால், முழு அமைப்பும் நம்பகத்தன்மையற்றதாக மாறக்கூடும்.

X2 நேரத்தை வீணடிக்கும் மற்றும் செலவு மிகுந்தது

தயாரிப்பு மற்றும் செயல்படுத்தலுக்குத் தேவை:

- விரிவான தரவு சேகரிப்பு
- தொடர் கண்காணிப்பு
- திறமையான பணியாளர்கள்

இது விலை உயர்ந்ததாகவும் நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் தன்மையுடனும் ஆக்குகிறது.

X3 இயற்கையில் உறுதியானது

பட்ஜெட்டுகள் இறுக்கமாக மாறக்கூடும், மேலும் பின்வருவனவற்றில் ஏற்படும் திடீர் மாற்றங்களுக்கு எளிதில் சரிசெய்ய முடியாமல் போகலாம்:

- சந்தை தேவை

- பொருளாதார நிலைமைகள்
- வணிக சூழல்

X4 ஐஐஐ இஹழியர்கள் மீது அழுத்தத்தை உருவாக்கக்கூடும்

நம்பத்தகாத இலக்குகள்:

- ஊழியர்களைப் பணிநீக்கம் செய்தல்
- மன அழுத்தத்தை உருவாக்குங்கள்
- அதிருப்திக்கு வழிவகுக்கும்

X5 சீரியான ஒருங்கிணைப்பு தேவை

துறைகளுக்கு இடையே ஒத்துழைப்பு இல்லாததால் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு தோல்வியடையும்.

X6 செலவுகளை துல்லியமாக வகைப்படுத்துவது கடினம்

தவறான வகைப்பாடு:

- நிலையான செலவுகள்
- மாறி செலவுகள்

செயல்திறனைக் குறைக்கலாம்.

X7 ஐஐஐ மேலாண்மைக்கு மாற்றாக இல்லை

பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு என்பது ஒரு கருவி மட்டுமே. வெற்றி என்பது பயனுள்ள மேலாண்மை மற்றும் சரியான செயல்படுத்தலைப் பொறுத்தது.

X8 சீதிர்பாராத நிகழ்வுகளை கணிக்க முடியாது

இது முழுமையாகக் கணக்கிட முடியாது:

- பொருளாதார மந்தநிலை
- இயற்கை பேரழிவுகள்
- திடீர் கொள்கை மாற்றங்கள்

ஐஐஐ

பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு என்பது ஒரு பயனுள்ள திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறையாகும், ஆனால் அதன் வெற்றி யதார்த்தமான மதிப்பீடுகள், சரியான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நெகிழ்வுத்தன்மையைப் பொறுத்தது.

பட்ஜெட் மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக்கு இடையிலான வேறுபாடு

பட்ஜெட் மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு இரண்டும் திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டின் தொடர்புடையவை, ஆனால் அவை வெவ்வேறு கருத்துக்கள்.

□ ஒப்பீட்டு அட்டவணை

அடிப்படை	பட்ஜெட்	பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு
பொருள்	எதிர்கால காலத்திற்கு தயாரிக்கப்பட்ட நிதித் திட்டம்	பட்ஜெட்டுகள் மூலம் செயல்பாடுகளைக் கட்டுப்படுத்தும் ஒரு அமைப்பு
இயற்கை	ஒரு அறிக்கை அல்லது ஆவணம்	ஒரு செயல்முறை அல்லது அமைப்பு
நோக்கம்	எதிர்கால வருமானம் மற்றும் செலவுகளை மதிப்பிடுவதற்கு	உண்மையான முடிவுகளை பட்ஜெட்டுடன் ஒப்பிட்டு, சரியான நடவடிக்கை எடுக்க.
நோக்கம்	ஒரு குறிப்பிட்ட திட்டத்திற்கு மட்டுமே.	பரந்த நோக்கம் - தயாரிப்பு, செயல்படுத்தல் மற்றும் கட்டுப்பாடு ஆகியவை அடங்கும்.
நேரம்	மாதவிடாய் தொடங்குவதற்கு முன்பு தயாரிக்கப்பட்டது	காலகட்டத்தில் தொடர்ச்சியான செயல்முறை
கவனம் செலுத்துங்கள்	திட்டமிடல்	திட்டமிடல் + கட்டுப்பாடு
குறிக்கோள்	இலக்குகளை அமைக்கவும்	கண்காணிப்பு மூலம் இலக்குகளை அடையுங்கள்

செயல்பாடு இலக்குகளை வழங்குகிறது செயல்திறனை அளவிடுகிறது மற்றும் விலகல்களை சரிசெய்கிறது

□ எளிய வார்த்தைகளில் முக்கிய வேறுபாடு

- பட்ஜெட் என்பது ஒரு திட்டம்.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு திட்டம் சரியாகப் பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்யும் அமைப்பு.

□ உதாரணம்

ஒரு நிறுவனம் ₹10,00,000 விற்பனையை மதிப்பிடும் பட்ஜெட்டைத் தயாரித்தால், பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு உண்மையான விற்பனையை ₹10,00,000 உடன் ஒப்பிட்டு, ஏதேனும் வித்தியாசத்தை பகுப்பாய்வு செய்யும்.

□ □ □

பட்ஜெட் என்பது ஒரு நிதித் திட்டம், அதேசமயம் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு என்பது அந்தத் திட்டத்தை செயல்படுத்தி கட்டுப்படுத்தும் செயல்முறையாகும்.

அலகு V விளிம்பு செலவு

விளிம்பு செலவு: பொருள் - அம்சங்கள் - விளிம்பு செலவு vs உறிஞ்சுதல் செலவு - நிலையான செலவு, மாறி செலவு மற்றும் அரை மாறி செலவு- பங்களிப்பு- விளிம்பு செலவு

சமன்பாடு- P/V விகிதம் - பிரேக்ஃவன் புள்ளி - பாதுகாப்பின் விளிம்பு - செலவு - கொள்ளளவு

லாப பகுப்பாய்வு. முடிவெடுத்தல்: ஒரு பொருளைத் தேர்ந்தெடுத்தல், கலப்பு-தயாரித்தல் அல்லது வாங்குதல்

முடிவு - ஒரு தயாரிப்பு வரிசையை நிறுத்துதல் - மாற்றம் அல்லது தற்போதைய நிலை - வரம்புப்படுத்துதல்

காரணி அல்லது முக்கிய காரணி.

விளிம்பு செலவு - பொருள்

✓பொருள்

விளிம்பு செலவு ஒரு செலவு நுட்பமாகும், இதில் மட்டுமே மாறி செலவுகள் உற்பத்திச் செலவில் வசூலிக்கப்படுகிறது, அதே நேரத்தில் நிலையான செலவுகள் காலச் செலவுகளாகக் கருதப்பட்டு லாபத்திற்கு எதிராக எழுதப்படுகின்றன.

□ எளிய வரையறை

விளிம்பு செலவு என்பது ஒரு செலவுக் கணக்கீட்டு முறையாகும், இதில் தயாரிப்பு செலவுக் கணக்கீட்டிற்கு மாறி செலவுகள் மட்டுமே கருதப்படுகின்றன மற்றும் நிலையான செலவுகள் காலத்தின் செலவுகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

□ விளிம்பு செலவின் முக்கிய யோசனை

மொத்த செலவு =

மாறுபடும் செலவு + நிலையான செலவு

ஆனால் விளிம்பு செலவின் கீழ்:

- மட்டும் மாறுபடும் செலவு தயாரிப்பு விலையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது
- நிலையான செலவு தயாரிப்பு விலையில் சேர்க்கப்படவில்லை.

□ முக்கியமான விதிமுறைகள்

□ விளிம்பு செலவு

உற்பத்தி செலவு ஒரு கூடுதல் அலகுவெளியீடு.

□ பங்களிப்பு

பங்களிப்பு = விற்பனை - மாறி செலவு

பங்களிப்பு நிலையான செலவை ஈடுகட்டவும் லாபம் ஈட்டவும் உதவுகிறது.

□ அடிப்படை சூத்திரம்

லாபம் = பங்களிப்பு - நிலையான செலவு

லாபம் = பங்களிப்பு - நிலையான செலவு

✓ எடுத்துக்காட்டு

ஒரு யூனிட்டிக்கு விற்பனை விலை = ரூ.100 ஒரு யூனிட்டிக்கு மாறி விலை =

ரூ.60 நிலையான விலை = ரூ.2,00,000

ஒரு யூனிட்டிக்கு பங்களிப்பு = $100 - 60 = \text{ரூ}40$

10,000 அலகுகள் விற்கப்பட்டால்:

மொத்த பங்களிப்பு = $10,000 \times 40 = \text{ரூ}4,00,000$

லாபம் = $4,00,000 - 2,00,000 = \text{ரூ}2,00,000$

□ விளிம்பு செலவின் முக்கிய கவனம்

விளிம்பு செலவின் முக்கிய கவனம்

விளிம்பு செலவு கணக்கியல் முக்கியமாக மாறி செலவுகள், பங்களிப்பு மற்றும் முடிவெடுப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது. அதன் முக்கிய முக்கியத்துவம் பகுதிகள் கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளன:

✓ செலவுகளைப் பிரித்தல்

செலவுகளைப் பிரிப்பதில் முதன்மை கவனம் செலுத்தப்படுகிறது:

- மாறி செலவுகள் (வெளியீட்டைப் பொறுத்து மாற்றம்)
- நிலையான செலவுகள் (நிலையாக இருங்கள்)

இந்த வகைப்பாடு விளிம்பு செலவினத்தின் அடித்தளமாகும்.

✓2பொருட்களின் மாறுபடும் செலவு

தயாரிப்புக்கு மாறி செலவுகள் மட்டுமே வசூலிக்கப்படுகின்றன. நிலையான செலவுகள் காலச் செலவுகளாகக் கருதப்பட்டு லாப நஷ்டக் கணக்கில் வசூலிக்கப்படுகின்றன.

✓3புங்களிப்பு பகுப்பாய்வு

விளிம்பு செலவு பங்களிப்பு மீது கவனம் செலுத்துகிறது:

பங்களிப்பு=விற்பனை-மாறி செலவு\உரை{பங்களிப்பு} = \உரை{விற்பனை} - \உரை{மாறி செலவு}பங்களிப்பு=விற்பனை-மாறி செலவு

பங்களிப்பு இதற்கு உதவுகிறது:

- நிலையான செலவுகளை ஈடுகட்டவும்
- லாபத்தை உருவாக்குங்கள்

✓4பிரேக்-ஈவன் பகுப்பாய்வு

இது கணக்கிட உதவுகிறது:

- பிரேக்-ஈவன் புள்ளி
- பாதுகாப்பு விளிம்பு
- லாப-அளவு விகிதம்

✓5இலாப திட்டமிடல்

பயன்படுத்தப்படும் முக்கிய சூத்திரம்:

லாபம்=பங்களிப்பு-நிலையான செலவு\உரை{லாபம்} = \உரை{பங்களிப்பு} - \உரை{நிலையான செலவு}லாபம்=பங்களிப்பு-நிலையான செலவு

இது வெவ்வேறு விற்பனை நிலைகளில் லாபத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது.

✓6நிர்வாக முடிவெடுத்தல்

விளிம்பு செலவு கணக்கீடு இது போன்ற முடிவுகளுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்:

- விலை நிர்ணய முடிவுகள்
- முடிவுகளை எடுங்கள் அல்லது வாங்குங்கள்
- சிறப்பு ஆர்டர்களை ஏற்றுக்கொள்வது
- தயாரிப்பு கலவை முடிவுகள்

□ எளிய வார்த்தைகளில்

மார்ஜினல் காஸ்டிங்கின் முக்கிய கவனம் மாறி செலவுகள் மற்றும் நிர்வாகம் லாபத்தை பகுப்பாய்வு செய்து சிறந்த வணிக முடிவுகளை எடுக்க உதவும் பங்களிப்பில் உள்ளது.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

விளிம்பு செலவு என்பது மாறி செலவுகள் மற்றும் விலை நிர்ணயம், உற்பத்தி மற்றும் லாபம் குறித்த முடிவுகளை எடுக்க நிர்வாகத்திற்கு உதவும் பங்களிப்பில் கவனம் செலுத்துகிறது.

விளிம்பு செலவு vs உறிஞ்சுதல் செலவு

விளிம்பு செலவு மற்றும் உறிஞ்சுதல் செலவு இரண்டும் செலவு கணக்கிடும் முறைகள், ஆனால் அவை நிலையான செலவுகள் மற்றும் இலாபக் கணக்கீட்டின் சிகிச்சையில் வேறுபடுகின்றன.

□ ஒப்பீட்டு அட்டவணை

அடிப்படை	விளிம்பு செலவு	உறிஞ்சுதல் செலவு
பொருள்	தயாரிப்புகளுக்கு மாறி செலவுகள் மட்டுமே வசூலிக்கப்படுகின்றன.	நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகள் இரண்டும் தயாரிப்புகளுக்கு விதிக்கப்படுகின்றன.
நிலையான செலவு சிகிச்சை	காலச் செலவாகக் கருதப்படுகிறது	தயாரிப்பு செலவில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது
தயாரிப்பு விலை அடங்கும்	நேரடி பொருள் + நேரடி உழைப்பு + மாறுபடும் மேல்நிலைச் செலவுகள்	நேரடி பொருள் + நேரடி உழைப்பு + மாறி OH + நிலையான OH
பங்கு மதிப்பீடு	மாறி விலையில்	மொத்த செலவில்

Management Accounting

	மட்டுமே மதிப்பிடப்பட்டது	மதிப்பிடப்பட்டது (நிலையான OH உட்பட)
லாபக் கணக்கீடு	பங்களிப்பின் அடிப்படையில்	மொத்த லாபத்தின் அடிப்படையில்
இறுதிப் பங்கின் விளைவு	லாபத்தில் எந்த விளைவும் இல்லை (நிலையான செலவு சேர்க்கப்படவில்லை)	இறுதிப் பங்கினால் லாபம் பாதிக்கப்பட்டது
பயன்	முடிவெடுப்பதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்	நிதி அறிக்கையிடலுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்
பிரேக்-ஈவன் பகுப்பாய்வு	எளிதாகக் கணக்கிடலாம்	நேரடியாகப் பயன்படுத்தப்படவில்லை

❑ முக்கிய சூத்திர வேறுபாடு

❑ விளிம்பு செலவு

பங்களிப்பு=விற்பனை-மாறும் செலவு

லாபம்=பங்களிப்பு-நிலையான செலவு

❑ உறிஞ்சுதல் செலவு

லாபம்=விற்பனை-மொத்த செலவு (நிலையானது + மாறி)

❑ எளிய உதாரணம்

வைத்துக்கொள்வோம்:

- விற்பனை விலை = ரூ.100
- மாறி செலவு = ரூ.60
- நிலையான செலவு = ரூ.2,00,000
- உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள் = 10,000
- விற்கப்பட்ட அலகுகள் = 8,000

விளிம்பு செலவின் கீழ்

லாபம் = $(8,000 \times 40) - 2,00,000 = 3,20,000 - 2,00,000 = \text{ரூ.} 1,20,000$

உறிஞ்சுதல் செலவின் கீழ்

ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவு = $2,00,000 \div 10,000 = \text{ரூ.} 20$

ஒரு யூனிட்டுக்கான மொத்த செலவு = $60 + 20 = \text{ரூ.} 80$

லாபம் = $8,000 \times (100 - 80) = \text{ரூ.} 1,60,000$

□ நிலையான செலவு இறுதிப் பங்கில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதால் லாபம் வேறுபடுகிறது.

□ எளிய வார்த்தைகளில் முக்கிய வேறுபாடு

• விளிம்பு செலவுமாறி செலவு மற்றும் பங்களிப்பில் கவனம் செலுத்துகிறது.

• உறிஞ்சுதல் செலவுதயாரிப்பு செலவில் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகள் இரண்டையும் உள்ளடக்கியது.

நிலையான செலவு, மாறும் செலவு மற்றும் அரை மாறி செலவு

விளிம்பு செலவு மற்றும் பட்ஜெட்டில் செலவு நடத்தையைப் புரிந்துகொள்வது மிகவும் முக்கியம். செலவுகள் பொதுவாக மூன்று முக்கிய வகைகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:

✓ நிலையான செலவு

□ அர்த்தம்

நிலையான செலவு என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட வரம்பிற்குள் உற்பத்தி அல்லது விற்பனையின் அளவில் ஏற்படும் மாற்றங்களைப் பொருட்படுத்தாமல், மொத்தத்தில் மாறாமல் இருக்கும் ஒரு செலவாகும்.

□ முக்கிய பண்புகள்

- | | | | |
|---|---|----------|--------|
| ✓ | ✓ மொத்தத்தில் | மாறாமல் | உள்ளது |
| ✓ | ✓ வெளியீட்டைப் | பொறுத்து | மாறாது |
| ✓ | ✓ வெளியீடு அதிகரிக்கும் போது ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு குறைகிறது. | | |

Management Accounting

□ எடுத்துக்காட்டுகள்

- வாடகை
- மேலாளரின் சம்பளம்
- காப்பீடு
- தேய்மானம் (நேர்கோட்டு முறை)
- தொழிற்சாலை கட்டிட வாடகை

□ உதாரணம்

நிலையான செலவு = ரூ.1,00,000

உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள்	மொத்த நிலையான செலவு	ஒரு யூனிட்டிற்கான நிலையான செலவு
10,000	1,00,000	ரூ.10
20,000 ரூபாய்	1,00,000	ரூ5

□ மொத்த நிலையான செலவு அப்படியே உள்ளது, ஆனால் ஒரு யூனிட்டிக்கு குறைகிறது.

✓2 மாறுபடும் செலவு

□ அர்த்தம்

மாறி செலவு என்பது உற்பத்தியின் அளவிற்கு நேரடியாகவும் விகிதாசாரமாகவும் மாறும் ஒரு செலவு ஆகும்.

□ முக்கிய பண்புகள்

- ✓ வெளியீட்டில் மாற்றங்கள்
- ✓ ஒரு அலகிற்கு மாறாமல் உள்ளது
- ✓ உற்பத்தி பூஜ்ஜியமாக இருக்கும்போது பூஜ்ஜியம்

□ எடுத்துக்காட்டுகள்

- நேரடி பொருள்
- நேரடி உழைப்பு (துண்டு வீதம்)
- சக்தி (உற்பத்தி சார்ந்தது)

Management Accounting

- பேக்கிங் செலவு

□ உதாரணம்

ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு = ரூ.20

உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள்	மொத்த மாறி செலவு	ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு
10,000	2,00,000	ரூ.20
20,000 ரூபாய்	4,00,000	ரூ.20

- ஒரு அலகிற்கான மொத்த அதிகரிப்புகள் மாறாமல் இருக்கும்.

✓3 அரை-மாறி செலவு (கலப்பு செலவு)

□ அர்த்தம்

அரை-மாறி செலவு என்பது நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகள் இரண்டையும் கொண்ட ஒரு செலவு ஆகும்.

□ முக்கிய பண்புகள்

- ✓ ஓரளவு சரி செய்யப்பட்டது
- ✓ பகுதியளவு மாறக்கூடியது
- ✓ வெளியீட்டுடன் அதிகரிக்கிறது ஆனால் விகிதாசாரமாக அல்ல.

□ எடுத்துக்காட்டுகள்

- தொலைபேசி பில் (நிலையான இணைப்பு வாடகை + பயன்பாட்டுக் கட்டணங்கள்)
- மின்சார பில் (குறைந்தபட்ச கட்டணம் + பயன்பாட்டு கட்டணம்)
- பராமரிப்பு செலவு
- நிலையான சம்பளத்துடன் விற்பனை கமிஷன்

□ உதாரணம்

தொலைபேசி பில் = நிலையான ரூ.5,000 + யூனிட்டுக்கு ரூ.2

Management Accounting

1,000 அலகுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டால்: மொத்த செலவு = 5,000 + (2 × 1,000) = ரூ.7,000

□ ஒப்பீட்டு அட்டவணை

அடிப்படை	நிலையான செலவு	மாறுபடும் செலவு	அரை-மாறி செலவு
நடத்தை	மொத்தத்தில் மாறிலி	வெளியீட்டில் மாற்றங்கள்	பகுதியளவு நிலையானது & பகுதியளவு மாறக்கூடியது
ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவு	வெளியீட்டுடன் குறைகிறது	நிலையான	மாறுபடும்
வெளியீடு = 0 ஆக இருக்கும்போது	உள்ளது	பூஜ்யம்	ஒரளவு உள்ளது
உதாரணமாக	வாடகை	மூலப்பொருள்	மின்சாரம்

□ எளிய வார்த்தைகளில்

- நிலையான செலவு → வெளியீட்டைப் பொறுத்து மாறாது
- மாறுபடும் செலவு → வெளியீட்டில் ஏற்படும் மாற்றங்கள்
- அரை-மாறி செலவு → நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய பாகங்கள் இரண்டையும் கொண்டுள்ளது.

பங்களிப்பு மற்றும் விளிம்பு செலவு - சமன்பாடு

✓ பூங்களிப்பு

□ அர்த்தம்

பங்களிப்புக் கழித்த பிறகு மீதமுள்ள தொகை மாறி செலவு விற்பனையிலிருந்து.

இது இதற்கு பங்களிக்கிறது:

- நிலையான செலவுகளை ஈடுகட்டுதல்
- லாபம் ஈட்டுதல்

□ பங்களிப்பு சூத்திரம்

பங்களிப்பு=விற்பனை-மாறும் செலவு

□ ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு

ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு = ஒரு யூனிட்டுக்கான விற்பனை விலை - ஒரு யூனிட்டுக்கான மாறுபடும் செலவு

ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு = ஒரு யூனிட்டுக்கான விற்பனை விலை - ஒரு யூனிட்டுக்கான மாறுபடும் செலவு

□ உதாரணம்

விற்பனை விலை = ரூ.100 மாறி விலை = ரூ.60

ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு = $100 - 60 = \text{ரூ}40$

✓2 விளிம்பு செலவு

□ அர்த்தம்

விளிம்பு செலவு ஒரு கூடுதல் அலகை உற்பத்தி செய்வதற்கான செலவு. விளிம்புச் செலவின் கீழ், விளிம்புச் செலவு = மாறுபடும் செலவு.

□ விளிம்பு செலவு சமன்பாடு

விளிம்பு செலவு = நேரடி பொருள் + நேரடி உழைப்பு + மாறும் மேல்நிலைகள்

விளிம்பு செலவு = நேரடி பொருள் + நேரடி உழைப்பு + மாறும் மேல்நிலைகள்

□ முக்கியமான சமன்பாடு (விளிம்பு செலவு சமன்பாடு)

விற்பனை = மாறி செலவு + நிலையான செலவு + லாபம்

அல்லது,

விற்பனை - மாறி செலவு = நிலையான செலவு + லாபம்

என்பதால்,

பங்களிப்பு = விற்பனை - மாறும் செலவு

பங்களிப்பு = விற்பனை - மாறும் செலவு

எனவே,

பங்களிப்பு=நிலையான செலவு+லாபம்

□ முக்கிய விளிம்பு செலவு சமன்பாடுகள்

1புங்களிப்பு = விற்பனை - மாறி செலவு

2லாபம் = பங்களிப்பு - நிலையான செலவு

3புங்களிப்பு = நிலையான செலவு + லாபம்

4விற்பனை = மாறும் செலவு + நிலையான செலவு + லாபம்

□ எளிய வார்த்தைகளில்

- பங்களிப்பு என்பது மாறிச் செலவுக்குப் பிறகு எஞ்சியிருப்பது.
- இது முதலில் நிலையான செலவை ஈடுகட்டுகிறது, பின்னர் லாபத்தை உருவாக்குகிறது.
- விளிம்பு செலவு = மாறி செலவு.

P/V விகிதம் (லாபம்-தொகுதி விகிதம்)

✓பொருள்

P/V விகிதம் (லாபம்-தொகுதி விகிதம்)இடையேயான உறவைக் காட்டுகிறது.பங்களிப்பு மற்றும் விற்பனை.ஒவ்வொரு ரூபாய் விற்பனையிலிருந்தும் எவ்வளவு பங்களிப்பு ஈட்டப்படுகிறது என்பதை இது குறிக்கிறது.

□ வரையறை

P/V விகிதம் என்பது விற்பனைக்கான பங்களிப்பின் விகிதமாகும்.

□ மாற்று சூத்திரம்

P/V விகிதம்=விற்பனை/பங்களிப்பு×100

பங்களிப்பு=விற்பனை-மாறும் செலவு

P/V விகிதம்=விற்பனை -மாறி செலவு×100

ஒரு யூனிட்டிற்கான பங்களிப்பு மற்றும் ஒரு யூனிட்டிற்கான விற்பனை விலை கொடுக்கப்பட்டால்:

$$P/V \text{ Ratio} = \frac{\text{Contribution per Unit}}{\text{Selling Price per Unit}} \times 100$$

✓எடுத்துக்காட்டு 1

ஒரு யூனிட்டுக்கு விற்பனை விலை = ரூ.100 யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் விலை = ரூ.60

ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு = ரூ.40

பி/வி விகிதம்=40/100×100=40%

□ இதன் பொருள் விற்பனையில் 40% நிலையான செலவு மற்றும் லாபத்திற்கு பங்களிக்கிறது.

□ P/V விகிதத்தின் முக்கியத்துவம்

லாப விகிதத்தின் முக்கியத்துவம் (இலாபம்-தொகுதி விகிதம்)

விளிம்பு செலவினக் கணக்கியலில் P/V விகிதம் மிக முக்கியமான கருத்துக்களில் ஒன்றாகும். இது பங்களிப்புக்கும் விற்பனைக்கும் இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது மற்றும் லாபத் திட்டமிடல் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது.

✓லாபத்தை அளவிடுகிறது

அதிக P/V விகிதம் குறிக்கிறது:

- விற்பனையின் ஒரு ரூபாய்க்கு அதிக பங்களிப்பு
- சிறந்த லாபம்

குறைந்த P/V விகிதம் என்றால் குறைந்த லாப வரம்பு என்று பொருள்.

✓பிரேக்-ஈவன் பகுப்பாய்வில் உதவுகிறது

பிரேக்-ஈவன் பாயிண்ட் (BEP) கணக்கிட இது பயன்படுகிறது:

BEP=நிலையான செலவு/P/V விகிதம்

✓3லாபத் திட்டமிடலில் உதவுகிறது

லாபத்தை பின்வரும் சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடலாம்:

லாபம்=விற்பனை×P/V விகிதம்-நிலையான செலவு

இது வெவ்வேறு விற்பனை நிலைகளில் லாபத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது.

✓4 விலை நிர்ணய முடிவுகளில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்

மேலாண்மை பகுப்பாய்வு செய்யலாம்:

- விலை மாற்றங்களின் தாக்கம்
- செலவு மாற்றங்களின் விளைவு
- சிறப்பு ஆர்டர்களின் லாபம்

✓5தயாரிப்புகளை ஒப்பிடுவதில் உதவுகிறது

அதிக P/V விகிதம் கொண்ட தயாரிப்புகள் அதிக லாபம் ஈட்டக்கூடியவை மற்றும் விரும்பத்தக்கதாக இருக்கலாம்.

✓6விற்பனை கலவை முடிவுகளில் உதவுகிறது

பல பொருட்கள் விற்கப்படும்போது, P/V விகிதம் மிகவும் இலாபகரமான தயாரிப்பு கலவையை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

✓7செலவு மாற்றங்களின் விளைவை அளவிடுதல்

இது எவ்வாறு மாறுகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது:

- விற்பனை விலை
- மாறுபடும் செலவு

லாபத்தை பாதிக்கும்.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

பி/வி விகிதம் லாபத்தை அளவிடவும், பிரேக்-ஈவன் புள்ளியைக் கணக்கிடவும், லாபத்தைத் திட்டமிடவும், சிறந்த நிர்வாக முடிவுகளை எடுக்கவும் உதவுகிறது.

□ தொடர்புடைய சூத்திரங்கள்

புறங்களிப்பு = விற்பனை × லாப விகிதம்

2 Break-Even Point (in Sales Value)

$$\text{BEP} = \frac{\text{Fixed Cost}}{\text{P/V Ratio}}$$

⚠ If P/V Ratio is given in percentage:

$$\text{BEP} = \frac{\text{Fixed Cost}}{\text{P/V Ratio} \div 100}$$

3 Profit

$$\text{Profit} = \text{Sales} \times \text{P/V Ratio} - \text{Fixed Cost}$$

Or,

$$\text{Profit} = \text{Contribution} - \text{Fixed Cost}$$

❑ விளக்கம்

- அதிக P/V விகிதம் → அதிக லாபம்
- குறைந்த P/V விகிதம் → குறைந்த லாபம்

❑ எளிய வார்த்தைகளில்

P/V விகிதம் விற்பனையிலிருந்து எவ்வளவு பங்களிப்பு ஈட்டப்படுகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது மற்றும் லாபம் மற்றும் பிரேக்-ஈவன் புள்ளியை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது.

பிரேக்-ஈவன் புள்ளி (BEP)

✓ பொருள்

திபிரேக்-ஈவன் புள்ளி (BEP) விற்பனையின் நிலை என்பது மொத்த வருவாய் மொத்த செலவுக்கு சமம். இந்த கட்டத்தில்:

- லாபம் = 0
- இழப்பு = 0

வணிகம் அதன் செலவுகளை மட்டுமே ஈடுகட்டுகிறது.

□ வரையறை

பிரேக்-ஈவன் புள்ளி என்பது மொத்த பங்களிப்பு நிலையான செலவுக்கு சமமான புள்ளியாகும்.

□ அடிப்படை கருத்து

BEP இல்:

பங்களிப்பு = நிலையான செலவு

□ பிரேக்-ஈவன் புள்ளியின் சூத்திரங்கள்

✓1 பிரேக்-ஈவன் புள்ளி (அலகுகளில்)

$$BEP (Units) = \frac{Fixed Cost}{Contribution per Unit}$$

எங்கே,

ஒரு யூனிட்டிற்கான பங்களிப்பு = விற்பனை விலை - மாறுபடும் செலவு

✓2 பிரேக்-ஈவன் புள்ளி (விற்பனை மதிப்பில்)

$$BEP (Sales) = \frac{Fixed Cost}{P/V Ratio}$$

(P/V விகிதம் சதவீதத்தில் இருந்தால், அதை 100 ஆல் வகுக்கவும்)

உதாரணமாக

ஒரு யூனிட்டிற்கு விற்பனை விலை = ரூ.100 ஒரு யூனிட்டிற்கு மாறி விலை =

ரூ.60 நிலையான விலை = ரூ.2,00,000

ஒரு யூனிட்டிற்கு பங்களிப்பு = 100 - 60 = ரூ40

□ BEP (அலகுகள்)

◆ BEP (Units)

$$= \frac{2,00,000}{40} = 5,000 units$$

◆ BEP (Sales Value)

$$= 5,000 \times 100 = ₹5,00,000$$

□ BEP இன் முக்கியத்துவம்

விளிம்பு செலவு மற்றும் நிர்வாக முடிவெடுப்பதில் பிரேக்-ஈவன் பாயிண்ட் (BEP) மிகவும் முக்கியமானது. இழப்பைத் தவிர்க்க தேவையான குறைந்தபட்ச விற்பனையைப் புரிந்துகொள்ள இது ஒரு வணிகத்திற்கு உதவுகிறது.

✓1 குறைந்தபட்ச விற்பனை அளவை தீர்மானிக்கிறது

BEP தேவையான குறைந்தபட்ச விற்பனை அளவைக் காட்டுகிறது:

- அனைத்து நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளையும் ஈடுகட்டவும்.
- இழப்புகளைத் தவிர்க்கவும்

✓2 லாபத் திட்டமிடலில் உதவுகிறது

BEP-ஐ அடைந்த பிறகு, எந்தவொரு கூடுதல் விற்பனையும் லாபத்தை ஈட்டுகிறது. இது நிர்வாகத் திட்டமிடல் இலக்கு விற்பனையை விரும்பிய லாபத்திற்காக உதவுகிறது.

✓3 விலை நிர்ணய முடிவுகளில் உதவுகிறது

மேலாண்மை எவ்வாறு மாறுகிறது என்பதைப் படிக்கலாம்:

- விற்பனை விலை
- மாறுபடும் செலவு

பிரேக்-ஈவன் அளவை பாதிக்கும்.

✓4 வணிக அபாயத்தை அளவிடுகிறது

அதிக BEP குறிக்கிறது:

- அதிக நிலையான செலவுகள்
- அதிக வணிக ஆபத்து

குறைந்த BEP என்பது பாதுகாப்பான வணிக செயல்பாடுகளைக் குறிக்கிறது.

✓5 செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்

இது பின்வருவனவற்றின் தாக்கத்தை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது:

- நிலையான செலவுகளில் அதிகரிப்பு
- மாறி செலவுகளில் குறைப்பு

✓6 முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

இது போன்ற முடிவுகளில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்:

- தயாரிக்கவும் அல்லது வாங்கவும்
- விரிவாக்கத் திட்டங்கள்
- ஒரு புதிய தயாரிப்பை அறிமுகப்படுத்துதல்

✓செயல்திறன் மதிப்பீட்டு கருவி

வணிகப் பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறனை அளவிட உண்மையான விற்பனையை BEP உடன் ஒப்பிடலாம்.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

ஒரு வணிகம் நஷ்டத்தைத் தவிர்க்கவும், லாபம் ஈட்டத் தொடங்கவும் எவ்வளவு விற்க வேண்டும் என்பதை அறிய பிரேக்-ஈவன் புள்ளி உதவுகிறது.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

லாபம் அல்லது நஷ்டம் இல்லாமல் அனைத்து செலவுகளையும் ஈடுகட்ட நாம் எவ்வளவு விற்க வேண்டும் என்பதை பிரேக்-ஈவன் புள்ளி நமக்குக் கூறுகிறது.

பாதுகாப்பு விளிம்பு (MOS)

✓பொருள்

பாதுகாப்பு விளிம்பு அதிகமாக இருப்பது லாப-சம விற்பனையை விட உண்மையான விற்பனை. வணிகம் நஷ்டத்தைச் சந்திக்கத் தொடங்குவதற்கு முன்பு விற்பனை எவ்வளவு குறையக்கூடும் என்பதை இது காட்டுகிறது.

□ வரையறை

பாதுகாப்பு வரம்பு என்பது உண்மையான விற்பனைக்கும் பிரேக்-ஈவன் விற்பனைக்கும் உள்ள வித்தியாசமாகும்.

□ சூத்திரம்

✓பாதுகாப்பு விளிம்பு (விற்பனை மதிப்பில்)

MOS = உண்மையான விற்பனை - இடைவெளி விற்பனை

✓2பாதுகாப்பு விளிம்பு (அலகுகளில்)

MOS (அலகுகள்) = உண்மையான விற்பனை (அலகுகள்) - BEP (அலகுகள்)

✓3பாதுகாப்பு விகிதத்தின் விளிம்பு

$MOS\% = \text{பாதுகாப்பு விளிம்பு} \times 100$

உண்மையான விற்பனை

□ உதாரணம்

ஒரு யூனிட்டிக்கு விற்பனை விலை = ரூ.100 ஒரு யூனிட்டிக்கு மாறி விலை = ரூ.60நிலையான விலை = ரூ.2,00,000உண்மையான விற்பனை = 8,000 யூனிட்டிகள்

□ படி 1: BEP ஐக் கணக்கிடுங்கள்

ஒரு யூனிட்டிக்கு பங்களிப்பு = $100 - 60 = \text{ரூ}40$

$BEP = 2,00,000 / 40 = 5,000$ அலகுகள்

□ படி 2: பாதுகாப்பின் விளிம்பு

$MOS = 8,000 - 5,000 = 3,000$ அலகுகள்

$MOS \text{ (மதிப்பில்)} = 3,000 \times 100 = \text{ரூ}3,00,000$

□ பாதுகாப்பின் விளிம்பின் முக்கியத்துவம்

பாதுகாப்பு விளிம்பு (MOS)உண்மையான விற்பனையின் அதிகப்படியான லாப-சம விற்பனையைக் காட்டுகிறது. இது ஒரு வணிகத்தின் பாதுகாப்பு நிலையைக் குறிக்கிறது.

✓பாதுகாப்பு அளவை அளவிடுகிறது

வணிகம் நஷ்டத்தைச் சந்திக்கத் தொடங்குவதற்கு முன்பு விற்பனை எவ்வளவு குறையக்கூடும் என்பதை MOS காட்டுகிறது.

□ அதிக MOS = அதிக பாதுகாப்பு □ குறைந்த MOS = அதிக ஆபத்து

✓2வணிக ஆபத்தைக் குறிக்கிறது

ஒரு சிறிய அளவு பாதுகாப்பு என்பது வணிகம் லாப இழப்புக்கு அருகில் இயங்குகிறது என்பதைக் குறிக்கிறது, இது ஆபத்தானது.

அதிக லாபம் என்பது வணிகம் நிலையானது மற்றும் பாதுகாப்பானது என்பதைக் குறிக்கிறது.

✓3லாபத் திட்டமிடலில் உதவுகிறது

இருந்து:

$\text{லாபம்} = \text{பாதுகாப்பு விளிம்பு} \times P/V \text{ விகிதம்}$

லாபத்தை மதிப்பிடுவதில் MOS நேரடியாக உதவுகிறது.

✓4 முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

நிர்வாகம் பின்வருவனவற்றை முடிவு செய்ய MOS ஐப் பயன்படுத்தலாம்:

- உற்பத்தியை விரிவுபடுத்த வேண்டுமா
- விலைகளைக் குறைக்க வேண்டுமா
- புதிய தயாரிப்பை அறிமுகப்படுத்தலாமா வேண்டாமா

✓5 செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

MOS குறைவாக இருந்தால், நிர்வாகம்:

- நிலையான செலவுகளைக் குறைத்தல்
- விற்பனை விலையை அதிகரிக்கவும்
- மாறி செலவைக் குறைத்தல்

✓6 செயல்திறன் மதிப்பீட்டு கருவி

நிறுவனம் லாப இழப்பீட்டு நிலைக்கு மேல் பாதுகாப்பாக இயங்குகிறதா என்பதை மதிப்பிட இது உதவுகிறது.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

வணிகம் எவ்வளவு பாதுகாப்பானது மற்றும் இழப்புகள் தொடங்குவதற்கு முன்பு விற்பனை எவ்வளவு குறையக்கூடும் என்பதை பாதுகாப்பு விளிம்பு நமக்குக் கூறுகிறது.

□ விளக்கம்

- உயர் MOS → வணிகம் பாதுகாப்பானது
- குறைந்த MOS → வணிகம் ஆபத்தானது

□ எளிய வார்த்தைகளில்

ஒரு நிறுவனம் நஷ்டத்தைச் சந்திக்கத் தொடங்குவதற்கு முன்பு விற்பனை எவ்வளவு குறையக்கூடும் என்பதை பாதுகாப்பு வரம்பு நமக்குக் கூறுகிறது.

பாதுகாப்பின் விளிம்பு - எண் சிக்கல்கள்

✓சிக்கல் 1 (அடிப்படை நிலை)

கொடுக்கப்பட்டவை:

Management Accounting

ஒரு யூனிட்டுக்கான விற்பனை விலை = ₹80 ஒரு யூனிட்டுக்கான மாறி விலை = ₹50 நிலையான விலை = ₹3,00,000 உண்மையான விற்பனை = 12,000 யூனிட்டுகள்

□ படி 1: ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு

$$\text{பங்களிப்பு} = 80 - 50 = ₹30$$

□ படி 2: பிரேக்-ஈவன் புள்ளி (அலகுகள்)

$$BEP = \frac{3,00,000}{30} = 10,000 \text{ units}$$

□ படி 3: பாதுகாப்பின் விளிம்பு (அலகுகள்)

$$MOS = 12,000 - 10,000 = 2,000 \text{ units}$$

□ படி 4: பாதுகாப்பின் விளிம்பு (மதிப்பு)

$$2,000 \times 80 = ₹1,60,000$$

□ படி 5: லாபம்

$$\text{லாபம்} = MOS \times \text{யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு} = 2,000 \times 30 = ₹60,000$$

✓ இறுதி பதில்:

$$BEP = 10,000 \text{ யூனிட்கள்} \quad MOS = 2,000 \text{ யூனிட்கள்} \quad (₹1,60,000) \quad \text{லாபம்} = ₹60,000$$

✓ சிக்கல் 2 (P/V விகிதம் கொடுக்கப்பட்ட நிலையில்)

கொடுக்கப்பட்டவை:

நிலையான செலவு = ₹2,50,000 P/V விகிதம் = 40% உண்மையான விற்பனை = ₹10,00,000

□ படி 1: பிரேக்-ஈவன் விற்பனை

$$BEP = \frac{2,50,000}{40\%}$$

$$\frac{2,50,000}{0.40} = ₹6,25,000$$

□ படி 2: பாதுகாப்பின் விளிம்பு

$$MOS = 10,00,000 - 6,25,000 = ₹3,75,000$$

□ படி 3: லாபம்

$$\text{லாபம்} = MOS \times P/V \text{ விகிதம்}$$

$$=3,75,000 \times 40\% = ₹1,50,000$$

✓ இறுதி பதில்:

$$\text{BEP} = ₹6,25,000 \text{ MOS} = ₹3,75,000 \text{ லாபம்} = ₹1,50,000$$

□ முக்கியமான உறவுகள்

$$\text{1 லாபம்} = \text{MOS} \times \text{P/V விகிதம்}$$

$$\text{2 MOS} = \text{லாபம்} \div \text{P/V விகிதம்}$$

$$\text{3 BEP} = \text{நிலையான செலவு} \div \text{P/V விகிதம்}$$

விரிவான விளிம்பு செலவு சிக்கல்

✓ பிரச்சனை

ஒரு நிறுவனம் பின்வரும் தகவல்களை வழங்குகிறது:

- ஒரு யூனிட்டின் விற்பனை விலை = ₹200
- ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு = ₹120
- நிலையான செலவு = வருடத்திற்கு ₹8,00,000
- திட்டமிடப்பட்ட விற்பனை = 15,000 யூனிட்கள்

நீங்கள் கணக்கிட வேண்டியது:

1 யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு மற்றும் P/V விகிதம் 2 பிரேக்-ஈவன் புள்ளி (அலகுகளிலும் விற்பனை மதிப்பிலும்) 3 ப்ரோதுகாப்பின் விளிம்பு (அலகுகள் மற்றும் மதிப்பில்) 4 திட்டமிடப்பட்ட விற்பனையில் லாபம் 5 ₹4,00,000 லாபம் ஈட்ட விற்பனை தேவை 6 நிலையான செலவு ₹2,00,000 அதிகரித்தால் புதிய பிரேக்-ஈவன் புள்ளி

படி 1: ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு

$$\text{பங்களிப்பு} = 200 - 120 = ₹80$$

படி 2: P/V விகிதம்

$$\text{பி/வி விகிதம்} = 80/200 \times 100 = 40\%$$

படி 3: பிரேக்-ஈவன் புள்ளி

□ (அ) அலகுகளில் BEP

$$\text{BEP} = 8,00,000 / 80 = 10,000 \text{ அலகுகள்}$$

(ஆ) விற்பனை மதிப்பில் BEP

$$10,000 \times 200 = ₹20,00,000$$

படி 4: பாதுகாப்பின் விளிம்பு

திட்டமிடப்பட்ட விற்பனை = 15,000 யூனிட்கள்

MOS=15,000-10,000=5,000 அலகுகள்

MOS (மதிப்பு):

5,000×200=₹10,00,000

படி 5: பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட விற்பனையில் லாபம்

லாபம்=MOS×ஒவ்வொரு யூனிட்டிற்கும் பங்களிப்பு

=5,000×80=₹4,00,000

(அல்லது)

லாபம்=விற்பனை×P/V விகிதம்-நிலையான செலவு

=30,00,000×40%-8,00,000

= 30,00,000 \ 40\% - 8,00,000

=12,00,000-8,00,000=₹4,00,000

படி 6: ₹4,00,000 லாபம் ஈட்ட விற்பனை தேவை.

தேவையான விற்பனை = நிலையான செலவு + இலக்கு லாபம் / பி / வி விகிதம்

=8,00,000+4,00,000/40%

=12,00,0000/.40=₹30,00,000

தேவையான அலகுகள்:

30,00,000 ÷ 200 = 15,000 அலகுகள்

படி 7: புதிய BEP (நிலையான செலவு = ₹10,00,000 என்றால்)

புதிய BEP=10,00,000/80=12,500 யூனிட்கள்

Management Accounting

பதில்களின் சுருக்கம்

விவரங்கள்	பதில்
ஒரு யூனிட்டிற்கான பங்களிப்பு	₹80
P/V விகிதம்	40%
BEP (அலகுகள்)	10,000
BEP (விற்பனை)	₹20,00,000
பாதுகாப்பு விளிம்பு	5,000 அலகுகள்
லாபம்	₹4,00,000

₹4,00,000க்கு விற்பனை லாபம் ₹30,00,000

புதிய BEP (உயர் FC) 12,500 அலகுகள்

செலவு-தொகுதி-லாபம் (CVP) பகுப்பாய்வு

✓பொருள்

செலவு-தொகுதி-லாபம் (CVP) பகுப்பாய்வுஇடையேயான உறவைப் படிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு நுட்பமாகும்:

- செலவு
- அளவு (விற்பனை/வெளியீடு)
- லாபம்

விற்பனை அளவு, செலவுகள் மற்றும் விலையில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் லாபத்தை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதைப் புரிந்துகொள்ள இது உதவுகிறது.

□ வரையறை

CVP பகுப்பாய்வு, செலவு மற்றும் அளவுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் இயக்க லாபத்தை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதை ஆராய்கிறது.

அடிப்படை கருத்து

விற்பனை = மாறி செலவு + நிலையான செலவு + லாபம்

அல்லது,

பங்களிப்பு=நிலையான செலவு+லாபம்

எங்கே:

பங்களிப்பு=விற்பனை-மாறும் செலவு

CVP பகுப்பாய்வின் முக்கிய கூறுகள்

1விற்பனை விலை

தயாரிப்பு விற்கப்படும் விலை.

2மாறுபடும் செலவு

வெளியீட்டைப் பொறுத்து மாறும் செலவு.

3நிலையான செலவு

மாறாமல் இருக்கும் செலவு.

4விற்பனை அளவு

விற்கப்பட்ட அலகுகளின் எண்ணிக்கை.

5பங்களிப்பு

விற்பனைக்கும் மாறி செலவுக்கும் உள்ள வேறுபாடு.

முக்கியமான CVP சூத்திரங்கள்

ஒரு யூனிட்டிற்கான பங்களிப்பு

விற்பனை விலை-மாறும் செலவு

P/V விகிதம்

பங்களிப்பு/விற்பனை×100

பிரேக்-ஈவன் புள்ளி (அலகுகள்)

ஒரு யூனிட்டிற்கு நிலையான செலவு/பங்களிப்பு

பிரேக்-ஈவன் புள்ளி (விற்பனை)

நிலையான செலவு/பி/வி விகிதம்

இலக்கு விற்பனை (விரும்பிய லாபத்திற்காக)

நிலையான செலவு+இலக்கு லாபம்/ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு

பாதுகாப்பு விளிம்பு

உண்மையான விற்பனை-இடைவெளி விற்பனை

CVP பகுப்பாய்வின் முக்கிய கூறுகள்:

- விற்பனை விலை
- மாறுபடும் செலவு
- நிலையான செலவு
- விற்பனை அளவு
- பங்களிப்பு
- P/V விகிதம்
- பிரேக்-ஈவன் பாயிண்ட்
- பாதுகாப்பு விளிம்பு

செலவு-தொகுதி-லாப (CVP) பகுப்பாய்வின் நோக்கங்கள்

செலவு, விற்பனை அளவு மற்றும் லாபம் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான உறவை ஆய்வு செய்ய செலவு-தொகுதி-லாபம் (CVP) பகுப்பாய்வு பயன்படுத்தப்படுகிறது. இதன் முக்கிய நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

✓ **பிரேக்-ஈவன் புள்ளியை தீர்மானிக்க**

விற்பனை அளவைக் கணக்கிட:

- மொத்த வருவாய் = மொத்த செலவு
- லாபம் = 0

இது நிறுவனம் இழப்புகளைத் தவிர்க்க உதவுகிறது.

✓ **2. வெவ்வேறு விற்பனை நிலைகளில் லாபத்தை அளவிட**

CVP லாபத்தை மதிப்பிட உதவும் போது:

- விற்பனை அதிகரிப்பு
- விற்பனை குறைவு
- செலவுகள் மாறும்

✓3 இலக்கு லாபத்தைத் திட்டமிடுதல்

இது தீர்மானிக்க உதவுகிறது:

- விரும்பிய லாபத்தை ஈட்ட விற்பனை தேவை.
- குறிப்பிட்ட லாபத்திற்கு தேவையான வெளியீட்டு நிலை

✓4 செலவு மாற்றங்களின் விளைவை பகுப்பாய்வு செய்ய

இது எவ்வாறு மாறுகிறது என்பதைக் காட்டுகிறது:

- மாறுபடும் செலவு
- நிலையான செலவு
- விற்பனை விலை

லாபத்தையும் லாப-சம புள்ளியையும் பாதிக்கும்.

✓5 விலை நிர்ணய முடிவுகளில் உதவ

நிர்வாகம் பின்வருவனவற்றின் தாக்கத்தை பகுப்பாய்வு செய்யலாம்:

- விலை அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு
- தள்ளுபடிகள்
- சிறப்பு ஆர்டர்கள்

✓6 வெணிக ஆபத்தை மதிப்பிடுவதற்கு

பாதுகாப்பு விளிம்பு மற்றும் பிரேக்-ஈவன் புள்ளியை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், CVP மதிப்பிட உதவுகிறது:

- ஆபத்து நிலை
- செயல்பாடுகளின் நிலைத்தன்மை

✓7 நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்க

இது போன்ற முடிவுகளில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்:

- விரிவாக்கம்
- தயாரிப்பு கலவை
- தயாரிக்கவும் அல்லது வாங்கவும்
- செயல்பாடுகளை நிறுத்துதல்

□ எளிய வார்த்தைகளில்

CVP பகுப்பாய்வின் முக்கிய நோக்கம், செலவு மற்றும் விற்பனை அளவில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் லாபத்தை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதைப் புரிந்துகொள்வதும், நிர்வாகம் சிறந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுவதுமாகும்.

செலவு-தொகுதி-லாபம் (CVP) பகுப்பாய்வின் அனுமானங்கள்

CVP பகுப்பாய்வு சில அனுமானங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது. இந்த அனுமானங்கள் உண்மையான வணிக சூழ்நிலைகளை எளிதாக்குகின்றன மற்றும் லாபம், லாப-சம புள்ளி மற்றும் பாதுகாப்பு வரம்பைக் கணக்கிட உதவுகின்றன.

✓1 செலவுகளை தெளிவாக வகைப்படுத்தலாம்.

அனைத்து செலவுகளும் பின்வருமாறு பிரிக்கப்பட்டுள்ளன:

- நிலையான செலவுகள்
- மாறி செலவுகள்

வகைப்படுத்துவதில் எந்த சிரமமும் இல்லை என்று கருதப்படுகிறது.

✓2 நிலையான செலவுகள் நிலையாக இருக்கும்

நிலையான செலவுகள் தொடர்புடைய வரம்புவெளியீட்டில் ஏற்படும் மாற்றங்களைப் பொருட்படுத்தாமல், செயல்பாட்டின்.

✓3 ஒரு யூனிட்டுக்கான மாறி செலவு மாறாமல் உள்ளது

உற்பத்தியின் அளவைப் பொறுத்து ஒரு யூனிட்டுக்கான மாறுபடும் செலவு மாறாது.

மொத்த மாறி செலவு வெளியீட்டிற்கு நேரடி விகிதத்தில் மாறுகிறது.

✓4 விற்பனை விலை நிலையாக உள்ளது

விற்பனை அளவைப் பொருட்படுத்தாமல், ஒரு யூனிட்டுக்கான விற்பனை விலை மாறாமல் இருக்கும் என்று கருதப்படுகிறது.

✓5 உற்பத்தி விற்பனைக்கு சமம்

இது கருதப்படுகிறது:

- உற்பத்தி செய்யப்படும் அனைத்து அலகுகளும் விற்கப்படுகின்றன.
- சரக்குகளில் எந்த மாற்றமும் இல்லை.

(தொடக்க இருப்பு = இறுதி இருப்பு)

✓ செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் நிலையாக இருக்கும்

இதில் எந்த மாற்றமும் இல்லை:

- தொழிலாளர் திறன்
- உற்பத்தி முறைகள்
- தொழில்நுட்பம்

✓ ஒற்றை தயாரிப்பு அல்லது நிலையான விற்பனை கலவை

- ஒற்றை தயாரிப்பு நிறுவனங்களில் → ஒரே ஒரு தயாரிப்பு மட்டுமே கருதப்படுகிறது.
- பல தயாரிப்பு நிறுவனங்களில் → விற்பனை கலவை மாறாமல் உள்ளது.

✓ செலவுக்கும் கன அளவிற்கும் இடையிலான நேரியல் உறவு

இடையேயான உறவு:

- செலவு மற்றும் வெளியீடு
- விற்பனை மற்றும் வெளியீடு

நேரியல் (நேர்கோட்டு உறவு) என்று கருதப்படுகிறது.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

CVP பகுப்பாய்வு, செலவுகள் மற்றும் விலைகள் நிலையானதாக இருக்கும் என்றும், விற்பனை கலவை மாறாது என்றும், உற்பத்தி செய்யப்படும் அனைத்து அலகுகளும் விற்கப்படுகின்றன என்றும் கருதுகிறது.

செலவு-தொகுதி-லாப (CVP) பகுப்பாய்வின் முக்கியத்துவம்

செலவு-தொகுதி-லாபம் (CVP) பகுப்பாய்வு என்பது திட்டமிடல் மற்றும் முடிவெடுப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு முக்கியமான நிர்வாகக் கருவியாகும். செலவு மற்றும் விற்பனையில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் லாபத்தை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதைப் புரிந்துகொள்ள இது நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

✓ முிரேக்-ஈவன் புள்ளியை தீர்மானிக்க உதவுகிறது

CVP பகுப்பாய்வு, தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச விற்பனை அளவைக் கணக்கிட உதவுகிறது:

- அனைத்து செலவுகளையும் ஈடுகட்டவும்
- இழப்புகளைத் தவிர்க்கவும்

✓2 லாபத் திட்டமிடலில் உதவுகிறது

இது மேலாண்மை மதிப்பீட்டிற்கு உதவுகிறது:

- வெவ்வேறு விற்பனை நிலைகளில் எதிர்பார்க்கப்படும் லாபம்
- இலக்கு லாபம் ஈட்ட விற்பனை தேவை.

✓3 விலை நிர்ணய முடிவுகளில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்

CVP பின்வருவனவற்றின் தாக்கத்தை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது:

- விற்பனை விலையில் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு
- தள்ளுபடிகள் மற்றும் சிறப்பு சலுகைகள்

✓4 வணிக அபாயத்தை அளவிடுகிறது

கணக்கிடுவதன் மூலம்:

- பிரேக்-ஈவன் புள்ளி
- பாதுகாப்பு விளிம்பு

நிர்வாகத்தால் வணிகத்தின் ஆபத்து அளவை மதிப்பிட முடியும்.

✓5 செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் உதவுகிறது

இது இதன் விளைவைக் காட்டுகிறது:

- நிலையான செலவில் அதிகரிப்பு
- மாறி செலவில் குறைப்பு

லாபம் குறித்து.

✓6 முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

CVP பின்வருவன போன்ற முடிவுகளில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்:

- தயாரிக்கவும் அல்லது வாங்கவும்
- தயாரிப்பு கலவை
- விரிவாக்கத் திட்டங்கள்
- செயல்பாடுகளை நிறுத்துதல்

✓7 நிதி திட்டமிடலை மேம்படுத்துகிறது

இது செலவு நடத்தை மற்றும் இலாப அமைப்பு பற்றிய தெளிவான புரிதலை வழங்குகிறது, சிறந்த பட்ஜெட் மற்றும் முன்னறிவிப்பை ஆதரிக்கிறது.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

CVP பகுப்பாய்வு, விற்பனை மற்றும் செலவுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களுடன் லாபம் எவ்வாறு மாறுகிறது என்பதைப் புரிந்துகொள்ள நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது, மேலும் பயனுள்ள திட்டமிடல் மற்றும் முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது.

செலவு-தொகுதி-லாப (CVP) பகுப்பாய்வின் வரம்புகள்

CVP பகுப்பாய்வு ஒரு பயனுள்ள மேலாண்மை கருவியாக இருந்தாலும், அது எளிமைப்படுத்தப்பட்ட அனுமானங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டிருப்பதால் அதற்கு சில வரம்புகள் உள்ளன.

X1 □ முதார்த்தமற்ற அனுமானங்களின் அடிப்படையில்

CVP கருதுகிறது:

- நிலையான செலவுகள் மாறாமல் இருக்கும்
- ஒரு யூனிட்டாக்கான மாறுபடும் செலவு மாறாமல் உள்ளது.
- விற்பனை விலை நிலையாக உள்ளது

உண்மையில், இவை மாறக்கூடும்.

X2 செலவு வகைப்பாட்டில் சிரமம்

செலவுகளை துல்லியமாக பிரித்தல்:

- சரி செய்யப்பட்டது
- மாறி

நடைமுறையில் கடினமாக உள்ளது, குறிப்பாக அரை மாறி செலவுகளுக்கு.

X3 நேரியல் உறவை கருதுகிறது

CVP பின்வருவனவற்றுக்கு இடையே ஒரு நேர்கோட்டு உறவைக் கருதுகிறது:

- செலவு மற்றும் வெளியீடு
- விற்பனை மற்றும் வெளியீடு

ஆனால் நிஜ வாழ்க்கையில், செலவுகள் நேர்கோட்டில் செயல்படாமல் போகலாம்.

X4 ஐஐஐ இடற்பத்தி விற்பனைக்குச் சமம் என்று கருதுகிறது

இது சரக்குகளில் எந்த மாற்றமும் இல்லை என்று கருதுகிறது (உற்பத்தி செய்யப்படும் அனைத்து அலகுகளும் விற்கப்படுகின்றன), இது எப்போதும் உண்மையாக இருக்காது.

X5 இவளிப்புற காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது

இது கருத்தில் கொள்ளாது:

- சந்தை போட்டி
- பொருளாதார நிலைமைகள்
- அரசாங்கக் கொள்கைகள்

X6 மூல தயாரிப்பு நிறுவனங்களுக்கு ஏற்றதல்ல (நிலையான கலவை இல்லாமல்)

பல தயாரிப்பு நிறுவனங்களில், CVP ஒரு நிலையான விற்பனை கலவையைக் கருதுகிறது. விற்பனை கலவை மாறினால், முடிவுகள் தவறாக இருக்கலாம்.

X7 ஐஐஐ குறுகிய கால கவனம்

CVP பகுப்பாய்வு முக்கியமாக குறுகிய கால முடிவுகளுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும், நீண்ட கால திட்டமிடலுக்கு அல்ல.

X8 திரமான காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது

இது எண் தரவை மட்டுமே கருத்தில் கொண்டு பின்வரும் காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது:

- வாடிக்கையாளர் திருப்தி
- பணியாளர் மன உறுதி
- தயாரிப்பு தரம்

CVP பகுப்பாய்வு ஒரு பயனுள்ள திட்டமிடல் கருவியாகும், ஆனால் அதன் நம்பகத்தன்மை நிலையான அனுமானங்கள் மற்றும் துல்லியமான செலவு வகைப்பாட்டைப் பொறுத்தது.

முடிவெடுத்தல்: ஒரு தயாரிப்பு கலவையைத் தேர்ந்தெடுப்பது

தயாரிப்பு கலவையைத் தேர்ந்தெடுப்பது

✓பொருள்

தயாரிப்பு கலவையைத் தேர்ந்தெடுப்பதுவளங்கள் குறைவாக இருக்கும்போது உற்பத்தி செய்ய மிகவும் இலாபகரமான தயாரிப்புகளின் கலவையைத் தீர்மானிப்பதைக் குறிக்கிறது.

முக்கிய நோக்கம்மொத்த பங்களிப்பு மற்றும் லாபத்தை அதிகப்படுத்துதல்.

□ முக்கிய கொள்கை

□ இருந்தால்வரம்புக்குட்பட்ட காரணி இல்லை → அதிக மதிப்புள்ள தயாரிப்பைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்ஒரு யூனிட்டிற்கான பங்களிப்பு.

□ இருந்தால்வரம்பு காரணி(உழைப்பு நேரம், இயந்திர நேரம், மூலப்பொருட்கள் போன்றவை) → அதிக மதிப்புள்ள தயாரிப்பைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்:

வரம்பு காரணியின் அலகுக்கான பங்களிப்பு பங்களிப்பு ஒன்றுக்கு அலகு வரம்பு காரணியின் பங்களிப்பு

□ முக்கியமான சூத்திரங்கள் (அட்டவணை படிவம்)

விவரங்கள்	சூத்திரம்
ஒரு யூனிட்டிற்கான பங்களிப்பு	விற்பனை விலை - மாறுபடும் செலவு
வரம்புக்குட்பட்ட காரணிக்கான பங்களிப்பு	வரம்பு காரணியின் அலகு ÷ அலகுகளுக்கான பங்களிப்பு
மொத்த பங்களிப்பு	ஒரு யூனிட்டிற்கான பங்களிப்பு × உற்பத்தி செய்யப்பட்ட யூனிட்டிகள்
தரவரிசை விதி	வரம்புக்குட்பட்ட காரணி ஒன்றுக்கு அதிகபட்ச பங்களிப்பு முன்னுரிமை பெறுகிறது.

Management Accounting

✓ எண் விளக்கம்

இயந்திர நேரம் = 5,000 மணிநேரம்

குறிப்பிட்ட	தயாரிப்பு A	தயாரிப்பு பி
விற்பனை விலை	₹180	₹150
மாறுபடும் செலவு	₹120	₹100
ஒரு யூனிட்டுக்கு இயந்திர நேரம்	3 மணி நேரம்	2 மணி நேரம்
அதிகபட்ச தேவை	1,500 அலகுகள்	2,000 அலகுகள்

□ படி 1: ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு

தயாரிப்பு பங்களிப்பு

$$\text{அ } 180 - 120 = ₹60$$

$$\text{இ } 150 - 100 = ₹50$$

□ படி 2: இயந்திர மணிநேரத்திற்கான பங்களிப்பு

தயாரிப்பு பங்களிப்பு இயந்திர நேரம் இயந்திர
மணிநேரத்திற்கான பங்களிப்பு

$$\text{இ } 50 \text{ மீ } 2 \text{ } 25$$

□ படி 3: தரவரிசை

தயாரிப்பு B (ஒரு மணி நேரத்திற்கு ₹25) தயாரிப்பு A (ஒரு மணி நேரத்திற்கு ₹20)

□ படி 4: இயந்திர நேர ஒதுக்கீடு

முதலில் தயாரிப்பு B ஐ உற்பத்தி செய்யுங்கள்:

$$2,000 \times 2 = 4,000 \text{ மணிநேரம்}$$

$$\text{மீதமுள்ள மணிநேரம்} = 5,000 - 4,000 = 1,000 \text{ மணிநேரம்}$$

தயாரிப்பு A ஐ உற்பத்தி செய்யுங்கள்:

$$1,000 \div 3 = 333 \text{ அலகுகள் (தோராயமாக)}$$

Management Accounting

படி 5: மொத்த பங்களிப்பு

தயாரிப்பு	அலகுகள்	பங்களிப்பு	மொத்த பங்களிப்பு
இ	2,000	50	1,00,000
அ	333	60	19,980 (ரூ. 19,980)
மொத்த பங்களிப்பு			₹1,19,980

□ □ □

- ✓ வரம்புக்குட்பட்ட காரணியை அடையாளம் காணவும்
- ✓ வரம்புக்குட்பட்ட காரணிக்கு பங்களிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்
- ✓ தயாரிப்புகளை தரவரிசைப்படுத்துங்கள்
- ✓ அதற்கேற்ப வளங்களை ஒதுக்குங்கள்.
- ✓ மொத்த பங்களிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்

விளக்கம் 1 (கட்டுப்படுத்தும் காரணியாக மூலப்பொருள்)

கிடைக்கும் மூலப்பொருள் = 10,000 கிலோ

குறிப்பிட்ட	தயாரிப்பு X	தயாரிப்பு Y
விற்பனை விலை	₹250	₹200 / ரூபாய்
மாறுபடும் செலவு	₹150	₹130
ஒரு யூனிட்டுக்கு தேவையான பொருள்	5 கிலோ	4 கிலோ
அதிகபட்ச தேவை	1,500 அலகுகள்	2,000 அலகுகள்

படி 1: ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு

தயாரிப்பு பங்களிப்பு

எக்ஸ் $250 - 150 = ₹100$

ஸ $200 - 130 = ₹70$

படி 2: ஒரு கிலோ பொருளுக்கு பங்களிப்பு

தயாரிப்பு	பங்களிப்பு	ஒரு யூனிட்டுக்கு பொருள்	ஒரு கிலோவிற்கு பங்களிப்பு
எக்ஸ்	100 மீ	5	20

Management Accounting

ஸ	70	4	17.5
---	----	---	------

படி 3: தரவரிசை

தயாரிப்பு X (ஒரு கிலோவிற்கு ₹20) தயாரிப்பு Y (ஒரு கிலோவிற்கு ₹17.5)

படி 4: ஒதுக்கீடு

முதலில் X ஐ உருவாக்கு:

$$1,500 \times 5 = 7,500 \text{ கிலோ}$$

$$\text{மீதமுள்ள பொருள்} = 10,000 - 7,500 = 2,500 \text{ கிலோ}$$

தயாரிப்பு Y:

$$2,500 \div 4 = 625 \text{ அலகுகள்}$$

படி 5: மொத்த பங்களிப்பு

தயாரிப்பு	அலகுகள்	பங்களிப்பு	மொத்த பங்களிப்பு
எக்ஸ்	1,500 ரூபாய்	100 மீ	1,50,000
ஸ	625 625 ஐப் பெறுங்கள்	70	43,750 (ரூ. 43,750)
மொத்த பங்களிப்பு			₹1,93,750

✓ விளக்கம் 2 (கட்டுப்படுத்தும் காரணியாக உழைப்பு நேரம்)

கிடைக்கும் வேலை நேரம் = 3,600 மணிநேரம்

குறிப்பிட்ட	தயாரிப்பு A	தயாரிப்பு பி
விற்பனை விலை	₹180	₹160
மாறுபடும் செலவு	₹120	₹110
ஒரு அலகிற்கான வேலை நேரம்	3 மணி நேரம்	2 மணி நேரம்
அதிகபட்ச தேவை	1,200 அலகுகள்	1,500 அலகுகள்

படி 1: ஒரு யூனிட்டிற்கான பங்களிப்பு

தயாரிப்பு பங்களிப்பு

Management Accounting

அ 60

இ 50 மீ

படி 2: தொழிலாளர் நேரத்திற்கான பங்களிப்பு

தயாரிப்பு பங்களிப்பு வேலை நேரம் ஒரு மணி நேரத்திற்கு பங்களிப்பு

அ 60 3 20

இ 50 மீ 2 25

படி 3: தரவரிசை

தயாரிப்பு B தயாரிப்பு A

படி 4: ஒதுக்கீடு

முதலில் B ஐ உருவாக்குங்கள்:

$1,500 \times 2 = 3,000$ மணிநேரம்

மீதமுள்ள மணிநேரம் = 600

உற்பத்தி A:

$600 \div 3 = 200$ அலகுகள்

படி 5: மொத்த பங்களிப்பு

தயாரிப்பு	அலகுகள்	பங்களிப்பு மொத்த பங்களிப்பு
இ	1,500 ரூபாய்	50 மீ 75,000
அ	200 மீ	60 12,000
மொத்த பங்களிப்பு		₹87,000

✓ விளக்கப்படம் 3 (மூன்று தயாரிப்புகள் - பல்கலைக்கழக நிலை)

இயந்திர நேரம் = 8,000 மணிநேரம்

குறிப்பிட்ட ப ம ர

ஒரு யூனிட்டிற்கான பங்களிப்பு ₹80 ₹60 விலை ₹50

ஒரு யூனிட்டிற்கு இயந்திர நேரம் 4 2 1

அதிகபட்ச தேவை (அலகுகள்) 1,000 2,000 3,000

படி 1: இயந்திர மணிநேரத்திற்கான பங்களிப்பு

தயாரிப்பு பங்களிப்பு மணி ஒரு மணி நேரத்திற்கு பங்களிப்பு

ப 80 заклада 4 20

ம 60 2 30 மீனம்

ர 50 மீ 1 50 மீ

படி 2: தரவரிசை

182 ரீட்கேள்வி இயு

படி 3: ஒதுக்கீடு

முதலில் R ஐ உருவாக்குங்கள்:

$3,000 \times 1 = 3,000$ மணிநேரம்

மீதமுள்ளது = 5,000 மணிநேரம்

தயாரிப்பு கே:

$2,000 \times 2 = 4,000$ மணிநேரம்

மீதமுள்ளது = 1,000 மணிநேரம்

உற்பத்தி P:

$1,000 \div 4 = 250$ அலகுகள்

படி 4: மொத்த பங்களிப்பு

தயாரிப்பு அலகுகள் பங்களிப்பு மொத்த பங்களிப்பு

ர 3,000 50 மீ 1,50,000

ம 2,000 60 1,20,000

ப 250 மீ 80 заклада 20,000 ரூபாய்

மொத்தம் ₹2,90,000

முக்கிய தேர்வு படிகள் (எப்போதும் எழுதுங்கள்)

ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பைக் கணக்கிடுங்கள் இவரம்புக்குட்பட்ட காரணியை அடையாளம் காணவும் இவரம்புக்குட்பட்ட காரணிக்கான பங்களிப்பைக் கணக்கிடுங்கள் இதுயாரிப்புகளை தரவரிசைப்படுத்துங்கள் இவ்ளங்களை ஒதுக்குங்கள் இமொத்த பங்களிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்

முடிவு எடுங்கள் அல்லது வாங்குங்கள் (விளிம்பு செலவு)

✓பொருள்

அமுடிவு எடுங்கள் அல்லது வாங்குங்கள் என்பது ஒரு நிர்வாக முடிவாகும், இதில் ஒரு நிறுவனம் பின்வருவனவற்றை செய்யலாமா வேண்டாமா என்பதை முடிவு செய்கிறது:

- ஒரு பொருளை/கூறுகளை உள்நாட்டிலேயே உற்பத்தி செய்தல் (தயாரிப்பு)

அல்லது

- வெளிப்புற சப்ளையரிடமிருந்து வாங்கவும் (வாங்கவும்)

□ குறிக்கோள்கள்

முடிவு எடுப்பது அல்லது வாங்குவது என்பதன் நோக்கம்

ஒரு நிறுவனம் ஒரு பொருளை உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்ய வேண்டுமா அல்லது வெளிப்புற சப்ளையரிடமிருந்து வாங்க வேண்டுமா என்பதைத் தீர்மானிக்க தயாரிப்பு அல்லது வாங்குதல் முடிவு எடுக்கப்படுகிறது.

✓1 செலவைக் குறைக்க

முதன்மையான நோக்கம், குறைந்த தொடர்புடைய செலவைக் கொண்ட விருப்பத்தைத் தேர்ந்தெடுப்பதாகும், இதன் மூலம் மொத்த உற்பத்தி செலவைக் குறைக்கலாம்.

✓2 லாபத்தை அதிகரிக்க

மிகவும் செலவு குறைந்த விருப்பத்தைத் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம், நிறுவனம் அதன் ஒட்டுமொத்த பங்களிப்பையும் லாபத்தையும் அதிகரிக்கிறது.

✓3 வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்

உள் வளங்கள் (உழைப்பு, இயந்திர நேரம், திறன்) பின்வருவனவற்றிற்குப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டுமா என்பதைத் தீர்மானிக்க இது உதவுகிறது:

- கூறுகளை உற்பத்தி செய்தல்
- மற்றொரு இலாபகரமான பொருளை உருவாக்குதல்

✓4 செயலற்ற திறனைப் பயன்படுத்த

செயலற்ற திறன் இருந்தால், கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்த உள்நாட்டில் உருவாக்குவது நன்மை பயக்கும்.

✓5 பொய்ப்பு செலவை மதிப்பிடுவதற்கு

வேறு இடங்களில் பயன்படுத்தினால் உள் திறன் அதிக பங்களிப்பை உருவாக்க முடியுமா என்பதை நிர்வாகம் பரிசீலிக்க இது உதவுகிறது.

✓6 மூலோபாய முடிவுகளை ஆதரிக்க

இந்த முடிவு பின்வருவனவற்றையும் கருத்தில் கொள்ளலாம்:

- தரக் கட்டுப்பாடு
- சப்ளையர்களின் நம்பகத்தன்மை
- நீண்டகால விநியோகப் பாதுகாப்பு

□ எளிய வார்த்தைகளில்

ஒரு உற்பத்தி அல்லது வாங்குதல் முடிவின் முக்கிய நோக்கம், செலவைக் குறைக்கும், லாபத்தை அதிகரிக்கும் மற்றும் வளங்களை திறமையாகப் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்யும் மாற்றீட்டைத் தேர்ந்தெடுப்பதாகும்.

□ முக்கிய கோட்பாடுகள்

□ ஒப்பிடுக:

- உற்பத்திக்கான விளிம்பு (பொருத்தமான) செலவு உடன்
- கொள்முதல் விலை

□ முடிவு விதி

சூழ்நிலை முடிவு

விளிம்பு செலவு < கொள்முதல் விலை செய்யுங்கள்

விளிம்பு விலை > கொள்முதல் விலை வாங்கவும்

சமமான செலவு அலட்சியம் (தரமான காரணிகளைக் கருத்தில் கொள்ளுங்கள்)

□ முடிவெடுப்பதற்கான தொடர்புடைய செலவு

இவற்றை மட்டும் கருத்தில் கொள்ளுங்கள்:

- நேரடிப் பொருள்
- நேரடி தொழிலாளர்
- மாறி மேல்நிலைகள்

Management Accounting

- தவிர்க்கக்கூடிய நிலையான செலவுகள்

✗தவிர்க்க முடியாத நிலையான செலவுகளைக் கருத்தில் கொள்ளாதீர்கள்.

✓விளக்கப்படம் 1 (அடிப்படை நிலை)

ஒரு நிறுவனத்திற்கு ஒரு கூறுக்கு 10,000 அலகுகள் தேவை.

ஒரு யூனிட்டுக்கான தயாரிப்பு செலவு:

- நேரடி பொருள் = ₹40
- நேரடி உழைப்பு = ₹30
- மாறி OH = ₹20
- நிலையான OH = ₹10 (தவிர்க்க முடியாதது)

கொள்முதல் விலை = யூனிட்டுக்கு ₹95

□ படி 1: தயாரிப்பதற்கான தொடர்புடைய செலவைக் கணக்கிடுங்கள்

தொடர்புடைய செலவு = 40 + 30 + 20 = ₹90

(தவிர்க்க முடியாததால் OH புறக்கணிக்கப்பட்டது சரி செய்யப்பட்டது)

□ படி 2: ஒப்பிடுக

குறிப்பிட்ட ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு

செய்யுங்கள் ₹90 விலை

வாங்கவும் ₹95

✓முடிவு

₹90 முதல் <₹95 →கூறுகளை உருவாக்குங்கள்

ஒரு யூனிட்டுக்கு சேமிப்பு = ₹5மொத்த சேமிப்பு = 10,000 × 5 = ₹50,000

✓விளக்கம் 2 (தவிர்க்கக்கூடிய நிலையான விலையுடன்)

தேவையான அலகுகள் = 8,000

ஒரு யூனிட்டுக்கான தயாரிப்பு செலவு:

- நேரடி பொருள் = ₹50
- நேரடி உழைப்பு = ₹40
- மாறி OH = ₹30

Management Accounting

- நிலையான OH = ₹20 (₹10 தவிர்க்கக்கூடியது)

கொள்முதல் விலை = ₹125

□ படி 1: தயாரிப்பதற்கான தொடர்புடைய செலவு

தொடர்புடைய செலவு = 50 + 40 + 30 + 10 = ₹130

□ படி 2: ஒப்பிடுக

குறிப்பிட்ட ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு

செய்யுங்கள் ₹130

வாங்கவும் ₹125

✓முடிவு

₹130 முதல் > ₹125 → வெளியில் இருந்து வாங்கவும்

ஒரு யூனிட்டுக்கு சேமிப்பு = ₹5 மொத்த சேமிப்பு = 8,000 × 5 = ₹40,000

□ முக்கியமான புள்ளிகள்

- ✓ ✓ தொடர்புடைய செலவுகளை மட்டும் கருத்தில் கொள்ளுங்கள்.
- ✓ ✓ மூலக்கிய செலவுகளை புறக்கணிக்கவும்
- ✓ ✓ வாய்ப்புச் செலவைக் கருத்தில் கொள்ளுங்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்)
- ✓ ✓ தரமான காரணிகளைக் கருத்தில் கொள்ளுங்கள் (தரம், நம்பகத்தன்மை, திறன் பயன்பாடு)

ஒரு தயாரிப்பு வரிசையின் இடைநிறுத்தம் (விளிம்பு செலவு முடிவு)

✓பொருள்

ஒரு தயாரிப்பு வரிசையின் தொடர்பை நிறுத்துதல் நஷ்டம் ஏற்படும் என்று தோன்றும் ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்பைத் தொடரலாமா அல்லது கைவிடலாமா என்ற முடிவைக் குறிக்கிறது.

இந்த முடிவு இதைப் பயன்படுத்தி எடுக்கப்படுகிறது விளிம்பு செலவுக் கொள்கைகள்.

□ முக்கிய கொள்கை

- முடிவு இதன் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும் பங்களிப்பு, லாபத்தில் அல்ல.

□ முடிவு விதி

சூழ்நிலை முடிவு

பங்களிப்பு நேர்மறையானது தயாரிப்பைத் தொடரவும்

பங்களிப்பு எதிர்மறையாக இருந்தால் தயாரிப்பை நிறுத்துங்கள்.

□ முக்கியமான கருத்து

ஒரு தயாரிப்பு காட்டப்பட்டாலும் கூடகணக்கியல் இழப்பு, பின்வருவன இருந்தால் அதை நிறுத்தக்கூடாது:

- இது நிலையான செலவுக்கு பங்களிக்கிறது
- இது ஒட்டுமொத்த இழப்பைக் குறைக்கிறது

தயாரிப்பு நிறுத்தப்பட்டாலும் நிலையான செலவுகள் பொதுவாக இருக்கும்.

□ விளக்கம்

ஒரு நிறுவனம் மூன்று தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்கிறது: A, B, மற்றும் C.

விவரங்கள்	அ	இ	ச
விற்பனை (₹)	5,00,000	4,00,000	3,00,000
மாறுபடும் செலவு (₹)	3,00,000	3,20,000	2,80,000

□ படி 1: பங்களிப்பு

தயாரிப்பு பங்களிப்பு

அ 2,00,000

இ 80,000

ச 20,000 ரூபாய்

மொத்த நிலையான செலவு = ₹2,50,000 என்று வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.

மொத்த பங்களிப்பு = ₹3,00,000

லாபம் = 3,00,000 - 2,50,000 = ₹50,000

□ பகுப்பாய்வு

தயாரிப்பு C மிகக் குறைந்த பங்களிப்பைக் கொண்டிருந்தாலும், அது இன்னும் நேர்மறையானது (₹20,000).

தயாரிப்பு C நிறுத்தப்பட்டால்:

மொத்த பங்களிப்பு 2,80,000 ஆகக் குறைகிறது

லாபம் இப்படி மாறும்:

$$2,80,000 - 2,50,000 = ₹30,000$$

□ மொத்த லாபம் குறைகிறது.

✓முடிவு

தயாரிப்பு C நிலையான விலைக்கு பங்களிப்பதால் அதை நிறுத்த வேண்டாம்.

□ எப்போது நிறுத்த வேண்டும்?

ஒரு தயாரிப்பு பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் மட்டுமே நிறுத்தப்பட வேண்டும்:

- பங்களிப்பு எதிர்மறையாக உள்ளது OR
- வேறு இடங்களில் அதிக பங்களிப்பைப் பெற வளங்களைப் பயன்படுத்தலாம்.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

ஒரு பொருள் நஷ்டத்தைக் காட்டுகிறது என்பதற்காக அதை நிறுத்தக்கூடாது. அது நிலையான செலவுக்கு பங்களித்தால், அதைத் தொடர வேண்டும்.

வரம்புக்குட்பட்ட காரணி கொண்ட தயாரிப்பு வரிசையை நிறுத்துதல்

✓பொருள்

போன்ற வளங்கள் இருக்கும்போது **இயந்திர நேரங்கள், உழைப்பு நேரங்கள் அல்லது பொருட்கள்** வரம்புக்குட்பட்டவை, ஒரு நிறுவனம் பின்வருவனவற்றை முடிவு செய்ய வேண்டும்:

- ஒரு தயாரிப்பை நிறுத்த வேண்டுமா
- மேலும் அதிக லாபகரமான தயாரிப்புக்கு வரையறுக்கப்பட்ட வளத்தைப் பயன்படுத்துங்கள்.

இந்த முடிவு இதன் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்டது **வரம்பு காரணியின் அலகுக்கான பங்களிப்பு**.

□ முடிவு விதி

□ ஒப்பிடுகவரம்பு காரணியின் அலகுக்கான பங்களிப்பு

Management Accounting

தயாரிப்பை நிறுத்தவும்வரம்புக்குட்பட்ட காரணிக்கு குறைந்த பங்களிப்புவளங்கள் வேறு இடங்களில் அதிக பங்களிப்பை உருவாக்க முடிந்தால்.

❑ சூத்திரம்

வரம்புக்குட்பட்ட காரணிக்கான பங்களிப்பு=வரம்புபடுத்தும் காரணியின் அலகு/அலகுகளுக்கான பங்களிப்பு

✓ விளக்கம்

இயந்திர நேரம் = 5,000 மணிநேரம்

குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு A தயாரிப்பு பி

விற்பனை விலை ₹200 / ரூபாய் ₹180

மாறுபடும் செலவு ₹120 ₹130

அலகு 4க்கு இயந்திர நேரம் 2

அதிகபட்ச தேவை 800 அலகுகள் 2,000 அலகுகள்

நிலையான செலவு = ₹2,00,000

❑ படி 1: ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு

தயாரிப்பு பங்களிப்பு

அ $200 - 120 = ₹80$

இ $180 - 130 = ₹50$

❑ படி 2: இயந்திர மணிநேரத்திற்கான பங்களிப்பு

தயாரிப்பு பங்களிப்பு இயந்திர நேரம் ஒரு மணி நேரத்திற்கு பங்களிப்பு

அ 80 அலகுகள் 4 20

இ 50 மீ 2 25

❑ படி 3: தரவரிசை

தயாரிப்பு B (ஒரு மணி நேரத்திற்கு ₹25) தயாரிப்பு A (ஒரு மணி நேரத்திற்கு ₹20)

படி 4: இயந்திர நேர ஒதுக்கீடு

முதலில் B ஐ உருவாக்குங்கள்:

$$2,000 \times 2 = 4,000 \text{ மணிநேரம்}$$

$$\text{மீதமுள்ள மணிநேரம்} = 1,000$$

உற்பத்தி A:

$$1,000 \div 4 = 250 \text{ அலகுகள்}$$

படி 5: மொத்த பங்களிப்பு

தயாரிப்பு அலகுகள் பங்களிப்பு மொத்த பங்களிப்பு

இ 2,000 50 மீ 1,00,000

அ 250 மீ 80 அலகுகள் 20,000 ரூபாய்

மொத்த பங்களிப்பு ₹1,20,000

படி 6: லாபம்

$$\text{லாபம்} = 1,20,000 - 2,00,000 = (-₹80,000)$$

$$\text{லாபம்} = 1,20,000 - 2,00,000 = (-₹80,000)$$

(ஒட்டுமொத்த இழப்பு, ஆனால் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் சிறந்தது)

முடிவு

தயாரிப்பு A முழுமையாகத் தொடர்ந்தால், அது இயந்திர மணிநேரத்திற்கு குறைந்த பங்களிப்பை அளிக்கிறது.

எனவே:

□ முதலில் தயாரிப்பு B க்கு வரையறுக்கப்பட்ட வளத்தை ஒதுக்குங்கள். □ தேவைப்பட்டால் குறைந்த தரவரிசைப்படுத்தப்பட்ட தயாரிப்பைக் குறைக்கவும் அல்லது நிறுத்தவும்.

முக்கியமான விஷயம்

கட்டுப்படுத்தும் காரணி சூழ்நிலைகளில்:

✗ மொத்த பங்களிப்பை மட்டும் அடிப்படையாகக் கொண்டு முடிவு செய்ய வேண்டாம்.

✓ ✓வரம்பு காரணியின் ஒரு அலகிற்கான பங்களிப்பின் அடிப்படையில் முடிவு செய்யுங்கள்.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

வளங்கள் குறைவாக இருக்கும்போது, பற்றாக்குறை வளத்தின் ஒரு அலகிற்கு குறைந்த பங்களிப்பை வழங்கும் உற்பத்தியை நிறுத்துங்கள் அல்லது குறைக்கவும்.

மாற்றம் அல்லது நிலை முடிவு (விளிம்பு செலவு)

✓பொருள்

மாற்றம் அல்லது நிலை முடிவு என்பதை தீர்மானிப்பதைக் குறிக்கிறது:

- முன்மொழியப்பட்ட மாற்றத்தை ஏற்றுக்கொள்ளுங்கள் (விலை குறைப்பு, புதிய முறை, விரிவாக்கம், முதலியன) அல்லது
 - தற்போதைய சூழ்நிலையைத் தொடரவும் (நிலைமை)
- இந்த முடிவு இதன் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்டது அதிகரிப்பு (வேறுபட்ட) பகுப்பாய்வு.

□ முக்கிய கொள்கை

□ ஒப்பிடுக:

- கூடுதல் பங்களிப்பு (பயன்)
உடன்
- கூடுதல் செலவு (தியாகம்)

□ முடிவு விதி

சூழ்நிலை முடிவு

கூடுதல் பங்களிப்பு > கூடுதல் செலவு மாற்றத்தை ஏற்றுக்கொள்

கூடுதல் பங்களிப்பு கூடுதல் செலவு தற்போதைய நிலையைப் பராமரித்தல் சமம் அலட்சியமற்ற

□ தொடர்புடைய சூத்திரம்

அதிகரிக்கும் லாபம் = கூடுதல் பங்களிப்பு - கூடுதல் செலவு

அதிகரிக்கும் லாபம் நேர்மறையாக இருந்தால் → மாற்றத்தை ஏற்றுக்கொள்ளுங்கள்.

✓ விளக்கம்

ஒரு நிறுவனம் 10,000 யூனிட்களை ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹100 க்கு விற்கிறது.
ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு = ₹60 நிலையான செலவு = ₹2,00,000
விலையை ₹90 ஆகக் குறைக்க ஒரு திட்டம் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.
விற்பனை 14,000 யூனிட்டுகளாக அதிகரிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

□ படி 1: தற்போதைய சூழ்நிலை

ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு = $100 - 60 = ₹40$
மொத்த பங்களிப்பு = $10,000 \times 40 = ₹4,00,000$
லாபம் = $4,00,000 - 2,00,000 = ₹2,00,000$

□ படி 2: முன்மொழியப்பட்ட மாற்றம்

ஒரு யூனிட்டுக்கு புதிய பங்களிப்பு = $90 - 60 = ₹30$
மொத்த பங்களிப்பு = $14,000 \times 30 = ₹4,20,000$
லாபம் = $4,20,000 - 2,00,000 = ₹2,20,000$

□ படி 3: அதிகரிக்கும் பகுப்பாய்வு

லாபத்தில் அதிகரிப்பு = $₹2,20,000 - ₹2,00,000 = ₹20,000$

✓ முடிவு

லாபம் ₹20,000 அதிகரிப்பதால் → மாற்றத்தை ஏற்றுக்கொள்ளுங்கள்

□ மாற்றம் vs நிலை பொருந்தும் சூழ்நிலைகள்

✓	✓ விலை	குறைப்பு	முடிவு
✓	✓ செலவு	அதிகரிப்பு	திட்டம்
✓	✓ விரிவாக்க		முடிவு
✓	✓ ஆட்டோமேஷன்		முடிவு
✓	✓ புதிய சந்தைப்படுத்தல் உத்தி		

□ முக்கிய புள்ளிகள்

- ✓ ✓தொடர்புடைய (அதிகரிக்கும்) செலவுகளை மட்டும் கருத்தில் கொள்ளுங்கள்.
- ✓ ✓மூலக்கிய செலவுகளை புறக்கணிக்கவும்
- ✓ ✓வாய்ப்பு செலவைக் கருத்தில் கொள்ளுங்கள்
- ✓ ✓தரமான காரணிகளை மதிப்பிடுங்கள்

□ எளிய வார்த்தைகளில்

தற்போதைய சூழ்நிலையுடன் ஒப்பிடும்போது ஒட்டுமொத்த பங்களிப்பு மற்றும் லாபம் அதிகரித்தால் மட்டுமே மாற்றத்தை ஏற்றுக்கொள்ளுங்கள்.

மாற்றம் அல்லது நிலை - விளக்கப்படங்கள்

✓விளக்கம் 1 – விலை குறைப்பு முடிவு

□ தற்போதைய நிலைமை

குறிப்பிட்ட விவரங்கள்
விற்பனை விலை ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹120
மாறுபடும் செலவு ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹80
நிலையான செலவு ₹3,00,000
விற்பனை அளவு 10,000 அலகுகள்

□ படி 1: தற்போதைய லாபம்

ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு = $120 - 80 = ₹40$
மொத்த பங்களிப்பு = $10,000 \times 40 = ₹4,00,000$
லாபம் = $4,00,000 - 3,00,000 = ₹1,00,000$

□ முன்மொழியப்பட்ட மாற்றம்

விலையை ₹110 ஆகக் குறைத்தல். விற்பனை 13,000 யூனிட்டுகளாக அதிகரிக்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
ஒரு யூனிட்டுக்கு புதிய பங்களிப்பு = $110 - 80 = ₹30$
மொத்த பங்களிப்பு = $13,000 \times 30 = ₹3,90,000$
லாபம் = $3,90,000 - 3,00,000 = ₹90,000$

□ அதிகரிக்கும் பகுப்பாய்வு

குறிப்பிட்ட தொகை (₹)

புதிய லாபம் 90,000

தற்போதைய லாபம் 1,00,000

லாபத்தில் குறைவு (10,000)

✓முடிவு

மாற்றத்தை ஏற்காதீர்கள். தற்போதைய நிலையைப் பேணுங்கள்.

✓விளக்கம் 2 – கூடுதல் விளம்பர முன்மொழிவு

□ தற்போதைய தரவு

குறிப்பிட்ட தொகை

விற்பனை ₹20,00,000

மாறுபடும் செலவு ₹12,00,000

நிலையான செலவு ₹5,00,000

பங்களிப்பு = 8,00,000 லாபம் = 8,00,000 – 5,00,000 = ₹3,00,000

□ முன்மொழியப்பட்ட மாற்றம்

கூடுதல் விளம்பரச் செலவு = ₹1,00,000 விற்பனையில் எதிர்பார்க்கப்படும் அதிகரிப்பு = ₹5,00,000 மாறுபடும் செலவு விகிதம் = 60%

□ படி 1: கூடுதல் பங்களிப்பு

கூடுதல் மாறி செலவு = 5,00,000 இல் 60% = 3,00,000

கூடுதல் பங்களிப்பு = 5,00,000 – 3,00,000 = ₹2,00,000

□ படி 2: அதிகரிக்கும் லாபம்

குறிப்பிட்ட தொகை (₹)

கூடுதல் பங்களிப்பு 2,00,000

குறைவு: கூடுதல் நிலையான செலவு 1,00,000

லாபத்தில் அதிகரிப்பு 1,00,000

✓முடிவு

லாபம் ₹1,00,000 அதிகரிப்பதால் மாற்றத்தை ஏற்றுக்கொள்ளுங்கள்.

✓விளக்கம் 3 – புதிய இயந்திர முன்மொழிவு

ஒரு யூனிட்டிற்கான தற்போதைய மாறி செலவு = ₹70 புதிய இயந்திரம் மாறி செலவை ₹60 ஆகக் குறைக்கிறது. கூடுதல் நிலையான செலவு = ₹2,00,000. எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனை = 20,000 யூனிட்டுகள். விற்பனை விலை = ₹100

□ தற்போதைய பங்களிப்பு

ஒரு யூனிட்டிற்கு பங்களிப்பு = $100 - 70 = ₹30$

மொத்த பங்களிப்பு = $20,000 \times 30 = 6,00,000$

□ புதிய சூழ்நிலை

ஒரு யூனிட்டிற்கு பங்களிப்பு = $100 - 60 = ₹40$

மொத்த பங்களிப்பு = $20,000 \times 40 = 8,00,000$

பங்களிப்பு அதிகரிப்பு = $2,00,000$

□ அதிகரிக்கும் பகுப்பாய்வு

குறிப்பிட்ட	தொகை
-------------	------

பங்களிப்பு அதிகரிப்பு	2,00,000
-----------------------	----------

நிலையான செலவில் அதிகரிப்பு	2,00,000
----------------------------	----------

நிகர விளைவு	0
-------------	---

✓முடிவு

அலட்சியம் (லாபத்தில் எந்த மாற்றமும் இல்லை).

□ தேர்வு எழுதும் பதிகள்

1. தற்போதைய லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள். 2. முன்மொழியப்பட்ட லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள். 3. அதிகரிக்கும் லாபத்தைக் கண்டறியவும். 4. அதிகரிக்கும் லாபம் நேர்மறையாக இருந்தால் மட்டுமே மாற்றத்தை ஏற்றுக்கொள்ளுங்கள்.

வரம்பு காரணி / முக்கிய காரணி (விளிம்பு செலவு)

✓பொருள்

அகட்டுப்படுத்தும் காரணி (முக்கிய காரணி) ஒரு வணிகத்தின் உற்பத்தி அல்லது விற்பனையின் அளவைக் கட்டுப்படுத்தும் ஒரு காரணியாகும்.

அது தான் அரிதான வளம் இது நிறுவனம் வரம்பற்ற வெளியீட்டை உற்பத்தி செய்வதைத் தடுக்கிறது.

□ வரையறை

ஒரு வரையறுக்கும் காரணி என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளை கட்டுப்படுத்தி, அதிகபட்ச உற்பத்தி அல்லது லாபத்தை அடைவதைத் தடுக்கும் காரணியாகும்.

□ இது ஏன் முக்கியமானது?

ஏன் கட்டுப்படுத்தும் காரணி (முக்கிய காரணி) முக்கியமானது?

ஒரு வரம்புக்குட்பட்ட காரணி (முக்கிய காரணி) முக்கியமானது, ஏனெனில் அது உற்பத்தி அல்லது விற்பனையை கட்டுப்படுத்துகிறது மற்றும் லாபத்தை நேரடியாக பாதிக்கிறது. அதைப் புரிந்துகொள்வது நிர்வாகம் சிறந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

✓ லாபத்தை அதிகரிக்க உதவுகிறது

வளங்கள் குறைவாக இருக்கும்போது, வரம்புக்குட்பட்ட காரணியின் ஒரு அலகிற்கு அதிக பங்களிப்பைக் கொண்ட தயாரிப்பைத் தேர்ந்தெடுப்பது அதிகபட்ச லாபத்தை உறுதி செய்கிறது.

✓ திறமையான வள பயன்பாட்டை உறுதி செய்கிறது

இது போன்ற பற்றாக்குறை வளங்கள்:

- வேலை நேரம்
- இயந்திர நேரம்
- மூலப்பொருட்கள்
- மூலதனம்

மிகவும் திறமையான முறையில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

✓3 தயாரிப்பு கலவை முடிவுகளில் உதவுகிறது

பல பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்படும்போது, கட்டுப்படுத்தும் காரணி இதற்கு உதவுகிறது:

- தயாரிப்புகளை தரவரிசைப்படுத்துதல்
- பற்றாக்குறை வளங்களை ஒதுக்குதல்
- சிறந்த கலவையைத் தேர்ந்தெடுப்பது

✓4 வளங்கள் வீணாவதைத் தடுக்கிறது

கட்டுப்படுத்தும் காரணியை அடையாளம் காண்பது பின்வருவனவற்றை தவறாகப் பயன்படுத்துவதைத் தவிர்க்கிறது:

- நேரம்
- பொருட்கள்
- உற்பத்தி திறன்

✓5 நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது

வரம்புக்குட்பட்ட காரணி பகுப்பாய்வு பின்வருவன போன்ற முடிவுகளில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்:

- தயாரிக்கவும் அல்லது வாங்கவும்
- தொடர்ச்சியின்மை
- விரிவாக்கம்
- விலை நிர்ணயம்

✓6 அனுகூலிதிறன் திட்டமிடலில் உதவுகிறது

இது உற்பத்தியில் உள்ள தடைகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது மற்றும் மேலாண்மைத் திட்டத்திற்கு உதவுகிறது:

- விரிவாக்கம்
- கூடுதல் உழைப்பு
- கூடுதல் இயந்திரங்கள்

✓7 பட்ஜெட் மற்றும் முன்னறிவிப்பை மேம்படுத்துகிறது

இது யதார்த்தமாகத் தயாரிக்க உதவுகிறது:

- உற்பத்தி பட்ஜெட்டுகள்
- விற்பனை பட்ஜெட்டுகள்

Management Accounting

கிடைக்கக்கூடிய வளங்களின் அடிப்படையில்.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

வரையறுக்கும் காரணி முக்கியமானது, ஏனெனில் இது ஒரு வணிகத்திற்கு பற்றாக்குறையான வளங்களை புத்திசாலித்தனமாகப் பயன்படுத்தவும், பங்களிப்பு மற்றும் லாபத்தை அதிகரிக்கவும் உதவுகிறது.

✓ கட்டுப்படுத்தும் காரணிகளின் வகைகள் (அனைத்து காரணிகளையும் கருத்தில் கொள்ளுங்கள்)

கட்டுப்படுத்தும் காரணிகளை பின்வரும் வகைகளாக வகைப்படுத்தலாம்:

□ 1. உற்பத்தி தொடர்பான காரணிகள்

வரம்பு காரணி	விளக்கம்
வேலை நேரம்	திறமையான/திறமையற்ற தொழிலாளர்களின் பற்றாக்குறை
இயந்திர நேரம்	வரையறுக்கப்பட்ட இயந்திர திறன்
மூலப்பொருட்கள்	பொருள் விநியோக பற்றாக்குறை
உற்பத்தி திறன்	வரையறுக்கப்பட்ட ஆலை திறன்
மின்சாரம் / மின்சாரம்	வரையறுக்கப்பட்ட ஆற்றல் வழங்கல்

□ 2. விற்பனை தொடர்பான காரணிகள்

வரம்பு காரணி	விளக்கம்
சந்தை தேவை	வரையறுக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர் தேவை
விற்பனை ஒதுக்கீடு	அரசாங்க கட்டுப்பாடுகள்
விநியோக திறன்	வரையறுக்கப்பட்ட விநியோக அமைப்பு
போட்டி	வலுவான சந்தைப் போட்டி

□ 3. நிதி காரணிகள்

வரம்பு காரணி	விளக்கம்
செயல்பாட்டு மூலதனம்	நிதி பற்றாக்குறை

Management Accounting

பண கிடைக்கும் தன்மை	வரையறுக்கப்பட்ட பணப்புழக்கம்
கடன் கட்டுப்பாடுகள்	கடன் வாங்கும் வரம்புகள்

□ 4 வெளிப்புற காரணிகள்

வரம்பு காரணி	விளக்கம்
அரசாங்கக் கொள்கை	விதிமுறைகள், உரிமம்
இறக்குமதி கட்டுப்பாடுகள்	வர்த்தக தடைகள்
பொருளாதார நிலைமைகள்	மந்தநிலை, பணவீக்கம்
இயற்கை நிலைமைகள்	வானிலை, பேரழிவுகள்

□ வரம்பு காரணியின் கீழ் முடிவு விதி

ஒரு வரம்புக்குட்பட்ட காரணி இருக்கும்போது:

வரம்பு காரணியின் அலகுக்கான பங்களிப்பு = வரம்பு காரணியின் அலகு/அலகுகளுக்கான பங்களிப்பு

❑ வரம்புக்குட்பட்ட காரணிக்கு அதிக பங்களிப்புடன் தயாரிப்பைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

□ உதாரணம்

இயந்திர நேரங்கள் குறைவாகவே உள்ளன.

தயாரிப்பு ஒரு யூனிட்டிற்கான பங்களிப்பு இயந்திர நேரம் தேவை

அ	₹80	4
---	-----	---

2	₹60 വിശ്വ	2
---	-----------	---

இயந்திர மணிநேரத்திற்கான பங்களிப்பு:

$$A = 80 \div 4 = 20 \quad B = 60 \div 2 = 30$$

□ தயாரிப்பு B க்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட வேண்டும்.

□ நினைவில் கொள்ள வேண்டிய முக்கிய புள்ளிகள்

✓ ✓பற்றாக்குறை வளத்தை அடையாளம் காணவும்.

✓ ✓வரம்பு காரணியின் ஒரு அலகிற்கான பங்களிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்

Management Accounting

- ✓ தயாரிப்புகளை தரவரிசைப்படுத்துங்கள்
- ✓ அதற்கேற்ப வளங்களை ஒதுக்குங்கள்.

□ எளிய வார்த்தைகளில்

ஒரு வரையறுக்கும் காரணி என்பது உற்பத்தி அல்லது விற்பனையை கட்டுப்படுத்தும் வளமாகும், மேலும் அந்த பற்றாக்குறை வளத்தின் ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பை அதிகரிக்க முடிவுகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

உற்பத்தி தொடர்பான காரணிகள் - விளக்கம்

இயந்திர நேரம் = 4,000 மணிநேரம்

வரம்பு காரணி: இயந்திர நேரம்

தயாரிப்பு ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு = ₹60 ஒரு யூனிட்டுக்கான இயந்திர நேரம் = 3

தயாரிப்பு B ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு = ₹50 ஒரு யூனிட்டுக்கான இயந்திர நேரம் = 2

குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு A தயாரிப்பு B

ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு 60 50 ஒரு யூனிட்டுக்கு இயந்திர மணிநேரம் 3 2

ஒரு மணி நேரத்திற்கு பங்களிப்பு 20 25

முடிவு: முதலில் தயாரிப்பு B ஐ உற்பத்தி செய்யுங்கள், ஏனெனில் அது இயந்திர மணி நேரத்திற்கு அதிக பங்களிப்பை அளிக்கிறது.

□ 2விற்பனை தொடர்பான காரணிகள் - விளக்கம்

சந்தை தேவை குறைவாக உள்ளது.

அதிகபட்ச தேவை: தயாரிப்பு X = 2,000 அலகுகள் தயாரிப்பு Y = 5,000 அலகுகள்

குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு X தயாரிப்பு Y

ஒரு அலகிற்கான பங்களிப்பு 80 50 அதிகபட்ச தேவை (அலகுகள்) 2,000 5,000 மொத்த பங்களிப்பு 1,60,000 2,50,000

முடிவு: X ஒரு யூனிட்டுக்கு அதிக பங்களிப்பைக் கொண்டிருந்தாலும், விற்பனை குறைவாகவே உள்ளது. மொத்த பங்களிப்பு தேவையைப் பொறுத்தது.

□ 3. இந்நிலை காரணிகள் - விளக்கம்

கிடைக்கும் மூலதனம் = ₹5,00,000

குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு A தயாரிப்பு B

முதலீடு ஒரு யூனிட்டுக்கு 1,000 2,000 பங்களிப்பு ஒரு யூனிட்டுக்கு 200 350 பங்களிப்பு ₹ முதலீடு 20% 17.5%

முடிவு: முதலீடு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு ரூபாய்க்கும் அதிக வருமானத்தை அளிப்பதால் தயாரிப்பு A ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

□ 4. இவ்விழிப்பு காரணிகள் - விளக்கம்

அரசாங்க ஒதுக்கீடு மொத்த உற்பத்தியை 3,000 யூனிட்டுகளாகக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு P தயாரிப்பு கே

ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு 70 60 ஒதுக்கீட்டின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட அலகுகள் 1,500 1,500 மொத்த பங்களிப்பு 1,05,000 90,000

முடிவு: அதிக பங்களிப்புடன் கூடிய தயாரிப்புக்கு அதிக ஒதுக்கீடு ஒதுக்கவும்.

1. இவ்விழிப்பு காரணியாக வேலை நேரம்

மொத்த வேலை நேரம் = 2,400 மணி நேரம்

குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு A தயாரிப்பு B

விற்பனை விலை 150 120மாறிச் செலவு 90 70ஒவ்வொரு 60க்கும் பங்களிப்பு 50ஒவ்வொரு யூனிட்டுக்கும் உழைப்பு நேரம் 3 2ஒவ்வொரு மணி நேரத்திற்கும் பங்களிப்பு 20 25

தரவரிசை: தயாரிப்பு B தயாரிப்பு A

முடிவு: முதலில் B ஐ உற்பத்தி செய்யுங்கள்.

அதிகபட்ச தேவை B = 800 அலகுகள் பயன்படுத்தப்படும் உழைப்பு = $800 \times 2 = 1,600$ மணிநேரம்

மீதமுள்ள உழைப்பு = 800 மணிநேரம் A இன் அலகுகள் = $800 \div 3 = 266$ அலகுகள்

□ இட்டுப்படுத்தும் காரணியாக மூலப்பொருள்

கிடைக்கும் பொருள் = 6,000 கிலோ

தயாரிப்பு விவரங்கள் X தயாரிப்பு Y
ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு 80 60 யூனிட்டுக்கு பொருள் (கிலோ) 4 2
கிலோவுக்கு பங்களிப்பு 20 30

தரவரிசை: தயாரிப்பு Y தயாரிப்பு X

முடிவு: முதலில் Y ஐ உற்பத்தி செய்யுங்கள்.

□ இட்டுப்படுத்தும் காரணியாக இயந்திர நேரங்கள்

இயந்திர நேரம் = 5,000 மணிநேரம்

குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு P தயாரிப்பு கே

ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு 100 75 ஒரு யூனிட்டுக்கு இயந்திர மணிநேரம் 5 3

ஒரு மணி நேரத்திற்கு பங்களிப்பு 20 25

முடிவு: முதலில் தயாரிப்பை உற்பத்தி செய்.

□ 4 இட்டுப்படுத்தும் காரணியாக சந்தை தேவை

குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு A தயாரிப்பு B

ஒரு அலகிற்கான பங்களிப்பு 120 90 அதிகபட்ச தேவை (அலகுகள்) 1,000 3,000 மொத்த பங்களிப்பு 1,20,000 2,70,000

முடிவு: A ஒரு அலகிற்கு அதிக பங்களிப்பைக் கொண்டிருந்தாலும், மொத்த பங்களிப்பு தேவையைப் பொறுத்தது.

□ இவரையறுக்கும் காரணியாக பணி மூலதனம்

கிடைக்கும் மூலதனம் = ₹8,00,000

குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு A தயாரிப்பு B

ஒரு யூனிட்டுக்கு முதலீடு 2,000 1,000 ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு 400 250 முதலீடு செய்யப்பட்ட ₹ க்கு பங்களிப்பு 20% 25%

முடிவு: தயாரிப்பு B ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும் (முதலீடு செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு ₹ க்கும் அதிக வருமானம்).

□ கீட்டுப்படுத்தும் காரணியாக சக்தி/மின்சாரம்

கிடைக்கும் மின்சாரம் = 3,000 யூனிட்டுகள்

குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு எம் தயாரிப்பு N

ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு 90 70 ஒரு யூனிட்டுக்கு சக்தி 6 2 ஒரு மின்சக்திக்கு பங்களிப்பு 15 35

முடிவு: முதலில் தயாரிப்பு N ஐ உற்பத்தி செய்யுங்கள்.

□ பொதுவான தேர்வு படிகள்

1. வரம்புக்குட்பட்ட காரணியை அடையாளம் காணவும். 2. ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பைக் கணக்கிடுங்கள். 3. வரம்புக்குட்பட்ட காரணிக்கு பங்களிப்பைக் கணக்கிடுங்கள். 4. தயாரிப்புகளை தரவரிசைப்படுத்துங்கள். 5. இவ்வளங்களை ஒதுக்குங்கள். 6. மொத்த பங்களிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்.

பல தேர்வு கேள்விகள்

அலகு I – மேலாண்மை கணக்கியல் அறிமுகம்

1. மேலாண்மை கணக்கியல் முக்கியமாக இவற்றில் உதவுகிறது: அ) கணக்கு வைத்தல் ஆ) தணிக்கை சி) முடிவெடுத்தல் டி) வரி கணக்கீடு
பதில்: சி
2. மேலாண்மை கணக்கியல் முக்கியமாக பின்வருவனவற்றில் அக்கறை கொண்டுள்ளது: அ) வெளிப்புற அறிக்கையிடல் பி) உள் அறிக்கையிடல் சி) வரி தாக்கல் டி) சட்ட இணக்கம்
பதில்: பி
3. ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள் காட்டுகின்றன: A) சதவீத பகுப்பாய்வு B) விகித பகுப்பாய்வு C) இரண்டு காலகட்டங்களின் ஒப்பீடு D) பட்ஜெட் புள்ளிவிவரங்கள்
பதில்: சி
4. பொதுவான அளவு அறிக்கை உருப்படிகளை இவ்வாறு வெளிப்படுத்துகிறது: A) முழுமையான புள்ளிவிவரங்கள் B) விகிதங்கள் C) சதவீதங்கள் D) **அலகுகள்**
பதில்: சி
5. போக்கு பகுப்பாய்வு பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டது: A) எதிர்கால ஆண்டு B) அடிப்படை ஆண்டு C) பட்ஜெட் ஆண்டு D) தணிக்கை ஆண்டு
பதில்: பி
6. மேலாண்மை கணக்கியல் நிதி கணக்கியலில் இருந்து முக்கியமாக வேறுபடுகிறது: A) குறிக்கோள் B) லெட்ஜர் இடுகையிடுதல் C) சோதனை இருப்பு D) ஜர்னல் உள்ளீடுகள்
பதில்: அ
7. நிதி பகுப்பாய்வின் கருவிகளில் பின்வருவன அடங்கும்: A) ரொக்கப் புத்தகம் B) லெட்ஜர் C) விகித பகுப்பாய்வு D) வவுச்சர்
பதில்: சி
8. நிதி அறிக்கைகள் முக்கியமாகக் காட்டுகின்றன: A) எதிர்கால செயல்திறன் B) கடந்த கால செயல்திறன் C) பட்ஜெட் தரவு D) மதிப்பிடப்பட்ட

லாபம்

பதில்: பி

9. விளக்கம் என்றால்: A) பதிவு செய்தல் B) முடிவுகளை விளக்குதல் C) தணிக்கை செய்தல் D) இடுகையிடுதல்

பதில்: பி

10. மேலாண்மை கணக்கியல் அறிக்கைகள்: A) கட்டாயம் B) சட்டப்பூர்வமான C) உள் D) பொது

பதில்: சி

□ அலகு II - விகித பகுப்பாய்வு

11. தற்போதைய விகிதம் = A) $\frac{CA}{CL}$ B) $\frac{CL}{CAC}$ C) விற்பனை / பங்கு D) லாபம் / விற்பனை

பதில்: அ

12. சிறந்த மின்னோட்ட விகிதம்: A) 1:1 B) 2:1 C) 3:1 D) 4:1

பதில்: பி

13. விரைவு விகிதம் விலக்குகிறது: A) ரொக்கம் B) கடனாளிகள் C) பங்கு D) முதலீடுகள்

பதில்: சி

14. மொத்த லாப விகிதம் = A) $\frac{\text{மொத்த வருவாய்}}{\text{விற்பனை}} \times 100$ B) $\frac{\text{மொத்த வருவாய்}}{\text{விற்பனை}}$ C) $\frac{\text{மொத்த வருவாய்}}{\text{மொத்த வருவாய்}}$ D) $\frac{\text{மொத்த வருவாய்}}{\text{செலவு}}$

பதில்: அ

15. சரக்கு வருவாய் விகிதம் = A) $\frac{COGS}{\text{சராசரி இருப்பு}}$ B) $\frac{\text{விற்பனை}}{\text{இருப்பு}}$ C) $\frac{\text{பங்கு}}{\text{விற்பனை}}$ D) $\frac{\text{லாபம்}}{\text{இருப்பு}}$

பதில்: அ

16. கடன்-பங்கு விகித அளவீடுகள்: A) பணப்புழக்கம் B) லாபத்தன்மை C) கடனளிப்பு D) செயல்திறன்

பதில்: சி

Management Accounting

17. நிகர லாப விகிதம் =A) NP / விற்பனை ×100B) விற்பனை / NPC) GP / விற்பனைD) NP / செலவு

பதில்: அ

18. செயல்பாட்டு மூலதனம் =A) CA + CLB) CA - CLC) CL - CAD) FA - CL

பதில்: பி

19. பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருமானம் =A) EBIT / பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனம்B) NP / விற்பனைC) GP / விற்பனைD) விற்பனை / மூலதனம்

பதில்: அ

20. விகித பகுப்பாய்வு முக்கியமாக இவற்றில் உதவுகிறது: அ) பதிவு செய்தல் பி) விளக்கம் சி) இடுகையிடுதல் டி) தணிக்கை செய்தல்

பதில்: பி

□ அலகு III - நிதிகள் & பணப்புழக்கம்

21. நிதி ஓட்ட அறிக்கை காட்டுகிறது:A) லாபம்B) ரொக்கம் மட்டும்C) நிதிகளின் ஆதாரங்கள் & பயன்பாடுகள்D) சொத்துக்கள் மட்டும்

பதில்: சி

22. செயல்பாட்டு மூலதனம் =A) FA - FL B) CA - CLC) CL - CAD) CA + CL

பதில்: பி

23. தற்போதைய பொறுப்பில் அதிகரிப்பு:A) விண்ணப்பம்B) மூலம்C) செலவுD) சொத்து

பதில்: பி

24. பணப்புழக்க அறிக்கை பின்வருமாறு தயாரிக்கப்படுகிறது: A) AS 2B) AS 3C) AS 10D) AS 5

பதில்: பி

25. இயந்திரங்களை வாங்குவது: அ) இயக்க செயல்பாடு ஆ) முதலீட்டு செயல்பாடு சி) நிதி செயல்பாடு டி) பணத்திற்கு சமமானது

பதில்: பி

Management Accounting

26. பங்கு வெளியீடு: A) முதலீட்டு செயல்பாடு B) நிதி செயல்பாடு C) இயக்க செயல்பாடு D) பணமில்லா

பதில்: பி

27. தேய்மானம்: A) ரொக்கப் பொருள் B) ரொக்கமற்ற பொருள் C) நடப்பு சொத்து D) பொறுப்பு

பதில்: பி

28. வழங்கப்படும் ஈவுத்தொகை: A) நிதி செயல்பாடு B) முதலீட்டு செயல்பாடு C) இயக்க செயல்பாடு D) ரொக்கம் அல்லாதது

பதில்: அ

29. கையிருப்பில் அதிகரிப்பு: A) மூலம் B) பயன்பாடு C) லாபம் D) வருமானம்

பதில்: பி

30. பணப்புழக்க அறிக்கை காட்டுகிறது: A) லாபத்தன்மை B) பணப்புழக்க நிலை C) மூலதன அமைப்பு D) விற்பனை போக்கு

பதில்: பி

□ அலகு IV - பட்ஜெட் & பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு

31. பட்ஜெட் என்பது: A) வரலாற்றுப் பதிவு B) திட்டம் C) தணிக்கை அறிக்கை D) வவுச்சர்

பதில்: பி

32. விற்பனை பட்ஜெட் தயாரிக்கப்படுகிறது: A) கடைசி B) முதல் C) பண பட்ஜெட்டுக்குப் பிறகு D) முதன்மை பட்ஜெட்டுக்குப் பிறகு

பதில்: பி

33. நெகிழ்வான பட்ஜெட் மாற்றங்கள்: A) நேரம் B) வெளியீட்டு நிலை C) லாபம் D) மூலதனம்

பதில்: பி

34. ரொக்க பட்ஜெட் காட்டுகிறது: A) லாபம் B) ரொக்க வரவு & வெளியேற்றம் C) கையிருப்பு D) தேய்மானம்

பதில்: பி

Management Accounting

35. முதன்மை பட்ஜெட்: A) செலவுத் தாள் B) ஒருங்கிணைந்த பட்ஜெட் C) பண பட்ஜெட் D) உற்பத்தித் திட்டம்

பதில்: பி

36. பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு ஒப்பிடுகிறது: A) உண்மையான பட்ஜெட் B) இழப்புடன் லாபம் C) பொறுப்புகளுடன் சொத்துக்கள் D) பங்குகளுடன் விற்பனை

பதில்: அ

37. உற்பத்தி பட்ஜெட் பின்வருவனவற்றைப் பொறுத்தது: அ) ரொக்கம் பி) விற்பனை சி) உழைப்பு டி) இயந்திரம்

பதில்: பி

38. நிலையான பட்ஜெட் எஞ்சியுள்ளது: A) நெகிழ்வானது B) நிலையானது C) சரிசெய்யக்கூடியது D) மாறி

பதில்: பி

39. பட்ஜெட் காலம்: A) சீரற்ற B) குறிப்பிட்ட காலம் C) வரம்பற்ற D) நிரந்தரமானது

பதில்: பி

40. பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு மேம்படுகிறது: A) இடுகையிடுதல் B) செயல்திறன் C) தணிக்கை D) பதிவு செய்தல்

பதில்: பி

□ அலகு V - விளிம்பு செலவு

41. விளிம்புச் செலவில் பின்வருவன அடங்கும்: A) நிலையான செலவு B) மாறி செலவு C) மொத்த செலவு D) மூழ்கிய செலவு

பதில்: பி

42. பங்களிப்பு = A) விற்பனை - மாறி செலவு B) விற்பனை - நிலையான செலவு C) லாபம் - செலவு D) செலவு - விற்பனை

பதில்: அ

43. P/V விகிதம் = A) பங்களிப்பு / விற்பனை $\times 100$ B) லாபம் / விற்பனை C) விற்பனை / பங்களிப்பு D) நிலையானது / மாறி

பதில்: அ

Management Accounting

44. பிரேக்-ஈவன் புள்ளி (அலகுகள்) =A) FC / யூனிட்டிடுக்கான பங்களிப்பு
B) விற்பனை / லாபம் C) VC / SPD) FC / விற்பனை
பதில்: அ
45. பாதுகாப்பு விளிம்பு =A) உண்மையான விற்பனை - BEP விற்பனை B)
விற்பனை - லாபம் C) செலவு - விற்பனை D) BEP - லாபம்
பதில்: அ
46. நிலையான செலவு எஞ்சியுள்ளது:A) மாறி B) நிலையான C)
நெகிழ்வான D) சரிசெய்யக்கூடியது
பதில்: பி
47. ஒரு யூனிட்டிடுக்கு மாறுபடும் செலவு:A) மாறுதல்B) நிலையானC)
நிலையானD) குறைதல்
பதில்: பி
48. உறிஞ்சுதல் செலவு கணக்கியலில் பின்வருவன அடங்கும்: A) மாறி
செலவு மட்டும் B) நிலையான & மாறி செலவு C) நிலையான செலவு மட்டும் D)
செலவு இல்லை
பதில்: பி
49. வாங்க அல்லது வாங்க முடிவு இவற்றை அடிப்படையாகக்
கொண்டது: அ) தொடர்புடைய செலவு பி) மூழ்கிய செலவு சி) வரலாற்று
செலவு டி) மொத்த சொத்துக்கள்
பதில்: அ
50. வரம்புக்குட்பட்ட காரணிகள்: A) லாபம் B) வெளியீடு C) விற்பனை
மட்டும் D) வரி
பதில்: பி

அலகு I

மேலாண்மை கணக்கியல் அறிமுகம்

5 மதிப்பெண் கேள்விகள்

1. மேலாண்மை கணக்கியலை வரையறுத்து அதன் நோக்கங்களை விளக்குங்கள்.

Management Accounting

2. மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கத்தை விளக்குங்கள்.
3. மேலாண்மை கணக்கியலின் முக்கியத்துவத்தை விவாதிக்கவும்.
4. மேலாண்மை கணக்கியலின் வரம்புகளை விளக்குங்கள்.
5. மேலாண்மை கணக்கியல் மற்றும் நிதி கணக்கியல் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துங்கள்.
6. மேலாண்மை கணக்கியல் மற்றும் செலவு கணக்கியல் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துங்கள்.
7. நிதிநிலை அறிக்கை பகுப்பாய்வின் தன்மை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குங்கள்.
8. ஒப்பீட்டு கூற்றுகள் என்றால் என்ன? அவற்றின் நோக்கம் மற்றும் தயாரிப்பை விளக்குங்கள்.
9. பொதுவான அளவு கூற்று என்றால் என்ன? அதன் பொருள் மற்றும் பயன்பாடுகளை விளக்குங்கள்.
10. போக்கு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன? அதன் பயன்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

□ 8 மதிப்பெண் கேள்விகள்

- 1.மேலாண்மை கணக்கியலின் பொருள், நோக்கம் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குங்கள்.
2. மேலாண்மை கணக்கியலின் வரம்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
3. நிதி பகுப்பாய்வின் பல்வேறு கருவிகளை விளக்குங்கள்.
4. பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து ஒரு ஒப்பீட்டு அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்:
- | விவரங்கள் | 2022 (₹) | 2023 (₹) |
|------------------------------|----------|----------|
| விற்பனை | 5,00,000 | 6,50,000 |
| விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை | 3,00,000 | 3,90,000 |
| இயக்க செலவுகள் | 80,000 | 1,00,000 |

Management Accounting

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)
நிகர லாபம்	1,20,000	1,60,000

அதிகரிப்பு/குறைவு மற்றும் சதவீத மாற்றத்தைக் காட்டும் ஒப்பீட்டு வருமான அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

5. பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து ஒரு பொதுவான அளவு இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்:

பொறுப்புகள்	₹	சொத்துக்கள்	₹
பங்கு மூலதனம்	5,00,000	நிலையான சொத்துக்கள்	6,00,000
இருப்புக்கள்	2,00,000	தற்போதைய சொத்துக்கள்	3,00,000
நீண்ட கால கடன்	1,50,000		
தற்போதைய பொறுப்புகள்	50,000		

சதவீதங்களைக் காட்டும் பொதுவான அளவு இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.

6. போக்கு பகுப்பாய்வை உதாரணத்துடன் விளக்குங்கள்.

ஒரு நிறுவனத்தின் ஐந்து ஆண்டு விற்பனை பின்வருமாறு:

ஆண்டு விற்பனை (₹)

2019	4,00,000
2020	4,50,000
2021	5,00,000
2022	5,80,000
2023	6,20,000

2019 ஐ அடிப்படை ஆண்டாக எடுத்துக்கொண்டு போக்கு சதவீதங்களைக் கணக்கிடுங்கள்.

7. நிதி கணக்கியல், செலவு கணக்கியல் மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியல் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துங்கள்.

8. நிதி பகுப்பாய்வின் வகைகளை விளக்குங்கள்.

9. நிதிநிலை அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கத்தை விளக்குங்கள்.

10. நிதி பகுப்பாய்வு குறித்த வழக்கு ஆய்வு:

XYZ லிமிடெட் பின்வரும் தரவைக் கொண்டுள்ளது:

விற்பனை ₹10,00,000 மொத்த லாபம் ₹3,00,000 நிகர லாபம் ₹1,50,000 நடப்பு சொத்துக்கள் ₹5,00,000 நடப்பு பொறுப்புகள் ₹2,50,000 மொத்த கடன் ₹4,00,000 பங்குதாரர்களின் நிதி ₹6,00,000

தேவை: (அ) நிறுவனத்தின் லாபம், பணப்புழக்கம் மற்றும் கடன் தீர்க்கும் திறன் நிலையை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள். (ஆ) ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன் குறித்த உங்கள் விளக்கத்தை வழங்கவும்.

□ அலகு II

விகித பகுப்பாய்வு

□ 5 மதிப்பெண் கேள்விகள்

1. விகித பகுப்பாய்வை வரையறுக்கவும்.
2. விகித பகுப்பாய்வின் நன்மைகளை விளக்குங்கள்.
3. விகித பகுப்பாய்வின் வரம்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
4. பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் நீர்மை விகிதங்களை விளக்குங்கள்.
5. இலாப விகிதங்களை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குங்கள்.

6. வருவாய் (செயல்பாடு) விகிதங்களை விவரிக்கவும்.
7. கரைதிறன் விகிதங்களை விளக்குங்கள்.
8. லீவரேஜ் விகிதங்களை விளக்குங்கள்.
9. (அ) மின்னோட்ட விகிதம் (ஆ) விரைவு விகிதம் (விரைவு விகிதம்) என்பதற்கான சூத்திரத்தைக் கூறுக.
10. பணி மூலதனம் என்றால் என்ன? அதன் வகைகளை விளக்குங்கள்.

□ 8 மதிப்பெண் கேள்விகள்

விகிதங்களின் வகைகளை விரிவாக விளக்குங்கள்.

பின்வரும் விகித வகைகளை பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குங்கள்:(அ) பணப்புழக்க விகிதங்கள்(ஆ) லாப விகிதங்கள்(இ) கரைதிறன் விகிதங்கள்(ஈ) செயல்பாடு/விற்பனையுறிய விகிதங்கள்

2. பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து தற்போதைய விகிதம் மற்றும் விரைவு விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்:

நடப்பு சொத்துக்கள் ₹2,50,000 சரக்கு ₹80,000 முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள் ₹20,000 நடப்பு பொறுப்புகள் ₹1,25,000

3. பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து மொத்த லாப விகிதம் மற்றும் நிகர லாப விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்:

நிகர விற்பனை ₹5,00,000 மொத்த லாபம் ₹1,50,000 நிகர லாபம் ₹80,000

4. பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து சரக்கு வருவாய் விகிதம் மற்றும் கடனாளிகள் வருவாய் விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்:

Management Accounting

விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை ₹3,60,000சராசரி சரக்கு ₹60,000கடன் விற்பனை ₹4,00,000சராசரி கடனாளிகள் ₹50,000

5. பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து கடன்-பங்கு விகிதம் மற்றும் வட்டி பாதுகாப்பு விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்:

நீண்ட கால கடன் ₹4,00,000 பங்குதாரர்களின் நிதி ₹6,00,000EBIT ₹2,00,000வட்டி ₹40,000

6. லாப விகிதங்களை விளக்கங்களுடன் விளக்குங்கள்.

பின்வரும் இலாப விகிதங்களை சூத்திரம் மற்றும் எடுத்துக்காட்டுடன் விவாதிக்கவும்:(அ) மொத்த லாப விகிதம்(ஆ) நிகர லாப விகிதம்(இ) பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருமானம் (ROCE)(ஈ) ஒரு பங்கிற்கான வருவாய் (EPS)

7. பின்வரும் விகிதங்களிலிருந்து நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கவும்:

தற்போதைய விகிதம் = 2:1விரைவு விகிதம் = 1:1செயல்படும் மூலதனம் = ₹1,00,000பங்கு = ₹60,000

இருப்பு & உபரி = ₹50,000 நீண்ட கால கடன் = ₹1,50,000

இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.

8. பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருவாயைக் கணக்கிடுங்கள் (ROCE):

வட்டி மற்றும் வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் ₹1,20,000 மூலதன ஊழியர் ₹8,00,000

9. முடிவெடுப்பதற்கான பின்வரும் விகிதங்களை விளக்குங்கள்:

தற்போதைய விகிதம் = 0.9:1 கடன்-பங்கு விகிதம் = 3:1 நிகர லாப விகிதம் = 4% சரக்கு வருவாய் விகிதம் = 2 மடங்கு

நிறுவனத்தின் பணப்புழக்கம், கடன் தீர்வின்மை மற்றும் இலாபத்தன்மை நிலை குறித்து கருத்து தெரிவிக்கவும்.

10. விகித பகுப்பாய்வு குறித்த வழக்கு ஆய்வு:

ஏபிசி லிமிடெட் பின்வரும் தரவைக் கொண்டுள்ளது:

நிகர விற்பனை ₹10,00,000 விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை ₹7,00,000 நிகர லாபம் ₹1,50,000 நடப்பு சொத்துக்கள் ₹4,00,000 நடப்பு பொறுப்புகள் ₹2,50,000 மொத்த கடன் ₹5,00,000 பங்குதாரர்களின் நிதி ₹5,00,000

அவசியம்:(அ) முக்கியமான பணப்புழக்கம், லாபம் மற்றும் கடன் தீர்வு விகிதங்களைக் கணக்கிடுங்கள்.(ஆ) நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன் குறித்து கருத்து தெரிவிக்கவும்..

□ அலகு III

நிதி ஓட்டம் & பணப்புழக்க பகுப்பாய்வு

□ 5 மதிப்பெண் கேள்விகள்

1. நிதி ஓட்ட அறிக்கையை வரையறுக்கவும்.
2. பணி மூலதனத்தின் கருத்தை விளக்குங்கள்.
3. நிதி ஆதாரங்கள் என்ன?
4. நிதிகளின் பயன்பாடுகள் (பயன்பாடுகள்) என்ன?
5. பணி மூலதனத்தில் மாற்றங்களின் அட்டவணை என்றால் என்ன?
6. பணப்புழக்க அறிக்கையை வரையறுக்கவும்.

Management Accounting

7. பணப்புழக்க அறிக்கையின் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
8. பணப்புழக்க அறிக்கையின் வரம்புகளை விளக்குங்கள்.
9. செயல்பாட்டு செயல்பாடுகள் என்றால் என்ன?
10. முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் என்றால் என்ன?

□ 8 மதிப்பெண் கேள்விகள்

1. பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணையைத் தயாரிக்கவும்.

XYZ லிமிடெட்டின் பின்வரும் இருப்புநிலைக் குறிப்பிலிருந்து, பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணையைத் தயாரிக்கவும்:

விவரங்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)
பங்கு	50,000	65,000
கடனாளிகள்	40,000 ரூபாய்	55,000
பெறத்தக்க பில்கள்	10,000	8,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	30,000 ரூபாய்	25,000 ரூபாய்
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	5,000	7,000
நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்	8,000	6,000

2. சரிசெய்யப்பட்ட லாப நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

இந்த வருடத்திற்கான நிகர லாபம் ₹1,20,000. தேய்மானம் ₹30,000. இயந்திர விற்பனையில் இழப்பு ₹5,000. நில விற்பனையில் லாபம் ₹10,000. பொது இருப்புக்கு மாற்றுதல் ₹20,000. வரி ஒதுக்கீடு ₹25,000.

செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதியைக் கண்டறிய சரிசெய்யப்பட்ட லாப நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

3. நிதி ஓட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து, நிதி ஓட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்:

செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதி ₹1,50,000. பங்கு மூலதன வெளியீடு ₹1,00,000. கடன் பத்திரங்களை மீட்டெடுப்பது ₹50,000. இயந்திரங்களை வாங்குவது ₹1,20,000. ஈவுத்தொகை ₹40,000 செலுத்தப்பட்டது. செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு ₹30,000.

4. நிதி ஓட்ட அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கான நடைமுறையை விளக்குங்கள்.

தயாரிப்பதில் உள்ள படிக்களை விளக்குங்கள்:

- பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை
- செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதியைக் கணக்கிடுதல்
- நிதி ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகளை அடையாளம் காணுதல்
- நிதி ஓட்ட அறிக்கை தயாரித்தல்

5. AS-3 இன் படி பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து, AS-3 இன் படி பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்:

வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் ₹2,00,000. தேய்மானம் ₹40,000. கடனாளிகளில் அதிகரிப்பு ₹20,000. கடன் வழங்குபவர்களில் குறைவு ₹10,000. உபகரணங்கள் வாங்குதல் ₹80,000. பங்குகள் வெளியீடு ₹1,00,000. ஈவுத்தொகை செலுத்தப்பட்டது ₹30,000.

6. இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து வரும் பணப்புழக்கம் (மறைமுக முறை).

Management Accounting

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து, இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து (மறைமுக முறை) பணப்புழக்கத்தைக் கணக்கிடுங்கள்:

வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் ₹1,50,000. தேய்மானம் ₹25,000. கையிருப்பில் அதிகரிப்பு ₹15,000. கடனாளிகள் எண்ணிக்கையில் குறைவு ₹10,000. கடன் வழங்குபவர்களின் எண்ணிக்கையில் அதிகரிப்பு ₹8,000. வரிக்கான ஒதுக்கீடு ₹20,000.

7. முதலீடு மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து வரும் பணப்புழக்கம்.

முதலீடு மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கத்தை வகைப்படுத்தி கணக்கிடுங்கள்:

நில விற்பனை ₹50,000. இயந்திரங்கள் வாங்குதல் ₹70,000. பங்குகள் வெளியீடு ₹1,00,000. கடன் பத்திரங்களை மீட்டெடுப்பது ₹40,000. ஈவுத்தொகை ₹20,000 செலுத்தப்பட்டது.

8. நிதி ஓட்ட அறிக்கை மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கையை வேறுபடுத்துங்கள்.

நிதி ஓட்ட அறிக்கைக்கும் பணப்புழக்க அறிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குங்கள்.

9. விரிவான இருப்புநிலைக் குறிப்பை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிதி ஓட்டச் சிக்கல்.

31.03.2022 மற்றும் 31.03.2023 தேதிகளின்படி ABC லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

பொறுப்புகள்	2022 (₹)	2023 (₹)	சொத்துக்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)
பங்கு மூலதனம்	3,00,000	4,00,000	நிலம் & கட்டிடம்	2,00,000	2,50,000

Management Accounting

பொறுப்புகள்	2022 (₹)	2023 (₹)	சொத்துக்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)
பொது இருப்பு	50,000	80,000	தொழிற்சாலை & இயந்திரங்கள்	1,50,000	1,80,000
லாபம் & லாபம் 40,000 ஏ/சி ரூபாய்		60,000	பங்கு ரூபாய்	70,000	90,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	60,000	50,000	கடனாளிகள்	50,000	65,000
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	20,000	15,000	பணம்	50,000	20,000
	ரூபாய்				ரூபாய்

கூடுதல் தகவல்: ஆலையின் தேய்மானம் ₹20,000. ஈவுத்தொகை ₹30,000 செலுத்தப்பட்டது.

தயார் செய்யவும்:(அ) பணி மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அட்டவணை(ஆ) நிதி ஓட்ட அறிக்கை

10. முழு பணப்புழக்க அறிக்கையின் எண் சிக்கல்.

பின்வரும் இருப்புநிலைக் குறிப்புகளிலிருந்து, AS-3 இன் படி பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்:

பொறுப்புகள்	2022 (₹)	2023 (₹)	சொத்துக்கள்	2022 (₹)	2023 (₹)
பங்கு பங்கு மூலதனம்	5,00,000	6,00,000	நாடு	2,00,000	2,50,000
பொது இருப்பு	80,000	1,00,000	செடி	3,00,000	3,50,000
லாபம் & லாபம் ஏ/சி	70,000	90,000	பங்கு	1,00,000	1,20,000
நீண்ட கால கடன்	1,50,000	1,20,000	கடனாளிகள்	80,000	75,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	1,00,000	90,000	பணம்	1,20,000	1,25,000

கூடுதல் தகவல்: ஆலையின் தேய்மானம் ₹40,000. ஈவுத்தொகை ₹50,000 செலுத்தப்பட்டது. வருமான வரி ₹30,000 செலுத்தப்பட்டது.

Management Accounting

இயக்க, முதலீடு மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகள் என்ற தலைப்பில் முழுமையான பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

□ அலகு IV

பட்ஜெட் மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு

□ 5 மதிப்பெண் கேள்விகள்

1. பட்ஜெட்டை வரையறுக்கவும்.
2. பட்ஜெட்டின் நோக்கங்களை விளக்குங்கள்.
3. பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் அம்சங்களை விவரிக்கவும்.
4. பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
5. பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் வரம்புகளை விளக்குங்கள்.
6. ரொக்க பட்ஜெட் என்றால் என்ன?
7. நெகிழ்வான பட்ஜெட்டை வரையறுக்கவும்.
8. உற்பத்தி பட்ஜெட் என்றால் என்ன?
9. விற்பனை பட்ஜெட்டை வரையறுக்கவும்.
10. மாஸ்டர் பட்ஜெட் என்றால் என்ன?

□ 8 மதிப்பெண் கேள்விகள்

1. பொருத்தமான விளக்கப்படத்துடன் ரொக்க பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்.

ஜனவரி, பிப்ரவரி மற்றும் மார்ச் மாதங்களுக்கு ஒரு நிறுவனம் பின்வருவனவற்றை எதிர்பார்க்கிறது:

மாதம் விற்பனை (₹) கொள்முதல்கள் (₹) ஊதியங்கள் (₹)

ஜனவரி	1,00,000	60,000	10,000
பிப்ரவரி	1,20,000	70,000 ரூபாய்	12,000
மார்ச்	1,40,000	80,000	14,000

கூடுதல் தகவல்:

- விற்பனையில் 50% ரொக்க விற்பனையாகும்; மீதமுள்ள தொகை அடுத்த மாதத்தில் வசூலிக்கப்படும்.
- வாங்கிய ஒரு மாதத்திற்குப் பிறகு கொள்முதல்களுக்கு பணம் செலுத்தப்படும்.
- அதே மாதத்தில் சம்பளம் வழங்கப்படும்.
- ஜனவரி 1 ஆம் தேதி தொடக்க ரொக்க இருப்பு ₹20,000.

மூன்று மாதங்களுக்கான ரொக்க பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்.

2. பல்வேறு நிலை செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்றவாறு நெகிழ்வான பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்.

ஒரு தொழிற்சாலை 50% திறனில் 5,000 அலகுகளை உற்பத்தி செய்கிறது, பின்வரும் செலவுகளுடன் செயல்படுகிறது:

- நேரடிப் பொருட்கள் யூனிட்டுக்கு ₹50
- நேரடி தொழிலாளர் ஊதியம் ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹30
- மாறுபடும் மேல்நிலைகள் ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹20
- நிலையான மேல்நிலைகள் ₹2,00,000

50%, 75% மற்றும் 100% திறனுக்கான நெகிழ்வான பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்.

3. கொடுக்கப்பட்டுள்ள விற்பனை முன்னறிவிப்பு மற்றும் சரக்கு தரவுகளிலிருந்து உற்பத்தி பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்.

கணிக்கப்பட்ட விற்பனை (அலகுகள்):

- ஜனவரி – 5,000

Management Accounting

- பிப்ரவரி – 6,000
- மார்ச் – 7,000

கூடுதல் தகவல்:

- ஒவ்வொரு மாதமும் இறுதி இருப்பு = அடுத்த மாத விற்பனையில் 20%.
- ஜனவரி 1 ஆம் தேதி தொடக்க இருப்பு = 1,000 யூனிட்கள்.

ஜனவரி முதல் மார்ச் வரையிலான உற்பத்தி பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்.

4. மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை அளவு மற்றும் விலையைப் பயன்படுத்தி விற்பனை பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்.

அடுத்த காலாண்டிற்கான மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை:

தயாரிப்பு அலகுகள் விற்பனை விலை (₹)

அ 2,000 100 மீ

இ 1,500 ரூபாய் 150 மீ

மொத்த விற்பனை மதிப்பைக் காட்டும் விற்பனை பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்.

5. உற்பத்தித் தேவைகள் மற்றும் சரக்குக் கொள்கையின் அடிப்படையில் கொள்முதல் பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்.

அடுத்த காலாண்டிற்கான உற்பத்தித் தேவை = 10,000 யூனிட்கள். ஒவ்வொரு யூனிட்டிற்கும் 5 கிலோ மூலப்பொருள் தேவைப்படுகிறது. மூலப்பொருட்களின் தொடக்க இருப்பு = 8,000 கிலோ. இறுதி இருப்பு கொள்கை = அடுத்த காலாண்டிற்கான மூலப்பொருள் தேவையில் 10% (இது 60,000 கிலோ).

பொருள் கொள்முதல் பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்.

6. மாஸ்டர் பட்ஜெட்டின் கருத்தை பொருத்தமான உதாரணத்துடன் விளக்குங்கள்.

செயல்பாட்டு பட்ஜெட்டுகளின் சுருக்கமாக மாஸ்டர் பட்ஜெட்டை விளக்குங்கள். விற்பனை பட்ஜெட், உற்பத்தி பட்ஜெட் மற்றும் ரொக்க பட்ஜெட் எவ்வாறு ஒரு மாஸ்டர் பட்ஜெட்டாக ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன என்பதை விளக்குங்கள்.

7. பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து, ஒருங்கிணைந்த விற்பனை-உற்பத்தி பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்.

விற்பனை முன்னறிவிப்பு (அலகுகள்):

- முதல் காலாண்டு – 8,000
- இரண்டாம் காலாண்டு – 10,000
- மூன்றாவது காலாண்டு – 12,000

தொடக்க இருப்பு = 2,000 அலகுகள். விரும்பிய இறுதி இருப்பு = அடுத்த காலாண்டின் விற்பனையில் 25%.

விற்பனை மற்றும் உற்பத்தி பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரிக்கவும்.

8. ஒரு நிறுவனத்தில் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு செயல்முறையை விளக்குங்கள்.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள படிக்களை விளக்குங்கள்.

9. பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து, மூன்று மாதங்களுக்கான விரிவான ரொக்க பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்.

மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை (₹):

- ஏப்ரல் – 2,00,000
- மே – 2,50,000
- ஜூன் – 3,00,000

கூடுதல் தகவல்:

- 40% ரொக்க விற்பனை; மீதமுள்ள தொகை அடுத்த மாதத்தில் வசூலிக்கப்படும்.
- கொள்முதல்கள் = அடுத்த மாத விற்பனையில் 60%; அடுத்த மாதத்தில் செலுத்தப்படும்.
- மாதத்திற்கு ₹20,000 செலவுகள்.
- மே மாதத்தில் இயந்திரங்கள் வாங்குவது ₹50,000.
- தொடக்க ரொக்க இருப்பு ₹30,000.

ஏப்ரல்-ஜூன் மாதத்திற்கான ரொக்க பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்.

10. வெவ்வேறு திறன் நிலைகளில் அரை-மாறி செலவுகளை உள்ளடக்கிய ஒரு நெகிழ்வான பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்.

60% திறனில் (6,000 அலகுகள்), செலவுகள்:

- நேரடிப் பொருள் யூனிட்டுக்கு ₹40
- நேரடி தொழிலாளர் யூனிட்டுக்கு ₹25
- மாறுபடும் மேல்நிலைகள் யூனிட்டுக்கு ₹15
- அரை-மாறி மேல்நிலைகள் ₹1,20,000 (50% நிலையானது)
- நிலையான மேல்நிலைகள் ₹1,50,000

60%, 80% மற்றும் 100% திறனுக்கான நெகிழ்வான பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கவும்.

□ யூனிட் வி

விளிம்பு செலவு

□ 5 மதிப்பெண் கேள்விகள்

1. விளிம்பு செலவை வரையறுக்கவும்.
2. விளிம்பு செலவினத்தின் அம்சங்களை விளக்குங்கள்.
3. நிலையான செலவு, மாறி செலவு மற்றும் அரை மாறி செலவு ஆகியவற்றை பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் வரையறுக்கவும்.
4. பங்களிப்பு என்றால் என்ன? அதன் சூத்திரத்தைக் கூறுங்கள்.
5. P/V விகிதம் என்றால் என்ன? அதன் சூத்திரத்தைக் கூறுக.
6. பிரேக்-ஈவன் புள்ளியை வரையறுக்கவும்.
7. பாதுகாப்பு விளிம்பு என்றால் என்ன?
8. செலவு-தொகுதி-லாப (CVP) பகுப்பாய்வை விளக்குங்கள்.
9. வரம்புக்குட்பட்ட காரணி என்றால் என்ன?
10. முடிவு எடு அல்லது வாங்குதல் என்ற கருத்தை விளக்குங்கள்.

□ 8 மதிப்பெண் கேள்விகள்

1. விளிம்பு செலவு மற்றும் உறிஞ்சுதல் செலவு ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துங்கள்.
2. பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து, கணக்கிடுங்கள்:(அ) பி/வி விகிதம்(ஆ) பிரேக்-ஈவன் புள்ளி (விற்பனை மதிப்பில்)(இ) பாதுகாப்பின் விளிம்பு யூனிட்டுக்கு விற்பனை விலை ₹50, யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு ₹30, நிலையான செலவு ₹40,000, உண்மையான விற்பனை ₹1,20,000.
3. ஒரு நிறுவனம் ஒரு பொருளை ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹100க்கு விற்கிறது. ஒரு யூனிட்டுக்கான மாறி செலவு ₹60 மற்றும் நிலையான செலவு ₹80,000.

- (அ) யூனிட்டுகளில் பிரேக்ஈவன் புள்ளியைக் கணக்கிடுங்கள். (ஆ) 3,000 யூனிட்டுகள் விற்கப்பட்டால் லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள். (இ) ₹40,000 லாபம் ஈட்டத் தேவையான விற்பனையைத் தீர்மானிக்கவும்.
4. ஒரு நிறுவனம் A மற்றும் B என இரண்டு தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்கிறது. ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு: A – ₹30, B – ₹20. A இன் ஒவ்வொரு யூனிட்டிற்கும் 5 கிலோ பொருள் தேவைப்படுகிறது, B க்கு 2 கிலோ பொருள் தேவைப்படுகிறது. கிடைக்கும் மொத்த பொருள் 1,000 கிலோ. பொருள் வரம்புக்குட்பட்ட காரணியாக இருந்தால், மிகவும் இலாபகரமான தயாரிப்பு கலவையைத் தீர்மானிக்கவும்.
5. ஒரு கூறுகளை வீட்டிலேயே தயாரிக்கலாம் அல்லது வெளியில் இருந்து வாங்கலாம். ஒரு யூனிட்டுக்கான உற்பத்திச் செலவு: நேரடிப் பொருள் ₹40, நேரடி உழைப்பு ₹20, மாறுபடும் மேல்நிலைகள் ₹10, நிலையான மேல்நிலைகள் ₹15 (₹10 தவிர்க்கக்கூடியது). ஒரு யூனிட்டின் கொள்முதல் விலை ₹75. கூறுகளை தயாரிக்க வேண்டுமா அல்லது வாங்க வேண்டுமா என்று ஆலோசனை கூறுங்கள்.
6. ஒரு தயாரிப்பு வரிசையானது நிலையான செலவுகளாக ₹15,000 வகுலித்த பிறகு ₹10,000 இழப்பைக் காட்டுகிறது. தயாரிப்பின் பங்களிப்பு ₹5,000. தயாரிப்பு வரிசையை நிறுத்த வேண்டுமா? கணக்கீடுகளுடன் காரணங்களைக் கொடுங்கள்.
7. ஒரு நிறுவனம் பழைய இயந்திரத்தை புதியதாக மாற்றுவது குறித்து ஆலோசித்து வருகிறது. புதிய இயந்திரத்திலிருந்து கூடுதல் வருவாய் ₹50,000. கூடுதல் இயக்க செலவு ₹35,000. நிறுவனம் இயந்திரத்தை மாற்ற வேண்டுமா அல்லது பழையதையே தொடர வேண்டுமா? கணக்கீட்டை நியாயப்படுத்துங்கள்.
8. ஒரு நிறுவனத்தின் நிலையான செலவு ₹60,000 மற்றும் ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு ₹20. ₹40,000 இலக்கு லாபம் ஈட்ட தேவையான யூனிட்டுகளின் எண்ணிக்கையைக் கணக்கிடுங்கள்.
9. ஒரு நிறுவனம் A மற்றும் B என்ற இரண்டு பொருட்களை 2:1 என்ற விகிதத்தில் விற்பனை செய்கிறது. ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு: A –

Management Accounting

₹30,

B

–

₹20.

நிலையான செலவு ₹1,60,000. கூட்டு அலகுகளில் பிரேக்-ஈவன் புள்ளியைக் கணக்கிடுங்கள், மேலும் BEP இல் A மற்றும் B இன் அலகுகளையும் தீர்மானிக்கவும்.

10. ஒரு நிறுவனம் வரையறுக்கப்பட்ட உழைப்பு நேரங்களுடன் மூன்று தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்கிறது. ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு: தயாரிப்பு X – ₹40, Y – ₹30, Z – ₹50. ஒரு யூனிட்டுக்கு தேவையான உழைப்பு நேரங்கள்: X – 4 மணிநேரம், Y – 3 மணிநேரம், Z – 5 மணிநேரம். கிடைக்கும் மொத்த உழைப்பு நேரங்கள்: 10,000 மணிநேரம். நிலையான செலவு: ₹2,00,000. தீர்மானிக்கவும்: (அ) மிகவும் இலாபகரமான தயாரிப்பு கலவை. (ஆ) மொத்த பங்களிப்பு. (இ) காலத்திற்கான லாபம் அல்லது இழப்பு.

--